



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคลและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

ที่ บร ๕๒๐๑๐.๐๑/๗๕๒

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสุภาภรณ์ จะนันท์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายคมกริช สายชมพู)

ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

(นายสกล ไกรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

องค์ประกอบที่ (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อให้เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ดำเนินการ วางแผนการใช้อัตรากำลังให้เหมาะสม มีการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมภาระ ค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เมืองบุรีรัมย์ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการ ขอกำหนดอัตรากำลังพนักงานครูเพิ่ม จำนวน ๒๕ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสังกัดสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕	
๒. การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร - การรับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง - การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๑. เพื่อได้บุคคลที่มีสมรรถนะและเหมาะสม กับตำแหน่ง ๒. ได้บุคคลที่มีทักษะและสมรรถนะที่ สอดคล้อง เหมาะสมกับความจำเป็นของ ตำแหน่งในการขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาล เมืองบุรีรัมย์	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง รับโอน(ย้าย) บุคลากรที่มี ทักษะ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ อัตรา ๒. การรับโอน (ย้าย) พนักงานครู จำนวน ๖ อัตรา ๓. การให้โอน (ย้าย) จำนวน ๒ อัตรา ๔. การให้โอน (สอบคัดเลือกสายงานที่สูงขึ้น) จำนวน ๔ อัตรา ๕. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - ภารโรง จำนวน ๒ อัตรา	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อเชื่อมโยงผลการประเมินรายบุคคล ไปสู่การประเมินระดับองค์กร คุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและ ความอดสาหะในการปฏิบัติงาน การมี คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่ เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง มีผลการประเมิน ไม่ต่ำ กว่าระดับดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษา ๒. พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง มีผลการประเมินในระดับ ดีมาก ดีเด่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p><b>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างรักษาวินัย</b></p> <p>- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แผนการดำเนินงาน เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕)</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แผนการดำเนินงาน เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕)</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล เมืองบุรีรัมย์ทุกระดับ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล เมืองบุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึก รักษองค์กร สร้างความสัมพันธ์ ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ประพฤติและปฏิบัติตน อยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม</p> <p>๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างของเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจ ในข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการกระทำผิดวินัย รวมทั้งกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง ส่งผลให้งานราชการเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น</p>	<p>๑. การอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างวินัย จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติตนอยู่ในกรอบ ของศีลธรรมมีวินัยมากขึ้น</p>	<p>๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- อบรมในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาล เมืองบุรีรัมย์</p> <p>- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๕ คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานเทศบาล จำนวน ๔๖ คน</li> <li>- พนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน</li> </ul> <p>- หัวข้อการฝึกอบรม หัวข้อ “มาตรฐาน ทางจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐, หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ อันดีภายในองค์กร เทศบาลเมืองบุรีรัมย์”</p> <p>- ประเมินโครงการโดยการใช้แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕</li> <li>- หลังเข้ารับการฝึกอบรม ระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔</li> </ul>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๒. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- อบรมในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์</li><li>- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๘ คน ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- พนักงานเทศบาล จำนวน ๕๑ คน</li><li>- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน</li><li>- พนักงานจ้าง จำนวน ๕ คน</li></ul></li><li>- หัวข้อการฝึกอบรม หัวข้อ “การดำเนินการทางวินัยและสถานโทษทางวินัย”</li><li>- ประเมินโครงการโดยการใช้แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>- ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ระดับ ปานกลาง</li><li>- หลังเข้ารับการฝึกอบรม ระดับ มาก</li></ul></li></ul>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การให้หรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น</li><li>- การเลื่อนระดับเพื่อดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น</li></ul> <p>ประเภท วิชาการและทั่วไป</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. เพื่อพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li><li>๒. เพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับองค์กร</li><li>๓. เพื่อเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร</li></ol>	<p>พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพมากขึ้น</p>	<p>๑. การแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ</p> <p>รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. นางสาวอาทิตยา ปุณรัตน์</li></ol> <p>มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. นางธัญนันท์ สันติ</li><li>๒. นางวิยะดา แสนโบราณ</li><li>๓. นางสาววรัญญา ศรีธรรมมา</li><li>๔. นางอาภาพร พรสีดา</li><li>๕. นางสาวฐิติภา นามวงศ์</li></ol> <p>มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. การเลื่อนระดับเพื่อดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น จำนวน ๔ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รายนางสาวรวีวรรณ นันทพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</li></ul> <p>มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รายนางสาววิลัยลักษณ์ โพธิ์อบ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</li></ul> <p>มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>- รายงานสารวัชนันทน์ กิมสร้าง ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>- รายงานสาวภัสธารีย์ เครือพงษ์ศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p><b>๖. การพัฒนาบุคลากร</b></p> <p>- โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีความตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กรให้ทุกส่วนมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>๓. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในการทำงานร่วมกันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งชิ้นงานและตัวบุคคล และการปฏิบัติงาน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๔. เพื่อบูรณาการการจัดการความรู้สู่การพัฒนาที่ปฏิบัติจริง</p>	<p>๑. การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี</p> <p>๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้มีโอกาส และมี ส่วน ร่วม ในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการบูรณาการในการจัดการความรู้สู่การพัฒนาที่ปฏิบัติจริง</p>	<p>๑. การจัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p><b>ครั้งที่ ๑</b></p> <p>- กลุ่มผู้ประเมิน ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง จำนวน ๑๑ คน จัดกิจกรรม ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์</p> <p>- รายงานผลการจัดโครงการความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการภาพรวมอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๓</p> <p><b>ครั้งที่ ๒</b></p> <p>- กลุ่มผู้รับการประเมิน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๓ คน จัดกิจกรรม ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์</p> <p>- รายงานผลการจัดโครงการความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการภาพรวมอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๘</p> <p>๒. มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ จำนวน ๕๕ ราย</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- กิจกรรม ๕ ส</p> <p>สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย ส่งผลให้สุขภาพกายและสุขภาพจิตดี มีความสุขในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กำหนดกิจกรรม ๑ วัน/สัปดาห์</p>	<p>ดำเนินกิจกรรม ๕ ส โดยการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกกองทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่อง “กิจกรรม ๕ ส”</li><li>- แบ่งพื้นที่การรับผิดชอบ และมอบหมายความรับผิดชอบในพื้นที่ของตนเอง</li><li>- กำหนดทุกวันพุธของสัปดาห์เป็นกิจกรรม ๕ สอย่างต่อเนื่อง</li></ul>	



