

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายวิกรม	สมจิตต์อารีย์	นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
๒. นายพงศธร	อัครพงษ์วิวัฒน์	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
๓. นายปรีชา	พิพัฒน์ภานุกุล	รองปลัดเทศบาล
๔. นางสาวธรรชฌน	ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕. นายฐิติพงศ์	เรียบร้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสาวสุดเฉลียว	สง่าประโคน	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๗. นางสาวอรวรรณ	เหมือนพระ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙. นางสุภาภรณ์	จะนนท์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๐. นายเกรียงศักดิ์	เกษัชชา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑. นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๒. นางสาวพัชรภรณ์	อ่อนคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑
๑๓. นายภากร	เหมทานนท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒
๑๔. นางเพ็ญแข	แสงงาม	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๕. นายอิทธิเดช	ทิพยแสง	ผู้จัดการสถานธนาณูปถัมภ์
๑๖. นายณภัทร	ทัศน์ะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
๑๗. นายพงษ์พันธ์	วรพงศ์ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๘. นายประเสริฐ	จำปาแดง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๙. นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๐. นางสาวมณีรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๒๑. นางศิริชตะ	โพธิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๒๒. นายภูวนเนศวร์	ศิริพงศาวิไล	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)
๒๓. นางสาววรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)
๒๔. นางวรรณพร	เหมือนโลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)

๒๕. นายสุพมิตร	กอบบัวกลาง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (กองช่าง)
๒๖. นางสาวภา	เพชรสว่าง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๒๗. นางภคพร	ไทยเพ็ชร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (กองการศึกษา)
๒๘. นางธนวรรณ	ปัญญาอินท์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา (กองการศึกษา)
๒๙. นางสาวศิริลักษณ์	มีสุขมาก	แทนนักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ (กองการศึกษา)
๓๐. นางสาวรุ่ง	ชุ่มเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (กองคลัง)
๓๑. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)
๓๒. นางผุสดี	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่างสุขาภิบาล)
๓๓. นางสาวสุพรรณษา	จิราภานุสรณ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่างสุขาภิบาล)
๓๔. นางปริญญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)
๓๕. นางภิญญาดา	เจริญสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๓๖. นายนิธิพล	ชินศิริพันธุ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๓๗. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓๘. ส.ต.อ.ธนานันต์	เกาโพรงงาม	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)
๓๙. นางสาวศรัณภัสร์	ทรัพย์บุญโชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (สำนักปลัดเทศบาล)
๔๐. นางสาววิไลลักษณ์	โพธิ์อบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (สำนักปลัดเทศบาล)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสิรินันท์	มณีราชกิจ	รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๒. นายสุทธิพงศ์	ทิพย์ศิลป์	รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๓. นายคมกริช	สายชมภู	ปลัดเทศบาล	ลาพักผ่อน
๔. นายประเสริฐ	หกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ติดภารกิจ
๕. นางปัญชลีย์	ลิขิตพัฒน์วงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (กองการศึกษา)	ติดภารกิจ
๖. นางสาวดารัตน์	บุญญา	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกนกรัตน์	ชลกลาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒. นางสาวณัฐธินริน	ดิณณภัทรวรรณกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางมณฑิรา	อินทวิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
ระเบียบวาระที่ ๑

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม
ดังนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขออนุญาตแจ้งในระหว่างการประชุม และขออนุญาตเข้าสู่ระเบียบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน
การงานครั้งที่ผ่านมา

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ผ่านมา

- รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เมื่อวันพุธที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับ
จังหวัด

