

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายอนุชิต	เหลื่องชัยศรี	นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๒. นายแพ	เดชพร	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๓. นางละออ	สวัสดิ์พุทรา	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๔. นายอำนาจ	เพชรเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๕. นางสิรินันท์	มณีราชกิจ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๖. นายนพดล	ทั่วประโคน	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๗. นายอุดม	ข้าชาลี	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๘. นายเต็มเขต	กิริติมาศ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๙. นายคมกริช	สายชมพู	ปลัดเทศบาล
๑๐. นางสาวภาภรณ์	จะนันท์	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวธรรชนก	ชันพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. จำเริญทกร	สิทธิสังข์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๓. นางรัตติมา	มะลิงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔. นางสาวอรรณพ	เหมือนพระ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕. นายฐิติพงศ์	เรียบร้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๖. นายสมศักดิ์	ขาวรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๗. นายประเสริฐ	จำปาแดง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๘. นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๙. นางสาวเสาวณีย์	สมบัติตรา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๐. นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒๑. นางสาวพัชรภาภรณ์	อ่อนคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”
๒๒. นางสาวจิศิริ	ตั้งสกุล	แทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร”
๒๓. นางเพ็ญแข	แสงงาม	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๒๔. นางศุภากร	สุพรม	แทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทธาอนุสรณ์”
๒๕. นางสาวญาณิษฐา	บุรินทร์ประโคน	ครู ชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑

๒๖. นายพงษ์พันธ์	วรพงศ์ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๗. นางสาวจินดา	ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๘. นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๙. นายประเสริฐ	หกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)
๓๐. นายณภัทร	ทัศนะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (สำนักปลัดเทศบาล)
๓๑. นางสาวรุ่ง	ชุ่มเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (กองคลัง)
๓๒. นางสาวขวัญสุดา	มั่งจองกลาง	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (กองคลัง)
๓๓. นายภูวนะศวร์	ศิริพงศาวิ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๔. นางสาววรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๕. นายธนิพัชร์	ทองธนาวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (กองช่าง)
๓๖. นายบุรินทร์	นิเลศรัมย์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา (กองช่าง)
๓๗. นางศิริชตะ	โพธิวงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์ฯ)
๓๘. นางสาวมณีรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
๓๙. นางสาวอาภัสรา	วงศ์สัมพันธ์ชัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๔๐. นางปริญญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)
๔๑. นางภิญญาดา	เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๔๒. นางผุสดี	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่างสุขาภิบาล)
๔๓. นางสาวสุพรรณษา	จิราภาณุสรณ์	หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่างสุขาภิบาล)
๔๔. นางสาววิศรา	ไชยช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๔๕. นายจักรพันธ์	จันทร์เปรม	แทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (กองการศึกษา)
๔๖. นายอภิวัฒน์	กมลธรรม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)
๔๗. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔๘. ส.ต.อ.ธนานันต์	เกาโพนงาม	หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชัยยงค์	ชวนรัมย์	รองปลัดเทศบาล	ลาพักผ่อน
๒. นายสัญญาชัย	มาศพูนผล	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	ลาพักผ่อน
๓. นางสาวปิยะดา	วงศ์ละคร	ผู้จัดการสถานธนาณูปาลนครบุรีรัมย์ ๑	ติดภารกิจ
๔. นางสาวสุพรภักดิ์	ชาวขำ	ผู้จัดการสถานธนาณูปาลนครบุรีรัมย์ ๒	ติดภารกิจ
๕. นางสุดารัตน์	บุญญา	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)	ลาป่วย
๖. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)	ติดภารกิจ
๗. นางสาวทิวากาล	อุตสาห์	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	ติดภารกิจ (กองคลัง)

๘. นางวรรณพร	เหมือนโลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว	ติดภารกิจ
๙. นายคมกริช	นัยเนตร	รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)	
๑๐. นางธนาวรรณ	ปัญญาอินทร์	นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายการโยธา (กองช่าง)	ลาพักผ่อน
		หัวหน้ากลุ่มงานนิติศาสตร์ศึกษา	ไปราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พันจ่าเอกชำนาญ	ศรีทำนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวศรัณภัสร์	ทรัพย์บุญโชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาววิไลลักษณ์	โพธิ์อบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นางสาวนิภาพร	พรมหอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๕. นายเดโช	บุญยะประทีป	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นายวิวัฒน์	บัวผัน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๗. นางมณฑิรา	อินทวิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวเบญจวรรณ	คะริรัมย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายแพ เดชพร

รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ
การประชุม ดังนี้

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน
การทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ จะขอประชุม
เร่งรัดเนื่องจากเหตุการณ์สู้รบตามชายแดนไทย-กัมพูชา ทางเทศบาล
นครบุรีรัมย์ได้จัดเตรียมน้ำและการจัดเก็บขยะในศูนย์พักพิงรองรับผู้พลพ
จากเหตุการณ์สู้รบตามแนวชายแดนอำเภอบ้านกรวดและอำเภอละหานทราย
ที่สนามช้างอินเตอร์เนชั่นแนลเซอร์กิต จังหวัดบุรีรัมย์ ขอเชิญท่านแพ
เดชพร รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ครับ

