

## ส่วนที่ 6

### การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติ

การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนา

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 28 ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย หลายฝ่ายด้วยกัน ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนประชาคม ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายบริหาร รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก ซึ่งการที่คณะกรรมการมาจากหน่วยงานหลายฝ่ายนี้จะทำให้ การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและผลของการประเมินสามารถวัดผลบรรลุ และวัดความสำเร็จของโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้อย่างจริงจัง

#### 1. องค์กรรับผิดชอบในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 28 องค์กรที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คือ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ติดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 2. วิธีการติดตามและประเมินผลแผน

##### 2.1 วิธีการติดตาม

##### 2.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

1. กำหนดกิจกรรมหลัก ๆ ที่ต้องจัดทำเพื่อให้โครงการแล้วเสร็จ
2. จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการตามลำดับก่อนหลัง

3. ประมาณเวลาที่จะต้องดำเนินการในแต่ละกิจกรรม
4. พิจารณาการใช้จ่ายเงินในโครงการโดยพิจารณาเป็นรายกิจกรรม

2.1.2 จัดทำตารางการติดตามและควบคุมแผนงาน /โครงการ โดยพิจารณาเป็นรายกิจกรรม แต่ละกิจกรรมหรือกิจกรรมทั้งหมดโดยดำเนินการ 2 ด้าน คือ ระยะเวลาและค่าใช้จ่าย

## 2.2 วิธีการประเมินผล

วิธีการประเมินผลระดับความสำเร็จและความล้มเหลวของแผนงาน /โครงการ สามารถ ประเมินผลความสำเร็จและความล้มเหลวของแผนงาน/โครงการได้ 3 ระดับ คือ

1. ผลผลิต (OUTPUT) วัดระดับความสำเร็จและความล้มเหลวของผลผลิตของแผนงาน /โครงการเป็นการพิจารณาในเรื่องปริมาณ เวลา ค่าใช้จ่าย คุณภาพและความพึงพอใจ
2. ผลลัพธ์ (OUTCOME) วัดระดับความสำเร็จและความล้มเหลวของผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการเป็นการพิจารณาถึงการให้ประโยชน์ของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ได้รับผลประโยชน์ของโครงการ
3. ผลลัพธ์สุดท้าย (ULTIMATE OUTCOME) ผลของโครงการแต่ละโครงการควรบรรลุผลลัพธ์สุดท้ายซึ่งเป็นผลที่ก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนรวม

## 3. การกำหนดห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

\*\*\*\*\*