



คำสั่งปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

ที่ ๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ ที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปนั้น

เนื่องจากมีคำสั่งเทศบาลนครบุรีรัมย์ ที่ ๑๘๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง การรับโอน พนักงานเทศบาล ราย นายสมศักดิ์ ไพโรเขียว ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัด เทศบาลตำบลแะ ให้ดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สังกัด เทศบาลนครบุรีรัมย์ มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทำให้กรอบอัตรากำลังผู้ครองตำแหน่งสายงานผู้บริหารเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครบุรีรัมย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๖ ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจ/หรือมอบหมายงานให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. มอบให้ นายสมศักดิ์ ไพโรเขียว รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล (ยกเว้นงานบริหารงานบุคคล) ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะในฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กองช่าง

๓. กองช่างสุขาภิบาล

๒. มอบให้ นางสุภาภรณ์ จะนนท์ รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล (ยกเว้นงานบริหารงานบุคคล) ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะในฝ่ายปกครอง

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. กองการศึกษา

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีเป็นอำนาจของปลัดเทศบาล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น อันเป็นสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่อื่นของเทศบาล รายจ่ายตามข้อผูกพันอันต้องจ่าย ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยไม่จำกัดวงเงิน

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีเป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล) ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การก่อสร้าง การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่จำกัดวงเงิน

๓. กรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ มติ หรือหนังสือสั่งการเรื่องใด ๆ ที่ เกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ควบคุม กำกับดูแล รับผิดชอบ กำหนดหรือให้อำนาจปลัดเทศบาล เป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรือฐานะอื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกันนั้น ให้เป็น อำนาจหน้าที่ของรองปลัดเทศบาลได้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของปลัดเทศบาล

สำหรับส่วนราชการอื่นและ/หรือวิธีการปฏิบัติราชการนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในความควบคุม กำกับดูแลและรับผิดชอบของปลัดเทศบาล และการมอบอำนาจดังกล่าวไม่เป็นการกระทบกระเทือนอำนาจของ ปลัดเทศบาลที่จะมอบหมายหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอปลัดเทศบาลทราบด้วยโดยเร็ว

ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจ และสรุปผลการดำเนินงานครบทุก ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายต่อผู้มอบอำนาจ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายคมกริช สายชมภู)
ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์