



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘)

ด้วยประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ยุบเลิกเทศบาลตำบลลิสาณ รับพื้นที่บางส่วนของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดมารวมกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ และเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์และประกาศเทศบาลตำบลลิสาณ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุ วัตถุประสงค์ เทศบาลนครบุรีรัมย์จึงได้อนุมัติให้หน่วยงานในสังกัดโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลนครบุรีรัมย์* อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการกอง สาธารณสุขฯ	800,000.00	588,750.00	200,000.00 (-)	388,750.00	โอนลดงบประมาณจากกองสาธารณสุขฯ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,190,000.00	981,159.10	200,000.00 (+)	1,181,159.10	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการกอง สาธารณสุขฯ	800,000.00	388,750.00	20,000.00 (-)	368,750.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		100,000.00	1,600.00	20,000.00 (+)	21,600.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการกอง สาธารณสุขฯ	800,000.00	368,750.00	6,000.00 (-)	362,750.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,086,960.00	363,080.00	6,000.00 (+)	369,080.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการกอง สาธารณสุขฯ	800,000.00	362,750.00	7,100.00 (-)	355,650.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การเกษตร	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรม ชาติ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		262,560.00	90,820.00	7,100.00 (+)	97,920.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการกอง สาธารณสุขฯ	800,000.00	355,650.00	1,000.00 (-)	354,650.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		276,960.00	103,940.00	1,000.00 (+)	104,940.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		200,000.00	200,000.00	20,000.00 (-)	180,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การเกษตร	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรม ชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูก ต้นไม้ เพื่อเพิ่ม พื้นที่สีเขียว	30,000.00	30,000.00	20,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	96,016.00	50,000.00 (-)	46,016.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ		80,000.00	61,700.00	50,000.00 (+)	111,700.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	46,016.00	5,000.00 (-)	41,016.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ		308,040.00	110,920.00	5,000.00 (+)	115,920.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		300,000.00	176,065.00	75,000.00 (-)	101,065.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	56,440.00	75,000.00 (+)	131,440.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำ ตำแหน่งนายก/ รองนายก		240,000.00	220,000.00	10,000.00 (-)	210,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		200,000.00	55,600.00	10,000.00 (+)	65,600.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสุภาภรณ์ จະนันท์).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล รักษาการแทน.....

วันที่.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....(นางรัตติมา มะสิงาม).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาววรรณกานต์ นันทิกุล).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นชอบ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
-เพื่อโปรดพิจารณา
มีขอสรุปเรื่อง
สิทธิประโยชน์
ในกรณี

(ลงชื่อ)..... นางรัตติมา มะลิงาม

(.....) ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- 8 ก.ค. 2568

(ลงชื่อ)..... นายคมกริช สายชมพู

(.....) ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... นายอนุชิต เหลืองชัยศรี

(.....) นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

14 ก.ค. 2563

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

- หัวหน้าหน่วยงาน..... - เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....