



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิกรม สมจิตต์อารีย์)  
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี: 2567 พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 22

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	4,000.00	26,936.87	22,700.00 (-)	4,236.87	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์ บันทึกภาพ ดิจิทัล (Digital Video Recorder) แบบ 16 ช่อง		0.00	22,700.00 (+)	22,700.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพดิจิทัล (Digital Video Recorder) แบบ 16 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง (สำนัก ปลัดเทศบาล) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,420,960.00	973,600.00	92,000.00 (-)	881,600.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ ปรับปรุงห้อง ประชาสัมพันธ์		0.00	92,000.00 (+)	92,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น 1 เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 5 เมตร (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) รายละเอียดตามแบบแปลนของ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 2(พ.ศ. 2566-2570) ครั้งที่ 1/2566 (แก้ไขครั้งที่ 4/2567) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,420,960.00	881,600.00	24,000.00 (-)	857,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ตั้ง งบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง - เป็นเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,420,960.00	857,600.00	32,000.00 (-)	825,600.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ตั้ง งบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 2 เครื่อง เป็นเกณฑ์ราคาากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม -หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,420,960.00	825,600.00	6,900.00 (-)	818,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก		0.00	6,900.00 (+)	6,900.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจกจำนวน 1 ตัว -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,420,960.00	818,700.00	2,900.00 (-)	815,800.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ปรับด้วยโซ๊ค มี ล้อเลื่อน		0.00	2,900.00 (+)	2,900.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ตั้ง งบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานปรับด้วยโซ๊ค มีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์ ✓	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,941,380.00	1,342,550.00	8,000.00 (-)	1,334,550.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (InkTank Printer)		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กอง สวัสดิการสังคม) รายละเอียดตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,941,380.00	1,334,550.00	29,800.00 (-)	1,304,750.00	




แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	ตู้ลำโพงบลูทูธ ไร้สาย ขนาด ไม่ น้อยกว่า 32 x 68 x 36 เซนติเมตร กำลังขับ ไม่น้อย กว่า 240 วัตต์ และไมค์ลอยคู่		0.00	29,800.00 (+)	29,800.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงบลูทูธ ไร้สาย ขนาด ไม่น้อยกว่า 32 x 68 x 36 เซนติเมตร กำลังขับ ไม่น้อย กว่า 240 วัตต์ และไมค์ลอยคู่ จำนวน 1 ชุด (กองสวัสดิการ สังคม) เป็น ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์ไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิดความพอเพียงเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)..........

(.....(นางสาววรรณกมล...ชั้นพิภพ).....)

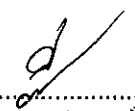
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์และค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิดความพอเพียงเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)..........

(.....(นางสุดมณี...สง่าประไพ).....)

ตำแหน่งปลัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิดความพอเพียงเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)..........

(.....(นางสาวภรภัทร...สงวนสิน).....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกอง.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... เพื่อโปรดพิจารณา

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เห็นด้วย

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... เห็นชอบ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรารักษ์ เทธิสภพระ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายคมกริช สายชมพู)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิกรม สมจิตต์อารีย์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

29 มี.ย. 2567

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

-เพื่อโปรดพิจารณา  
-ร้อน/ร.ร.ร.ร.  
เรียน ผอ.กองคลัง  
กรณีนี้ขอรับ  
รับ

(นางสายรุ้ง ชูชัย)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง  
-2 มี.ย. 2567

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

- หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....