

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายแพ	เดชพร	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๒. นางละออ	สวัสดิ์พุทรา	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๓. นางสิรินันท์	มณีราชกิจ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๔. นายนพดล	ทั่วประโคน	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๕. นายคมกริช	สายชมพู	ปลัดเทศบาล
๖. นางสุภาภรณ์	จะนันท์	รองปลัดเทศบาล
๗. นางสาวธรรชฌน	ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. จำเอนัทกร	สิทธิสังข์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางรัตติมา	มะลิงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาวอรรวรรณ	เหมือนพระ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นายฐิติพงศ์	เรียบร้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒. นายสมศักดิ์	ชาวรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๓. นายประเสริฐ	จำปาแดง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๔. นายสัญญาชัย	มาศพูนผล	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล
๑๕. นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๖. นางสาวพัชรภรณ์	อ่อนคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”
๑๗. นายภากร	เหมทานนท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร”
๑๘. นางเพ็ญแข	แสงงาม	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๙. ดร. สุรัสวดี	ปุยะติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทราอนุสรณ์”
๒๐. นางสาวญาณิษฐา	บุรินทร์ประโคน	ครู ชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑
๒๑. นายพงษ์พันธ์	วรพงศ์ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๒. นางสาวจินดา	ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๓. นายณภัทร	ทัศน์ะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๔. นางสุดารัตน์	บุญญา	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)
๒๕. นางสาวรุ่ง	ชุ่มเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (กองคลัง)
๒๖. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)
๒๗. นางสาวทิวากาล	อุดสาห์	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ (กองคลัง)
๒๘. นางสาวขวัญสุดา	มุ่งจงกลาง	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (กองคลัง)

/๒๙. นายภูวนศวรร...

๒๙. นายภูวนศวรร	ศิริพงศาวิไล	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๐. นางสาววรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๑. นางวรรณพร	เหมือนโลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)
๓๒. นายธนิษฐ์	ทองธนาวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (กองช่าง)
๓๓. นายบุรินทร์	นิเลิศรัมย์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา (กองช่าง)
๓๔. นางสาวอาภัสรา	วงศ์สัมพันธ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๓๕. นางปฏิญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)
๓๖. นางภิญญา	เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๓๗. นางสาวสุพรรณษา	จิราภานุสรณ์	หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓๘. นายจักรพันธ์	จันทร์เปรม	แทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (กองการศึกษา)
๓๙. นายอภิวัฒน์	กมลธรรม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)
๔๐. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔๑. ส.ต.อ.ธนาพันธ์	เกาโพรงงาม	หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)
๔๒. นางสาวชนัญชิตา	บุราณสุข	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอนุชิต	เหลือชัยศรี	นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๒. นายอำนาจ	เพชรเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๓. นายอุดม	ข้าชาลี	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๔. นายเต็มเขต	กัรติมาศ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๕. นายชัยยงค์	ชวนรัมย์	รองปลัดเทศบาล	ติดภารกิจ
๖. นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ไปราชการ
๗. นางสาวปิยะดา	วงศ์ละคร	ผู้จัดการสถานอนุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑	ไปราชการ
๘. นางสาวสุพรรณภักดิ์	ชาวขำ	ผู้จัดการสถานอนุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒	ไปราชการ
๙. นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล)	ติดภารกิจ
๑๐. นายคมกริช	นัยเนตร	นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน	ลาพักผ่อน
๑๑. นางศิริชตะ	โพธิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (กองช่าง)	
๑๒. นางสาวมณีรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ติดภารกิจ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๑๓. นางผู้สติ	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ลาพักผ่อน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๑๔. นางธนวรรณ	ปัญญาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา	ไปราชการ
๑๕. นางสาววิศรา	ไชยช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พันจ่าเอกชำนาญ	ศรีทำนา	ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวศรีณภัทร์	ทรัพย์บุญโชค	ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาววิไลลักษณ์	โพธิ์อบ	ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายพงษ์สว่าง	อริยชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕. นายโรจน์วัฒน์	อุตรระชียงค์	นิติกรชำนาญการ
๖. นางสาวนิภาพร	พรมหอม	ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗. นายเคโซ	บุญยะประทีป	ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘. นางสาวจุฑามาศ	จิราภาณุสรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. นายวิวัฒน์	บัวผัน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๐. นางสาวณัฐฉัตริน	ติณณภัทรวรกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑. นางมณฑิรา	อินทวิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๒. นางสาวเบญจวรรณ	คะริรัมย์	ผู้ช่วยผู้จัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายแพ เดชพร รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายแพ เดชพร รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน การงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
ที่ประชุม	๑. การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ความไม่สงบตามแนว ชายแดนไทย-กัมพูชา ท่านนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ได้มอบให้สมาชิก สภาเทศบาลนครบุรีรัมย์เตรียมสถานที่รองรับเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๒	รับทราบ
มติที่ประชุม	เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ผ่านมา
ระเบียบวาระที่ ๓	รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
นายแพ เดชพร รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับ จังหวัด
	ระเบียบวาระที่ ๓ สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุม หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญหัวหน้า สำนักปลัดเทศบาลครับ

นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีให้เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๘ โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในพื้นที่ทราบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่ง ณ ขณะนี้ยังไม่มียุทธศาสตร์ร้ายแรง แนวทางการปฏิบัติจะมีหนังสือแจ้งหน่วยงานมาอีกครั้ง ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ขอขอบคุณ

ขอบคุณครับ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายอำนวยการครับ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สืบเนื่องจากท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมจับกาแพแลบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งปีที่ผ่านมา เจ้าภาพหลักประกอบด้วยหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๖ หน่วยงาน มี อบท.ที่เข้าร่วมประกอบด้วย อบจ.บุรีรัมย์, เทศบาลนครบุรีรัมย์, เทศบาลเมืองชุมเห็ด และเทศบาลเมืองนางรอง โดยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ได้ริเริ่มโครงการกิจด้านอาหาร ของรางวัล และน้ำดื่ม ท่านนายกเทศมนตรีได้ให้ความอนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนเป็นข้าวเหนียวสังขยา จำนวน ๓๒๐ ห่อ ลูกชิ้นเย็นกิน พร้อมของรางวัลสำหรับจับฉลาก รวมถึงน้ำดื่ม ๒๕๐ มิลลิลิตร จำนวน ๓๐๐ ขวด ได้รับความอนุเคราะห์และสนับสนุนจากผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร” สนับสนุนนักเรียนแสดงดนตรีวงดุริยางค์สากลรวมคณะครู นักศึกษาฝึกประสบการณ์รวม ๔๑ คน ได้มีการจัดเตรียมอาหารให้กับนักเรียนในช่วงเช้า และบุคลากรในสังกัดสำนักปลัดเทศบาลรับรองและให้บริการอาหารและน้ำดื่มที่ลานต้นแปะ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับความอนุเคราะห์จากกองการศึกษาจัดเตรียมรถรับ - ส่งนักเรียนที่ร่วมแสดง พร้อมพนักงานขับรถยนต์ กำหนดการวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. การแต่งกาย ชุดกีฬาสีน้ำเงิน สำหรับการเดินทางไปองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ได้เตรียมรถตู้สำหรับผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เวลา ๐๖.๐๐ น. ขอนำเรียนให้ที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณครับ

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
ที่ประชุม

ขอบคุณครับ ขอเชิญชวนหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านไปร่วมกิจกรรมเยอะ จะได้ทำความรู้จัก พบปะพูดคุยกันระหว่างหน่วยงานอื่นๆ ด้วย เรื่องดนตรีฝากผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ ด้วยครับ
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสุภาภรณ์ จะนนท์

รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา ขอเชิญท่านรองปลัดเทศบาลครับ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีให้เข้าร่วมประชุมการเตรียมจัดงานวันรพี เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ศาลจังหวัดบุรีรัมย์ โดยกำหนดจัดงานวันรพีในวันที่ ๗ สิงหาคม ของทุกปีที่ผ่านมาเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้ร่วมกิจกรรมมาอย่างต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมจะจัดที่ศาลจังหวัดบุรีรัมย์แต่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง จึงเปลี่ยนไปจัดงานที่ศาลเยาวชน ช่วงเช้าจะมีพิธีสงฆ์และวางพวงมาลา และขอความอนุเคราะห์กองช่าง เทศบาลนครบุรีรัมย์จัดสถานที่ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ และมีการจัดการแข่งขันกีฬา ๓ ประเภท ดังนี้

๑. กีฬาเปตอง ทีมชายและทีมหญิง , ๒. กีฬาฟุตบอล ๑๑ คน, ๓. กีฬาวอลเลย์บอลผสม โดยขออนุญาตมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดหาทีมนักกีฬาไปร่วมแข่งดังนี้

- ทีมวอลเลย์บอลผสม ประกอบด้วยผู้หญิง ๔ คน ผู้ชาย ๒ คน มอบท่าน ดร.สุรัสวดี ปุยะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทธาอนุสรณ์”

การแข่งขันวอลเลย์บอลผสม จะขอความอนุเคราะห์ใช้สนามโรงเรียนเทศบาล ๑ จะเริ่มแข่งขันเวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.

