



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แทนอัตราตำแหน่งที่ว่าง โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๗ และหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

- ๑) ตำแหน่งเลขที่ ๐๔๕๐๗-๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”
- ๒) ตำแหน่งเลขที่ ๓๐๙๒๖-๑ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งครุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ที่ ก.ท. กำหนด

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้มีผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครสอบพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ และผู้สมัครต้องรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศฯ หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

- ๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกฯ ติดรูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานครูเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ หนังสือยินยอมให้สมัครสอบคัดเลือกจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๗ สำเนาปริญญาบัตรหรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงวุฒิศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ วิทยุทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ๒ ปีย้อนหลัง จำนวน ๖ ชุด
- ๔.๑๐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล เป็นต้น
(ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกฯ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกฯ จำนวน ๔๐๐ บาท และเมื่อประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือกคนใดเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ แล้ว เทศบาลจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือกให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต จะจ่ายคืนค่าสมัครสอบให้แก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตเท่านั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ตารางสอบและสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ กองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ หรือสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๖๐-๒๓๔๕ ต่อ ๕๐๑ - ๕๐๔ หรือดูรายละเอียดทาง www.buriramcity.go.th

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน) แยกรายละเอียด ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบแบบปรนัย เลือกตอบ จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบแบบปรนัย เลือกตอบ จำนวน ๑๐๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๘. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร

พนักงานครูเทศบาลที่อยู่ในระหว่างลาอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมากที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกจะต้องแต่งกายเครื่องแบบสีทึบแก่แขนยาวคอพับ ในวันที่สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ โดยให้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมาแสดงในวันสอบด้วย

๑๐. กำหนดวันสอบและสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์

๑๑. เกณฑ์การตัดสินและขั้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ แล้วให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยระบุคะแนนที่ได้ในแต่ละภาค คะแนนรวมทุกภาคและลำดับที่ที่สอบคัดเลือกได้รายงานผลการสอบคัดเลือกต่อนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ เพื่อดำเนินการประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ต่อไป

๑๒. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การประกาศขั้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จะประกาศขั้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่างตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๔. กรณีทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกกรายงานให้เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ทราบ เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่ที่เห็นสมควร ในกรณีที่ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิสอบคัดเลือกอีกต่อไป และรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

๑๕. การแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีประกาศผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ~~๒๗~~ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกแบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด ตลอดจนอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบแบบปรนัย เลือกตอบ จำนวน ๑๐๐ ข้อ วัดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา ดังนี้

๑. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาและไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาของสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ละฉบับแก้ไขเพิ่มเติม / พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ / แผนการศึกษาของชาติ ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๔)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบแบบปรนัย เลือกตอบ จำนวน ๑๐๐ ข้อ วัดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา ดังนี้

๑. นโยบายด้านการจัดการศึกษา

๒. หลักการบริหารสถานศึกษา / แนวคิดกับงานในหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน

๓. วิสัยทัศน์ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

๔. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)

๕. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ / การวัดผลประเมินผลหลักสูตร

๖. การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา

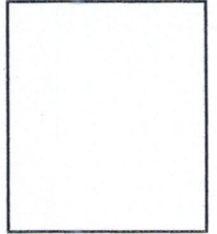
๗. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานครู)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประกอบกับการพิจารณาผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา ตามแบบประเมินบุคคลฯ และการเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัครพร้อมทั้งผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ๒ ปีย้อนหลังมาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

เลขประจำตัวสอบ.....



ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์



๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด อายุปัจจุบัน ปี เดือน
๓. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง ระดับ อายุราชการนับถึงปัจจุบัน ปี..... เดือน
๔. วัน เดือน ปี เกษียณอายุราชการ
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง วิทยฐานะ..... อันดับ คศ อัตราเงินเดือน..... บาท
เงินวิทยฐานะ บาท สังกัด (โรงเรียน / เทศบาล).....
๖. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน พ.ศ.....
รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ปี เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๗. สถานที่ติดต่อปัจจุบัน บ้านเลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อบ้าน
ที่ทำงาน มือถือ
๘. คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด สาขา..... (กำลังศึกษาต่อ).....
๙. สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อันดับ คศ..... วิทยฐานะ.....
โรงเรียนเทศบาล
๑๐. ประวัติผลงานดีเด่น รางวัล เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง (ระบุ ชื่อผลงาน/รางวัลที่ได้รับและหน่วยงาน
ผู้มอบ)
๑๑. ความสามารถพิเศษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องครบถ้วนทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี ที่สมัคร

ความเห็นเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน / คุณสมบัติ <input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ (ระบุ)	ความเห็นเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
..... / / / /

หนังสือยินยอมให้สมัครสอบคัดเลือก
ในการสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

อำเภอ.....จังหวัด..... อนุญาตให้.....

ตำแหน่ง.....อันดับ คศ..... อัตราเงินเดือน บาท โรงเรียน.....

สำนัก/กอง..... เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และ
ยินยอมให้โอนไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....อันดับ. ศศ.....
 กอง/โรงเรียน.....สังกัดเทศบาล.....
 อัตราเงินเดือน.....บาท (๑ เมษายน ๒๕๕๘)

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ <u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ รอบรู้ใน การที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความ ปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับ มอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จ ทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหา เซาว์ปัญญา และ ความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ <u>ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</u> พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีต่อทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและ พร้อมที่จะรับผิดชอบผลของงานที่เกิดขึ้น</p>	๒๐		
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายแบบแผนของทาง ราชการ ฯลฯ</p>	๒๐		
<p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ <u>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิค วิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการ ทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p>๓.๒ <u>ทัศนคติและแรงจูงใจ</u> พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบทางราชการและงานใน หน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อ หน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ</p>	๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>๓.๓ <u>ความเป็นผู้นำ</u> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ และการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ</p>	๘		
<p>๓.๔ <u>บุคลิกภาพและท่วงทีวาทะ</u> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทางและท่วงทีวาทะที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	๘		
<p>๓.๕ <u>การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ</p>	๘		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมินฯ (ผ.สถานศึกษา)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา เห็นด้วยกับการประเมินฯ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินฯ
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เห็นด้วยกับการประเมินฯ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินฯ
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ เห็นด้วยกับการประเมินฯ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินฯ
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....