



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามความข้อ ๑๘ และ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดกองการศึกษา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง ภารโรง ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างเชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

-๒- / (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ.....



(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

(รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

**๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๑๔๖๑๖ และสามารถดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ [www.buriramcity.go.th](http://www.buriramcity.go.th)

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

- ๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)
- ๔.๗ วุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๘ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)
- ๔.๙ หลักฐานอื่นๆ หรือหนังสือรับรองสิทธิ

(สำหรับเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครฯ รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร)

**๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสำหรับทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

**๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ [www.buriramcity.go.th](http://www.buriramcity.go.th)

**๗. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองบุรีรัมย์



#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณสมบัติอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

#### ๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ [www.buriramcity.go.th](http://www.buriramcity.go.th)

#### ๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

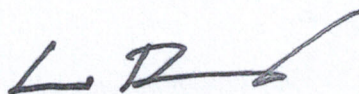
การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี

#### ๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตามลำดับที่ ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดลงไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์



## บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (พนักงานจ้างทั่วไป) ในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

### พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้เป็นอย่างดี

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด อาคารสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และดูแลทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะที่ปฏิบัติงาน

มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงกายซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้ หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สรรณะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมินฯ
๑. ความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓๐	
๓. ประสบการณ์และทัศนคติ	๒๐	
๔. บุคลิกภาพ การแต่งกาย	๑๐	
๕. ไหวพริบ ปฏิภาณ	๑๐	
รวม	๑๐๐	



ใบสมัครสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า  
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

๒. อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย..... ปี ..... เดือน เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชาเอก.....

สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....

๔. เลขประจำตัวประชาชน

ออกให้ ณ จังหวัด..... หมดยุวันที่.....

๕. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง.....

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ ที่ถือว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ.....

งานที่เคยปฏิบัติเป็นประเภท / ลักษณะงาน.....

๗. อาชีพปัจจุบัน ( ) ลูกจ้าง ( ) อาชีพอื่น (ระบุ)..... ( ) กำลังศึกษาต่อ(ระดับ).....

๘. ที่อยู่ปัจจุบัน/ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๙. สถานภาพผู้สมัครคัดเลือก ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่า ( ) แยกกันอยู่

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม..... ฉบับ คือ

( ) สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ( ) สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

( ) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (กรณียังไม่ได้ใบอนุญาตฯ ฉบับจริง ให้ใช้หนังสือรับรองสิทธิแทน)

( ) หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับรองความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติงานฯ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

( ) สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี) ( ) สำเนาเอกสารหลักฐานทางทหาร

( ) ใบรับรองแพทย์ ( ) อื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไป  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หากข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติ หรือเขียน  
ข้อความอันเป็นเท็จ ให้เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกและไม่มีสิทธิ  
ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....