ในระเบียบวาระที่ ๓ ขอร่วมกับระเบียบวาระที่ ๕ พร้อมกัน
ขออนุญาตแจ้งในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จะมีขบวนเดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์
งานเฉลิมพระเกียรติฯ จะมีการส่งต่อกันเป็นทอดๆ จนมาถึงเทศบาลเมือง
บุรีรัมย์และมีคณะวิ่งไปรับแล้วมาตั้งธงที่ศาลากลางหลังเก่า ตอนเย็นวันที่
๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ จะมีกิจกรรมนิทรรศการ
เฉลิมพระเกียรติฯ และวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ จะมีการเชิญธงวิ่งจนสุด
เขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์และเทศบาลตำบลลิสาณก็จะรับธงต่อไป หน้าที่ของ
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ จะมีขบวนไปรับธง การแต่งกาย
ใส่ชุดสีเหลืองตราสัญลักษณ์ ให้กองช่างจัดเตรียมสถานที่ เต็นท์ เเวที ที่ตั้งธง
ผมได้มอบหมายให้รองสิรินันท์เป็นผู้รับผิดชอบให้ผู้อำนวยความสะดวกกองช่าง
ประสานงานได้เลย ส่วนการแสดงการจัดนิทรรศการทางวัฒนธรรมจังหวัด
เป็นผู้รับผิดชอบ วันนี้การประชุมสภาเทศบาลมีการจ่ายเงินสะสมคือรายการ
ก่อสร้างป้ายโครงการพัฒนาฟื้นฟูบูรณะแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ในบริเวณวัดกลาง
พระอารามหลวง เป็นกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗
เรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดการความสะอาด คุณภาพน้ำ ทางกองช่าง
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการแล้ว เหลือจ่ายเงินสะสมเรื่องการจัดทำ
ป้าย ฝ้ายพัสดุ กองคลัง ให้รับดำเนินการหาผู้รับเหมาจัดซื้อจัดจ้างโดยด่วน
เพราะระยะจำกัด ที่ต้องดำเนินการในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จะเป็นพิธีกรรม
ตักน้ำโดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ การแต่งกายสวมเครื่องแบบปกติขาว
และหลังจากนั้นจะมีพิธีสำคัญในวัดกลางพระอารามหลวงจะแจ้งวันอีกครั้ง
ขอแจ้งท่านที่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายอาจจะมีการมอบให้ไป
ร่วมงานปลุกเสกน้ำศักดิ์สิทธิ์ ขอสอบถามผู้อำนวยการกองช่างติดขัดเรื่อง
เตรียมธงและสระน้ำหรือไม่ครับ

นายจิตติพงษ์ เรียบร้อย
ผู้อำนวยการกองช่าง
นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

นางสุภาภรณ์ จะนันท์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

เรื่องต้องประสานงานกับจังหวัดบุรีรัมย์เหมือนที่เคยวิ่งกันมาหรือไม่ ส่วนเรื่องบ่อน้ำศักดิ์สิทธิ์จะขอรายละเอียดแต่ละกองอีกครั้งครับ

เรื่องป้ายให้กองคลังเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด่วน เพราะมีเวลาจำกัด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เพราะเริ่มงานวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จะมีการประกวดแม่ดีเด่น สมัยก่อนมีการจัดมหกรรมอาหารด้วยแต่ปัจจุบันหายไปอยากรื้อฟื้นให้กลับคืนมา ด้วยงบประมาณที่มีอย่างจำกัด วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้องดำเนินการจัดเตรียมโครงการมหกรรมอาหารฯ มอบให้ท่านรองสิรินันท์ฯ รับผิดชอบ และการประกวดแม่ดีเด่นของกองสวัสดิการสังคม มีอีกเรื่องหากไม่ติดขัดอะไรผมจะย้ายตลาดเขาระกราวกลับมาที่เดิม วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพราะวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตรงกับวันก่อตั้งตลาดเขาระกราว ครบ ๑๐ ปีพอดี จะมีการตกแต่งประดับสถานที่ มีการแสดงบ้าง ผมเห็นข้อมูลของกองการเจ้าหน้าที่และสงสัยจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงกับจำนวนบุคลากรตามกรอบอัตรากำลึงต่างกัน ขอผู้เกี่ยวข้องช่วยอธิบาย ขอเชิญผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกองทุกท่านคะ ตำแหน่งว่างที่อยู่ในแผนอัตรากำลึงของพนักงานเทศบาลมีทั้งสายงานบริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่เป็นตำแหน่งว่างตามโครงสร้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เช่น ตำแหน่งว่างสายบริหารสามารถรับโอนตำแหน่งว่างภายใน ๖๐ วัน หากเกิน ๖๐ วัน ตำแหน่งจะถูกถือคจะทำให้ไม่สามารถรับโอนได้และต้องใช้บัญชีการสอบเท่านั้น ส่วนสายงานผู้ปฏิบัติที่มีตำแหน่งว่างอยู่ ทางผู้บริหารยังไม่พิจารณารับโอน ส่วนตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่างตามกรอบอัตรากำลึง ไม่มีการสรรหาหลายปีแล้ว สามารถยุบได้ แต่บางตำแหน่งทางกองยังไม่ยุบต้องให้แต่ละกองพิจารณาว่ามีความจำเป็นหรือไม่ทางกองการเจ้าหน้าที่จะทำบันทึกให้แต่ละกองสำรวจอัตรากำลึงที่ว่างอยู่ หากไม่มีความจำเป็นก็เสนอขยับต่อท่านนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ เพื่อจะได้นัดประชุมคณะกรรมการปรับแผนอัตรากำลึงพิจารณาและส่งเรื่องไปที่จังหวัดตามระเบียบต่อไปคะ