- ทีมฟุตบอล ๑๑ คน มอบนายจักรพันธ์ จันทร์เปรม ตำแหน่ง นักสันตนาการชำนาญการ

การแข่งขันฟุตบอล จะแข่งขันที่สนามหญ้าเทียมใกล้โรงเรียนภัทรบพิตร ทางสถานีตำรวจภูธรรับเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน

- ทีมเปตอง ทีมชายและทีมหญิง จำนวน ๓ ชุด มอบนายนิธิพล ชินศิริพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

การแข่งขันกีฬาเปตองจะใช้สนามหน้าศาล และขอความอนุเคราะห์กองช่างเทศบาลนครบุรีรัมย์จัดเตรียมเต็นท์ เก้าอี้ และจัดทำสนามให้ด้วย

ส่วนคณะกรรมการตัดสินกีฬาเปตองและกีฬาวอลเลย์บอล จะขอความอนุเคราะห์สนับสนุนครูของโรงเรียนเทศบาล ๑ และมีคำตอบแทนให้ด้วย จะมีการแบ่งสายแข่งขันกีฬาก่อน ส่วนวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จะเป็นแข่งขันกีฬา VIP ที่สนามคุณต๋ออยู่แถวประกันสังคม และมีงานเลี้ยงในช่วงเย็น ก็ขอความอนุเคราะห์โต๊ะขาว เก้าอี้ และชุดอาหาร ๑ ชุดของเทศบาลนครบุรีรัมย์ รายละเอียดได้นำเรียนให้ท่านนายกเทศมนตรีทราบเบื้องต้นแล้ว ขอขอบคุณคะ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอบคุณครับ ผกกongช่างเรื่องจัดเตรียมสถานที่ด้วยครับ

ส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีการติดตามงานรักษาความสงบเกี่ยวกับการตีเส้นจัดระเบียบแม่ค้าซอยนายอาน ขอมอบให้หัวหน้างานรักษาความสงบนำเรียนความคืบหน้าต่อที่ประชุมคะ และฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ เกี่ยวกับการหนังสือแจ้งเรื่องการใช้ที่ดินสาธารณะ (นสล.) บ้านหัวลิง ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีฝากไว้เป็นเรื่องเร่งด่วน เกี่ยวกับการขอใช้ที่ดิน ขอมอบให้หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ นำเรียนข้อมูลต่อไปคะ เรื่องการใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ (นสล.) บ้านหัวลิง มีความคืบหน้าในการดำเนินการคือ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ได้ทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเห็นชอบ และลงนามเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้นำส่งหนังสือไปกองช่างและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทางกองช่างได้มีหนังสือตอบกลับมาพร้อมเอกสารที่ต้องส่งไปตามมาตรา ๙ ของกฎหมายที่ดิน จำนวน ๔ รายการครบถ้วน ประกอบด้วยแผนที่สำเนา ๒ แผนที่สำเนาการใช้ที่ดิน ส่วนแนวแผนที่ภูมิประเทศ ขนาด A๑, A๔ และภาพถ่ายรอบแปลง ส่วนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ประสานงานและขอสนับสนุนงานนิติการและการพาณิชย์ในการลงพื้นที่เพื่อประชาคมตามแนวทางระเบียบกฎหมาย ขอให้ทางฝ่ายนิติการและการพาณิชย์นำเรียนข้อมูลต่อที่ประชุมเพิ่มเติมและมอบหัวหน้างานรักษาความสงบนำเรียนความคืบหน้าการตีเส้นจัดระเบียบแม่ค้าซอยนายอานต่อที่ประชุม

ส.ต.อ.ธนานันต์ เกาโพนงาม

หัวหน้างานรักษาความสงบ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา งานเทคนิคขอรายงานการทาสีตีเส้นบริเวณตลาดสดซอยชัยพฤกษ์ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ส่วนซอยนายอานที่ยังค้างอยู่เพราะเจอปัญหาอุปสรรคเรื่องฝนทำให้ดำเนินการเสร็จเมื่ออาทิตย์ที่แล้ว ซอยนายอานเริ่มตั้งแต่ซอยวัดกลางได้ดำเนินการร่วมกับกองช่างตีเส้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปัญหาอุปสรรคคือผู้ประกอบการยังไม่ดำเนินการรื้อถอนส่วนที่ล้ำทางอากาศส่วนที่เป็นหลังคา ได้ลงพื้นที่ร่วมกับกองช่างไปตัดหลังคาออกแล้ว ทำให้รถสามารถเข้า-ออกได้ ต้นซอยวัดกลางถนนกว้าง ๕ เมตร พอถึงร้านเชียงใหม่จะลดหลั่นไปเรื่อยๆ และให้เทคนิคออกตรวจทุกวัน โดยให้วางสินค้าตามแนวเส้น ส่วนการสำรวจจุดติดตั้งโครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาเพื่อหารายได้ตามนโยบายท่านนายกเทศมนตรี ต้องให้กองช่างลงสำรวจพื้นที่อีกครั้งหนึ่ง เพราะเทคนิคแค่ลาดตะเวนสำรวจว่าได้หรือไม่ได้ (ภาพประกอบ)

ทางเข้าร้านอาหารลาวละมัย ลูกที่ ๔ ประมาณ ๒๐ เมตร ริมถนนสุนทรเทพ
 เส้นทางฝั่งขาออก บุรีรัมย์ - สุรินทร์ เป็นภาพถ่ายทางอากาศ จุดที่สอง
 เส้นทางขาเข้าบุรีรัมย์ จุดที่ ๓ ติดถนนด้านข้างอาคารสำนักงานเทศบาล
 ตำบลอิสานเดิม เส้นทางขาออกบุรีรัมย์ - สตึก จุดที่ ๔ ริมถนนด้านข้าง
 โรงเรียนเทศบาล ๔ ฝั่งขาเข้า ห้วยราช - บุรีรัมย์ จุดที่ ๕ พื้นที่ด้านหน้า
 ศาลากลางเก่าทั้ง ๒ ฝั่ง ทั้งป้ายหน่วยงานราชการ และป้ายเอกชน ปัจจุบัน
 ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เหลือโครงไม้ยูคา ๒ โครง เวลาติดป้ายจะเด่นชัด
 แต่จะมีปัญหากับคนร้องเรียน พรบ.เครื่องตีมีแอลกอฮอล์ร่วมด้วย ส่วนป้าย
 ที่สูงเกิน ๑๐ เมตรขึ้นไป จะเข้า พรบ.ควบคุมอาคาร การเก็บภาษีจะเข้า
 ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง จะส่วนป้ายเอกชนไม่สามารถเก็บภาษีได้เลย
 (ภาพประกอบ) ส่วนป้ายโครงเหล็กสำหรับขึ้นป้ายโฆษณา ที่สามารถ
 นำมาใช้งานได้ (อิสานเดิม) ที่อยู่ในป่า หากว่านำมาวางในจุดที่เกิดประโยชน์ได้
 ก็จะมีดีมากครับ ส่วนรายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ของเทศกิจ
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ รวมเป็น
 เงิน ๔๒๖,๑๕๗ บาท จะเป็นค่าธรรมเนียมติดตั้งป้ายโฆษณาของเทศบาล
 เมืองเดิม และอิสานเดิม เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะมีค่าปรับ
 ผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาด รายได้ทั้งปี ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม
 ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) รวมเป็นเงิน ๕๐๖,๓๔๕ บาท ในส่วนของ
 งานเทศกิจนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายแพ เดชพร
 รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
 ส.ต.อ.ธนาวัฒน์ เกาโพรงงาม
 หัวหน้างานรักษาความสงบ
 นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
 เลขานุการนายกเทศมนตรี
 นครบุรีรัมย์

เทศบาลนครบุรีรัมย์สามารถดำเนินการรื้อโครงออกได้หรือไม่
 ป้ายที่จะไปติดตั้ง ๕ จุด เป็นโครงเหล็ก กว้างxยาว กี่เมตรครับ

อยากให้กองช่างออกสำรวจว่าจะใช้ขนาดเท่าใด แล้วแต่ช่วง
 อาจจะทำ ๔ เมตร หรือ ๕ เมตร ก็ได้ แล้วแต่สถานที่อำนวยด้วยครับ

ขออนุญาตท่านประธานค่ะ เนื่องจากว่าในเขตเทศบาลเมืองเดิม
 จะมีป้ายที่กำหนดเป็นจุดติดตั้งป้ายโฆษณา ซึ่งไม่ใช่ป้ายกองโจร ความสูง
 ของป้ายเท่ากับแผ่นไม้อัด ๒.๔ เมตร x ๑.๒ เมตร ประมาณ ๔ แผ่น
 ถ้าออกแบบให้กองช่างออกแบบเท่าขนาดเดิมในแต่ละพื้นที่ และตรงหน้า
 ศาลากลางเป็นปัญหาทุกปี เพราะบริเวณนี้สวยงามมาก แต่ถูกบดบังโดย
 ป้ายโฆษณา และยังหาคนขึ้นโครงไม่ได้ว่าเป็นของใคร นอกจากมีงานก็จะ
 ติดป้ายเลย ส่วนป้ายของสื่อและช่างจะสุมเสียงในเรื่องของโฆษณา
 เครื่องตีมีแอลกอฮอล์ จริงๆ แล้วเปลี่ยนเป็นน้ำโซดาแทน และทุกคนมอง
 จากสัญลักษณ์ว่าเป็นเบียร์ พื้นที่ตรงนี้น่าจะต้องเข้าที่ประชุมจังหวัดบุรีรัมย์
 เพราะป้ายบดบังทัศนียภาพของศาลากลางจังหวัดหลังเก่า น่าจะเป็นของ
 สำนักงานจังหวัดดูแลอยู่ อาจจะต้องหารือกับท่านนายกเทศมนตรีอีกครั้งค่ะ

