

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จะรับเด็กนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาปรับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่คาดว่าจะจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กนักเรียนทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ขอใบสมัคร และกรอกใบสมัคร	10 นาที	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	-
2)	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	7 วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : ภายใน 7 วัน นับจากวันปิดรับสมัคร (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง))
3)	การพิจารณา	สอบคัดเลือก	1 วัน	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	-
4)	การพิจารณา	ประกาศผล	4 วัน	เทศบาลเมือง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				บุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 เดือน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สูติบัตรนักเรียน	-	1	1	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (1) หนังสือรับรองการเกิด หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน (2) หากไม่มีเอกสารตาม (1) ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กรปกครอง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ส่วนท้องถิ่น (กำหนด)
2)	บัตรประจำตัว ประชาชน นักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้าน นักเรียน	-	1	1	ฉบับ	-
4)	ทะเบียนบ้าน บิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง	-	1	1	ฉบับ	-
5)	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการ เปลี่ยนชื่อ)	-	1	1	ฉบับ	-
6)	หลักฐานการ สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	1	1	ฉบับ	-
7)	รูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 นิ้ว	-	2	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสมัคร	เทศบาลเมือง บุรีรัมย์ อำเภอ เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดบุรีรัมย์
หมายเหตุ (สถานที่ตั้ง : ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น 1 ต.เสม็ด อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ 31000
เบอร์ติดต่อ : 044 666 847 , 044 666 563
สายด่วน : 1567)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ 044602345
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ใบสมัครเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4



ใบสมัครเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2558
โรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร” เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
แผนการเรียน.....



1. ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร

ชื่อ-สกุลเลขประจำตัวประชาชน.....
เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนจังหวัด.....
วัน/เดือน/ปี เกิดที่อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อ-สกุล บิดา.....อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ชื่อ-สกุล มารดา.....อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง.....อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

2. หลักฐานการรับสมัคร (สำหรับเจ้าหน้าที่)

- ทะเบียนบ้านฉบับจริง และสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องฉบับสำเนา (ผู้ปกครองลงลายมือรับรอง)
- ปพ.1 หรือใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) ฉบับจริงและฉบับสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องฉบับสำเนา (ผู้ปกครองลงลายมือรับรอง)
- เอกสารแสดงความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)
- รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- อื่นๆ

ตรวจสอบเอกสารการสมัคร ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง ระบุ.....
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจหลักฐาน
(.....)

ใบรับรอง (เฉพาะนักเรียนโรงเรียนเทศบาล 2 “อิสานธีรวิทยาคาร”)

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(.....)

<p>บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ นักเรียนชั้น ม. 4 ปีการศึกษา 2558 โรงเรียน 2 “อิสานธีรวิทยาคาร” ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□□□ ห้องสอบที่.....อาคาร.....เลขที่นั่งสอบ..... ลงชื่อ.....ผู้สมัคร ลงชื่อ.....ผู้รับสมัครสอบ หมายเหตุ; สอบวันที่ 29 มี.ค. 58 มอบตัว วันที่ 3 เม.ย. 58</p>		<p>บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ นักเรียนชั้น ม. 4 ปีการศึกษา 2558 โรงเรียน 2 “อิสานธีรวิทยาคาร” ชื่อ-สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□□□ ห้องสอบที่.....อาคาร.....เลขที่นั่งสอบ..... ลงชื่อ.....ผู้สมัคร ลงชื่อ.....ผู้รับสมัครสอบ หมายเหตุ; สอบวันที่ 29 มี.ค. 58 มอบตัว วันที่ 3 เม.ย. 58</p>	
--	--	--	--