ให้แต่ละกองสำรวจตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่งและไม่มี ความจำเป็น ตั้งลอยๆ ไร้จุดหมายสามารถยุบได้ แต่ตำแหน่งที่ว่างแต่มีความจำเป็นต้องตอบให้ได้ว่ามีความจำเป็นอย่างไร ผมจะให้นโยบายภาพรวมในตำแหน่งที่ว่างไม่มีคนมาลง ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ให้ยุบ ยกเว้นว่ามีคนมา และตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานจริงๆ ที่ไม่ได้ประจำที่สำนักงานและลงไปปฏิบัติงานในพื้นที่จริงๆ เพราะบางงานหนักจริงๆ เช่น งานป้องกันฯ งานกองช่าง รวมถึงพนักงานจ้างด้วย และให้ลดพนักงานจ้างที่สำนักงาน ส่วนกองที่มีตำแหน่งลอยๆ ที่ไม่มีความจำเป็นให้ยุบ ผাগให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเพื่อเป็นการบริหารบุคลากรด้วย ส่วนพนักงานครูตามกรอบอัตรากำลึง ๒๑๕ คน แต่มีพนักงานครูจริง ๑๘๕ คน ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาอธิบายด้วยครับ

/นายสมโชค...

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง
ทุกท่านครับ ตำแหน่งว่างเป็นตำแหน่งที่ขอปรับปรุงอัตรากำลัง ขอเพิ่ม
จำนวน ๒๑ อัตรา รวมตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีครูตามโรงเรียนเทศบาลและ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังมีตำแหน่งว่างรวมอยู่ด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและ
เรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุม
หัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบ
และพิจารณา ขอเชิญท่านรองปลัดเทศบาลครับ

นายปรีชา พิพัฒน์ภานุกุล
รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง
ทุกท่านครับ มีงานที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ คือร่วมเป็นเจ้าภาพ
งานจิบกาแฟแลบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นเจ้าภาพร่วมกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ ท้องถิ่นจังหวัด และองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
หลักการคือจะต้องไปต้อนรับในนามของเจ้าภาพร่วม ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกอง
ที่เกี่ยวข้องร่วมงานจิบกาแฟแลบุรีรัมย์ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ครับ

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ขอเพิ่มเติมเจ้าภาพที่ใหญ่ที่สุดคือองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
ซึ่งอยู่ในห่วงเลือกตั้ง ซึ่งจะหมดวาระในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ซึ่งจะเป็น
หน้าที่ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์รองลงมา ผมได้มอบหน้าที่ให้ท่านรองนายกฯ
ซึ่งเข้าร่วมประชุม ให้ใช้สถานที่ลานไทร แต่ยังไม่ได้กำหนดวัน ขอเชิญสำนัก
ปลัดเทศบาลครับ

ส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล

นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง
ทุกท่านคะ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องนำเรียน
ที่ประชุมเพื่อทราบคะ

นายณภัทร ทศนะ
หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง
ทุกท่านครับ ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมความรู้กฎหมายระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลและ
พนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ บรรยายโดยวิทยากร
จากสำนักงานยุติธรรมจังหวัด โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น.
เป็นต้นไป ขอเชิญชวนผู้มีรายชื่อเข้าร่วมอบรมโดยพร้อมเพรียงกันครับ