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวอภัสรา วงศ์สัมพันธ์ชัย
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
เลขานุการนายกเทศมนตรี
นครบุรีรัมย์

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายณภัทร ทัศนะ
หัวหน้าฝ่ายนิติการ
และการพาณิชย์

มีป้ายโครงไม้อยู่ ๒ จุด ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จะสอบถาม
ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์ เพราะถ้าเอาโครงเดิมออก และจัดทำใหม่
น่าจะสวยงามมากขึ้น

ขออนุญาตท่านประธานค่ะ ป้ายที่อยู่ในป่าในดงเดิมเป็นของ
เทศบาลตำบลอีสานเดิมเป็นป้ายประชาสัมพันธ์การห้ามทิ้งขยะอยู่ในซอย
หมู่บ้านการเคหะ ประชาชนภายนอกก็จะได้ประโยชน์เท่าที่ควรหากจะ
ดำเนินการจัดทำใหม่สามารถดำเนินการได้เลยไม่ต้องใช้ป้ายเดิมเพราะว่า
การรื้อถอนมาเหล็กอาจจะผุ ทำเลที่ตั้งก็จะอยู่โซนด้านในของหมู่บ้านค่ะ

เดี๋ยวเข้าไปตัดหญ้า ทำความสะอาด ให้ดูดีและซ่อมแซมใหม่ครับ

ขออนุญาตท่านประธานค่ะ น่าเป็นภาพเก่าซึ่งนานมาแล้ว
เพราะได้เข้าไปทำความสะอาดหลายรอบแล้ว เพราะโครงนี้เป็นโครงที่อยู่ใน
หมู่บ้านการเคหะ อาจจะทำป้ายประชาสัมพันธ์ปรับทำป้ายใหม่เกี่ยวกับ
ภาษีของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ตอนนี้อย่างไม่มีหน่วยงานที่ชัดเจนเรื่องป้าย
อาจจะต้องมอบภารกิจในเรื่องการติดตั้งป้ายค่ะ

เดี๋ยวปรึกษาราชการกันว่าจะให้หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ
ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลครับ

ขออนุญาตท่านประธานให้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์นำเรียน
ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับที่ดินสาธารณะประโยชน์หนองหัวลิง
(นสล.) ขอเรียนเชิญค่ะ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านครับ ในส่วนการขอใช้พื้นที่สาธารณะหนองหัวลิง ขั้นตอนการ
ดำเนินงานจะมีรายละเอียดต่างๆ ในการเสนอโครงการไปที่จังหวัด เช่น
สำเนาโครงการ แผนผังสังเขปการใช้ที่ดิน ภาพถ่ายรอบแปลง สำเนาภูมิ
ประเทศ มาตรา ๑ : ๕๐,๐๐๐ หนังสือรับรองสำคัญใช้ที่ดินหลวง รายงาน
การประชุมสภาเทศบาล สำเนารายงานประชุมประชาคม และแบบทำย
พระราชกฤษฎีกา ซึ่งกระบวนการแรกได้มีการประสานกับกองช่าง
เพื่อดำเนินการจัดทำแผนผังการใช้ที่ดิน ภาพถ่ายบริเวณรอบแปลง สำเนา
ภูมิประเทศ ทางกองช่างได้สำเนาเอกสารต่างๆ ให้ฝ่ายนิติการและการ
พาณิชย์เรียบร้อยแล้ว และในส่วนขบวนการขอใช้พื้นที่เพื่อทำเป็นอาคาร
ศูนย์แพทย์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นเจ้าของหลักในการ
ดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีการจัดประชุมประชาคมเขียนโครงการ โดยกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการจัดประชุมประชาคมและให้ฝ่ายนิติการ
และการพาณิชย์เข้าร่วมด้วย ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้
ขอบคุณครับ

นางสาววรรณภา อางพลไทย
นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ชำนาญการ

ส่วนราชการ : หน่วยตรวจสอบภายใน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายใน ขอแจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลการทำแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) , แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รอผลสรุปจาก ป.ป.ช. ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ จะประกาศผลเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ในส่วนของงานตรวจสอบภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างตรวจสอบงานโครงการของกองการศึกษา ขอขอบคุณคะ

ส่วนราชการ : One Stop Service

นางสาวชนัญชิตา บุราณสุข
นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ชำนาญการ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอรายงานศูนย์ One Stop Service ที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อบริการประชาชน ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองช่าง และ กองสวัสดิการสังคม ซึ่งเป็นจุดที่ให้บริการประชาชนในเขตอิสานเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยรับเรื่องทั่วไป (ภาพรวมหน้าเคาท์เตอร์) รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๙๗ ราย

๒. กองคลัง (งานพัฒนาจัดเก็บรายได้) มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยชำระค่าภาษีป้าย จำนวน ๔ ราย เป็นเงิน ๕,๐๕๙ บาท ค่าภาษีที่ดินฯ จำนวน ๘๗ ราย เป็นเงิน ๒๔๖,๖๗๘.๒๑ บาท ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐฯ จำนวน ๓ ราย เป็นเงิน ๖๔๔ บาท และติดต่อสอบถามฯ จำนวน ๕ ราย

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยชำระค่าเก็บขยะมูลฝอย จำนวน ๔๓ ราย เป็นเงิน ๕๒,๘๒๐ บาท ชำระค่าใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ จำนวน ๑๓ ราย เป็นเงิน ๑๙,๒๒๔ บาท และชำระค่าอาคารการฆ่าสัตว์ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๑,๗๐๐ บาท

๔. กองช่าง มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยชำระค่าขอใบอนุญาตก่อสร้างฯ จำนวน ๗ ราย เป็นเงิน ๗๗๒ บาท ชำระค่าหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๓ ราย เป็นเงิน ๒๐๐บาท และติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการก่อสร้างและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๖ ราย

๔. กองสวัสดิการสังคม มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีผู้มาลงทะเบียนเบี้ยผู้สูงอายุ จำนวน ๗๙ ราย ลงทะเบียนเบี้ยผู้พิการ จำนวน ๓ ราย ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน ๕ ราย ลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๒ ราย และติดต่อค่าจัดการศพ จำนวน ๖ ราย

ประชาชนที่มาใช้บริการส่วนใหญ่พอใจจะมาชำระบริการที่ศูนย์ One Stop Service เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ (เทศบาลตำบลอิสานเดิม) ขอขอบคุณค่ะ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอบคุณครับ มีผู้มาใช้บริการเยอะพอสมควร การบริการ ประชาชนโดยภาพรวมเป็นที่น่าพอใจมากครับ

ส่วนราชการ : กองช่าง

นายฐิติพงศ์ เรียบร้อย

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านครับ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา มีการติดตามงาน ดังนี้

๑. ผู้ครอบครองอาคารที่ลำที่สาธารณะซอยนายอาน กองช่าง ได้ดำเนินการสั่งรื้อถอนทั้งหมดแล้ว

๒. การซ่อมแซมสำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ , ๒ ได้ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

๓. การออกแบบป้ายทางเข้าตลาดสด อยู่ระหว่างเสนอแบบ แปลน ส่วนวางระบายน้ำหน้าตลาดสด และซอยนายอาน ได้ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ส่วนถนนที่เกิดการชำรุดเนื่องจากฝนตกนั้น ทางกองช่างได้ ดำเนินการจัดซื้อหินคลุกเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชน จำนวน ๑๕ สายทาง ได้แก่ ถนนหมู่ ๑ , หมู่ ๒ , หมู่ ๗ , หมู่ ๑๑ และหมู่ ๑๔ ถ้ามีเส้นทางใดชำรุดอีกจะได้ดำเนินการสั่งซื้อไปเป็นรอบๆ สำหรับงาน แบบแผน ขอให้หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ได้รายงานต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญครับ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายฐิติพงศ์ เรียบร้อย

ผู้อำนวยการกองช่าง

นายธนินพิษฐ์ ทองธนาวัฒน์

หัวหน้าฝ่ายแบบและก่อสร้าง

สอบถามเรื่องป้ายว่าเริ่มดำเนินการหรือยัง

ตอนนี้เรื่องป้ายเขียนแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง ประเมินการเสนออนุมัติคาดว่าจะได้ส่งไม่เกินวันศุกร์นี้ครับ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของงานฝ่ายแผนงานและก่อสร้าง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ (ภาพประกอบ)

๑. มีงานขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน จำนวน ๒๘ ราย จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับอนุญาตและชำระเงินแล้ว ๒๒ ราย เป็นเงิน ๖,๒๓๖ บาท

๒. งานคำร้อง - เรื่องร้องเรียน ๕ เรื่อง

๓. งานสำรวจ เขียนแบบ ประมาณราคา ๔ โครงการ

๔. งานชี้แนวเขต ๑๗ ราย

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เขียนแบบโครงการปรับปรุงบำรุงรักษาศาลหลักเมือง

๒. ตรวจสอบสถานที่ร้องเรียนของประชาชน/สำรวจออกแบบ
ห้องจำหน่ายตั๋ว บขส./ร่วมตรวจสอบบิมน้ำมัน

๓. ช่อมถนนที่ชำรุดและลงหินคลุก/ซ่อมแซมหลังคาสำนักงาน
เทศบาลนครบุรีรัมย์

๔. ลงพื้นที่แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน ออกตรวจสอบสถานที่
เรื่องที่ได้รับร้องเรียนจากประชาชน