ตามที่ได้ลงไปในพื้นที่ศูนย์พักพิงรองรับผู้พลพฯ มีผู้พลพ
ทยอยเข้ามาอย่างต่อเนื่องไม่ขาดสาย ได้ปรึกษากับท่านนายอำเภอแจ้งว่าให้
ตัวแทนแต่ละครอบครัวไปรับบัตรคิวและลงทะเบียนตามจุดของพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ ในส่วนที่เทศบาลนครบุรีรัมย์รับผิดชอบจะเป็น
เรื่องการจัดเก็บขยะ ส่วนของที่มาบริจาคที่เป็นอาหารสำหรับผู้พลพ
มีเยอะมาก ส่วนที่ต้องการจะเป็นสาธารณูปโภค เช่น แปรงสีฟัน, ยาสีฟัน,
นุ่ง, เสื้อ, หมอน, กางเกงใน, ยากันยุง และเครื่องนุ่งห่ม ในส่วนที่ขาดจะมี
การแจ้งประชาสัมพันธ์ขอรับบริจาคต่อไป และของที่มาบริจาคสามารถเบิก
มาให้ผู้พลพที่มาพักในพื้นที่ได้ครับ

/นายอนุชิต...

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
นางละออ สวัสดิ์พุทรา
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ที่ประชุม

การเปิดศูนย์พักพิงรองรับผู้อพยพฯ เป็นเรื่องที่ติดอยู่แล้ว
แต่อยากให้ทางจังหวัดสั่งการหรือไม่

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรี ทางเขต ๓-๔ ได้เตรียมการ
รองรับไว้แล้ว จะอาศัยวัดหรือพื้นที่สะดวกไปก่อน ตามที่แจ้งมีประมาณ
๒๐๐ คน ไปที่วัดหนองโพรง และให้ตัวแทนไปแจ้งยืนยันตัวตนที่พัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ด้วยค่ะ

การเปิดศูนย์พักพิงรองรับผู้อพยพฯ คิดว่ามีความพร้อมเพียงแต่
ว่าหากเปิดโดยไม่มีมาตรฐาน ไม่มีขั้นตอนอาจไม่ถูกต้องทำให้ไม่ได้รับการ
ช่วยเหลือจากภาครัฐได้ ขออนุญาตหารือรายละเอียดเพิ่มเติมอีกครั้งเพราะ
มีคนมาพักแล้ว ได้ลงทะเบียนหรือยัง ทางจังหวัดรับทราบหรือไม่ ได้ให้ทาง
รองอำนางฯ รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ จัดเตรียมสถานที่เพื่อรองรับ
ผู้อพยพที่ลี้ภัยจากจังหวัดแล้ว แต่ตอนนี้ยังไม่เต็ม สามารถรองรับได้อีก ให้ทุกท่าน
ฟังข่าวจากจังหวัดด้วย ฝากทุกท่านเตรียมความพร้อมด้วย จะมีการหารือ
กันอีกครั้งครับ

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับ
จังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๓ สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านรองสุภาพร
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ ให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนระดับจังหวัด
เป็นการประชุมประจำเดือน ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ก่อนประชุมมี
การมอบโล่และเกียรติบัตร และรางวัลแก่ผู้ที่มีผลงานดีเด่น จำนวน ๑๔ ราย
และประชุมเพื่อทราบโดยรายงานภารกิจของแต่ละหน่วยงานในพื้นที่
จังหวัดบุรีรัมย์ และท่านผู้ว่าราชการจังหวัดได้ฝากให้ทุกหน่วยงานติดตาม
สถานการณ์ชายแดนไทย - กัมพูชา ขอบขอบคุณครับ

ในระเบียบวาระที่ ๓ สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการ
ประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด มีกองใดที่มีความประสงค์ขอเข้า
รับการอบรมและหลังจากกลับมาจากอบรมแล้วให้มาชี้แจงต่อที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสุภาภรณ์ จະนันท์
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

นางสุภาภรณ์ จະนันท์
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและ
เรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุม
หัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบ
และพิจารณา ขอเชิญท่านรองปลัดเทศบาลครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรี
ให้เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการจัดทำคำขอสันสนุนงบประมาณเป็น
ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันรถจักรยานยนต์ชิงแชมป์โลก โมโตจีพี เมื่อวันที่ ๒๘
มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งจังหวัดบุรีรัมย์เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันในวันที่ ๒๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในส่วนของเทศบาลนครบุรีรัมย์จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าทำความสะอาด ทางท่องเที่ยวได้จัดสรรงบประมาณ
ให้ ๖๗๑,๙๘๐ บาท เบื้องต้นเทศบาลนครบุรีรัมย์จะต้องจัดทำคำขอ
งบประมาณส่งที่การท่องเที่ยว คาดว่าได้รับงบประมาณเท่าเดิมเพื่อบริหาร
จัดการขยะ มีเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณคะ

ส่วนราชการ : One Stop Service

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอรายงานศูนย์ One Stop Service
ที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อบริการ
ประชาชนประกอบด้วยสำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม, กองช่าง และกองสวัสดิการสังคม ซึ่งเป็นจุดที่ให้บริการ
ประชาชนในเขตอีสานเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยรับเรื่องทั่วไป (ภาพรวมหน้าเคาท์เตอร์) รวมทั้งสิ้น
จำนวน ๒๔๒ ราย

๒. กองคลัง (งานพัฒนาจัดเก็บรายได้) มีผู้มาติดต่อขอรับบริการ
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ โดยชำระค่าภาษีป้าย จำนวน ๑๕ ราย
เป็นเงิน ๔๗,๙๗๙.๘๘ บาท ค่าภาษีที่ดินฯ จำนวน ๙๐ ราย เป็นเงิน
๑,๑๕๕,๖๒๑.๖๐ บาท ค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐฯ จำนวน
๑ ราย เป็นเงิน ๖๐ บาท ค่ารายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน
๓,๐๐๐ บาท และติดต่อสอบถามฯ จำนวน ๕ ราย

