



คำสั่งเทศบาลนครบุรีรัมย์

ที่ ๑๓๐ /๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและการปฏิบัติราชการให้รองนายกเทศมนตรี
เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ตามคำสั่งเทศบาลนครบุรีรัมย์ที่ ๑๒๙ /๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ และคำสั่งเทศบาลนครบุรีรัมย์ ที่ ๑๓๑ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและการปฏิบัติราชการให้รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ ในการควบคุม กำกับดูแลส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

ก. การควบคุม กำกับดูแลส่วนราชการ

๑.นายแพ เดชพร รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ เฉพาะส่วนราชการของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ดังนี้

๑.๑ กองช่าง

๑.๒ สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะ

๑.๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว งานสถานียชนส่งผู้โดยสาร และงานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒.๒ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบ และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. นางละออ สวัสดิ์พุทรา รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ เฉพาะส่วนราชการของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ดังนี้

๒.๑ กองการศึกษา

๒.๒ กองสวัสดิการสังคม

/๓. นายอำนาจ...

๓. นายอำนาจ เพชรเลิศ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ เฉพาะส่วนราชการของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ดังนี้

๓.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ กองช่างสุขาภิบาล

๓.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เฉพาะ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานควบคุมและบริการเทคโนโลยี งานประชาสัมพันธ์ และงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

๔. ส่วนราชการอื่นของเทศบาลนอกเหนือจากข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบของนายกเทศมนตรี ประกอบด้วย

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะ

๔.๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ งานบริหารทั่วไป และงานกิจการสภาเทศบาล

๔.๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ งานนิติการและการพาณิชย์

๔.๒ กองคลัง

๔.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เฉพาะ

๔.๓.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานจัดหาและวิเคราะห์งบประมาณ

- งานขอรับเงินการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- งานวิจัยและประเมินผล

๔.๔ กองการเจ้าหน้าที่

๔.๕ สถานธนาบาล

๔.๖ หน่วยตรวจสอบภายใน

ข. ขอบเขตการมอบอำนาจ

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด อันเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการที่กำกับดูแล ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้เป็นอำนาจของผู้ปฏิบัติราชการแทน แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การกำกับ ควบคุม และกรอบนโยบายของนายกเทศมนตรี รวมทั้งไม่กระทบกระเทือนอำนาจของนายกเทศมนตรีที่จะสั่งการหรือมอบหมายเป็นอย่างอื่น

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใดที่กำหนดให้นายกเทศมนตรีเป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนหรือฐานะอื่นใดในลักษณะเดียวกันนั้น ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเป็นผู้มีฐานะตำแหน่ง และมีอำนาจหน้าที่นั้นแทนนายกเทศมนตรี เว้นแต่ที่มีบทบัญญัติหรือกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๓. การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญหรือที่เห็นสมควร เมื่อผู้ปฏิบัติราชการแทน ได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติไปแล้ว ให้รายงานหรือนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อทราบหรือพิจารณาด้วย

/๔. อำนาจหน้าที่...

๔. อำนาจหน้าที่ในลักษณะดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของนายกเทศมนตรี

๔.๑ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด หรือนโยบายเร่งด่วนเฉพาะเรื่องที่สั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล งานพิเศษ งานริเริ่มใหม่ หรืองานที่มีปัญหาสำคัญที่ต้องพิจารณาวินิจฉัยหรือสั่งการโดยรอบคอบ

๔.๒ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือหนังสือสั่งการ ระบุว่า เป็นอำนาจเฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๔.๓ การบริหารงานบุคคล

๔.๔ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสภาเทศบาล

๔.๕ งานที่นายกเทศมนตรีมอบหมายหรือสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๔.๖ งานอื่นที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

ค. อำนาจในการบริหารงบประมาณ

๑. ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจในการบริหารงบประมาณ อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน และการทำนิติกรรมสัญญา ของส่วนราชการที่กำกับดูแลและรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ อนุมัติฎีกาและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/ โดยไม่จำกัดวงเงิน ในหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่เป็นสวัสดิการต่างๆ ที่ต้องเบิกจ่ายตามสิทธิและอัตราที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๑.๒ อนุมัติฎีกาและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน ในหมวดค่าสาธารณูปโภค หรือจ่ายตามข้อผูกพันอื่นๆ อันต้องจ่ายตามอัตราที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๑.๓ การอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในหมวดรายจ่ายที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุ (เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ) เฉพาะที่กำหนดให้กระทำได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และมีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งนั้น

๒. การบริหารงบประมาณนอกเหนือ หรือเกินจากอำนาจที่มอบให้ตามข้อ ๑ ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)

นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์