

รายจ่ายตามแผนงาน

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูงสุด
3. เพื่อให้การบริหารงานในส่วนคณะผู้บริหาร กิจการสภาเทศบาลตลอดจนการเลือกตั้งของท้องถิ่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. เพื่อเผยแพร่ผลงาน กิจการของเทศบาลเป็นไปอย่างกว้างขวางทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้การบริหารงานจัดเก็บและบริการข้อมูล สถิติ การวางแผนพัฒนา การจัดสรรงบประมาณ รายจ่าย และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้การดำเนินงานและการจัดทำนิติกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และข้อกฎหมาย รักษาผลประโยชน์ของเทศบาลได้สูงสุด
7. เพื่อให้การรับเงิน เบิกจ่ายเงินและระบบบัญชีของเทศบาลเป็นไปโดยถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
8. เพื่อให้การจัดเก็บและการพัฒนารายได้ของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
9. เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการพัสดุและทรัพย์สินของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานที่ทำ

1. การบริหารงานทั่วไปของเทศบาลและการบริหารนโยบาย
2. งานธุรการและงานสารบรรณ
3. การบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติ งานสวัสดิการ การพิจารณาความดีความชอบและงานพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพพนักงาน
4. งานกิจการสภาเทศบาลและการจัดการเลือกตั้ง
5. งานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน
6. งานตรวจสอบภายใน
7. งานประชาสัมพันธ์กิจการและผลงานของเทศบาลด้วยสื่อต่าง ๆ ตลอดจนรับเรื่องราวร้องทุกข์
8. งานให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อกฎหมาย สอบสวน ดำเนินการทางวินัยและการจัดทำนิติกรรม สัญญาต่าง ๆ ของเทศบาล
9. งานจัดเก็บ รวบรวมสถิติข้อมูล ประมวลผล
10. งานการวางแผนพัฒนาเทศบาล
11. งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล วิเคราะห์งบประมาณ
12. งานควบคุมการเงิน การบัญชีและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
13. งานประเมินจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ ตลอดจนแสวงหาแหล่งรายได้ใหม่ๆ ของเทศบาลงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

14. งานจัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุม จำหน่ายและเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สินของเทศบาล
15. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณรวม	20,453,190	บาท
2. กองวิชาการและแผนงาน	งบประมาณรวม	3,676,500	บาท
3. กองคลัง	งบประมาณรวม	7,213,000	บาท

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริหารทั่วไป
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานบุคคลด้านการรักษาความมั่นคงภายในและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
2. เพื่อให้การวางแผน การฝึกซ้อมและการดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อป้องกัน และระงับอัคคีภัยหรือสาธารณภัยอื่น ๆ
4. เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนตลอดจนสถานที่ราชการ
5. เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนในด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
6. เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล
7. เพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรและอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้มีประสิทธิภาพ
8. เพื่อให้การบริหารงานและการบังคับการเทศกิจเป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
9. เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
10. เพื่อเสริมสร้างและจัดระเบียบการประกอบกิจการต่าง ๆ ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

งานที่ทำ

1. การบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไปในส่วนการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. งานวางแผนป้องกันภัย แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานฝึกซ้อมตามแผน
3. งานประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัย
4. งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
5. งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
6. งานพิจารณา เสนอแนะและดำเนินการทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ
7. งานเกี่ยวกับศูนย์วิทยุสื่อสาร
8. งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
9. งานบริหารและบังคับการหน่วยเทศกิจ
10. งานกำกับดูแลและบังคับการให้ปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น
11. งานจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ตลอดจนการประกอบการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
12. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณรวม	12,874,940	บาท
--------------------	-------------	------------	-----

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปในส่วนการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป
4. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการแก่เด็กและเยาวชนทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม
5. เพื่อให้การศึกษาภาคบังคับแก่เด็กนักเรียนตามกฎหมายและแผนการศึกษาของชาติ
6. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ
7. เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของเทศบาล
8. เพื่อปลูกฝังวินัยแก่นักเรียน ตลอดจนควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน
9. เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชาติ
10. เพื่อส่งเสริมความรู้และอาชีพแก่ประชาชนตามระบบการศึกษานอกโรงเรียน
11. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจการเด็กและเยาวชน