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้มาติดต่อขอรับบริการ
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ โดยชำระค่าเก็บขยะมูลฝอย จำนวน ๒๗ ราย
เป็นเงิน ๕๓,๕๕๐ บาท ชำระค่าใบอนุญาต/หนังสือรับรองฯ จำนวน
๑๕ ราย เป็นเงิน ๒๒,๕๕๒ บาท และชำระค่าอากรการฆ่าสัตว์ จำนวน
๑ ราย เป็นเงิน ๒,๑๗๕ บาท

๔. กองช่าง มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ โดยชำระค่าขอใบอนุญาตก่อสร้างฯ จำนวน ๓ ราย เป็นเงิน - บาท ชำระค่าหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน - ราย เป็นเงิน - บาท ยื่นคำร้องทั่วไป (ขอหินคลุกฯ) จำนวน ๑๑ ราย และติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการก่อสร้างและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๐ ราย

๕. กองสวัสดิการสังคม มีผู้มาติดต่อขอรับบริการประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ มีผู้มาลงทะเบียนเบี้ยผู้สูงอายุ จำนวน ๔๗ ราย ลงทะเบียนเบี้ยผู้พิการ จำนวน ๙ ราย ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน ๓ ราย ลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑ ราย และติดต่อค่าจัดการศพฯ จำนวน ๓ ราย

ประชาชนที่มาใช้บริการส่วนใหญ่พอใจจะมาชำระบริการที่ศูนย์ One Stop Service เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ (เทศบาลตำบลอิสานเดิม) ขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอแจ้งเรื่องการติดธงตราสัญลักษณ์วันสำคัญอยากให้ติดธงก่อนวันสำคัญ และให้ติดธงไว้ตลอดเดือน อย่างเช่นข้าราชการในเดือนกรกฎาคมใส่เสื้อสีเหลืองตลอดทั้งเดือน หรือเดือนสิงหาคมใส่สีฟ้าตลอดทั้งเดือน ผากประชาสัมพันธ์ให้ทราบด้วยครับ

ส่วนราชการ : กองช่าง

นายฐิติพงศ์ เรียบร้อย
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองช่างมีเรื่องนำเรียนให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. ได้รับมอบหมายภารกิจให้จัดเตรียมสถานที่ ตักบาตรในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ บริเวณสนามช้างอารีนา

๒. การดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนของฝ่ายการโยธา ได้ดำเนินการตัดต้นไม้ จำนวน ๑๕ รายการซ่อมแซมและเปลี่ยนหลอดไฟที่ชำรุด จำนวน ๑๙๒ หลอด และให้ความอนุเคราะห์ตัดถนนต่างๆ จำนวน ๑๖ รายการ

สำหรับงานแบบแผน ขอให้หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างได้รายงานต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญครับ

นายธนินพัชร ทองธนาวัฒน์
หัวหน้าฝ่ายแบบและก่อสร้าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของงานฝ่ายแผนงานและก่อสร้างประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้ (ภาพประกอบ)

๑. มีงานขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน จำนวน ๒๗ ราย จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับอนุญาตและชำระเงินแล้ว ๒๑ ราย เป็นเงิน ๕,๐๐๓ บาท

๒. งานคำร้อง - เรื่องร้องเรียน ๑๗ เรื่อง

๓. งานสำรวจ เขียนแบบ ประมาณราคาโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ๑๕ โครงการ

๔. งานสำรวจ ประมาณราคาโครงการเพื่อเข้าเทศบาล
๒๔ โครงการ

ฝ่ายงานสำรวจ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ตรวจสอบและรับรองสิ่งปลูกสร้าง หมู่ ๑ บ้านโคกวัด , หมู่ ๕ บ้านหนองโพรง , หมู่ ๗ บ้านห้วย

๒. ลงพื้นที่ตรวจสอบที่ดินรुक้าที่สาธารณะประโยชน์ หมู่ ๑๑ บ้านโคกเขา

๓. ตรวจสอบงานถนนเพื่อที่จะซ่อมแซมลงหินคลุก ตามใบร้องเรียน หมู่ ๓ บ้านโคกหัวช้าง

๔. ดูระวางแนวเขต หมู่ ๓ บ้านหัวช้าง

๕. ตรวจสอบงานวางท่อระบายน้ำตามใบร้องเรียน หมู่ ๑ บ้านโคกวัด

๖. ตรวจพื้นที่วางท่อและปรับปรุงถนนหินคลุก ตามคำร้องตรวจเอกสารงานก่อสร้าง เขต ๗ ตำบลเสม็ด

๗. ตรวจสอบคำร้องทั่วไป ขอขยายเขตประปา , ลงหินคลุก และตรวจเอกสารและแบบงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร หมู่ ๑๔ ตำบลอิสาน

๘. ตรวจสอบร้องเรียนเรื่องถมดิน หมู่ ๘ บ้านหนอง

๙. ชี้แนวเขต หมู่ ๑๑ บ้านโพธิ์ศรีสุข และตรวจสอบข้อร้องเรียน หมู่ ๑๐ บ้านหนองหัวลิง

ในส่วนของผู้ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างมีเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

