



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๗)

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิกรม สมจิตต์อารีย์)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 5 ..ส.ค. 2567 ..พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 26

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,420,960.00	815,800.00	32,000.00 (-)	783,800.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผลแบบ ที่ 2		0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความ จำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือ กรมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,420,960.00	783,800.00	2,500.00 (-)	781,300.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA		0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ตั้ง งบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ ปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง สำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	138,000.00	30,000.00	16,000.00 (-)	14,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (InkTank Printer)		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ตั้ง งบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ ปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (InkTank Printer) จำนวน 2 เครื่อง เป็นเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมิถุนายน 66 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	138,000.00	14,000.00	6,600.00 (-)	7,400.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน		0.00	6,600.00 (+)	6,600.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความ จำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ - เป็นไปตามบัญชีมาตราครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		6,896,700.00	1,885,422.00	24,000.00 (-)	1,861,422.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กสำหรับ งานประมวลผล		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ตั้ง งบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้ ปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์ไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิดความพอเพียงเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสุดารัตน์ จันทน์).....)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์ไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิดความพอเพียงเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสุดเกี้ยว สง่าประโดม).....)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิดความพอเพียงเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวอรารัตน์ เหมือนพระ).....)

ตำแหน่ง ..ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เมื่อโปรด ศกคท

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ผู้ตรวจการแผ่นดิน

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

-เพื่อโปรดพิจารณา 6

✓ -ขอโปรดพิจารณา
สิทธิกรณีพิเศษ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรุณพร นิ่มอนพระ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสาวรุ่ง ชุ่มเย็น

หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน

(ลงชื่อ).....

(นายคมกริช สายชมพู)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... (นายวิกรม สมจิตต์อารีย์)

(นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

- หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....