งานที่ทำ

1. การบริหารทั่วไป งานธุรการ/สารบรรณในส่วนการศึกษาของเทศบาล
2. งานบริหาร วางแผน ประเมินผลและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
3. งานบริหารควบคุมงบประมาณ การเบิกจ่าย การบัญชีเงินงบประมาณทางการศึกษา
4. งานจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม ควบคุมพัสดุและทรัพย์สินในส่วนการศึกษา
5. งานวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติ ตรวจสอบ ประเมินผลด้านการศึกษาและวิชาการ
6. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
7. งานเผยแพร่ แนะนำการศึกษาและอาชีพ
8. งานจัดเก็บสถิติ ข้อมูล สำรวจความต้องการ ปัญหาและวิจัยทางการศึกษา
9. งานพัฒนาหลักสูตรและวิชาการ
10. งานวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา
11. งานนิเทศการศึกษา
12. งานควบคุมดูแลโรงเรียน งานพิจารณาจัดตั้งยุบเลิกโรงเรียน
13. งานจัดการศึกษาในระบบโรงเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา
14. งานจัดเตรียมผลิตและให้บริการวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนและงานปรับปรุงอาคารสถานที่
15. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
16. งานปลูกฝังประชาธิปไตย ปลูกฝังวินัยและถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น
17. งานสอดส่องดูแล วิจัย ประสานงานและแก้ไขปัญหาความประพฤติของนักเรียน

18. งานเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน
19. งานการศึกษานอกโรงเรียนและส่งเสริมความรู้ด้านวิชาชีพ
20. งานศูนย์เยาวชน งานกิจการลูกเสือเนตรนารีและยุวกาชาด
21. งานเผยแพร่กิจการและวิชาการด้านศึกษา
22. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. กองการศึกษา	งบประมาณรวม	93,995,690	บาท
----------------	-------------	------------	-----

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสาธารณสุข

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปในส่วนการแพทย์และสาธารณสุขของเทศบาลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุขเป็นไปโดยสอดคล้องกับแผนการสาธารณสุขของชาติและปัญหาของท้องถิ่น
4. เพื่อส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนด้านการรักษา การพัฒนาสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรค
5. เพื่อควบคุมและส่งเสริมสุขภาพและภาวะแวดล้อมให้เหมาะสมไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
6. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์
7. เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันโรคติดต่อและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค
8. เพื่อให้บริการตรวจรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
9. เพื่อจัดให้มีก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาตลาดสดของเทศบาล
10. เพื่อจัดให้มีก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโรงฆ่าสัตว์ของเทศบาล

งานที่ทำ

1. การบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุขของเทศบาล
2. การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขของเทศบาล
3. งานจัดเก็บสถิติ ข้อมูล วางแผน ประสานแผน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการสาธารณสุขของเทศบาล
4. งานควบคุมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและการประกอบกิจการที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน
5. งานเผยแพร่ความรู้ กิจกรรมทางวิชาการและการวิจัยและพัฒนาการสาธารณสุข
6. งานสุขศึกษาและส่งเสริมความรู้แก่ประชาชนด้านสุขภาพอนามัย
7. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
8. งานควบคุม ป้องกันโรคติดต่อ เสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและควบคุมแมลงพาหะนำโรค
9. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐาน กิจการอาสาสมัครสาธารณสุขและศูนย์บริการสาธารณสุขมูลฐานชุมชน
10. งานปฐมพยาบาล
11. งานให้บริการตรวจโรค รักษาพยาบาลทั้งในและนอกสถานที่
12. งานทันตสาธารณสุขและทันตกรรมบำบัด
13. งานเภสัชกรรม
14. งานเวชกรรมสังคม

15. งานรักษาความสะอาดและปรับปรุงภาวะสุขาภิบาลตลาดสด
16. งานสัตวแพทย์และงานควบคุม ป้องกันโรคติดต่อจากสัตว์เลี้ยง
17. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | | | |
|-------------------------------|-------------|------------|-----|
| 1. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | งบประมาณรวม | 18,156,460 | บาท |
|-------------------------------|-------------|------------|-----|

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสังคมสงเคราะห์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานบุคคลในส่วนงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพและให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่งประสบภัยพิบัติ ชรา พิกار ทุพพลภาพตลอดจนสตรีและหญิงบางประเภท
3. เพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพและให้การสงเคราะห์แก่เด็ก เยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาเดือดร้อน กำพร้า อนาคต ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง พิกار ฯลฯ
4. เพื่อสำรวจ วิจัย สภาพปัญหาทางสังคมด้านต่าง ๆ และวางแผนประสานงานเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข

งานที่ทำ

1. การบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
2. การจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติและวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
3. งานสวัสดิการสังคม
4. งานสังคมสงเคราะห์ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่งและผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
5. งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน สตรี คนชราและผู้พิการ
6. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | | | |
|----------------------|-------------|-----------|-----|
| 1. กองสวัสดิการสังคม | งบประมาณรวม | 2,074,300 | บาท |
|----------------------|-------------|-----------|-----|

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานเคหะและชุมชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเคหะและชุมชน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษแก่ชุมชนและระบบนิเวศวิทยา
3. เพื่อให้การดำเนินงานรักษาความสะอาด การจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บ้านเมืองสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าอยู่อาศัย
4. เพื่อให้การดำเนินงานบำบัดน้ำเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่ก่อมลภาวะแก่ชุมชน
5. เพื่อให้การออกแบบและควบคุมการก่อสร้างอาคาร สาธารณูปโภคเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษานถนนทางและสาธารณูปโภคต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เสริมสร้างความเจริญแก่ท้องถิ่น เป็นระเบียบและน่าอยู่อาศัย
7. เพื่อจัดให้มี ปรับปรุง บำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะในชุมชนอย่างทั่วถึงเพียงพออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความปลอดภัยแก่ชุมชน
8. เพื่อจัดให้มี ปรับปรุง บำรุงรักษาสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชนในชุมชน

งานที่ทำ

1. การบริหารทั่วไปและการบริหารงานบุคคลในส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเคหะและชุมชน
2. งานสำรวจสภาพข้อมูล สถิติ ปัญหา ความต้องการและวางแผนเพื่อพัฒนาเกี่ยวกับการเคหะและชุมชน
3. งานรักษาความสะอาด
4. งานจัดเก็บและเก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
5. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล
6. งานควบคุม บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ เครื่องจักรกล ยานพาหนะด้านการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
7. งานตรวจสอบ เฝ้าระวังระบบบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการ คุณภาพน้ำและผลกระทบ ต่อสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ
8. งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
9. งานวิจัย ประเมินผลและเสริมสร้างความรู้ จิตสำนึกประชาชนด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม
10. งานควบคุม บำรุงรักษาอาคาร สถานที่และเครื่องจักรกลของระบบบำบัดน้ำเสีย
11. งานจัดให้มี ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาสวนสาธารณะ สวนสัตว์ สนามเด็กเล่นสวนสุขภาพ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ตลอดจนงานบำรุงรักษา ขยายพันธุ์ไม้และประดับตกแต่งสถานที่

12. งานวางโครงการ ออกแบบ ประมาณราคา ตรวจสอบแบบ ควบคุมและให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม งานก่อสร้าง
13. งานวางโครงการ ประมาณราคา ก่อสร้าง ควบคุมการก่อสร้างและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงาน ก่อสร้าง เช่น อาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน ฯลฯ
14. งานออกแบบ จัดสถานที่ในงานพิธี ประเพณีและการจัดงานอื่น ๆ
15. งานออกแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ควบคุมและซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ
16. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. กองช่าง	งบประมาณรวม	27,882,760	บาท
2. กองช่างสุขาภิบาล	งบประมาณรวม	9,671,640	บาท
3. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณรวม	23,196,060	บาท

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานบุคคลในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมการจัดตั้งประชาคมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำร่วมแก้ไขปัญหาของชุมชนที่อยู่อาศัย
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้และส่งเสริมความเข้าใจแก่ประชาชนในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาชุมชน
4. เพื่อพัฒนาและให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนในชุมชน
5. เพื่อนำบริการไปสู่ประชาชนและชุมชน
6. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและชุมชน
7. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้แก่ประชาชน
8. เพื่อรณรงค์ให้ชุมชนตระหนักและร่วมแก้ไขปัญหาบางลักษณะ เช่น โรคเอดส์ และยาเสพติด เป็นต้น
9. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับประชาชนในชุมชน
10. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน

งานที่ทำ

1. การบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานบุคคลในส่วนงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
2. งานจัดตั้งประชาคม
3. งานจัดเก็บสถิติ ข้อมูลด้านต่าง ๆ ของชุมชนเพื่อวางแผนพัฒนาชุมชน
4. งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
5. งานประชุม สัมมนา ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
6. งานจัดระเบียบชุมชน
7. งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
8. งานจัดทำโครงการช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
9. งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ
10. จัดกิจกรรม รณรงค์เพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรม
11. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การสงเคราะห์ประชาชนผู้ด้อยโอกาส

12. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณรวม	1,070,000	บาท
----------------------	-------------	-----------	-----