สอบถามการขออนุญาตก่อสร้างตรงตามกำหนดเวลาหรือไม่ครับ

เป็นไปตามที่ระยะเวลาที่กำหนดครับ ไม่มีเอกสารค้าง มีปัญหาแค่เอกสารไม่ครบต้องตามเรื่องเพื่อขอเพิ่มเติมครับ

ส่วนราชการ : กองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของกองคลังขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การติดตามเรื่องการจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สินที่ชำรุด ซึ่งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทั้งหมด ๗ ชุด เพื่อทำการสำรวจและสืบค้นข้อเท็จจริงว่าทรัพย์สินแต่ละรายการนั้นมีการชำรุดหรือสูญหายเกิดจากสาเหตุใด มีผู้รับผิดชอบความเสียหายหรือไม่ และขณะนี้คณะกรรมการฯ ทุกชุด ได้ส่งรายงานมาให้ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินแล้ว แต่มีชุดของโรงเรียนเทศบาล ๑ ส่งคืนให้แก่ไชยระเอียดบางส่วนเล็กน้อย ขั้นตอนหลังจากนี้ฝ่ายพัสดุฯ จะได้จัดทำสรุปรายงานเสนอผู้บริหารทราบ และจะได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
นายธนินพัชร ทองธนาวัฒน์
หัวหน้าฝ่ายแบบและก่อสร้าง

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. รายงานสถานะการเงิน รายรับ - จ่ายเงินจริง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายรับจริง จำนวน ๕๐๔,๑๖๒,๔๖๕.๔๒ บาท รายจ่ายจริง จำนวน ๔๐๔,๕๕๕,๒๕๙.๕๗ บาท รายรับจริงต่ำกว่าประมาณการ ๙๓,๘๓๗,๕๓๔.๕๘ บาท ฝ่ายพัฒนารายได้ประมาณการรายรับที่จะได้รับในอีก ๓ เดือน คาดว่าจะได้รับจากภาษีสรรพสามิต ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินอุดหนุนเขตเขยรายได้ และในส่วนของภาษีที่จัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รายได้จากค่าเช่าและบริการ คาดว่าจะได้รับประมาณ ๘๔,๑๓๕,๓๐๐ บาท ซึ่งก็ยังต่ำกว่าประมาณการรายรับ จำนวน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะส่งผลให้การเบิกจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง ไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด จึงได้แจ้งให้แต่ละกองจัดทำแผนใช้จ่ายเงินใหม่ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายจากกองคลังต่อไป

๓. สอบถามการนำส่งเงินบำรุงเทศบาล จากสถานธนาถนาลนครบุรีรัมย์ ๑ ซึ่งจะต้องจัดส่งให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีกรนำส่งในส่วนของกองคลังขอเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ส่วนที่รืองบประมาณปี ๒๕๖๘ ที่ยังขาดอยู่ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งการจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามแผน ดิดขัดอะไรครับ ผกกกองคลังเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามแผนด้วย และสอบถามสถานธนาถนาลนครบุรีรัมย์เกี่ยวกับรายได้ที่ต้องนำส่งเงินบำรุงเข้า อปท.ด้วยครับ

นายคมกริช สายขมภู
ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ได้หารือกับสถานธนาถนาลนครบุรีรัมย์แจ้งว่าจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในอาทิตย์หน้าครับ

ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวอภัสรา วงศ์สัมพันธ์ชัย
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตามนโยบายของท่านนายกเทศมนตรีในการจัดเก็บรายได้ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีการจัดเก็บเกินยอดจากที่เคยจัดเก็บมาเกือบสองล้าน ที่ได้แจ้งท่านนายกเทศมนตรีว่าจะจัดเก็บให้ได้ยอด ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้จัดเก็บรายได้ยอด ๔,๗๕๔,๒๙๐ บาท เหลืออีก ๒ เดือน น่าจะเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดเก็บค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ๓๐ บาท /ครัวเรือน มีการจัดหาเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอยเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ไม่มีเครื่องแบบ จึงจัดหาเครื่องแบบให้ชัดเจนว่าเป็นเจ้าหน้าที่จากเทศบาลนครบุรีรัมย์ และปรับเปลี่ยนการจัดเก็บข้อมูลจากเอกสารมาเป็นในระบบ Google Sheets และมีเคาเตอร์บริการประชาชนที่สำนักงาน ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลา มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบเก็บ

ค่าธรรมเนียมค่าขยะมูลฝอย ๔๐ ชุมชน/๑๐ คน โดยเจ้าหน้าที่ ๑ คน/ ๓,๑๕๐ หลังคาเรือน โดยจะมีการกำหนดวันลงพื้นที่ จัดทีมเป็นกลุ่ม เพื่อความครอบคลุมของชุมชนนั้น มีการประชุมการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าขยะมูลฝอย เพื่อความเข้าใจโดยพร้อมเพรียงกัน แนวทางการดำเนินงาน ต่อไปดังนี้

๑. ประสาน และนำข้อมูลจากสำรวจ ทะเบียนราษฎร์ ทะเบียน คุมจากพนักงานจัดเก็บค่าขยะ งานแผนที่ภาษี เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการ จัดเก็บค่าขยะ

๒. ประชาสัมพันธ์ประชาชน สถานประกอบการ เพิ่มช่อง ทางการชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เช่น เคาเตอร์บริการ พนักงาน จัดเก็บค่าขยะ การโอนชำระและโทรกลับมาแจ้ง

๓. ควบคุมกำกับพนักงานจัดเก็บขยะ ให้ดำเนินการจัดเก็บ ครอบคลุมทั่วทั้งพื้นที่

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอสอบถามว่าได้มีการประชาสัมพันธ์การเก็บค่าขยะเป็นรายปี ให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่ และฝากชื่นชมทีมงานจัดเก็บขยะมีความ ขยันขันแข็งในการทำงานด้วย และสอบถามขยะเปียกมีการบริหารจัดการ อย่างไรครับ

นางสาวอภัสรา วงศ์สัมพันธ์ชัย
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

ส่วนมากการเก็บค่าขยะจะเน้นเป็นรายปีเพราะจะลดขั้นตอนการ จัดเก็บ และขอรายงานการจัดเก็บขยะในบริเวณสนามข้างที่มีผู้อพยพมา อาศัยอยู่ ซึ่งมีขยะประเภทเศษอาหารเยอะมาก และทิ้งขยะไม่เรียบร้อย ตอนนี้ได้จัดการเอากล่องขยะเปียกไปไว้ให้เหน็บมาหมา เศษอาหาร และของ ที่มาบริจาคค่อนข้างเยอะแต่ไม่มีแม่ครัว ได้หารือกับประธาน อสม.ว่าน่าจะ ตั้งจิตอาสาโรงทานมาบริหารจัดการในส่วนนี้ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นางภิญญดา เจริญสุข
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนหัวหน้า
ฝ่ายบริการสาธารณสุข

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ฝ่ายบริการสาธารณสุขมีเรื่องนำเรียนเกี่ยวกับ สถานการณ์โรคไข้เลือดออกมีผู้ป่วยระบาดในพื้นที่ตำบลในเมืองและตำบล อีสานเกือบทุกหมู่บ้าน รวมถึงสถานศึกษา และในเดือนที่ผ่านมาได้มีการ ประกวดสถานศึกษาปลอดลูกน้ำยุงลาย และขอแสดงความยินดีกับ โรงเรียนเทศบาล ๓ ได้รางวัลชมเชย และรางวัลยอดเยี่ยมเป็นของโรงเรียน บ้านโคกสะอาดวิทยาคาร ที่อยู่ในเขต รพ.สต.บ้านโคกหัวช้าง ขอฝากเรื่อง การควบคุมโรคและศูนย์อพยพที่ได้ดำเนินการในช่วงนี้ ในอนาคตอาจจะมี การระบาดของโรคทางเดินอาหารและโรคทางเดินหายใจ และไข้เลือดออก ทางสาธารณสุขได้มีการวางแผนและควบคุมโรคต่อไป ฝ่ายบริการสาธารณสุข ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายอภิวัฒน์ กมลธรรม
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการ
ดังนี้

๑. กองสวัสดิการสังคมได้ดำเนินการ “โครงการสำรวจหอพัก
ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์” ได้ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน
ทั้ง ๔๐ ชุมชน/หมู่บ้านร่วมลงพื้นที่สำรวจหอพักในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์
เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลหอพักให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์แนว
ทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน
๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ปัจจุบันได้สำรวจไปแล้ว ๑๓ ชุมชน
อยู่ระหว่างดำเนินการอีก ๒๗ ชุมชน/หมู่บ้าน มีการสำรวจหอพัก ได้สำรวจ
ไปแล้วจำนวน ๑๓ ชุมชน ส่วนที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนจะมีการทำหนังสือ
แจ้ง รายละเอียดดังนี้

ชุมชน	ขึ้นทะเบียนแล้ว	ยังไม่ขึ้นทะเบียน
บุลำดวนเหนือ	๖ แห่ง	๒๙ แห่ง
หลังศาล	๑ แห่ง	๑๖ แห่ง
ต้นสัก	๔ แห่ง	๔๙ แห่ง
โคกกลาง	๑ แห่ง	๑๑ แห่ง
สะพานยาว	๑ แห่ง	๖ แห่ง
เทศบาล	๑ แห่ง	๕ แห่ง
วัดอิสาน	๑ แห่ง	๒ แห่ง
หนองปรือ	ไม่มี	๑๖ แห่ง
ตลาด บ.ข.ส.	ไม่มี	๖ แห่ง
ตลาดสด	ไม่มี	๑ แห่ง
หลักเมือง	ไม่มี	๖ แห่ง
ประปาเก่า	ไม่มี	๔ แห่ง
หลังสถานีรถไฟ	ไม่มีหอพักฯ ตาม พรบ.๒๕๕๘	

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามหอพักที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนว่าได้ประกอบธุรกิจมานาน
แล้วหรือยัง เพราะเหตุใดจึงไม่มาขึ้นทะเบียน สำหรับหอพักที่ไม่มาขึ้น
ทะเบียนมีมาตรการอย่างไรครับ

นายอภิวัฒน์ กมลธรรม
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ได้มีการประชาสัมพันธ์
แจ้งให้เข้ามาขึ้นทะเบียนแล้ว และจะทำหนังสือเชิญทุกแห่งมาเข้าร่วม
ประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนหอพักภายในระยะเวลา
ที่กำหนด จะมีค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนอยู่ที่ ๑,๕๐๐ บาท/๕ ปี
แต่หากไม่ขึ้นทะเบียนจะมีความผิดตาม พรบ.ควบคุมอยู่

๒. กองสวัสดิการสังคมได้ลงพื้นที่ส่งมอบบ้านที่ได้รับการปรับปรุงตามโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ร่วมกับเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๖ ราย คือ

๑. นางทองพูน สมานมิตร ชุมชนประปาเก่า
๒. นางทองดี ฉัตรทัน ชุมชนหนองปรือ
๓. นางอาจ ชิงรัมย์ ชุมชนโคกกลาง
๔. นายบุญมี บุราณสุข ชุมชนวัดอิสาน
๕. นายสอน เทียงธรรม ชุมชนหลักเมือง
๖. นางหุ่น ศรีรังกุล ชุมชนบุลำดวนใต้

๓. กองสวัสดิการสังคมได้ร่วมส่งมอบรถวีลแชร์ให้แก่ผู้พิการภายใต้โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับช่วยเหลือคนพิการ ๗๒,๐๐๐ ชุด เณลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ผู้ได้รับมอบรถวีลแชร์ในครั้งนี้ ได้แก่ นายวิชัย อิทธิยาภรณ์ ชุมชนต้นสัก และนางเตียม ประเทรัมย์ บ้านโคกสูง ตำบลเสม็ด

๔. กองสวัสดิการสังคมได้จัดโครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุและพัฒนาคุณภาพชีวิต (โรงเรียนสร้างสุขสมัย) กิจกรรมการออกกำลังกายทำบริหารฤๅษีดัดตน ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์

๕. กองสวัสดิการสังคมได้จัดโครงการพัฒนาระบบการดูแลผู้สูงอายุและพัฒนาคุณภาพชีวิต (โรงเรียนสร้างสุขสมัย) ณ หมู่ ๑๑ บ้านโคกเขา ตำบลเสม็ด โดยโครงการนี้มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) บ้านโคกหัวช้างมาให้ความรู้และนำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์

๖. กองสวัสดิการได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพต่างๆ ในเขตเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปรรูปอาหารได้อย่างถูกต้องและถูกสุขลักษณะ ให้ประชาชนในชุมชนได้พัฒนาและเพิ่มทักษะในการแปรรูปอาหาร เป็นการสร้างโอกาสและทางเลือกสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ให้กับประชาชนในชุมชน

๗. ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ , ๒,๑๖,๒๓ และ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ จะมีโครงการพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับครอบครัวในชุมชน ณ เวที กลางถนนคนเดินเซราะกราว

ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จะมีโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะกรรมการชุมชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามกรณีการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนแล้วมีการ ส่งเสริมจุดจำหน่ายหรือสถานที่ขายหรือไม่ เพื่อยืดออกไป

ส่วนราชการ : กองช่างสุขาภิบาล

นายวิวัฒน์ บัวผัน
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของงานบำรุงรักษาและซ่อมแซม กองช่างสุขาภิบาล ได้มีการซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำตามถนน และการ จัดทำน้ำพุตกที่ ๒-๔ ได้ดำเนินการนำเข้าสระน้ำเรียบร้อยแล้ว ส่วนเรื่องการ ระบายน้ำของสถานธนานุบาลจะได้นัดหมายกองช่างร่วมด้วย ขอนำเรียน ให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณครับ

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ขอรายงานปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑๓.๒๓ ตันต่อวัน แบ่งเป็นในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๖๒.๐๘ ตัน ต่อวัน นอกเขตคือผู้มาร่วมกำจัด จำนวน ๕๑.๑๕ ตันต่อวัน คาดการณ์ ว่าพื้นที่เชื่อมต่อบ่อขยะ จะรองรับขยะอีก ๒ ปี ๕ เดือน บ่อขยะน่าจะเต็ม ซึ่งตามที่ประชุมประชาวิจารย์โรงไฟฟ้าจะเกิดขึ้นปี ๒๕๗๒ กำลังทำหนังสือ ขอจัดทำ TOR ไปที่เทศบาลเมืองสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา หากได้ รายละเอียดแล้วจะนำเรียนให้ผู้บริหารทราบต่อไป (ภาพประกอบ) มี ๒-๓ แห่ง ที่ไม่ได้มาร่วมกำจัดขยะด้วย จะมีการทำ MOU ใหม่อีกครั้ง เพราะมี อบต.มาร่วมกำจัดเพิ่ม ๑ แห่ง การปฏิบัติงานเดือนที่ผ่านมา มีการขุดบ่อ สระน้ำประชาชนในปี ๒๕๖๘ มีจำนวน ๑ บ่อ ปีที่ผ่านมา มีจำนวน ๓ บ่อ เพราะติดปัญหาเรื่องจักรกลที่ชำรุด ตอนนี้ได้ซ่อมเครื่องจักรกลแล้ว บ่อพัก ปีนี้ต้องสูบน้ำออก ขนาดบ่อกว้าง ๒๔ เมตร ยาว ๕๘ เมตร ลึก ๕.๕๐ เมตร สรุปลมรดินที่วิ่งได้ ประมาณ ๗,๖๐๐ ลบ.ม. ปัญหาอุปสรรค การปฏิบัติงาน ในช่วงฤดูฝน มีความเสี่ยงสูงมากได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความ ระมัดระวัง และมีประชาชนมาบริจาคขยะอูมิเนียมเยอะมาก ปัญหา ฝาลอุมิเนียมที่ได้รับบริจาคมาเป็นฝาคัดพลาสติกด้วย ร้านค้ารับซื้อของเก่า

ในเขตเมือง...