ส่วนราชการ : กองช่าง

นายจิติพงศ์ เรียบร้อย
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกอง
ทุกท่านครับ กองช่างได้รับมอบภารกิจและแผนปฏิบัติงาน เรื่องแรกคือการ
ติดตั้งเวทีเดินวิ่งปั่น จะเริ่มดำเนินการติดตั้งในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
ที่หน้าศาลากลางหลังเก่า เรื่องที่สองคือทำแท่นลงเพื่อตักน้ำบ่อน้ำศักดิ์สิทธิ์
จะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่องที่สามคือการติดตั้งไฟฟ้า

แสงสว่างรอบบ่อน้ำศักดิ์สิทธิ์และศาลหลักเมือง จะเริ่มดำเนินการติดตั้งในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และจะประสานงานกับทางตำรวจในการตรวจสอบบริเวณบ่อน้ำศักดิ์สิทธิ์เนื่องจากโคมไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า และ สายไฟหายเป็นประจำ กองช่างมีเรื่องนำเรียนในที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ครับ

ส่วนราชการ : กองคลัง

นางสาวอรวรรณ เหมือนพระ
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกองทุกท่านค่ะ ในส่วนงานพัฒนารายได้ ขอให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ชี้แจงในที่ประชุมค่ะ

นางสาวนงลักษณ์ บำรุงธรรม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
(กองคลัง)

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกองทุกท่านค่ะ ส่วนงานพัฒนารายได้ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการไปเก็บค่ารักษาความสะอาดกับร้านค้าแผงลอยข้างทางแทนเทศกิจ ในฐานะข้อมูลจัดเก็บรายได้ขณะนี้ประมาณ ๘๙ ราย รายได้ ณ ปัจจุบัน ยอด ๒๒,๐๐๐ บาท และมีงานเร่งด่วนที่รับเรื่องในส่วนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีสถานีรถไฟได้รับแจ้งทักท้วงการประเมินภาษีที่ดิน ผู้ที่บุกรุกเขตรถไฟ ตามเอกสารที่รถไฟมีสัญญาไม่ถึง ๑๐๐ ราย ส่วนที่เหลือคือการบุกรุกทั้งหมด ค่าภาษีที่เราแจ้งไปหกแสนกว่าบาท ไม่สามารถจ่ายได้ทั้งหมด ต้องแยกรายการคนที่เสียภาษีให้กับการรถไฟที่ถูกต้อง ส่วนที่เหลือทางเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ต้องดำเนินการเอง ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ ต้องเร่งดำเนินการเพราะอยู่ในห่วงภาษีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จจะเกี่ยวพันกับค่าปรับค่ะ

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ผมขออนุญาตแจ้งในที่ประชุมให้ทราบพร้อมกัน สมัยก่อนเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ให้เทศกิจไปเก็บค่าปรับจากร้านค้าหาบเร่แผงลอย นโยบายใหม่ผมได้สั่งการไปแล้วว่าต่อไปเทศกิจจะไม่สามารถปรับร้านค้าหาบเร่แผงลอยได้ ยกเว้นทำผิดข้อตกลงไม่ให้ความร่วมมือ จะมีการเปรียบเทียบปรับ จะให้เทศกิจปรับและแจ้งรองนายกเทศมนตรีฯ ทราบด้วย ส่วนการปรับ เก็บรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ค่ารักษาความสะอาด โดยการฉีกตัวต่อไปจะเป็นหน้าที่ของกองคลังโดยการฉีกตัวอย่างเดียวครับ

ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายเกรียงศักดิ์ เกสัชชา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนทุกท่านครับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องปรึกษาสืบเนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งความประสงค์จะปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะบริเวณตลาดไนท์บาร์ชา ทางกองช่างได้ร่วมสำรวจพื้นที่และออกแบบปรับปรุง มีปัญหาห้องน้ำอาคารหลังที่ ๑ หลังคามีการรुकล้ำแนวเขตและมีการระบายน้ำเข้าสู่ที่ดินข้างเคียง จึงเรียนมาเพื่อปรึกษาหาแนวทางแก้ไขตามที่ได้เรียนท่านนายกเทศมนตรีฯ ทราบไปแล้วครับ

