



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๗)

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๒๗ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิกรม สมจิตต์อารีย์)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 09 เม.ย. 2567 พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,179,600.00	664,180.00	150,000.00 (-)	514,180.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		3,000,000.00	916,836.40	150,000.00 (+)	1,066,836.40	กองช่างสุขาภิบาลมีงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		9,078,000.00	4,308,816.00	100,000.00 (-)	4,208,816.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		3,000,000.00	1,066,836.40	100,000.00 (+)	1,166,836.40	กองช่างสุขาภิบาลมีงบประมาณตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้ง นายกเทศมนตรี สมาชิกสภา เทศบาล (กรณี ครบวาระหรือ เพราะเหตุอื่นใด นอกจากครบวาระ)	10,000.00	239,875.00	29,000.00 (-)	210,875.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ผู้บริหาร ขนาด ไม่น้อยกว่า 200x95x77 เซนติเมตร		0.00	29,000.00 (+)	29,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มี ความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้ งานให้เกิดความพอเพียง เหมาะสม ต่อการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร/ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว - โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาดไม่น้อย กว่า 200x95x77 เซนติเมตร - ตู้ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 155x40x77 เซนติเมตร - โครงสร้างทำจากไม้ MDF ชั้น โครงปิดผิวด้วยกระดาษสีเคลือบเงา ท็อปด้านบนวางทับด้วยกระจก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้ง นายกเทศมนตรี สมาชิกสภา เทศบาล (กรณี ครบวาระหรือ เพราะเหตุอื่นใด นอกจากครบวาระ)	10,000.00	210,875.00	27,000.00 (-)	183,875.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ผู้บริหาร ขนาด ไม่น้อยกว่า 180x95x77 เซนติเมตร		0.00	27,000.00 (+)	27,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มี ความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้ งานให้เกิดความพอเพียง เหมาะสม ต่อการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร/ เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว - โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาดไม่ น้อยกว่า 180x95x77 เซนติเมตร - ตู้ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 155x40x77 เซนติเมตร - โครงสร้างทำจากไม้ MDF ชั้น โครงปิดผิวด้วยกระดาษสีเคลือบเงา ท็อปด้านบนวางทับด้วยกระจก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้ง นายกเทศมนตรี สมาชิกสภา เทศบาล (กรณี ครบวาระหรือ เพราะเหตุอื่นใด นอกจากครบวาระ)	10,000.00	183,875.00	56,000.00 (-)	127,875.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน ผู้บริหาร ขนาด ไม่น้อยกว่า 52x55x110 เซนติเมตร		0.00	56,000.00 (+)	56,000.00	<p>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้ งานให้เกิดความพอเพียง เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร/ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 4 ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เบาะหนังและพนักพิงชนิด PU สีดำ - ขนาด ไม่น้อยกว่า 52x55x110 เซนติเมตร - สามารถปรับระดับได้ - แขน ไม่นุ่มด้วยหนังคุณภาพดี - ขา ไม่นั่นทน แข็งแรง - หมุนได้ 180 องศา - มีล้อสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมา ซ่อมแซมระบบ ระบายน้ำและลอก ท่อระบายน้ำใน เขตเทศบาลเมือง บุรีรัมย์	192,000.00	72,000.00	60,000.00 (-)	12,000.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาพนักงานขับ รถยนต์กองช่าง สุขาภิบาล		0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	โอนตั้งจ่ายไปเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นโครงการจ้างเหมา พนักงานขับรถยนต์ กองช่างสุขาภิบาล จำนวน 1 คน ระยะเวลา 5 เดือน -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้ง นายกเทศมนตรี สมาชิกสภา เทศบาล (กรณี ครบวาระหรือ เพราะเหตุอื่นใด นอกจากครบวาระ)	10,000.00	127,875.00	40,000.00 (-)	87,875.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดรับแขกพร้อม โต๊ะกลางกระจก		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	<p>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มี ความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้ งานให้เกิดความพอเพียง เหมาะสม ต่อการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร/ เพื่อจัดซื้อชุดรับแขกพร้อม โต๊ะ กลางกระจก จำนวน 2 ชุด - โครงสร้างใช้เหล็กพ่นสีอีพ็อกซี่สีดำ - ขนาด 1 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 62x65x77 เซนติเมตร - ขนาด 3 ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 172x66x77 เซนติเมตร - ที่นั่งและพนักพิงทำจากโครงไม้บุ ด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม - โต๊ะกลางกระจกใช้เหล็กกลม - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่างสาขาภิบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แต่มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ กองช่างสาขาภิบาล การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26



(ลงชื่อ)..... (นายปรีชา พิพัฒน์กานกุล)
(.....รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างสาขาภิบาล.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิดความพอเพียงเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27



(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวธรรชนก ชื่นพิภพ.....) เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
- ไม่ไปคั้งง

(ลงชื่อ).....
(.....นางสาวอรุณ เหมือนพระ.....) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ).....
(.....นายคมกริช สายชมพู.....)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
 (นายวิกรม สมจิตต์อารีย์)
 (.....)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....
 ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 - หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง

- หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง