



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘)

ด้วยประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเทศบาลนครบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้ยังคงใช้เทศบัญญัติที่ได้รับอนุมัติแล้วต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ได้ประกาศเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุนิติกรรม เทศบาลนครบุรีรัมย์จึงได้อนุมัติให้หน่วยงานในสังกัดโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,583,960.00	2,032,880.00	100,000.00	(-)	1,932,880.00	โอนลดงบประมาณ จาก กองช่าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		140,600.00	97,720.00	100,000.00	(+)	197,720.00	เนื่องจาก กองช่าง มี งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,583,960.00	1,932,880.00	12,000.00	(-)	1,920,880.00	โอนลดงบประมาณ จาก กองช่าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		32,340.00	22,950.00	12,000.00	(+)	34,950.00	เนื่องจาก กองช่าง มี งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,583,960.00	1,920,880.00	20,000.00	(-)	1,900,880.00	โอนลดงบประมาณ จาก กองช่าง
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		85,000.00	18,120.00	20,000.00	(+)	38,120.00	เนื่องจาก กองช่าง มี งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	สวนสาธารณะ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		820,920.00	692,250.00	40,000.00	(-)	652,250.00	โอนลดงบประมาณจาก กองช่าง
แผนงานเคหะและชุมชน	สวนสาธารณะ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		120,000.00	91,400.00	40,000.00	(+)	131,400.00	เนื่องจาก กองช่าง มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	สวนสาธารณะ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		820,920.00	652,250.00	50,000.00	(-)	602,250.00	โอนลดงบประมาณจาก กองช่าง
แผนงานเคหะและชุมชน	สวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		70,000.00	23,763.32	50,000.00	(+)	73,763.32	เนื่องจาก กองช่าง มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		393,600.00	393,600.00	130,000.00	(-)	263,600.00	โอนลดงบประมาณจาก กองช่าง สุขาภิบาล
แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง		100,000.00	37,590.00	130,000.00	(+)	167,590.00	เนื่องจาก กองช่าง สุขาภิบาล มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		393,600.00	263,600.00	60,000.00	(-)	203,600.00	โอนลดงบประมาณจาก กองช่างสุขาภิบาล
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		50,000.00	34,000.00	60,000.00	(+)	94,000.00	เนื่องจาก กองช่างสุขาภิบาล มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		67,200.00	61,871.00	10,000.00	(-)	51,871.00	โอนลดงบประมาณจาก กองช่างสุขาภิบาล
แผนงานเคหะและชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		12,000.00	6,000.00	10,000.00	(+)	16,000.00	เนื่องจาก กองช่างสุขาภิบาล มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		8,777,280.00	5,898,755.85	130,000.00	(-)	5,768,755.85	โอนลดงบประมาณจาก สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		130,440.00	3,980.00	130,000.00	(+)	133,980.00	เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		8,777,280.00	5,768,755.85	60,000.00	(-)	5,708,755.85	โอนลดงบประมาณจาก สำนัก ปลัดเทศบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	6,090.00	60,000.00	(+)	66,090.00	เนื่องจากสำนัก ปลัดเทศบาล มี งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการออกสำรวจผู้ที่อยู่ในข่ายเสียภาษีแต่ยังไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษี	118,800.00	81,510.00	79,200.00	(-)	2,310.00	โอนลดงบประมาณจาก กองคลัง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านกรบริหารงานเอกสาร	118,800.00	-	79,200.00	(+)	79,200.00	เนื่องจาก กองคลัง มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		100,044,000.00	69,923,009.42	410,000.00	(-)	69,513,009.42	โอนลดงบประมาณจาก กองการศึกษา
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		353,300.00	26,991.96	410,000.00	(+)	436,991.96	เนื่องจาก กองการศึกษา มี งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,561,960.00	2,819,740.00	3,000.00	(-)	2,816,740.00	โอนลดงบประมาณจาก กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุสำรวจ		-	-	3,000.00	(+)	3,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ เช่นบันไดอลูมิเนียม เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า .../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,059,100.00	2,516,443.00	63,000.00	(-)	2,453,443.00	โอนลดงบประมาณ จาก กองสวัสดิการ สังคม
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล เพื่อช่วยเหลือ การ ปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชน	-	-	63,000.00	(+)	63,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมา บริการบุคคลเพื่อ ช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา จำนวน 7 เดือน (กองสวัสดิการ สังคม) เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(..... นายสุวิทย์ งามงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....เดือน.....2.....ปี.....พ.ศ.....2568.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่างสุขาภิบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(..... นายสุชัย มาศพนผล)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล
วันที่.....เดือน.....03.....ปี.....พ.ศ.....68.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(..... นางสาววรรณกานต์ วัฒนพิศน)
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่.....เดือน.....7.....ปี.....พ.ศ.....2568.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (นางรัตติมา มะลิงาม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (นางสุวิภา ภาวจันทร์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (นายคมกริช สายชมภู)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวอรุณพร สงวนสิน)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *เห็นชอบ*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นชอบ*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

- หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

รับไปตรวจ
นางสาวรุ่ง ชุ่มเย็น
อริษา

(ลงชื่อ)..... (นางรัตติมา นະสิงาม) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... นายคมกริช สายชมพู

(.....) ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... *อ.อ.อ.*

(.....) (นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....