๕. สำรวจถนน และคำร้องบ้านโคกเขา หมู่ ๑๑ ตรวจสอบรับรอง
สิ่งปลูกสร้างบ้านโคกใหญ่ หมู่ ๙ ตรวจสอบเอกสารและแบบงานขออนุญาต
ก่อสร้างอาคาร สำรวจพื้นที่ปรับปรุงถนนหินคลุก สำรวจถนนและคำร้อง
บ้านหนองแปน หมู่ ๘ ตรวจสอบรับรองขอหินคลุกบ้านสวนครัว หมู่ ๑๔
ตรวจสอบเอกสารและแบบงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบรับรอง
สิ่งก่อสร้าง หมู่ ๕ , หมู่ ๗ ออกสำรวจบ้านผู้ยากไร้ร่วมกับกองสวัสดิการ
สังคม รื้อถอนอาคารที่ล้ำทางสาธารณะ และตีเส้นกำหนดแนวทางวง
จรดดับเพลิง ซอยนายอาน ลงพื้นที่ทำการตรวจสอบและดำเนินการ
ซ่อมแซมถนน หมู่ ๒ บ้านโคกใหญ่ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
ในการสัญจร และดูระหว่างแนวเขต หมู่ ๙ บ้านยาง ลงพื้นที่ตรวจสอบตาม
คำร้องเรียนและจะดำเนินการซ่อมแซมถนน หมู่ ๑๐ บ้านหัวลิง และหมู่ ๗
บ้านห้วย เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในการสัญจรแก่ประชาชน
สำรวจตรวจสอบถนนน้ำท่วมตามคำร้องเรียน และใช้ระดับเพื่อที่จะวางท่อ
ระบายน้ำ หมู่ ๑๐ บ้านหัวลิง สำรวจถนนเพื่อที่จะขอเทคอนกรีต หมู่ ๑๑
บ้านโคกเขา สำรวจถนนขอขยายน้ำประปา หมู่ ๑๕ บ้านศิลาชัย ดูระหว่าง
แนวเขต หมู่ ๓ บ้านโคกหัวช้าง ตรวจสอบแบบคำร้องทั่วไป เปิดทางน้ำ
หมู่ ๑๕ ในส่วนของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างมีเพียงเท่านี้ ขอบคุณครับ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายวุฒิพงศ์ เรียบร้อย

ผู้อำนวยการกองช่าง

นางรัตติมา มะลิงาม

ผู้อำนวยการกองคลัง

ฝากกองช่างเร่งดำเนินการการออกแบบป้ายตลาดและวาง
ระบายน้ำด้วยครับ

เรื่องวางระบายน้ำได้ส่งเรื่องให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
แล้ว เหลือป้ายทางเข้าตลาดครับ

ส่วนราชการ : กองคลัง

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของกองคลังขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง
ดังนี้

๑. การจำหน่ายทรัพย์สินที่ชำรุด รายละเอียดความคืบหน้า
ขอมอบให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน นำเสนอรายละเอียด ขอเรียนเชิญคะ

/นางสุภารัตน์...

นางสุดารัตน์ บุญญา
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สืบเนื่องจากการติดตามงานในการประชุมครั้งที่ผ่านมา ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ขอรายงานความคืบหน้าคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ทางฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินได้เชิญคณะกรรมการ ทั้ง ๗ ชุด มาประชุม ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีท่าน คมกริช สายชมภู ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ เป็นประธาน ได้ร่วมปรึกษา ปัญหาอุปสรรคและได้ข้อสรุปว่าคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะเร่ง ดำเนินการและส่งให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อจะได้เร่งดำเนินการตามระเบียบต่อไป ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณค่ะ

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องที่สองจะเป็นการรายงานสถานะทางการเงินรายรับ - รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งเทศบาลเมืองเดิมและเทศบาลตำบล อีสาน ประมาณการรายรับ ๕๙๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีรายรับจัดเก็บจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แยกเป็นรายได้จัดเก็บเอง ๔๔,๔๓๘,๖๕๙.๖๐ บาท ภาษีจัดสรร ๙๕,๗๑๕,๗๕๔.๓๒ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป ๓๐๕,๗๘๑,๔๐๐ บาท รวมรับจริง ๔๔๕,๙๓๖,๘๑๓.๙๒ บาท รายจ่ายจริง ประกอบด้วยรายจ่าย ประจำ ๓๒๐,๐๒๙,๗๙๗.๒๑ บาท รายจ่ายเพื่อการลงทุนที่เป็นครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ๑๖๐,๖๕๐ บาท รวมรายจ่ายจริง ๓๒๐,๑๙๐,๔๔๗.๒๑ บาท รายรับหักรายจ่ายจริง คงเหลือ ๑๒๕,๗๔๖,๓๖๖.๗๑ บาท จะใช้สำหรับ รายจ่ายประจำไปได้อีก ๓ เดือน และในส่วนของรายจ่ายที่มีการโอน งบประมาณงบลงทุนของกองการศึกษาที่โอนเพื่อก่อสร้างสระว่ายน้ำก่อนจะ ดำเนินการต้องรอเงินรายได้เข้ามาเพียงพอก่อน ขอนำเรียนให้ทราบ เพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสุภาภรณ์ จະนันท์
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องแจ้ง ให้ที่ประชุมทราบ เรื่องแรกกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้จัดการ ประชุมคณะกรรมการบริหารตลาดไนท์บาซาร์และตลาดค้าปลีกค้าส่ง เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายงานผลการประชุมจากมติที่ประชุม เสนอให้เทศบาลนครบุรีรัมย์แต่งตั้งคณะกรรมการตลาดชุดใหม่ทั้ง ๓ ตลาด จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ มีการ ดำเนินการแก้ไขและเปลี่ยนแปลงหมายเลขจำหน่ายสินค้าตามโซนและ ประเภทสินค้าที่จำหน่าย จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และจะจัดประชุมคณะกรรมการตลาดชุดใหม่ ภายใน วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ทันจัดงานทำบุญตลาดในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

/เรื่องที่สอง...

เรื่องที่สอง กิจกรรมครบรอบ ๑๑ ปี ถนนคนเดินเซราะกราว ในวันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับคณะกรรมการตลาดกำหนดจัดกิจกรรมครบรอบ ๑๑ ปี ณ เวทีถนนคนเดินเซราะกราว จะมีการแสดงศิลปะนาฏศิลป์และวัฒนธรรมพื้นบ้าน มีการเป่าเค้กตัดเค้กวันเกิดครบรอบของตลาด มีการเช็คอินและโพสต์เพื่อรับกระแสเป้าผ้ารักษ์โลกฟรี และกิจกรรมการซื้อสินค้าครบ ๕๐ บาทขึ้นไป เพื่อลุ้นรับรางวัลพิเศษและมีกิจกรรมอื่นๆ อีกมากมาย ขอเรียนเชิญท่าน คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการได้ร่วมเฉลิมฉลองครบรอบ ๑๑ ปี ของตลาดถนนคนเดินเซราะกราว ส่วนเรื่องต่อไปขอเรียนเชิญให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขนำเสนอให้ที่ประชุมทราบต่อไปค่ะ

นางสาวอาภัสรา วงศ์สัมพันธ์ชัย
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบนโยบายเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะมีส่วนค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (ภาพประกอบ) เส้นสีฟ้าเป็นรายได้จากการเก็บใบอนุญาตรวมแยกย่อยออกมาเป็นค่าธรรมเนียมสิ่งปฏิภูม, ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ, ใบอนุญาตการจัดตั้งและจำหน่ายสะสมอาหาร มีหนังสือรับรองจัดแจ้งตั้งแต่สถานที่สะสมอาหาร, ใบอนุญาตการจัดตั้งตลาด และใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในพื้นที่สาธารณะ ส่วนแผนภูมิการเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ เก็บ ๓ พื้นที่ มีเมือง, อีสาน และเสม็ด เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้ชะลอการเก็บเนื่องจากว่าต้องใช้เทศบัญญัติเดียวกัน เพราะเทศบาลเมืองเก็บค่าขยะ ๓๐ บาทต่อหลัง ส่วนอีสานและเสม็ด เก็บค่าขยะ ๒๐ บาทต่อหลัง จึงได้ชะลอเพื่อทำความเข้าใจในพื้นที่ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบนโยบายให้มีการครอบคลุมพื้นที่การจัดการขยะมากขึ้น และพัฒนาการจัดเก็บขนขยะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทีมงานได้จัดเก็บค่าขยะประมาณห้าแสนบาทต่อเดือน สถานประกอบการใหญ่มีการประเมินค่าธรรมเนียมให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น และสำรวจพื้นที่ใหม่ที่ยังไม่มีการเก็บค่าธรรมเนียม ส่วนรายได้ค่าอากรฆ่าสัตว์ จะเป็นรายได้จากการจัดเก็บอากร ๓ ประเภท คือ สุกร โค กระบือ มีรายได้รวมทั้งสิ้นประมาณสามแสนบาท ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นางภิญญาดา เจริญสุข
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนหัวหน้า
ฝ่ายบริการสาธารณสุข

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ฝ่ายบริการสาธารณสุขมีเรื่องนำเสนอเกี่ยวกับสถานการณ์โรคไข้เลือดออกมีผู้ป่วยสะสมในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ มีผู้ป่วยเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และในสถานศึกษาเมื่อเปรียบเทียบกันพบว่าจำนวนผู้ป่วยในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน

๒๓ ราย และผู้ป่วยสะสมจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๔๘๙ ราย แต่ยอด ณ วันนี้ จำนวน ๕๓๖ ราย มีผู้เสียชีวิตในเขตอำเภอเมืองบุรีรัมย์ จำนวน ๑ ราย และในสถานศึกษามีอัตราการป่วยค่อนข้างเยอะจากการสำรวจนักเรียนในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำโครงการงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ หมวดที่ ๕ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะมอบให้กับโรงเรียนในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ กำหนดการมอบอุปกรณ์ต่างๆ ในการป้องกันและควบคุมโรค ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ นอกจากโรคไข้เลือดออกแล้ว จะมีโรคไข้หวัดใหญ่ โควิดที่กำลังระบาด ฝากทุกท่านช่วยกำชับและมาตรการป้องกันโรคด้วย และในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จะเป็นวันต่อต้านยาเสพติดโรค ทางจังหวัดบุรีรัมย์มีหนังสือให้ท้องถิ่นสนับสนุนจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้จัดกิจกรรมในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. จะมีการลงนาม MOU ระหว่างผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน, ผู้บริหารสภาเทศบาล และผู้บริหารของข้าราชการประจำ เพื่อต่อต้านยาเสพติด ได้เรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีทราบแล้ว และขอเชิญชวนตัวแทนกอง/ฝ่ายละ ๕ คน ใส่เสื้อสีขาว เพื่อเป็นสัญลักษณ์ต่อต้านยาเสพติด ฝ่ายบริการสาธารณสุขขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายแพ เดชพร.

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอบคุณครับ ในวันพรุ่งนี้ขอเชิญชวนทุกท่านใส่เสื้อขาวและกิจกรรมครบรอบ ๑๑ ปี ถนนคนเดินเซราะกราว ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมงานด้วยนะครับ
ส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม

นางสาวภรณ์ สวางสิน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับกองสวัสดิการสังคม ขออนุญาตให้หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์รายงานผลการดำเนินงาน ขอเรียนเชิญค่ะ

นายอภิวัฒน์ กมลธรรม

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมมีรายงานการดำเนินงานเดือนที่ผ่านมา มีกิจกรรมการจัดฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพสำหรับบุคคลธรรมดาในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ซึ่งจัดที่ห้องประชุมศรีพุทรา เทศบาลนครบุรีรัมย์ สาขา ๒ มีการอบรมการแปรรูปอาหารทำไส้กรอกกับแหนมหมู เป็นกิจกรรมเริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ภาพประกอบ) และมีการนำส่งผู้มีภาวะหลงลืมมาจากประโคนชัยเดินมาแล้วไม่ได้กินข้าว ๓ - ๔ วัน แล้วนำส่งโรงพยาบาลให้ทางพัฒนาสังคมจัดส่งภูมิลำเนาต่อไป ภาพต่อไป เป็นกิจกรรมการรับมอบกายอุปกรณ์จากพัฒนาสังคมจังหวัดเพื่อมอบให้กับผู้พิการที่ได้ทำเรื่องขอกายอุปกรณ์ ต่อไปเป็นโครงการที่กองสวัสดิการได้ดำเนินการขึ้นมาใหม่เป็นการสำรวจหอพักเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ทั้งหมด เดือนนี้จะสำรวจให้ร้อยเปอร์เซ็นต์เพราะจะทำข้อมูลไว้เพื่อการขอรับ

ใบบอนุญาต...

ใบอนุญาตประกอบหอพักและผู้จัดการหอพัก กิจกรรมต่อไปนี้เป็นบ้านผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ที่ได้ของงบประมาณพัฒนาสังคมมาซ่อมแซมจำนวน ๓ หลัง ได้ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วและจะส่งมอบในวันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ และเรื่องติดตามงานจากการประชุมครั้งที่แล้ว คือการจัดกิจกรรมผู้สูงอายุ ท่านนายกเทศมนตรีมีนโยบายให้มีการกระจายตามหมู่บ้านต้องดูการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไปจะต้องมีการลงพื้นที่ว่าจะดำเนินการอย่างไร ขอขอบคุณครับ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ

เลขานุการนายกเทศมนตรี

นครบุรีรัมย์

ขอขอบคุณครับ เกี่ยวกับกายอุปกรณ์ทางกองสวัสดิการสังคมเคยทำหนังสือของค์การบริหารจังหวัดหรือไม่ และบ้านผู้ยากไร้ หลังละ ๘๐,๐๐๐ บาทอยากให้ออกเพราะแต่ก่อนผมเป็นประธานผมไปเดินมอบบ่อยครับ

ขออนุญาตท่านประธานค่ะ ขออนุญาตเรื่องกิจกรรมผู้สูงอายุ เนื่องจากที่ผ่านมามีท่านนายกเทศมนตรีได้มีโอกาสมาพบปะกิจกรรมนี้พบว่าเป็นกลุ่มเดิมๆ คือ ๑๐๐ คน เป็นกลุ่มเดิม ๖๐% จึงอยากให้มีการกระจายออกไปให้ทั่วถึง เตียวลองพิจารณาว่าจะไปจัดที่เสม็ดอย่างไร และจัดที่อีสานอย่างไร ท่านนายกเทศมนตรีฝากโครงการเรื่องการสำรวจหอพักเป็นโครงการที่ดี อยากให้ประสานกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมใบอนุญาตจะมีอยู่ ๒ อย่าง คือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้องใช้ในการขออนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับที่เป็นอันตรายสุขภาพ ข้อมูลที่ได้จะใช้เป็นข้อมูลเดียวกันจะได้จัดเก็บรายได้เพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น ตามที่ท่านประธานได้พูดถึงในเรื่องของการซ่อมแซมบ้านที่ขอส่วนใหญ่จะเป็นของ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะได้หลังละ ๔๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้าขอเงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดิฉันเองเป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ เมื่อ ๒-๓ วัน ที่ผ่านมามีได้พิจารณาไป ๑๘ หลัง หลังละ ๘๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้ต้องถิ่นสภาพบ้านหลังไหนที่หนักๆ ๔๐,๐๐๐ บาทไม่เพียงพอจะขอที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ขอขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองช่างสุขาภิบาล

นายสัตย์ชัย มาศพูนผล

ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์

หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองช่างสุขาภิบาล ขออนุญาตให้หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยนำเรียนในที่ประชุมทราบต่อไปครับ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาตรายงานสถานการณ์การฝังกลบขยะมูลฝอยของเทศบาลนครบุรีรัมย์ มีปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑๙ ตันต่อวัน แบ่งเป็นในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๖๕.๕ ตันต่อวัน นอกเขตคือผู้มาร่วมกำจัด จำนวน ๕๓.๔๔ ตันต่อวัน มี ๒-๓ แห่ง ที่ไม่ได้มาร่วมกำจัดขยะด้วย ปริมาณขยะยังสูงอยู่ที่ร้อยละ ๖๖.๖๖ ตันต่อวัน ซึ่งคาดการณ์ว่าบ่อฝังกลบขยะที่แก้ปัญหาตัวที่ที่เชื่อมต่อกับคาดการณ์ว่าจะ

รองรับขยะได้อีกประมาณไม่เกิน ๓ ปี เนื่องจากทางเทศบาลนครบุรีรัมย์ มีการ MOU ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องการจัดทำ โครงการกำจัดขยะมูลฝอยเป็นภาพรวมของจังหวัดในส่วนองประเด็น ปัญหาไปร่วมเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโครงการศึกษาความ เหมาะสมและวิเคราะห์โครงการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย ของ อบจ.บุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่โรงเรียนพระครูพิทยาคม เป็นเวทีที่ชาวบ้านได้ลุกขึ้นมาพูดเรื่องของบ่อขยะ ด้วยในพื้นที่มีปัญหาของ การรั่วไหลของน้ำ ซึ่งเป็นลักษณะของการเข้าใจผิดส่วนหนึ่งคือข้อมูล บางส่วนมีการรั่วไหลจริงแต่ไม่ใช่ทั้งหมด มีประชาชนประมาณ ๕ ท่านที่ขึ้น ให้ความเห็นในวันนั้นเราก็รับฟังปัญหามา แต่ได้รับการประสานงานจาก ท่านรองอำมาจฯ ว่าน้ำบ่อขยะที่รั่วออกไปข้างนอก ทางผู้อำนวยการ กองช่างสุขาภิบาลและทีมงานได้เข้าไปดูพื้นที่ก่อนหน้านั้นแล้ว ซึ่งบ่อขยะ มีคันดินที่สูงประมาณสองเมตรกว่าและไม่มีน้ำรั่วไหล ลักษณะน้ำที่ออกมา เป็นน้ำฝนปนกับโคลนดินที่ออกมา แต่ด้วยพื้นที่สูงทำให้ไหลเจิ่งนองอยู่บน ถนนชาวบ้านที่สัญจรทำให้เกิดความเดือดร้อนของภาคประชาชน ได้ประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบลพระครูแล้ว ท่านนายกฯ ให้ความ อนุเคราะห์เครื่องจักรกลรถบรรทุกในการขนดินไปช่วยในการถมที่และอัด แต่ไม่สามารถที่จะอนุเคราะห์ดิน หินต่างๆ ได้ จะเป็นงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระครู จะประสานงานในลำดับต่อไป ต่อไป ประเด็นปัญหาเรื่องของการขาดแคลนดินที่ใช้ในการฝังกลบขยะเป็นจังหวัด ที่มีขยะตกค้างช่วงวิกฤตที่ผ่านมา ดินที่สต็อกไว้ในการฝังกลบขยะหมด จำเป็นต้องออกเก็บดินในภาวะที่มีน้ำในบ่อนี้ด้วย บ่อนี้เป็นบ่อเดิมที่ขุดไว้ ครั้งหนึ่งมีน้ำเข้าบ่อแล้วต้องสูบน้ำออก แล้วเข้าไปขุดตักดินในช่วงที่ฝนทิ้ง ช่วง เริ่มเก็บเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาสต็อกดินได้ไม่เยอะ ดินที่ใช้ในการขุดตักแต่ละรอบวันจะเอาใช้ในการฝังกลบขยะเกือบทั้งหมด แล้วแนวทางการแก้ปัญหาอีกจุดหนึ่งมีดินอยู่ที่แยกเทศบาลนครบุรีรัมย์ สาขา ๒ ซึ่งเป็นกองดินที่ขออนุเคราะห์จากกองช่างจะนำมาใช้ในการฝังกลบ ขยะ และอีกแนวทางหนึ่งชาวบ้านเองมีการให้ความเห็นเองว่าจะทำ MOU ร่วมกันระหว่างเทศบาลนครบุรีรัมย์กับองค์การบริหารส่วนตำบลพระครู ภายใต้โครงการดินแลกน้ำซึ่งไปดูพื้นที่แล้วมีสระน้ำสาธารณะขนาดใหญ่ของ พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระครู เป็นแหล่งน้ำที่ใหญ่มาก สามารถ ขุดลงไปได้อีกซึ่งชาวบ้านเองก็อยากได้เพื่อกักเก็บน้ำ ชาวบ้านเลยทำ ประชาคมและทางองค์การบริหารส่วนตำบลพระครูจะขอความอนุเคราะห์ เทศบาลนครบุรีรัมย์ต่อไป จะต้องส่งเรื่องไปถึงท่านผู้ว่าราชการจังหวัดอีกครั้ง

