**ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์**
**เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**
**(ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๘)**

.....

ด้วยประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นเทศบาลนครบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และให้ยังคงใช้เทศบัญญัติที่ได้รับอนุมัติแล้วต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ได้ประกาศเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ เทศบาลนครบุรีรัมย์ จึงได้อนุมัติให้หน่วยงานในสังกัดโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 26

| แผนงาน | งาน | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/รายการ | งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ | งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | โครงการวันผู้สูงอายุ | 50,000.00 | 11,740.00 | 10,000.00 (-) | 1,740.00 | โอนลดงบประมาณ จากกองสวัสดิการสังคม |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์ | งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 3,059,100.00 | 245,734.00 | 10,000.00 (+) | 255,734.00 | เนื่องจาก กองสวัสดิการสังคม มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย |
| แผนงานการพาณิชย์ | งานกิจการสถานีขนส่ง/กิจการท่าเรือ | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานส่งเสริมการท่องเที่ยว | 108,000.00 | 54,000.00 | 24,000.00 (-) | 30,000.00 | โอนลดงบประมาณ จากสำนักปลัดเทศบาล |
| แผนงานการพาณิชย์ | งานกิจการสถานีขนส่ง/กิจการท่าเรือ | งบดำเนินงาน | วัสดุก่อสร้าง | | 20,000.00 | 12,600.00 | 24,000.00 (+) | 36,600.00 | เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย |
| แผนงานการพาณิชย์ | งานกิจการสถานีขนส่ง/กิจการท่าเรือ | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | | 761,760.00 | 239,750.00 | 2,000.00 (-) | 237,750.00 | โอนลดงบประมาณ จากสำนักปลัดเทศบาล |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินประจำตำแหน่ง | | 478,800.00 | 75,274.00 | 2,000.00 (+) | 77,274.00 | เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| แผนงานการพาณิชย์ | งานกิจการสถานีขนส่ง/ กิจการท่าเรือ | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น | | 761,760.00 | 237,750.00 | 50,000.00 (-) | 187,750.00 | โอนลดงบประมาณ จาก สำนักปลัดเทศบาล |
| แผนงานบริหารงาน ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ | ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/ รัฐพิธี | 65,000.00 | 28,880.00 | 50,000.00 (+) | 78,880.00 | เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย |
| แผนงานการพาณิชย์ | งานกิจการสถานีขนส่ง/ กิจการท่าเรือ | งบบุคลากร | เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น | | 761,760.00 | 187,750.00 | 35,000.00 (-) | 152,750.00 | โอนลดงบประมาณ จาก สำนักปลัดเทศบาล |
| แผนงานบริหารงาน ทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | วัสดุก่อสร้าง | | 15,000.00 | 2,599.00 | 35,000.00 (+) | 37,599.00 | เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย |
| แผนงานการรักษา ความสงบภายใน | งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย | งบบุคลากร | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | 2,163,000.00 | 754,640.00 | 25,000.00 (-) | 729,640.00 | โอนลดงบประมาณ จาก สำนักปลัดเทศบาล |
| แผนงานการรักษา ความสงบภายใน | งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย | งบดำเนินงาน | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | | 5,000.00 | 764.00 | 25,000.00 (+) | 25,764.00 | เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย |

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรอุมา สังฆนิล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(.....ชั้นพิเศษ.....)
ตำแหน่ง(นางสาวธรรชณก ชั้นพิเศษ)
วันที่.....เดือนนักบริหารงานปลัดเทศบาล.....พ.ศ.....เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อพิ...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น .....
.....

(ลงชื่อ).....(นางรัตติมา มะลิงาม).....
(.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายคมกริช สายชมภู.....)

ตำแหน่ง ...ปลัดเทศบาลนครนุรีรัมย์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....อนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีนครนุรีรัมย์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ .....-..... เมื่อวันที่ .....-..... เดือน .....-..... พ.ศ. .....-.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....-.....เดือน .....-.....พ.ศ. .....-.....

ตามหนังสือ .....-..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

- หัวหน้าหน่วยงาน.....-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....