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริการชุมชนและสังคม
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปของส่วนการงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการกีฬาในหมู่ประชาชน เด็กและเยาวชนทั่วไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาร่างกาย จิตใจและสังคม
3. เพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนาให้เจริญงอกงามคู่สังคมไทยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาจิตใจและความประพฤติของประชาชนในสังคม
4. เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
5. เพื่อส่งเสริมนันทนาการในประชาชนและให้รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
6. เพื่อฟื้นฟูและยกระดับคุณค่าทางศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

งานที่ทำ

1. งานบริหารทั่วไปในส่วนงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น การกีฬาและนันทนาการ
2. งานสำรวจ วางแผนพัฒนาศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและการกีฬา
3. งานส่งเสริมและสนับสนุนกีฬาทั้งในเด็กเยาวชนในระบบโรงเรียนและประชาชนทั่วไป เช่น จัดการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และนันทนาการในประชาชน
5. ส่งเสริม บำรุงและจัดกิจกรรมทางศาสนา
6. ส่งเสริมและจัดกิจกรรมงานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นที่สำคัญ เช่น ประเพณีทำบุญตักบาตร วันขึ้นปีใหม่ ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนพรรษาและประเพณีลอยกระทง
7. ปลุกฝังจิตสำนึกแก่เยาวชนและประชาชนทั่วไปในการอนุรักษ์ ส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและส่งเสริมภูมิปัญญาชาวบ้าน
8. อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุและงานศิลปะในท้องถิ่น
9. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | | | |
|----------------|-------------|-----------|-----|
| 1. กองการศึกษา | งบประมาณรวม | 4,320,000 | บาท |
|----------------|-------------|-----------|-----|

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านการเศรษฐกิจ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานบุคคลในส่วนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมและการโยธาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การวางระบบผังเมืองและควบคุมการก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเจริญ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
3. เพื่อให้การออกแบบและควบคุมการก่อสร้างเป็นไปอย่างถูกต้องหลักวิชาการ เสริมสร้างความปลอดภัย และความเป็นระเบียบของชุมชน
4. เพื่อให้การบริหารและการใช้เครื่องจักรกลทางช่างและการโยธาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้การบริหารและซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลของระบบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อให้การซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ เครื่องจักรกล ระบบระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. เพื่อให้การบริหารงานออกแบบก่อสร้างและการควบคุมระบบระบายน้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานที่ทำ

1. การบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานบุคคลในส่วนการช่างอุตสาหกรรมและการโยธา
2. งานสำรวจ ออกแบบ งบประมาณการและควบคุมการก่อสร้าง
3. งานควบคุมอาคารและผังเมือง วิเคราะห์ จัดทำพัฒนา ตรวจสอบและให้คำปรึกษาตามผังเมืองรวม และผังเมืองเฉพาะ
4. งานวางโครงการจัดทำผัง เขียนแบบ ตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
5. งานควบคุมการซ่อมบำรุงทาง
6. งานศูนย์เครื่องจักรกลควบคุมการใช้ยานพาหนะ ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงยานพาหนะและเครื่องจักรกล
7. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลทางช่าง
8. งานควบคุม บำรุงรักษาอาคาร สถานที่และเครื่องจักรกลระบบกำจัดขยะมูลฝอย
9. งานควบคุม บำรุงรักษาอาคาร สถานที่และเครื่องจักรกลระบบบำบัดน้ำเสีย
10. งานออกแบบก่อสร้าง ซ่อมบำรุงและทำความสะอาดท่อและทางระบายน้ำ
11. งานออกแบบก่อสร้างและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
12. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. กองช่าง	งบประมาณรวม	5,631,800	บาท
2. กองช่างสุขาภิบาล	งบประมาณรวม	3,381,420	บาท

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านการดำเนินงานอื่น
แผนงานงบกลาง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดการชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ย
2. เพื่อบำรุงสมาคมที่เทศบาลเป็นสมาชิก
3. เพื่อจ่ายสมทบกองทุนตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดหรือเป็นภาระผูกพันที่เทศบาลต้องส่งสมทบ
4. เพื่อบริหารจัดการและปรับปรุงกิจการจราจร
5. เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

งานที่ทำ

1. จ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้และดอกเบี้ยให้แก่องค์กร สถาบันการเงินหรือหน่วยงานที่เทศบาลกู้ยืม
2. จ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย
4. จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ
5. จ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม
6. จ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงและบำรุงรักษากิจการจราจร
7. จ่ายสมทบเป็นรายจ่ายตามข้อผูกพันอื่น ๆ
3. จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
9. จัดสรรเงินสำรองจ่ายในกิจการจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุฉุกเฉิน
8. จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานและลูกจ้างที่ตายในระหว่างรับราชการ

งบประมาณรวม 33,565,340 บาท