

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ: การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ** งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ (โทรศัพท์ 044602345 ต่อ 301,302,333
โทรสาร 044611396)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หมวด 8 ว่าด้วยตลาด สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร มาตรา 38 กำหนดไว้ว่า ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดที่พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งตามมาตรา 48 ก่อนการจัดตั้ง และผู้จำหน่าย ทำ ประกอบ ปูรอง เก็บ หรือสะสมอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารตามมาตรา 38 ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ตามมาตรา 40 หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองการแจ้ง ซึ่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2540 เพื่อให้ผู้มีความประสงค์จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหารได้แจ้งให้ท้องถิ่นทราบ

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลา | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|-----------|---|--|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด | 10 นาที | เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ | |
| 2) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ออกไปรับแจ้ง | 1 ชั่วโมง | เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ | กฎหมายกำหนดต้องออกไปรับแจ้งภายในวันที่ได้รับแจ้ง) |
| 3) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารกรณีการแจ้งไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแจ้งแก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำ | 1 ชั่วโมง | เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ | หากผู้แจ้งไม่แก้ไขหรือไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งที่กำหนดในแบบบันทึกความบกพร่อง |

| ที่ | ประเภท ขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการ บริการ | ระยะเวลา | ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---|-----------|--|--|
| | | บันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายใน 7 วันนับ แต่วันที่ได้รับ แจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำ ขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย | | | ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้การแจ้ง ของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด) |
| 4) | การแจ้งผล การพิจารณา | ออกหนังสือรับรองการแจ้ง/ การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด 1. กรณีออกหนังสือรับรองการ แจ้ง มีหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งทราบ เพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้ง 2. กรณีการแจ้งเป็นอันสิ้นสุด แจ้งคำสั่งให้การแจ้งเป็นอัน สิ้นสุดแก่ผู้แจ้งทราบ พร้อมแจ้ง สิทธิการอุทธรณ์ | 1 - 3 วัน | เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ | |
| 5) | - | ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมี คำสั่งออกหนังสือรับรองการแจ้ง) ผู้ยื่นคำขอแจ้งมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร) พร้อมรับ หนังสือรับรองการแจ้ง | 1 - 3 วัน | เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ | กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้าง ชำระ) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 - 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ฉบับ | (ประชาชน/ ข้าราชการ/ พนักงาน รัฐวิสาหกิจ/อื่นๆ) |
| 2) | ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการ มอบอำนาจ) | - | 1 | 1 | ฉบับ | (เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศ กำหนด) |
| 3) | หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล | - | 1 | 1 | ฉบับ | (เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นประกาศ กำหนด) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1) | คำขอแจ้งจัดตั้ง สถานที่จำหน่าย อาหารและสะสม อาหาร | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 2) | ใบรับรองแพทย์ | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 3) | รูปถ่าย ขนาด 1x1 นิ้ว | - | 2 | 0 | ฉบับ | (หน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่ สวมแว่นตา) |
| 4) | หลักฐานที่แสดง การเป็นผู้มี อำนาจลงนาม แทนนิติบุคคล (ถ้ามี) | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร**
ค่าธรรมเนียม 100 บาท
หมายเหตุ -
- 2) **พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร**
ค่าธรรมเนียม 200 บาท
หมายเหตุ -
- 3) **พื้นที่ประกอบการเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร**
ค่าธรรมเนียม 300 บาท
หมายเหตุ -
- 4) **พื้นที่ประกอบการเกิน 50 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร**
ค่าธรรมเนียม 500 บาท
หมายเหตุ -
- 5) **พื้นที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร**
ค่าธรรมเนียม 700 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์

หมายเหตุ (สถานที่ตั้ง : ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น 1 ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
เบอร์ติดต่อ : 044 666 847 , 044 666 563 สายด่วน : 1567)

2) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

หมายเหตุ (สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เลขที่ 9 ถนนรมย์บุรี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
31000 โทรศัพท์ 044602345 โทรสาร 044611396
www.buriramcity.go.th)

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอหนังสือรับรองแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

-

2) ใบรับแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร

-

คำขออนุญาตรับรองการแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

คำขออนุญาตที่...../.....

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

สถานประกอบการชื่อ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....ในเมือง.....อำเภอ.....เมือง.....

จังหวัด.....บุรีรัมย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้
ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานต่างๆมาพร้อมนี้แล้ว

- 1. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....)จำนวน.....ฉบับ
- 2. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....แผ่น
- 3. ใบรับรองแพทย์ จำนวน.....ฉบับ
- 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ
- 5. หนังสือมอบอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ

แผนที่โดยสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบแจ้ง
(.....)

ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกรอกข้อมูล

คำหนังสือรับรองแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

คำขอแจ้งที่ 1 / 2558 เขียนที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ทวี โรจนสินวิไล อายุ 74 ปี สัญชาติ ไทย

โดย - ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม -

ที่อยู่เลขที่ 393/2 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน จีระ

ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์

หมายเลขโทรศัพท์ 044-612121

สถานประกอบการชื่อ เซาตรูมินิมาร์ท ประเภท สะสมอาหาร

มีพื้นที่ 114 ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ 76-78 หมู่ที่ - ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง

จังหวัด บุรีรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ -

ขอยื่นคำขอแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้
ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานต่างๆมาพร้อมนี้แล้ว

- 1. สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่นๆระบุ.....)จำนวน 1 ฉบับ
- 2. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 แผ่น
- 3. ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- 5. หนังสือมอบอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

แผนที่โดยสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ทวี โรจนสินวิไล ผู้ขอรับใบแจ้ง
(..... นายทวี โรจนสินวิไล.....)



ส่วนของผู้จ้าง

ใบรับแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร

ใบรับแจ้งเลขที่...../.....

เขียนที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

พื้นที่.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้แจ้ง ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว ครบ ไม่ครบ ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ส่วนของผู้แจ้ง

ใบรับแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร

ใบรับแจ้งเลขที่...../.....

เขียนที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

พื้นที่.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้แจ้ง ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว ครบ ไม่ครบ ได้แก่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น