## องค์ประกอบที่ (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียดของการดำเนินการ	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. ข้อกำหนดอัตรากำลังพนักงานครูเพิ่ม	๑ ครั้ง ๕ อัตรากำลัง	
๒	การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร/ การโยกย้าย	๑. ประกาศการรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> - ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ภารโรง ๒. การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ดังนี้ <u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u> - รองปลัดเทศบาล <u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u> - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>ประเภทวิชาการ</u> - นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ - นักวิชาการคลังชำนาญการ <u>ประเภททั่วไป</u> - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - นายช่างโยธาชำนาญงาน ๓. การรับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาล ดังนี้ <u>ประเภทสายงานการสอน ตำแหน่ง ครู</u> ๔. การให้โอน (ย้าย) ๕. การให้โอน (สอบคัดเลือกสายงานที่สูงขึ้น)	๓ ครั้ง ๕ อัตรากำลัง ๒ อัตรากำลัง ๑ ราย ๓ ราย ๔ ราย ๓ ราย ๖ ราย ๒ ราย ๔ ราย	

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียดของการดำเนินการ	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การฝึกอบรม/การพัฒนาบุคลากร	๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. การจัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ “ ๔. การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๒ ครั้ง ๕๕ ราย	

องค์ประกอบที่ (๓) ปัญหา/อุปสรรค  
-ไม่มี-

องค์ประกอบที่ (๔) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ควรให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมออนไลน์จากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น