

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเลขที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเลขที่บ้าน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอเลขหมายประจำบ้าน สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบุรีรัมย์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (ที่บ้านนั้นตั้งอยู่)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534
มาตรา 34 ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีเลขประจำบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อขอเลขประจำบ้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ
ให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งกำหนดเลขประจำบ้านให้แก่ผู้แจ้งซึ่งมีบ้านอยู่ในเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่นภายในเจ็ดวัน ถ้ามีบ้านอยู่นอกเขตสำนักทะเบียนท้องถิ่นให้กำหนดเลขประจำบ้านภายในสามสิบวัน

ให้เจ้าบ้านติดเลขประจำบ้านไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ชัดแจ้ง ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้มีทะเบียนบ้านชั่วคราวตามระเบียบ เพื่อประโยชน์แก่การตรวจสอบทางทะเบียนก็ได้

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.2535

ข้อ 32 บ้านปลูกสร้างใหม่หรือปลูกสร้างนานแล้วแต่ยังไม่มีบ้านเลขที่ เมื่อเจ้าบ้านแจ้งขอมีบ้านเลขที่ต่อนายทะเบียน ให้นายทะเบียนถือปฏิบัติ ดังนี้

กรณีแจ้งต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) รับแจ้งตามแบบพิมพ์ที่กำหนดในข้อ 134 (16)
- (2) ตรวจสอบหลักฐานของผู้แจ้ง
- (3) ตรวจสอบสภาพความเป็นบ้าน
- (4) กำหนดบ้านเลขที่
- (5) กำหนดเลขรหัสประจำบ้านตามแบบพิมพ์ที่กำหนดในข้อ 134 (25)
- (6) จัดทำทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและมอบให้ผู้แจ้งเป็นหลักฐาน
- (7) รายงานกำหนดเลขรหัสประจำบ้านตามระเบียบที่กำหนดในข้อ 172 (8)

กรณีแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งผู้ซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ดำเนินการตามวรรคสอง (1) - (4) และมอบหลักฐานการรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งไว้
- (2) รวบรวมหลักฐานการกำหนดบ้านเลขที่ส่งไปยังนายทะเบียนอำเภอเพื่อดำเนินการตามวรรคสอง (5) - (7)
- (3) ให้นายทะเบียนอำเภอมอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อมอบให้ผู้แจ้งต่อไป

กรณีผู้แจ้งนำหลักฐานการรับแจ้งมาขอรับสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้นายอำเภอมอบให้ผู้แจ้ง

ข้อ 33 กรณีที่มีการตัดแปลงบ้านหรือกระทำการใด ๆ จนเกิดสภาพเป็นบ้านใหม่โดยแยกออกจากบ้านเดิม การขอบ้านเลขที่ใหม่ให้ปฏิบัติตาม ข้อ 32

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้อง ท.ร.900 , ตรวจสอบใบอนุญาตปลูกสร้าง , ตรวจบ้าน พร้อมกำหนดเลขหมายประจำบ้าน	1 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	เสนอนายทะเบียนท้องถิ่นฯ พิจารณาอนุญาต เมื่อนายทะเบียนอนุญาต พิมพ์ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมอบแก่ผู้แจ้ง	1 วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ของผู้แจ้ง)
2)	บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายและหนังสือยินยอมหรือมอบหมายจากเจ้าบ้าน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบหมายให้แจ้งแทน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตก่อสร้าง	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอ	1	0	ฉบับ	(กองช่าง)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
		เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์				
2)	บันทึกการตรวจ ขอเลขที่บ้าน	เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร. 1567
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ถ.ลำลูกกา คลอง 9 อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ 044602345 ต่อ 103-104
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ใบคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน ท.ร.900 (แผ่นหน้า)
-
- 2) ใบคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน ท.ร.900 (แผ่นหลัง)
-

ใบคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน

ท.ร.900

เลขที่คำร้อง/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สถานที่รับแจ้ง.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชอย.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ที่ตั้งบ้านอยู่ฝั่ง <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> ขวา ของต.รอก หรือชอย หรือถนน	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเภทบ้าน <input type="checkbox"/> บ้านอยู่อาศัย <input type="checkbox"/> โรงเรียน <input type="checkbox"/> วัด <input type="checkbox"/> ค่ายทหาร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อหมู่บ้าน.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อชุมชน.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อยู่ระหว่างบ้านเลขที่.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รายการ	ลักษณะบ้าน : วัสดุบ้าน	<input type="checkbox"/> 1 บ้านไม้เดี่ยว	<input type="checkbox"/> 2 บ้านไม้ริอบแถว	<input type="checkbox"/> 3 ดึกเดี่ยว <input type="checkbox"/> 4 ดึกแถว
บ้าน		<input type="checkbox"/> 5 ครึ่งดึกครึ่งไม้เดี่ยว	<input type="checkbox"/> 6 ครึ่งดึกครึ่งไม้แถว	<input type="checkbox"/> 7 อาคารชุด
		<input type="checkbox"/> 8 บ้านที่เป็นพาหนะ หรือสามารถเคลื่อนที่ได้	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	จำนวน.....ชั้น	จำนวน.....ห้อง	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ขนาดของบ้าน.....ตารางเมตร	จำนวนพื้นที่ที่อยู่อาศัยตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข.....ลูกบาศก์เมตร	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ประเภทเอกสารถือครอง	<input type="checkbox"/> 1 โฉนด <input type="checkbox"/> 2 น.ส.3 <input type="checkbox"/> 3 สด.1 <input type="checkbox"/> 4 อื่น ๆ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	เลขที่เอกสารถือครอง.....	ขนาดของพื้นที่ตามเอกสารถือครอง.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	เลขที่หนังสืออนุญาตให้ปลูกสร้าง.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	ปลูกสร้างโดยขออนุญาตหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ขออนุญาตเพราะอยู่นอกเขต กฎหมายควบคุม	<input type="checkbox"/> ขออนุญาตถูกต้อง	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ขออนุญาต

เจ้าของบ้าน	เลขประจำตัวประชาชน	- - - - -	ชื่อ.....
ผู้ยื่นคำร้อง	ชื่อ.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เจ้าของบ้าน	อยู่บ้านเลขที่.....	หมู่ที่.....	ชื่อหมู่บ้าน.....
และ	ชอย.....	ถนน.....	แขวง/ตำบล.....
ผู้ยื่นคำร้อง	เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....	จังหวัด.....	<input type="text"/>
ในฐานะ	<input type="checkbox"/> เจ้าบ้าน <input type="checkbox"/> ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	<input type="text"/>
	ร้องต่อนายทะเบียน.....	เพื่อดำเนินการแจ้งการปลูกบ้านใหม่ ขอกำหนดเลขหมายประจำบ้าน	

<input type="checkbox"/>	บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน เลขที่.....	<input type="checkbox"/>	บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมายเลขที่.....
<input type="checkbox"/>	หนังสือมอบหมายอำนาจจาก.....	<input type="checkbox"/>	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเลขที่.....
<input type="checkbox"/>	หนังสืออนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร.....	<input type="checkbox"/>	สัญญาซื้อขายบ้าน.....
<input type="checkbox"/>	สัญญาเช่าบ้าน.....	<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง	ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับหลักฐานการรับแจ้งเกี่ยวกับบ้านแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

หลักฐานการรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน	
สำนักทะเบียน.....จังหวัด.....	ได้รับแจ้งจาก.....ตามใบรับแจ้ง
เลขที่...../.....	ลงวันที่.....เกี่ยวกับเรื่องแจ้งการปลูกบ้านใหม่ ขอกำหนดเลขหมายประจำบ้านไว้เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง	ตำแหน่ง.....
(.....)	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๐๐๑.๕.๓		บริษัท ชะเอม จำกัด (มหาชน)	
เลขที่ทะเบียน		นายทะเบียน	
<input type="checkbox"/>	ตรวจสอบหลักฐานแล้วปรากฏว่า.....		
<input type="checkbox"/>	ตรวจสอบบ้านและสถานที่แล้วปรากฏว่า.....		
<input type="checkbox"/>	ได้สอบสวนเพิ่มเติมแล้วปรากฏว่า.....		
ความเห็น			
<input type="checkbox"/>	ควรดำเนินการตามที่แจ้งโดย กำหนดเลขหมายและจัดทำทะเบียนบ้าน เลขที่.....		
<input type="checkbox"/>	ไม่ควรดำเนินการตามที่แจ้งโดย.....		
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ		
คำสั่งนายทะเบียน		ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง	
.....		(.....)	
.....		ตำแหน่ง.....	
.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
บันทึกการปฏิบัติงาน			
รายการปฏิบัติ		ลงชื่อผู้ปฏิบัติ	
<input type="checkbox"/>	ได้กำหนดเลขหมายประจำบ้าน เลขที่.....	
<input type="checkbox"/>	ได้ให้เลขรหัสประจำบ้านเลขรหัส.....	
<input type="checkbox"/>	ได้จัดทำทะเบียนบ้านขึ้นแล้ว.....	
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ	
ได้รับสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่.....		ลงชื่อ.....ผู้รับ	
บริษัท ชะเอม จำกัด (มหาชน) โทร. ๐๒-๖๒๖-๖๖๖๖ อีเมล: info@chaem.com สำนักงาน: ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ สาขา: ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ สาขา: ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ สาขา: ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐			
ได้รับสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่.....		ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง	
.....		วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	