บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

ที่ บร ๕๒๐๐๑.๐๒/ ๓๗ **วันที่** ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ ผ่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะและหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเห็นควรนำข้อมูลส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการลงเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายฉัตรชัย บุญส่ง)
นิติกรชำนาญการ

(นางสาวธรรชณก ชั้นพิภพ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
27 มี.ค. 2567

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นายณภัทร ทัศนะ)
หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

(นายคมกริช สายชมภู)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
27 มี.ค. 2567

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ หรือหลังจากการปฏิบัติหน้าที่

ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้มลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสกล ไกรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

			NO GIFT POLICY เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ งดรับ งดให้ของขวัญ และของกำนัลในทุกโอกาส

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	โครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานประจำ ลูกจ้างทั่วไป เพื่อสร้างวัฒนธรรมในองค์กร และพึงปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นสำคัญ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.ให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน เอื้อเฟื้อแก่เจ้าหน้าที่หรือประชาชนที่มาติดต่อราชการ เสมือนเป็นพี่น้องในครอบครัวเดียวกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติถึงลำดับ ฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา ทุกหน่วยทุกกองให้พึงปฏิบัติโดยเคร่งครัด และไม่หวังผลตอบแทน

ลงชื่อ.....
(นายฉัตรชัย บุญส่ง)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นายคมกริช สายชมภู)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์