ในเขตเมืองบุรีรัมย์ไม่รับซื้อ ได้รับการประสานงานจากท่านเลขา
 เต็มเขตฯ และผู้อำนวยการสัญญาฯ ว่าร้านวงศ์พาณิชย์นางรองรับซื้อจึงได้
 นำไปขายได้เงินมา ๒,๓๐๖.๔๐ บาท ได้นำส่งเงินเข้ามูลนิธิฯ เทียม
 เรียบร้อยแล้ว และจากการติดตามการประชุมครั้งที่ผ่านมา กรณีมี
 ประชาชนกล่าวอ้างถึงการรั่วไหลของน้ำจากบ่อขยะ บริเวณด้านหลังของ
 โครงการ ได้ตรวจสอบแล้วมีคันดินที่สูงไม่มีน้ำรั่วไหลออกจากบ่อขยะ มีการ
 ปลุกไฟเสริมคันดิน ส่วนการติดตามเรื่องท่อถึงสูงที่รื้อจำหน่าย ทางกองช่าง
 สุขาภิบาลได้เสนอขออนุมัติจำหน่ายถังสูงออกจากพื้นที่ครั้งที่ ๓ แล้ว
 ฝากฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินจำหน่ายออกให้ด้วย เนื่องจากสภาพถังผุกร่อน
 อาจเกิดอันตรายจากพายุลมแรง และไม่ได้ใช้ประโยชน์แล้ว และการรองรับ
 ขยะจากสนามช้างที่มีผู้อพยพมาอยู่ศูนย์พักพิง จะเตรียมเจ้าหน้าที่ไว้ ๑ คน
 สำหรับเตรียมความพร้อมหากมีเหตุฉุกเฉิน โดยจะมีรถแบคโฮ ๑ คัน
 อยู่บริเวณบ่อขยะ คาดว่าหากมี อบท.ที่มาร่วมทิ้งขยะด้วยความอนุเคราะห์
 ด้วยหรือไม่ เพราะให้รถขยะวิ่งเข้าทิ้งขยะเกินเวลา ตามเวลาที่กำหนดเป็น
 เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หากมีความจำเป็นต้องทิ้งขยะหลัง ๑๓.๐๐ น.
 จะได้ให้ทำหนังสือแจ้งเข้ามาหรือพิจารณาเป็นรายๆ ไป และทางเทศบาล
 นครบุรีรัมย์ได้ส่งทีมกำจัดขยะอันตรายเป็นหลอดไฟ จำนวน ๒๐๐ กิโลกรัม
 เรียบร้อยแล้วที่อ่างเก็บน้ำห้วยตลาด ตำบลเสม็ด ขอขอบคุณกองสาธารณสุข
 และสิ่งแวดล้อมที่รวบรวมขยะอันตรายอย่างมีมติและนำส่งได้อย่าง
 ปลอดภัย ขอขอบคุณกองคลังที่อำนวยความสะดวกเรียงเอกสารทางการเงิน
 และตามที่สภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมประจำปี
 งบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้าง ประเภทรถแมคโคร
 ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ได้จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว และได้คุณลักษณะ
 เฉพาะขอบเขตของการจัดซื้อและบันทึกขออนุมัติโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่าง
 เสนอผู้บริหารลงนามเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของการกำจัด
 มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลขนานเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
 นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายประเสริฐ จำปาแดง
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
 และงบประมาณ

หากมีหน่วยงานใดประสงค์มาร่วมทิ้งขยะให้แจ้งมาหาผมส่วนตัว
 ก่อน ส่วนเรื่องการทำน้ำพุในคลองละลมให้เร่งดำเนินการด้วยครับ

ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
 ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. สรุปงบประมาณการปรับปรุงเครือข่าย (Wifi) คอมพิวเตอร์
 เป็นระบบ (LAN) จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ หน่วย สำนักปลัดเทศบาล จำนวน

๕ หน่วย, กองคลัง จำนวน ๔ หน่วย, กองช่าง จำนวน ๒ หน่วย, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ หน่วย, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๖ หน่วย, กองช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ หน่วย และกองการเจ้าหน้าที่ - เชื่อมต่อกับ Switch หลักชั้น ๔ งบประมาณทั้งสิ้น ๗๔,๘๐๐ บาท ทางกองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลเพื่อให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

๒. การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างดำเนินการยืนยันงบประมาณจากส่วนราชการ ยกเว้น กองคลัง กองช่าง และสำนักปลัดเทศบาล ยังไม่ได้ยืนยันมา หลังจากนั้นจะดำเนินการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จะได้นำเสนอผู้บริหารพิจารณางบประมาณรายจ่ายฯ และภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจะได้นำส่งเล่มร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้งานกิจการสภา เพื่อเสนอร่างเทศบัญญัติต่อสภาพิจารณา

๓. สรุปข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
งบกลาง	๑๓๐,๘๘๓,๒๒๐	๒๐.๑๓
งบบุคลากร	๒๘๑,๔๘๘,๘๕๐	๔๓.๓๐
งบดำเนินงาน	๑๘๔,๖๘๒,๐๐๐	๒๘.๔๑
งบลงทุน	๓๗,๙๑๔,๗๖๐	๕.๘๓
งบเงินอุดหนุน	๑๕,๑๔๔,๕๗๐	๒.๓๓
รวมทั้งสิ้น	๖๕๐,๑๑๔,๔๐๐	๑๐๐

๔. รายงาน Line Official Account ประจำเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๘ งานประชาสัมพันธ์ (แอดมินไลน์) ประชาชนแจ้งเรื่องราวทุกข์/ปัญหา ผ่านช่องทาง Line Official จำนวนทั้งหมด ๑๑ เรื่อง แบ่งเป็น ๒ ประเภท ประชาชนติดต่อสอบถาม จำนวน ๕ เรื่อง, ประชาชนร้องทุกข์ จำนวน ๖ เรื่อง ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาแล้ว จำนวน ๑๑ เรื่อง ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

