

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โทร.๐ ๔๕๖๑ ๑๔๓๖ ต่อ ๑๕๒
ที่ บร ๕๒๐๑๐.๐๒ / ๕๑๕ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ตามที่งานพัฒนาบุคลากรและสิทธิสวัสดิการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องวินัย การรักษาวินัย และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดอบรมในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมโครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว งานพัฒนาบุคลากรและสิทธิสวัสดิการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอารีย์ สุขสำราญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ



(นายคมกริช สายชมภู)
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์



(นางสาวรินญา กุตสอน)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสุภาภรณ์ จะนันท์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- 8 มิ.ย. 2566

เห็นชอบตามเสนอ



(นายสมศักดิ์ อีระวิวัฒน์กิจ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

สรุปโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

วินัยและการรักษาวินัยมีความสำคัญต่อระบบราชการ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องเข้าถึงประชาชนผู้รับบริการโดยตรง หากไม่มีวินัยอาจทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือศรัทธา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการบริหารประเทศโดยรวม อีกทั้งมีความสำคัญต่อตัวเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติราชการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของราชการ เกิดความสงบเรียบร้อย เพื่อประโยชน์ของราชการและประสิทธิภาพในการบริหารราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พนักงานเทศบาลทุกระดับจะต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนดไว้ หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐและบุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องถูกดำเนินคดีทางแพ่ง อาญา และวินัย

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงมีความจำเป็นที่พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านความรู้ด้วยเรื่องวินัย การรักษาวินัย กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย การรักษาวินัย ตลอดจนมีความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่งหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากรและสิทธิสวัสดิการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นความสำคัญ ในเรื่องเกี่ยวกับ วินัย และการรักษาวินัย ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ทุกคนตระหนักถึงการมีวินัย และการรักษาวินัย อันจะนำไปสู่การให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องวินัยและการรักษาวินัย หลักปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่อยู่ในกรอบระเบียบวินัยของทางราชการ

๓.๒ เพื่อป้องกัน ระวัง ยับยั้งการกระทำผิดวินัย และสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๔. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๔๐ คน
- พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๐ คน
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน
- พนักงานจ้าง จำนวน ๘ คน

๕. วิธีดำเนินการ/กิจกรรม

จัดอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้ บรรยายโดย นายณัฐวุฒิ ชุมภักดิ์ นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์

๖. ดำเนินการอบรม วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๗. สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ) งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ๘.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
 - ๘.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท)เป็นเงิน ๒,๔๕๐ บาท
 - ๘.๓ ค่าป้ายไวเนล เป็นเงิน ๗๒๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๗๐ บาท

๙. วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเมินผลโครงการ โดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	ความสำเร็จของโครงการ		ผลการดำเนินการ
		บรรลุ วัตถุประสงค์	ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	
๑.	เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องวินัยและการรักษาวินัย หลักปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่อยู่ในกรอบระเบียบวินัยของทางราชการ	✓		พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ ความ เข้าใจในเรื่องวินัย และการรักษาวินัย หลักปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่อยู่ในกรอบระเบียบวินัยของทางราชการ
๒.	เพื่อป้องกัน ระวัง ยับยั้งการกระทำผิดวินัย และสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	✓		พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตระหนักถึงการมีวินัย และการ รักษาวินัย และปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
๓.	เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบกฎหมายและระเบียบที่กำหนด	✓		เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบกฎหมายและระเบียบที่ กำหนด

๑๑. การดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	ความสำเร็จของโครงการ		ผลการดำเนินการ
		บรรลุ วัตถุประสงค์	ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์	
๑.	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ตามกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์	✓		- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจและมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑
๒	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจ หลังเข้ารับการอบรม	✓		- ภาพรวม ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๐๐

๑๒. ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการ เพื่อหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ รับผิดชอบ ระมัดระวัง รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๓ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ เว้น เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ให้เสนอความเห็นเป็นหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยัน ให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง

ข้อ ๑๗ พนักงานเทศบาลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกัน เกิน ๑๕ วันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (สว.๑)
- นายกฯ แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว
- นายกฯ ส่งสำเนาคำสั่งให้คณะกรรมการ และส่งเอกสารให้ประธาน
- ประธานจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแนวทางการสอบสวน
- เรียกผู้ถูกกล่าวหามาแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา (สว.๒)
- กรรมการประชุม พิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหา
- แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (สว.๓)

ข้อ ๗๓ กรณีมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิด ในเรื่องที่ถูกกล่าวหา ถ้ากรรมการเห็นว่า ข้อเท็จจริงในคำพิพากษา มีความประจักษ์ชัด ให้ถือคำพิพากษาเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหาตาม แบบ สว.๓ ได้

ข้อ ๗๕ ภายหลักรวบรวมพยานหลักฐานเสร็จ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาผลว่ามี การกระทำผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร จากนั้นทำรายงานการสอบสวนตามแบบ (สว.๖) เพื่อเสนอให้นายกฯ มีความเห็น

กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๑. ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิด อาญา และนายกเทศมนตรีเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษานั้นได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว
๒. รับ สารภาพ เป็นหนังสือต่อนายกเทศมนตรี หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวน หรือคณะกรรมการสอบสวน และได้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพไว้เป็นหนังสือ
- ถือเป็นความผิดที่ปรากฏ ชัดแจ้ง ซึ่งนายกเทศมนตรีจะลงโทษทางวินัยตามข้อ ๘๔ โดยไม่สอบสวน หรืองดการสอบสวนก็ได้

กระทำผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง

๑. ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดี อาญา โดยศาลมิได้รอกการกำหนดโทษหรือรอกการลงโทษไว้ เว้นเป็นความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๒. ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันคราวเดียวกัน เกิน ๑๕ วัน และนายกฯ สืบสวนแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์ที่แสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
๓. รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายกฯ หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวน หรือคณะกรรมการสอบสวน และได้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพไว้เป็นหนังสือ
- ถือเป็นความผิดที่ปรากฏ ชัดแจ้ง ซึ่งนายกฯ จะลงโทษทางวินัยตามข้อ ๘๕ โดยไม่สอบสวน หรืองดการสอบสวนก็ได้

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

มาตรา ๖๔ ในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาเห็นว่าเรื่องที่มีการกล่าวหาเรื่องใด มิใช่เป็นความผิดร้ายแรง หรือกล่าวหาในเรื่องที่มีได้อยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะส่งเรื่องให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการทางวินัยไปตามหน้าที่และอำนาจก็ได้ (สอบข้อเท็จจริง)

มาตรา ๘๑ เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้สวนแล้วมีมติวินิจฉัยว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ถ้ามีมูลความผิดทางอาญา ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงาน สำนวนการไต่สวน เอกสารหลักฐาน และคำวินิจฉัยไปยังอัยการสูงสุดภายในสามสิบวัน เพื่อให้อัยการสูงสุด ยื่นฟ้องคดีต่อไป

(๒) ถ้ามีมูลความผิดทางวินัย ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ส่งรายงาน ส่วนงานการไต่สวน เอกสารหลักฐาน และคำวินิจฉัยไปยังผู้บังคับบัญชาภายในสามสิบวัน เพื่อให้ดำเนินการทางวินัยต่อไป

มาตรา ๙๘ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “เมื่อผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาได้รับส่วนงานการไต่สวนของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ตามมาตรา ๙๑ แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหาผู้นั้นพิจารณาโทษทางวินัยตาม ฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอีก โดยในการ พิจารณาโทษทางวินัยแก่ผู้ถูกกล่าวหา ให้ถือว่าส่วนงานการไต่สวนของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นส่วนงานการ สอบสวนทางวินัยของคณะกรรมการสอบสวนวินัย

๑๓ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

- ไม่มี -

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศ

ชาย	จำนวน ๑๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗
หญิง	จำนวน ๔๔ คน	คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓

๑.๒ ช่วงอายุ

* ๒๐ - ๒๙ ปี	จำนวน ๗ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗
* ๓๐ - ๓๙ ปี	จำนวน ๑๙ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๗
* ๔๐ - ๔๙ ปี	จำนวน ๒๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗
* ๕๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๖ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๑.๓ การศึกษา

* ต่ำกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๓ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕
* ปริญญาตรี	จำนวน ๓๕ คน	คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓
* ปริญญาโท	จำนวน ๒๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗

๔.๑ ประเภทพนักงาน

* พนักงานเทศบาล	จำนวน ๔๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗
* พนักงานครุเทศบาล	จำนวน ๑๐ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗
* ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๒ คน	คิดเป็นร้อยละ ๓.๓
* พนักงานจ้าง	จำนวน ๘ คน	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้หลังการเข้ารับการอบรม

๒.๑ ด้านการฝึกอบรม

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ร้อยละ
ด้านการฝึกอบรม							
๑.	เนื้อหาของการอบรม ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๑	๓๗	๑๒	๐	๐	๗๙.๖๗
๒.	ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสม	๑๓	๔๒	๕	๐	๐	๘๒.๖๗
๓.	รูปแบบและวิธีการอบรม มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๖	๓๒	๑๒	๐	๐	๘๑.๓๓
๔.	คุณภาพของเอกสาร/การนำเสนอ ในการฝึกอบรม	๙	๓๒	๑๖	๓	๐	๗๕.๖๗
๕.	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๔	๓๑	๑๔	๑	๑	๗๙.๓๓

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น					
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ร้อยละ
ด้านวิทยากร							
๑.	ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/เข้าใจ	๑๐	๓๒	๑๘	๐	๐	๗๗.๓๓
๒.	การเรียงลำดับการบรรยายได้นื้อหาครบถ้วน	๑๑	๓๗	๙	๓	๐	๗๘.๖๗
๓.	การเปิดโอกาสให้ซักถาม และแสดงความคิดเห็น	๒๐	๓๓	๖	๑	๐	๘๔.๐๐
๔.	การตอบคำถามตรงประเด็นและชัดเจน	๑๗	๓๓	๑๐	๐	๐	๘๒.๓๓
๕.	ใช้เวลาเหมาะสม มากน้อยเพียงใด	๑๘	๓๕	๗	๐	๐	๘๓.๖๗
ด้านความรู้ความเข้าใจที่รับจากการฝึกอบรม							
๑	ความรู้ความเข้าใจ ก่อน อบรม	๒	๒๗	๒๓	๗	๑	๖๗.๓๓
๒	ความรู้ความเข้าใจ หลัง อบรม	๒๓	๒๗	๙	๑	๐	๘๔.๐๐

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. การนำเสนอของวิทยากรทำให้เข้าใจได้ยาก
๒. การบรรยายเนื้อหามากเกินไป ควรนำเสนอเป็นกรณีศึกษา
๓. เป็นโครงการที่ดีมาก สามารถเพิ่มพูนความรู้ให้บุคลากรได้อย่างดีเยี่ยม

(ลงชื่อ)

ผู้สรุปรายงาน

(นางสาวอารีย์ สุขสำราญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2566


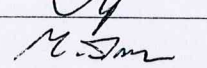


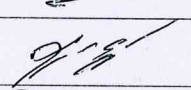
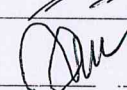
ณ ห้องประชุมชั้น 4 สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์



งานพัฒนากฎหมายและสิทธิเสรีภาพ
ภายใต้เสริมและพัฒนากฎหมาย
ของสภาเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์



รายชื่อเข้าร่วมเป็นเกียรติพิธีเปิด
 การอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสกล ไกรรณภูมิ	นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์		
๒	นายสมศักดิ์ อีระวิวัฒนกิจ	รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์		
๓	นายณัฐ คงธัญรุ่งโรจน์	รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์		
๔	นายศักดิ์ไพศาล สุทธิ	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๕	นายสมเกียรติ พลรัมย์	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖	นายสุระศักดิ์ คราวจันทิก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๗	นายคมกริช สายชมพู	ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์		
๘	นายปรีชา พิพัฒน์ภานุกุล	รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์		
๙	นายถนอม สุขตาม	รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์		
๑๐	นางสาวธรรชนก ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๑	นายจิติพงษ์ เรียบร้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๒	นายสมโชค กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๓	นายเกรียงศักดิ์ เกสัชชา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๑๔	นางสาววิศนดา นแสงดา	รองผู้อำนวยการกองช่างเทศบาล ๓		
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

แบบลงทะเบียน

การอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประเสริฐ หกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	-	
๒	นายณภัทร ทศนะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์		
๓	นางสาวมนัสวี กองน้อย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ		
๔	นางสาวณัฐธรริน ตินณภัทรวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๕	นางสาวพรพิมล โคลงพิมาย	พนักงานจ้างทั่วไป		
๖	นายอนันตชัย รัตนกาญจน์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ		
๗	นายพงศ์พันธุ์ จิตจำนง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๘	นายวัชร คำแพงไพร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๙	นางสาวขวัญวิภา ศรีพิกุลวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๑๐	นางสาวนภัสรพรรณ ชำรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		
๑๑	นางสาวอาทิตย์ยา หวังสม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นายสุดเขต ประคองใจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๓	นายณัฐพล พันธุ์หม	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๔	นายธนณรงค์ ชมเชยทรัพย์ศิริ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๕	นายพจน์ ศรีสง่า	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๑๖	นายเกียรติคุณ พรหมประชุม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	-	
๑๗	นางผุสดี มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๘	นางสาวสุพรรณษา จิรามานุสรณ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ	-	
๑๙	นายวิวัฒน์ บัวผัน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๒๐	นายอำพล รุ่งโรจน์	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๒๑	นางสุดเฉลียว สง่าประโคน	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	-	
๒๒	นางศิริรชตะ โพธิ์วังค์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๒๓	นางสาวมณีนรัตน์ พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		
๒๔	นายพงศ์พิพัฒน์ จิตตะเสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
๒๕	นางสาวอมรรัตน์ สกุลณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นางสาววรรณภา อางพลไทย ✓	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๒๗	นางภคพร ไทยเพชร ✓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา		
๒๘	นางสาวปัญชลัย ลิขิตพัฒน์วงศ์ ✓	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๒๙	นายพงศ์วัฒน์ อินมะณี ✓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓๐	นางสาวไพลิน พวงเพชร ✓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓๑	นางกอบกุล ก่อแก้ว ✓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๒	นางสาวลำพรรณ คุณประชา ✓	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓๓	นางสาวนงลักษณ์ บำรุงธรรม ✓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		
๓๔	นางสาวพรรณนิภา โชติรัตนานันท์ ✓	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๓๕	นางสาวสุรรัตน์ สารพล ✓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๓๖	นางสาวกชกร อินมะณี ✓	นักการ		
๓๗	นางสาวภรภัทร สงวนสิน ✓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๓๘	นางสาวศิริวรรณ ปิ่นศิริ ✓	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๓๙	นางสาวอรจิรา สีระสูงเนิน ✓	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๔๐	จำโทชนะชน เทียบหัว้า ✓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๔๑	นางสาวกฤษฐา นระนรัมย์ ✓	พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๒	นายภากร เหมทานนท์ ✓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		
๔๓	นางสาวณัฐชานันท์ เจริญสินพงษ์ ✓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		
๔๔	นางชนกฤทัย ชูณรงค์ ✓	ครู		
๔๕	นางณัฐปภัทร์ สินธุรัตน์ ✓	ครู		
๔๖	นางจินตภาสั ตรวิเศษ ✓	ครู		
๔๗	นางสาวดวงใจ กรุมนรัมย์ ✓	ครู		
๔๘	นายชัยวัฒน์ เสงีนา ✓	ครู		
๔๙	นางชนัญญา ประสานพันธ์ ✓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		
๕๐	นางสุพรรณณี วันษาดา ✓	ครู		
๕๑	นายประสิทธิ์ กองแก้ว ✓	ครู		
๕๒	นางสาวศิรินารถ ขุนทิพย์ ✓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