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ท่านรองสิรินันท์ฯ แนะนำให้รื้อและก่อสร้างใหม่ แจ้งกองช่างรับทราบแล้ว

นางสุดเจลิยว สง่าประโคน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ช่วงนี้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณกำลังดำเนินการเพิ่มแผนได้จัดทำร่างเรียบร้อยแล้ว คาดว่าวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จะประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ ร่วมกับการประชาคมเพื่อเพิ่มแผน ส่วน CCTV ได้รายชื่อคณะกรรมการ ๓ ชุดๆ ละ ๕ คน จะส่งรายชื่อให้ฝ่ายพัสดุ กองคลังดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ส่วนเสียงตามสายประชาชนแจ้งเข้ามาว่าเสียบ่อย จะมีช่างของบริษัท ไอมีเดียฯ ที่รับผิดชอบระบบมาดูแล อาจจะใช้เวลาซ่อมประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย แต่หากจะใช้บริการร้านซ่อมในเขตเทศบาลฯ และมีการเปลี่ยนอะไหล่ นอกจากต้องเสียค่าบริการแล้ว บริษัทไอมีเดียฯ จะไม่รับผิดชอบดูแลให้ และคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซ่อม และได้พูดคุยกับทีมงานว่าควรใช้ร้านเดิมเพราะว่าเป็นตัวแทนจำหน่ายอะไหล่ทำให้ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย อีกเรื่องคือการจัดเสียงตามสายเบื้องต้นได้หารือกับท่านรองสิรินันท์ฯ ว่าจะเพิ่มเวลาจากครึ่งชั่วโมงเป็นหนึ่งชั่วโมง เพราะชาวประชาสัมพันธ์ค่อนข้างมาก จึงขอเรียนท่านนายกเทศมนตรีว่ามีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้างคะ

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ผมว่าเวลาเท่าเดิมเหมาะสมแล้ว และให้ประชาสัมพันธ์พิจารณาข่าวตามความสำคัญและความเหมาะสม

ส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

นางสุภาภรณ์ จะนนท์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกองทุกท่านคะ ผ่าผู้อำนวยการกองทุกท่าน ได้กำกับบุคลากรในสังกัด เมื่อมาทำงานแล้วให้ลงชื่อปฏิบัติงานในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการด้วย โดยกองการเจ้าหน้าที่จะสรุปวันขาดลาตามสายเป็นประจำทุกเดือน และส่งสรุปให้ทุกกองทราบ จึงขอความร่วมมือให้ทุกท่านตรวจสอบความถูกต้องด้วย เพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของตนเองคะ

ส่วนราชการ : สถานธนานุบาล

นายอิทธิเดช ทิพยแสง
ผู้จัดการสถานธนานุบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกองทุกท่านครับ ช่วงนี้สถานธนานุบาลได้ปรับอัตราดอกเบี้ย เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ย ๒๕ สตางค์ เงินต้นเกิน ๕,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ย ๑ บาท ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ครับ

ส่วนราชการ : กองการศึกษา

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารและผู้อำนวยการกองทุกท่านครับ กองการศึกษามีกิจกรรมเปิดป้ายโครงการ ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสสมทวงเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณสวนสมุนไพรโรงเรียนเทศบาล ๓ ท่านนายกเทศมนตรีเป็นผู้กล่าวรายงาน จะประสานงานไปยังท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์เป็นประธานเปิด

กำหนดการมีจัดนิทรรศการและเชิญชมสวนสมุนไพร และการเสนอญัตติ ต่อสภาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่องการจัดซื้อรถมินิบัสโดยสารไม่ประจำทาง และรถหกล้อเนกประสงค์ ตามที่ได้นำเรียนเบื้องต้นว่าสภาพไม่พร้อมใช้งาน และการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ให้โรงเรียนเทศบาลครับ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๖

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗

นายวิกรม สมจิตต์อารีย์

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๕ น.

เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหรือปฏิบัติร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ ได้รวมในระเบียบวาระที่ ๓ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ แล้ว มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอเข้าสู่ระเบียบวาระต่อไปครับ กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน

-ไม่มี-

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ในวาระเรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านๆ ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขออนุญาตปิดประชุม



(นางมณฑิรา อินทวิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม