



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘)

ด้วยประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเทศบาลนครบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้ยังคงใช้เทศบัญญัติที่ได้รับอนุมัติแล้วต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ได้ประกาศเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุนิติกรรม เทศบาลนครบุรีรัมย์จึงได้อนุมัติให้หน่วยงานในสังกัดโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้มีมติที่ประชุมอนุมัติให้โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ ๑๖ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณ รายจ่าย	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรี สมาชิก สภาเทศบาล (กรณีครบ วาระหรือเหตุอื่นใด นอกจากครบวาระ)	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๑,๓๘๗.๔๘	๑๔,๐๐๐.๐๐	(-)	๓๕๗,๓๘๗.๔๘	โอนลดงบประมาณจากสำนัก ปลัดเทศบาล
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๒ x ๕๕ x ๑๑๐ เซนติเมตร	-	-	๑๔,๐๐๐.๐๐	(+)	๑๔,๐๐๐.๐๐	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งาน ให้เกิดความเพียงพอ เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติราชการของผู้บริหาร เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว - เบาะหนังและพนักพิงชนิด PU สีดำ - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๒ x ๕๕ x ๑๑๐ ซม. - สามารถปรับระดับได้ - แขนไม้หุ้มด้วยหนังคุณภาพดี - ขาไม้ทันทาน แข็งแรง หมุนได้ ๑๘๐ องศา - มีล้อสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของ ผู้บริหาร - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรี สมาชิก สภาเทศบาล (กรณีครบ วาระหรือเหตุอื่นใด นอกจากครบวาระ)	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๗,๓๘๗.๔๘	๒๗,๓๐๐.๐๐	(-)	๓๓๐,๐๘๗.๔๘	โอนลดงบประมาณจากสำนัก ปลัดเทศบาล
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๕ x ๑๐๕ เซนติเมตร	-	-	๒๗,๓๐๐.๐๐	(+)	๒๗,๓๐๐.๐๐	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งาน ให้เกิดความเพียงพอ เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๗ ตัว - เบาะนั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม - ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๕ x ๑๐๕ ซม. - สามารถปรับระดับขึ้นลง หมุนได้รอบตัว - ที่พักแขนผลิตจากวัสดุในลอน หุ้มด้วย วัสดุหนังเทียม - โครงขาผลิตจากวัสดุในลอน แบบ ๕ แฉก - มีล้อสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณ รายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรี สมาชิก สภาเทศบาล (กรณีครบ วาระหรือเหตุอื่นใด นอกจากครบวาระ)	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๘๗.๔๘	๗,๔๗๐.๐๐	(-)	๓๒๒,๖๑๗.๔๘	โอนลดงบประมาณจากสำนัก ปลัดเทศบาล
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์	-	-	๗,๔๗๐.๐๐	(+)	๗,๔๗๐.๐๐	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งาน ให้เกิดความเพียงพอ เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติราชการของคณะผู้บริหาร เพื่อจัดซื้อ เครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๓ ตัว - เครื่องโทรศัพท์ แบบไร้สาย - เครื่องโทรศัพท์ ประกอบด้วย ๒ ส่วนหลัก คือ ตัวฐาน และเครื่องไร้สาย - มีเลขหมายสำหรับใช้งานทั่วไป - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรี สมาชิก สภาเทศบาล (กรณีครบ วาระหรือเหตุอื่นใด นอกจากครบวาระ)	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๒,๖๑๗.๔๘	๑๕,๕๐๐.๐๐ (-)	๓๐๗,๑๑๗.๔๘	โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ วัตต์	-	-	๑๕,๕๐๐.๐๐ (+)	๑๕,๕๐๐.๐๐	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่ มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานใน อาคารสำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ อัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ มอเตอร์ ขนาดกำลัง ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ วัตต์ - ระบบอัตโนมัติ แรงดันคงที่ - มีระบบตัดการทำงานเมื่ออุณหภูมิสูง - มีอุปกรณ์ควบคุมการทำงานปั้มน้ำแบบ อัตโนมัติ ตามจังหวะการใช้น้ำ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในภายในอาคารสำนักงาน - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

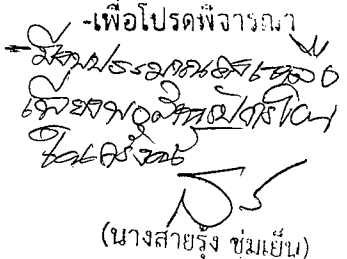
เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์ไว้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายการอื่นที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รองรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์การเกษตร การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..... 

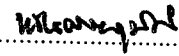
(นางสาวชรรชนก ชันพิภพ)


ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน 3 0 มิ.ย. 2568.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)..... 

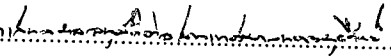
(นางรัตติมา มะลิงาม)

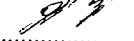
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)..... 

(นายคมกริช สายชมภู)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน ๖ พ.ศ. 2568.....พ.ศ.

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น.....อนุมัติ
ความเห็น.....
.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย พิเศษ ครั้งที่ ๕ ครั้งที.....
เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว
วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ ๑๗ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	
การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกันฯ	บุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๓,๕๓๐,๓๔๐.-	๑,๘๕๓,๔๔๐.-	- ๔,๙๐๐.-	-	๑,๘๔๘,๕๔๐.-	โอนลดงบประมาณจาก สำนักปลัดเทศบาล
การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกันฯ	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์	-	-	+ ๔,๙๐๐.-	+	๔,๙๐๐.-	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มี ความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิด ความเพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อ จัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๑ ตัว - เครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะคู่กับไร้สาย - เครื่องโทรศัพท์ ประกอบด้วย ๒ ส่วนหลัก คือ ตัวเครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะมีปากพูดหูฟังใน ตัว แบบไร้สาย มีตัวฐาน และเครื่องไร้สาย - มีเลขหมายสำหรับใช้งานทั่วไป - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘/๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกันฯ	บุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๓,๔๓๓,๘๖๐.-	๑,๘๔๘,๕๕๐.-	- ๘,๐๐๐.-	-	๑,๘๔๐,๕๕๐.-	โอนลดงบประมาณจาก ฝ่ายงานป้องกันฯ งาน ป้องกันฯ
การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกันฯ	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกและติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	-	-	+ ๘,๐๐๐.-	+	๘,๐๐๐.-	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ไว้แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อ รองรับไว้ใช้งานให้เกิดความเพียงพอ เหมาะสมต่อ การปฏิบัติราชการของงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกและติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์ไว้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายการอื่นที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รองรับ การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

-เพื่อโปรดทราบ

รองปลัดเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสายรุ้ง ชุ่มแก่น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

14 พ.ค. 2568

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางรัตติมา มะลิงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายคมกริช สายชมพู)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ความเห็น.....อนุมัติ.....
.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย พิเศษ ครั้งที่ ๒.....
เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว
วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน.....16 พ.ค. 2568 พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

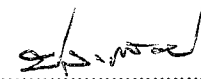
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ ๑๖ /๒๕๖๘

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	บุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๓,๕๖๑,๙๖๐.-	๒,๑๘๘,๓๖๖	๔,๙๐๐.- -	๒,๑๘๓,๔๖๖	โอนลดงบประมาณจากกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน		-	-	๔,๙๐๐.- +	๔,๙๐๐.-	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้แต่มี ความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิด ความเพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ ของพนักงานเทศบาล เพื่อจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์ จำนวน ๑ ตัว - เครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะคู่กับไร้สาย เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของพนักงาน เทศบาล - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์ไว้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากรายการอื่นที่เหลืจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รองรับการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)..... 

(นายประเสริฐ จำปาแดง)

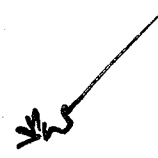
ตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

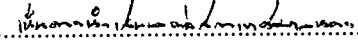
๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... 

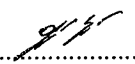
.....
.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
-เพื่อโปรดทราบ
-ไว้ขอแปรสภาพเงินที่
จัดซื้อครุภัณฑ์

(นางรัตติมา มะลิงาม) (นางสายรุ้ง ชุ่มแก่น)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... 

.....
.....

(ลงชื่อ)..... 
(นายคมกริช สายชมพู)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ความเห็น.....อนุมัติ.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ^{ครั้งที่ ๓} เมื่อวันที่ ^{๑๖} เดือน ^{พฤษภาคม} พ.ศ. ^{๒๕๖๘} หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....