(ภาพวิดีโอ) เป็นคลิปสภาพเครื่องจักรกลรถบรรทุกน้ำ ทะเบียน ๘๑-๒๐๘๔ ปัจจุบันซึ่งได้งบประมาณจัดซื้อในปีหน้า คือรุ่นแบบนี้ อายุการใช้งาน ๒๕ ปี ฝั่งซ้ายรถแบคโฮ ๒๕ ปี ฝั่งขวาเป็นรถแบคโฮสี่ล้ออยู่ที่ ๑๕ ปี ซึ่งใช้ในการฝังกลบขยะเป็นหลักซึ่งปีนี้ท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารได้ให้ความอนุเคราะห์และจัดสรรเงินสะสมซื้อรถแบคโฮ ๑ คัน ให้กับกองช่างสุขาภิบาลใช้ในงานกำจัดขยะมูลฝอย ต้องขอขอบพระคุณมากๆ ต่อไปขอรายงานการเก็บเงินอุทิสค่ากำจัดขยะมูลฝอยประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๘ ข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม ปี ๒๕๖๗ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ตอนนี้อยู่ที่ ๖๖๖,๐๐๐ บาท เดือนพฤษภาคม ประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งข้อมูลบางส่วนยังไม่ครบถ้วนเนื่องจากระบบ e-laas ยังไม่สามารถดึงข้อมูลได้ ค่าขยะ ๑ ปีเก็บได้ประมาณ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในส่วนของการเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียอันนี้เป็นกราฟของค่าบำบัดน้ำเสียที่เก็บแต่ละเดือน เดือนเมษายน ๒๕๖๘ จะเห็นว่าน้อยที่สุด เพราะว่าวันหยุดค่อนข้างเยอะ แล้วการจัดเก็บในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ อยู่ที่ ๕๗,๐๐๐ บาท การจัดเก็บเงินอุทิสค่าบำบัดน้ำเสียจัดเก็บได้ในสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อยได้ประมาณ ๒๐% เนื่องจากบุคลากรที่เก็บค่าบำบัดน้ำเสียหน่วยงานราชการ ๑ คน และอีก ๑ คน จัดเก็บกับประชาชนในพื้นที่ ๑๐๐ กว่าราย จะขอปรึกษาคณะผู้บริหาร ตอนนี้ต้องมีการวางแผนเรื่องของการจัดเก็บเงินอุทิสค่าบำบัดน้ำเสียต่อไป ในส่วนของการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอบคุณครับ ผวกท.ท่านผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาลเรื่องน้ำเสีย ชิมออกมา ต้องระวังอย่าให้ชาวบ้านร้องเรียนได้ คนที่อยู่ใกล้เคียงจะได้รับความเดือดร้อนครับ

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
เลขานุการนายกเทศมนตรี
นครบุรีรัมย์

ขออนุญาตท่านประธาน ขอสอบถามเรื่องดินตรงเทศบาลนครบุรีรัมย์ สาขา ๒ เอาไปหมดหรือยัง จริงๆ แล้วน่าจะเอาไปใช้ประโยชน์ได้ไม่ต้องไปขุดเพราะว่าเป็นดินที่ผู้รับเหมาลอกถนนเอาไปกองไว้ตรงสะพานสูงจะมีดินอีกกองใหญ่ๆ และตรงข้ามโรงแรมเทพนครใช้ดินของเทศบาลนครบุรีรัมย์หรือไม่ สรุปคือดินเอาไว้ตรงแยกเทศบาลนครบุรีรัมย์ สาขา ๒ หมดแล้ว ก็เอาต่อนี้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้เลย ขอขอบคุณ

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

ขออนุญาตค่ะ ในส่วนของกองดินที่อยู่แยกเทศบาลนครบุรีรัมย์ สาขา ๒ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากกองช่างเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากตอนนี้ขุดดินค้างไว้จำเป็นต้องขุดสระให้เสร็จเรียบร้อยก่อน หลังจากนั้นจะขนดินที่แยกเทศบาลนครบุรีรัมย์ สาขา ๒ ไปยังที่ฝังกลบขยะจุดสต็อกดินตัวสำคัญสำหรับฝังกลบขยะ ขอขอบคุณ

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

นายพงษ์สว่าง อริยชาติ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชำนาญการ

ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีการติดตามงานการปรับปรุงระบบไวไฟคอมพิวเตอร์เป็นระบบสายแลนได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปแล้ว ๓ กอง คือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการเจ้าหน้าที่ กองช่าง ส่วนที่เหลือยังไม่ได้ติดตั้ง ส่วนรายละเอียดให้หัวหน้างานควบคุมและบริการเทคโนโลยี นำเรียนให้ที่ประชุมทราบขอเรียนเชิญครับ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีมีนโยบายให้สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ใช้ระบบเครือข่ายแบบใช้สายหรือสาย LAN ในการเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่างๆ งานควบคุมและบริการเทคโนโลยี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ดำเนินการติดตั้งสาย LAN แล้วเสร็จดังนี้

๑. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ใช้สาย LAN ครบทุกเครื่อง
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ใช้สาย LAN ครบทุกเครื่อง
๓. กองช่าง ใช้สาย LAN ครบทุกเครื่อง

ยังคงเหลือห้องกองคลัง ห้องแผนที่ ภาชี ห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ห้องกองช่างสุขาภิบาล ห้องสำนักปลัดเทศบาล ห้องพัสดุ ห้องเทศกิจ ห้องป้องกันฯ ที่ยังใช้สาย LAN ได้บางส่วนและบางส่วนใช้สัญญาณ WIFI

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้ติดตั้งมานานและเก่ามากแล้ว ทำให้อุปกรณ์ต่างๆ ทั้ง สวิตช์ (Switch) และสาย LAN ที่ทำหน้าที่เชื่อมต่อและจัดการส่งข้อมูลไม่สมบูรณ์เสียหาย และมีความล้าหลัง ทำให้ประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์นั้นเป็นไปได้โดยไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะแก้ไข

ควรทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ สวิตช์ (Switch) ใหม่ทั้งระบบรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล สวิตช์ L๒ ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท
 - ห้องเทศกิจ สวิตช์ L๒ ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 - ห้องป้องกันฯ สวิตช์ L๒ ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

- ห้องทะเบียน สวิตช์ L๒ ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

- หน้าห้องนายก สวิตช์ L๒ ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๒. กองคลัง สวิตช์ L๒ ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

- ห้องแผนที่ภาษี สวิตช์ L๒ ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

- ห้องพัสดุ สวิตช์ L๒ ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๓. กองช่าง สวิตช์ L๒ ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สวิตช์ L๒ ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง และสวิตช์ L๒ ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สวิตช์ L๒ ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ จำนวน ๕ เครื่อง (วางแต่ละชั้นของตึกชั้นละ ๑ เครื่อง/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑ เครื่อง) และสวิตช์ L๒ ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง (เชื่อมต่อกับ Mikrotik NT) เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๖. กองช่างสุขาภิบาล สวิตช์ L๒ ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๗. กองการเจ้าหน้าที่ เชื่อมต่อกับ Switch หลักชั้น ๔

ซึ่งสวิตช์ L๒ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในเทศบาลอยู่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำเป็นต้องเสนอสภาเทศบาลพิจารณาก่อน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔,๘๐๐ บาท ขอขอบคุณครับ

