

**คู่มือสำหรับประชาชน: รับสมัครเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองบุรีรัมย์**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: รับสมัครเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2554
  - 2) กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. 2555
  - 3) กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. 2547
  - 4) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
  - 5) พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 เดือน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน รับสมัครเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** ขอใบสมัคร และกรอกใบสมัครติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (ปลายเดือนกุมภาพันธ์ ถึงต้นเดือนมีนาคมของทุกปี)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร อายุครบ 2.6 ปี นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ของปีนั้น
2. หลักฐานเอกสารทางราชการต่าง ๆ ที่ต้องนำมาสมัคร
3. เกณฑ์การคัดเลือกเด็ก โดยการสังเกต สัมภาษณ์ และทดสอบ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ขอใบสมัครและกรอกใบสมัคร	5 นาที	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง ทดสอบเด็กตามเกณฑ์	15 นาที	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานของผู้สมัครทั้งหมด พิจารณาตามเกณฑ์การคัดเลือก หลังจากวันสุดท้ายของการสมัคร	5 วัน	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ประกาศเด็กที่มีสิทธิ์ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มอบตัวเด็ก	2 ถึง 7 วัน	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 17 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสมัคร	เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	1	0	ฉบับ	-
2)	เอกสารหลักฐาน แสดงตนที่ทาง ราชการออกให้ ของผู้สมัคร	เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	1	0	ฉบับ	-
3)	รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว	เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	2	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
*หมายเหตุ* (สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เลขที่ 9 ถนนรมย์บุรี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์ 044602345 โทรสาร 044611396)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์  
*หมายเหตุ* (สถานที่ตั้ง : ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น 1 ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000 เบอร์ติดต่อ : 044 666 847 , 044 666 563 สายด่วน : 1567)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
*หมายเหตุ* ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างแบบใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
-
- 2) ตัวอย่างทะเบียนประวัตินักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
-

ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
เขียนที่ .....  
วันที่ 27 เดือน ค.พ พ.ศ. 2557

ข้อมูลเด็ก

- เด็กชื่อ-นามสกุล..... อ.ศ. เคมมิกา วัลสิทธิ์ .....ชื่อเล่น น้อย ละตาม
- เกิดวัน 22 ที่ ค.พ เดือน พ.ศ. 2554 อายุ 2 ปี 11 เดือน (นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2557) โรคประจำตัว .....
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ 27/19 ถนน นุศิตารน หมู่ที่ - บ้าน นน002310 ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000
- ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่ 27/19 ถนน นุศิตารน หมู่ที่ บ้าน นน002310 ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000  
เบอร์โทรศัพท์บ้าน 044-621394 เบอร์โทรศัพท์มือถือ 080-4686065  
บิดาชื่อ-นามสกุล นาย สมศักดิ์ วัลสิทธิ์ วุฒิการศึกษา ป.ตรี อาชีพ พนักงานบริษัท  
มารดาชื่อ-นามสกุล นาง ศศิธร วัลสิทธิ์ วุฒิการศึกษา ป.ว.ช อาชีพ รับจ้าง

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะเด็ก

- ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
  - บิดา  มารดา  ทั้งบิดา-มารดาด้วยกัน
  - ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง)..... ญาติ
  - อื่นๆ(โปรดระบุ).....
- ผู้ดูแลอุปการะเด็ก ตามข้อที่ 1
  - ชื่อ..... นาย ศศิธร วัลสิทธิ์ ..... อาชีพ รับจ้าง
  - มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน..... 8000 ..... บาท
  - ผู้นำเด็กมาสมัคร ชื่อ..... นาย อรรค วัลสิทธิ์ ..... เกี่ยวข้องเป็น ยาย ..... ของเด็ก
- ผู้ที่จะรับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... อรรค ..... นามสกุล วัลสิทธิ์  
โดยเกี่ยวข้องเป็น..... ยาย ..... ของเด็ก เบอร์โทรติดต่อ 080-4686065

คำรับรอง

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
- ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล/อบต.....
- ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาล/อบต..... ละยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร..... อรรค  
( นาย อรรค วัลสิทธิ์ )  
วันที่ 27 เดือน ค.พ พ.ศ. 2557

ทะเบียนประวัตินักเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

เทศบาล/อบต. เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์



เลขประจำตัว 0 5 1 6

เด็กชาย/เด็กหญิง หญิง นามสกุล วิเศษชัย ชื่อเล่น น้อย มะตอม

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1 3 1 9 9 0 1 3 9 4 5 9 2

เกิดวัน ๑๑ ที่ ๑๗ เดือน พ.ค พ.ศ. ๒๕๕๔ อายุ ๑ ปี ๑ เดือน

จังหวัดที่เกิด ฉ.ร เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ ๑๗/๑๑ ถนน บุศรินทร์ หมู่ที่ - บ้าน หนองบัว

ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๖๘๖๐๖๕

สุขภาพโดยรวมของเด็ก  สมบูรณ์  ไม่สมบูรณ์คือ.....

กรุ๊ปเลือด  เอ  บี  เอบี  โอ

บิดาชื่อ นาย สวัสดิ์ นามสกุล วิเศษชัย อาชีพ พนักงานบริษัท รายได้ ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน ร.พ. นริมิตรราชฯ โทรศัพท์ ๐๙๐-๕๙๘๘๘๗๙

มารดาชื่อ นาง ดิเรก นามสกุล วิเศษชัย อาชีพ รับจ้าง รายได้ ๘,๐๐๐ บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน ซี.ซี. อินเตอร์เทคเมจค์ โทรศัพท์ ๐๙๑-๑๗๖๕๙๓๖

ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครอง นาย อรรณ บุรีรัมย์ อายุ ๔๔ ปี เกี่ยวข้องเป็น ยาย ของเด็ก

อาชีพ รับจ้าง รายได้ ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

สถานที่ทำงาน ซี.ซี. อินเตอร์เทคเมจค์ โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๖๘๖๐๖๕

ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน เลขที่ ๑๗/๑๑ ถนน/ตรอก/ซอย - หมู่ที่ -

ตำบล ในเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด บุรีรัมย์

มีพี่น้องทั้งหมด ๑ คน เป็นชาย ๑ คน เป็นหญิง ๑ คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่ ๑

น้ำหนัก ๑๘ กิโลกรัม ส่วนสูง ๙๕ เซนติเมตร นักเรียนมีโรคประจำตัว.....

เมื่อมีอาการควรแก้ไขอย่างไร ให้ดื่มน้ำ และให้ทานยา

ประวัติการแพ้ยา(บอกชนิดยา)..... แพ้อาหาร(บอกชนิด).....

นิสัยในการรับประทานอาหาร เป็นคนที่ไม่ค่อยอ้วน การดื่มนม ดื่มนมวัว-พืชร - คอกนม

ประวัติการได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย..... เมื่ออายุ - ปี

การได้รับภูมิคุ้มกัน ได้

นักเรียนเคยเข้าโรงเรียนหรือสถานเลี้ยงเด็กมาก่อน.....

ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองของนักเรียน ขอความช่วยเหลือไม่ได้

เด็กต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในเรื่อง.....

ข้อมูลอื่นๆที่ควรแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล/อบต..... ได้รับทราบ.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูล อรรณ

( นาย อรรณ บุรีรัมย์ )

๑๑๑๑ ๑๑ ๑๑ ๑๑ ๑๑