



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลนครบุรีรัมย์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เทศบาลนครบุรีรัมย์มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน รวมถึงการกำหนดประเภทสายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่การบรรจุแต่งตั้งการรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ระยะเวลาในการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๒ ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ทราบเพื่อเตรียมรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๓ ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงาน ทราบเพื่อเตรียมรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ดำเนินการแจ้งให้ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ เพื่อประเมินศักยภาพของพนักงานเพราะการประเมินผลการทำางานประจำปี นั้น สามารถช่วยให้องค์กรทราบถึงความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานแบบใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด อีกทั้งยังสามารถหาจุดแข็งและจุดอ่อนที่พนักงานควรปรับปรุงได้อีกด้วย	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๕ จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลัง ที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. เพื่อได้บุคคลที่มีสมรรถนะและเหมาะสมกับ ตำแหน่ง เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง รับโอน (ย้าย) บุคลากร - การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ อัตรา - การรับโอน (ย้าย) พนักงานครู จำนวน ๖ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๖ รับสมัครคัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีศักยภาพเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มา ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยน สายงานที่สูงขึ้น	ดำเนินการสอบคัดเลือกสำนักงานที่สูงขึ้น จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลัง ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๘ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ให้องค์กรทราบถึงความสามารถและประสิทธิภาพใน การทำงานของพนักงาน เพื่อวางแผนการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๙ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่ เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	เพื่อเชื่อมโยงผลการประเมินรายบุคคล ไปสู่การ ประเมินระดับองค์กร คุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
<p>๑๐. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้บุคคลกรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ 	<p>- จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้อบังคับด้านประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๗</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>
<p>๑๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มีกิจกรรม ๕ ส. เพื่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัย - กำหนดทุกวันพุธของสัปดาห์ เป็นกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง 	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต โดยการใช้หลักธรรมตามศีล ๕	๙,๓๐๙.- บาท	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัย การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางวินัย การดำเนินการทางวินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๘,๓๑๓.- บาท	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. โครงการอบรมความรู้ กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานราชการ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๙,๙๘๔.- บาท	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. โครงการอบรมสร้างเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติและวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	๔,๕๙๒.- บาท	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