สามารถดำเนินการได้เลยหรือไม่

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายประเสริฐ จำปาแดง

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์

และงบประมาณ

ขออนุญาตครับ จากการตรวจสอบเบื้องต้นสวิตช์ตัวกระจายสัญญาณเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นครุภัณฑ์ในสำนักงานแต่จากการตรวจสอบในเทศบาลฯของปี ๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเอาไว้ ซึ่งถ้าหากจะดำเนินการติดตั้งหรือจัดหาจะต้องเสนอญัตติขอโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้สภาเทศบาลนครบุรีรัมย์พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ทุกกองต้องจัดซื้อเอง ดังนั้นจึงขอหารือขั้นตอนการจัดซื้อทั้งหมดครับ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

รวมเป็นยอดเดียวแล้วทำเสนอขอเปิดสมัยวิสามัญ ถ้าท่านนายกเทศมนตรีมาจะได้ปรึกษาและทำเรื่องเลย

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
เลขาธิการนายกเทศมนตรี
นครบุรีรัมย์

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาววรินญา กุลสอน
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา
บุคลากร

ขออนุญาตท่านประธานค่ะ ด้วยนโยบายท่านนายกเทศมนตรี
อยากให้ทำระบบแลน ส่วนรายละเอียดท่านนายกเทศมตรียังไม่ทราบ
ดำเนินการถึงไหนแล้ว ให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณนำเรียน
ท่านนายกเทศมนตรีเพื่อจะได้ดูแนวทางขั้นตอนก่อน แต่จากรายงานของ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็น
สวิตซ์ของแต่ละกองมีรายย่อย ถ้าไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดูจะยุ่งยาก
จึงคิดว่าให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการจัดตั้ง
งบประมาณซื้อสวิตซ์ โดยตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทำัญัติเสนอสภาฯ
และให้แต่ละกองจัดซื้อวัสดุสำหรับเดินสายเอง ขอขอบคุณค่ะ

ถ้ารวมน่าจะดีกว่า หากท่านนายกเทศมนตรีมาให้เข้าไปปรึกษา
เลยครับ

รับทราบครับ จะนำเรียนท่านนายกเทศมนตรีทราบครับ ในส่วน
งานประชาสัมพันธ์ขออนุญาตสรุปผลปฏิบัติงานรอบเดือนที่ผ่านมา
มีจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านไลน์เทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๒๓
เรื่อง แบ่งเป็นติดต่อสอบถาม ๑๓ เรื่อง ร้องทุกข์ ๑๐ เรื่อง ได้ดำเนินการ
แก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ในส่วน ๑๐ เรื่อง ที่ว่าดำเนินการแล้วเสร็จ
๙ เรื่อง ประสานทางกองช่าง เนื่องจากมีอีก ๑ เรื่อง ที่ยังไม่ดำเนินการ
สาเหตุน่าจะยังไม่มีภาพรายงานมายังแอดมินทราบจากผู้อำนวยการช่าง
ว่าได้ดำเนินการไปลงหินคลุกแล้ว ประชาชนขอความอนุเคราะห์หินคลุก
เทบริเวณที่จอดรถโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบุคลาควนเหนือทางกองช่าง
แจ้งว่าได้ดำเนินการแล้ว อีกเรื่องสำคัญคือเจ้าหน้าที่งบประมาณได้แจ้งให้
ส่วนราชการต่างๆ ทุกส่วนส่งแบบคำของบประมาณแบบ งป.๑ แบบคำของ
งป.๒ และ งป.๓ สรุป ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ส่งมาแล้วทั้งสิ้น
๗ ส่วนที่ยังไม่ส่งมาคือ กองช่าง กองคลัง และกองการศึกษา ต้องขอความ
อนุเคราะห์เพราะว่ากองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการไม่ได้
ขอนำเรียนในที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ส่วนที่เหลือฝากเร่งดำเนินการส่งให้กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณด้วยครับ เพราะจำเป็นเร่งด่วนครับ

ส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านค่ะ กองการเจ้าหน้าที่โดยฝ่ายส่งเสริมพัฒนาบุคลากร
ขออนุญาตผลการดำเนินงานในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่
ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่ม
ศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดสระบุรีและจังหวัดปทุมธานี

โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการจำนวน ๙๔ คน กองการเจ้าหน้าที่ต้องขอขอบพระคุณคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่านที่มีส่วนทำให้โครงการนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และหากมีข้อผิดพลาดประการใดต้องขออภัย ณ ที่นี้ด้วยนะค่ะ ต่อไปเรื่องแจ้งประชาสัมพันธ์เพื่อทราบเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ ตามที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ได้มีประกาศกำหนดวันลา การมาทำงานสาย และแนวทางในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำที่จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบ ประเมิน คือครั้งปีจะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๑๖ ครั้ง และมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน คือลาป่วยและลากิจ ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี จะต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อรอบการประเมิน ครั้งปี คือมาสายไม่เกิน ๑๖ ครั้ง และมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน รวมวันลาป่วย และลากิจ ในส่วนของพนักงานจ้างทั่วไป ที่จะได้รับผลประเมินการ ปฏิบัติงานจะต้องอยู่ในเกณฑ์รอบการประเมิน มาสายไม่เกิน ๑๖ ครั้ง และมีวันลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วัน พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลากิจ และกอง การเจ้าหน้าที่ได้ทำการสรุปวันลามาสายของพนักงานเทศบาล รวมถึง ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือนและได้มีการบันทึกแจ้งเวียน ให้กับราชการทุกส่วนทราบแล้ว และยิ่งปรากฏว่ามีพนักงานมาทำงานสาย แล้วก็มีการขาดงานที่ใกล้จะเกินกำหนดที่ประกาศของเราประกาศเอาไว้ จึงขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านช่วยกำกับดูแลการมา ปฏิบัติราชการของพนักงานในสังกัดด้วย และก็เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ของผู้บริหาร กองการเจ้าหน้าที่ได้ทำบันทึกแจ้งเวียนการลงปฏิบัติราชการ และการลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติในการลงชื่อปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. พนักงานทุกคนต้องลงเวลาปฏิบัติราชการทั้งเวลาเช้าและ เวลาออกงานในระบบรูปแบบที่เทศบาลกำหนดอย่างครบถ้วนและตรงเวลา เวลาปฏิบัติราชการเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยกองการเจ้าหน้าที่จะนำ สมุดลงเวลาในช่วงเช้าจะนำไปไว้หน้าห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น - ๐๘.๓๐ น. และในช่วงเวลาเลิกงานก็จะนำสมุดลงเวลาปฏิบัติ ราชการมาวางไว้ที่หน้าห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น - ๑๘.๐๐ น.

๒. ห้ามมิให้ผู้อื่นลงเวลาแทนห้ามมีการเซ็นชื่อแทนกัน

๓. กรณีขาดลามาสายหรือไม่ลงเวลาโดยไม่มีเหตุอันควรให้ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทันทีและดำเนินการดังนี้

- การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันลาหรือวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการ

- การลาปฏิบัติงานส่วนตัวต้องยื่นใบลาล่วงหน้าต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๓ วันทำการ หรือวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการ

- การลาพักผ่อนต้องยื่นใบลาล่วงหน้า ๓ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะลาได้

- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำที่ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันควร จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและจะไม่ได้รับเงินเดือนสำหรับวันที่ขาดราชการ

- พนักงานจ้างรวมถึงพนักงานจ้างทั่วไปและภารกิจการขาดงานโดยไม่มีเหตุอันควร จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนและจะไม่ได้รับค่าตอบแทนวันที่ขาดงาน

ดังนั้นกองการเจ้าหน้าที่ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบและรบกวนให้หัวหน้าส่วนช่วยกำกับเพื่อให้พนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดส่วนปัญหาและอุปสรรคที่พบในการมาลงเวลาปฏิบัติราชการ

๑. การลิมลางเวลาปฏิบัติราชการ กรณีลิมลางเวลาปฏิบัติราชการจะต้องแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันนั้น ถ้าหากผ่านล่วงเลยวันนั้นมาถือว่านั้นขาด

๒. การลงเวลาผิดเล่ม จะมีอยู่ ๔ เล่ม คือเล่มของหัวหน้าส่วน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขอความร่วมมือห้ามขีดฆ่าหรือว่าลบแต่จะให้ไปเซ็นในช่องหมายเหตุแทนว่าเซ็นผิดเล่ม ทางกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการต่อไป

๓. ในส่วนของการเขียนใบลาประเภทต่างๆ ขอความร่วมมือให้ผู้ประสงค์จะลาทุกประเภทนำใบลามาขอตรวจสอบวันลา กับเจ้าหน้าที่ก่อนที่จะไปเสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุญาต เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนว่ามีวันลาไปแล้วกี่วัน เพราะถ้าหากให้ผู้บังคับบัญชาลงนามก่อนโดยที่ไม่ได้ตรวจสอบวันลาจะไม่ทราบว่าครึ่งปีงบประมาณที่ผ่านมาลาไปกี่วันแล้ว เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตการลาต่อไป

๔. กรณีการลาป่วยลากิจซึ่งกำหนดไว้แล้วถ้าหากไม่ได้ลาล่วงหน้าและในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการขอความร่วมมือให้มาเขียนใบลาเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา ถ้าหากไม่มาเขียนใบลาในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการวันนั้นถือว่าขาดราชการเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน

เรื่องต่อไปอยู่ระหว่างดำเนินการจะเป็นเรื่องเกษียณอายุราชการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผู้เกษียณอายุ จำนวน ๙ ราย ประกอบไปด้วย พนักงานเทศบาลจำนวน ๕ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย และพนักงานครูจำนวน ๓ ราย หากท่านใดอยากสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ขอบคุณคะ

