



คำสั่งปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่ ๑/๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

ตามที่ได้มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ที่ ๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๖ ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงให้เปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจและ/หรือมอบหมายงานใหม่ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. นางนันทน์ภัส วชิราภากร รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล) ระดับ ๘ เลขที่ ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กองการศึกษา

๑.๓ กองวิชาการและแผนงาน

๑.๔ สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะงานฝ่ายปกครอง (งานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน) และฝ่ายส่งเสริมการบริหาร (งานสถานีการท่องเที่ยวและงานสถานีขนส่งผู้โดยสาร)

๒. นายปรีชา พิพัฒน์ภานุกุล รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล) ระดับ ๗ เลขที่ ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๓ มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

๒.๑ กองช่างสุขาภิบาล

๒.๒ กองสวัสดิการสังคม

๒.๓ สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบ)

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น อันเป็นสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่อื่นของเทศบาล โดยไม่จำกัดวงเงิน

๒. มอบอำนาจ...

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นการอำนาจของ ปลัดเทศบาล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับรายจ่ายตามข้อผูกพันอันต้อง-
จ่าย ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยไม่จำกัดวงเงิน

๓. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีที่เป็นการอำนาจของ ปลัดเทศบาล) ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การก่อสร้าง
ผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบว่าด้วย
การพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่จำกัดวงเงิน

๔. กรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ มติ หรือหนังสือสั่งการเรื่องใด ๆ
ที่เกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ควบคุม กำกับดูแล รับผิดชอบ กำหนดหรือให้อำนาจปลัดเทศบาล
เป็นเจ้าของพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรือฐานะอื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกันนั้น ให้เป็น
อำนาจหน้าที่ของรองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของปลัดเทศบาล

สำหรับส่วนราชการ และ/หรือวิธีปฏิบัติราชการนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในความควบคุม กำกับดูแล
และรับผิดชอบของปลัดเทศบาล และการมอบอำนาจดังกล่าวไม่เป็นการกระทบกระเทือนอำนาจของปลัดเทศบาล
ที่จะมอบหมายหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติ
ราชการนั้นเป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอปลัดเทศบาลทราบด้วยโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายพิริยะ พลวัน)
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์