ฝากผู้อำนวยการกองทุกท่านทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยครับ

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายจักรพันธ์ จันท์เปรม
นักสันทนการชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
นางสาวพัชรภรณ์ อ่อนคำ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๑

นายแพ เดชพร
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
ที่ประชุม

ส่วนราชการ : กองการศึกษา

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอแจ้งกิจกรรมโครงการจัดงานแห่เทียนเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๘ โดยจัดกิจกรรม ๒ วัน คือวันที่ ๑๐ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นกิจกรรมการหล่อเทียน เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น. พิธีการเชิญท่านนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหารมาร่วมหล่อเทียน เวลา ๑๘.๐๐ น. จะมีการแสดงของโรงเรียนเทศบาล ๒ การแสดงของชุมชนและปิดท้ายด้วยการแสดงวงดนตรีลูกทุ่งอีสานและกันตรึม และวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เริ่มกิจกรรมเวลา ๐๘.๐๐ น. การประกวดขบวนแห่โดยขบวนจะตั้งต้นที่เทศบาลนครบุรีรัมย์แล้วเดินขบวนไปตามถนนรมย์บุรีเลียวขวาที่หอนาฬิกาเข้าสู่ถนนสุนทรเทพ การประกวดจะมีการแสดง จุดการแสดงคือหน้าธนาคารกสิกรไทย ขบวนจะวนกลับมารอหน้าเทศบาลนครบุรีรัมย์ รอบประกาศผลกิจกรรมสุดท้ายคือการร่วมถวายเทียนพรรษาวัดในเขตเทศบาล ถือเป็นงานเสร็จสิ้นโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา ขอขอบคุณครับ

เชิญชวนหัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่มาร่วมกันเยาะๆ ครับ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ โรงเรียนเทศบาล ๑ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

เรื่องแรก หลักสูตรความเป็นเลิศด้านกีฬาได้เป็นนักกีฬาไปร่วมแข่งขันกับทีมชาติไทย คือ นางสาวเกษศิริรินทร์ บุญมาตุ่น นักเรียนระดับชั้น ม.๖/๔ ในรอบชิงฯ ASEAN U๑๙ Girls” Championship ๒๐๒๕ ที่ประเทศเวียดนาม ที่สนามทั้ง ญี๊ต สเตเดียม, โฮจิมินห์ ซิตี้ ได้แชมป์ชนะเลิศ เวียดนาม อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ ยินดีกับนักเรียนที่ได้แชมป์ หลักสูตรกีฬาความเป็นเลิศ

เรื่องที่สอง ขอขอบคุณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ให้ความอนุเคราะห์มาพ่นกำจัดยุงลายภายในโรงเรียนเพื่อป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกของโรงเรียนเทศบาล ๑

เรื่องที่สาม จะขอความอนุเคราะห์ถนนฟุตบอลหน้าโรงเรียนฝั่งทางตรงข้ามมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ทางเดินเกิดการชำรุดมาก ทั้งแถบนานแล้ว อยากให้ช่วยแก้ไขให้ด้วย เพราะมีเด็กนักเรียน ประชาชน หรือนักกีฬาใช้เส้นทางบริเวณนั้น รวมถึงการซ่อมกีฬาด้วย ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

ฝากผู้อำนวยการกองช่างออกไปสำรวจฟุตบอลบาสทั้งหมดจนถึงบุรีรัมย์ซัพพลาย ว่าตรงไหนเป็นหลุมหรือทรุด นำจะหลายที่ แต่ช่างโรงเรียนเทศบาล ๑ ขอเร่งดำเนินการด่วนครับ
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวณัฐธรริน ตินณภัทรวรกุล
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวสุดารัตน์ บุญญา

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. การแจ้งเรื่องร้องเรียนไลน์ออฟฟิศเซียล แอดมินจะส่งเรื่องร้องเรียนเข้าห้องไลน์หัวหน้าส่วนราชการ ขอให้ผู้อำนวยการแต่ละกองช่วยดูแลดำเนินการแก้ไข และส่งรูปถ่ายกลับมาเพื่อแอดมินจะได้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญกองยุทธศาสตร์และงบประมาณครับ

เรียนท่านประธาน คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาตนำเรียนในส่วนของไลน์ออฟฟิศเซียลเป็นช่องทางในการรับแจ้งปัญหาจากพี่น้องประชาชนโดยตรง ซึ่งตอนนี้มีสมาชิกประมาณ ๕๐๐ กว่าท่าน มีประชาชนที่แจ้งปัญหาเข้ามาช่องทางนี้อยู่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ฉะนั้นเรื่องที่แจ้งเหตุเข้ามาของประชาชนถือว่ามีความเร่งด่วนบางกรณีที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและต้องการการแก้ไขหรือว่าต้องการคำตอบถือว่ามีความสำคัญ ทางด้านของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณและผู้ดูแลไลน์ออฟฟิศเซียลได้มีความเห็นว่าในกรณีที่ประชาชนได้ส่งเรื่องร้องเรียนเข้ามาผ่านไลน์ออฟฟิศเซียล ทางเทศบาลนครบุรีรัมย์จะขออนุญาตที่จะส่งเรื่องส่งต่อทางไลน์กลุ่มของหัวหน้าส่วนราชการเพื่อที่จะดำเนินการแก้ไข แล้วมีในส่วนของการแก้ไขปัญหาทางด้านของแอดมินจะเป็นผู้ที่ประสานระหว่างผู้ร้องแล้วก็รับเรื่องส่งต่อไปให้กับไลน์กลุ่มหัวหน้าส่วนราชการ จุดตรงนี้จะป็นรอยต่อที่แอดมินอยากจะให้ทุกท่าน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ท่านผู้อำนวยการทุกๆกอง ได้ดูไลน์กลุ่มหัวหน้าส่วนราชการหรือว่ามีกรมอบหมายให้กับผู้รับผิดชอบอาจจะเข้าไปตอบในไลน์ออฟฟิศเซียล แล้วก็มอบหมายผ่านทางไลน์หัวหน้าส่วนราชการเพื่อจะได้ส่งเรื่องกลับมาแจ้งแอดมินได้นำคำตอบมารายงานให้กับผู้ร้องเรียนได้ให้ทราบต่อไป ขอขอบคุณค่ะ

ขอบคุณครับ ถือเป็นเรื่องที่ดีครับ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน

๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขอให้เบิกเท่าที่มีจำเป็นที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาจริงๆ

๓. ฝากสำรวจเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด และคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานนานแล้วแต่ละกองให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินรวบรวมรายงานครับ

ขออนุญาตค่ะ ในส่วนของเครื่องปรับอากาศได้คุยกับเจ้าหน้าที่แต่ละกองแล้ว แจ้งว่าจะส่งให้วันนี้ จะได้รายงานให้ท่านรองฯ ทราบค่ะ

ขอบคุณครับ เพราะหากเปลี่ยนจะได้เปลี่ยนพร้อมกัน ฝากทุกกองสำรวจคอมพิวเตอร์ด้วย แล้วรีบแจ้งมาครับ

รับทราบ

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๗

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวสุพรรณษา จิราภาณุสรณ์

หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสุภาภรณ์ จะนนท์

รองปลัดเทศบาล

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๕ น.

เรื่องอื่นๆ

ในระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ ในวาระเรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ขออนุญาตท่านประธานค่ะ กองช่างสุขาภิบาลได้รับการประสานงานจากผู้ปกครองของนักเรียนโรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม จะมีนักเรียนกลุ่มจิตอาสา ร่วมกันทำความสะอาดและเก็บขยะรอบเมืองบุรีรัมย์ ประมาณ ๒๐ - ๓๐ คน โดยจะขอใบประกาศจากเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้หรือไม่ ซึ่งเราเคยทำใบประกาศมอบให้กับการทำงานรูปแบบนี้มาแล้ว อย่างเช่นเรื่องของการทำโครงการ Zero Waste ในชุมชนบุลำดวนได้ หอพักที่เข้าร่วมโครงการหอพักสีเขียว และให้ใบประกาศกับทางหอพักที่เข้าร่วมโครงการว่าเป็นหอพักต้นแบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นโครงการที่ใช้งบประมาณน้อยมากๆ แต่เป็นความภาคภูมิใจของผู้ประกอบการหอพัก ชอบและติดใบประกาศนี้ไว้ที่หอพักโดยมีลายเซ็นของท่านนายกเทศมนตรี สำหรับโครงการนี้ที่จิตอาสาจะทำความสะอาดในรอบตัวเมืองของบุรีรัมย์ขอแค่ใบประกาศ ซึ่งโครงการนี้เข้ากับโครงการรักษาความสะอาดของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหากผู้บริหารอนุญาตจะประสานงานกับทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกับผู้ปกครองนักเรียน ขอขอบคุณค่ะ

เชิญท่านรองสุภาภรณ์ จะนนท์ รองปลัดเทศบาลครับ

ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่ติดขัดอะไรถือว่าเป็นโครงการที่ดี และการจัดทำใบประกาศฯ ก็ไม่ได้มีค่าใช้จ่าย หากดำเนินกิจกรรมจริงๆ ก็ยินดีให้มาประสานกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ ขอขอบคุณค่ะ

ในระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ ในวาระเรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านๆ ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขออนุญาตปิดประชุม



(นางมณฑิรา อินทวิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