เรื่องอุปกรณ์ต่อระบบ (LAN) สามารถดำเนินการจัดซื้อตามแผนได้เลย ส่วนเรื่องการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายหรือไม่ ซึ่งงบบุคลากรค่อนข้างสูง งบลงทุน ๕.๘๓% การจัดเก็บรายได้ขึ้นอยู่กับกองคลังจะสามารถจัดเก็บได้ตามยอดหรือไม่

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติตรา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานผล
การดำเนินงานการจัดโครงการอบรมเสริมสร้างวินัย การรักษาวินัยและ
ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยกลุ่มเป้าหมายจะเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
เทศบาล และพนักงานครูเทศบาลสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ รวมทั้งสิ้น ๘๐ คน
กองการเจ้าหน้าที่ขอขอบคุณผู้บริหารและผู้อำนวยการกองทุกกอง ที่ให้
ความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมคะ และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘
มีนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ได้แก่ ฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียนในสังกัด
จำนวน ๒๙ ราย, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ราย และงานทะเบียน
ราษฎร จำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๓๑ ราย ส่วนงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
จะเป็นการสรรหาพนักงานจ้างสถานธนาอนุบาล และสรรหาพนักงานจ้าง
๔ อัตรา กองการเจ้าหน้าที่ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณคะ

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองการศึกษาขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี
ที่สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน
วิชาการที่จังหวัดร้อยเอ็ด ส่วนการเร่งรัดการจัดซื้อรถโดยสารสองแถว
อยู่ขั้นตอน TOR และราคากลาง โครงการปรับปรุงห้องเรียนและโครงการ
สระว่ายน้ำ อยู่ขั้นตอนราคากลาง กองการศึกษาขอนำเรียนให้ที่ประชุม
เพื่อทราบ ขอขอบคุณครับ

นางสาวพัชราภรณ์ อ่อนคำ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๑

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ โรงเรียนเทศบาล ๑ ขอนำเรียนให้ที่ประชุม
ทราบ ดังนี้

เรื่องแรก ขอแสดงความยินดีกับนักเรียนหญิงหลักสูตรความเป็น
เลิศด้านกีฬาได้เป็นนักกีฬาฟุตบอลหญิง รุ่น ๑๔ ปี และรุ่น ๑๖ ปี ไปร่วม
แข่งขันกีฬาที่จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒

เรื่องที่สอง เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ คณะกรรมการ
ประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ
การศึกษา (องค์การมหาชน) มาประเมินรอบที่ ๕ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

เรื่องที่สาม ทางโรงเรียนเทศบาล ๑ ได้นำนักเรียนไปบริจาคเลือด
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์ชายแดน และได้รวบรวมเงินสิ่งของ
เพื่อไปบริจาคด้วย ทางโรงเรียนเทศบาลได้นำนักเรียนไปแข่งขันทักษะทาง

วิชาการที่จังหวัดร้อยเอ็ดและการแข่งขันนวัตกรรมครูได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จะได้ไปแข่งขันระดับประเทศต่อไป หลายๆ รายการที่ได้รับรางวัลไปแข่งขันระดับประเทศได้คัดเลือกระดับจังหวัดโดยมีโรงเรียนเทศบาล ๑ จำนวน ๖ คน จะเป็นกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระภาษาไทย และกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ หากแข่งขันกลับมาแล้วจะได้รายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป และขอขอบคุณท่านรองแพ เดชพร ที่ได้ให้กองช่างและทีมงานไปซ่อมแซมฟุตบอลหน้าโรงเรียนตรงข้ามกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์ตัวหนอนไปปลูกทางที่จอดรถจักรยานยนต์สำหรับนักเรียนด้วย ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวจีศิริ ตั้งสกุล
แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนเทศบาล ๒

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ โรงเรียนเทศบาล ๒ ขอรายงานประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด คณะกรรมการได้ส่งผลการประเมินแจ้งได้ระดับ ๕ ทั้งหมด และทางโรงเรียนได้ส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) ไปเรียบร้อยแล้ว ส่วนการแข่งขันเด็กเก่งได้รับ ๒ รุ่น คือ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และกลุ่มสาระภาษาไทย ได้ไปแข่งขันระดับประเทศ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นางเพ็ญแข แสงงาม
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ โรงเรียนเทศบาล ๓ ขอขอบคุณผู้บริหารกองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และทีมงานทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ปรับภูมิทัศน์โรงเรียนเทศบาล ๓ ให้สวยงาม และเรื่องการประเมินภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนการแข่งขันเด็กเก่ง ได้รับรางวัลชนะเลิศกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕
นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ฝากชื่นชมคุณครูและนักเรียนที่ได้รับรางวัลด้วยครับ อาจจะต้องหารือเกี่ยวกับงบประมาณในการอบรมหรือส่งเสริมกันต่อไป

รับทราบ
เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. ได้ประชุมเพื่อตั้งงบประมาณตามที่จ่ายจริงในปีงบประมาณปี ๒๕๖๙ ของแต่ละกองทราบแล้ว ในปีหน้าจะขอความร่วมมือเกี่ยวกับการโอนเงิน เพราะงบประมาณที่ให้ไปเพียงพอและอาจจะมีเพิ่มขึ้นด้วย ไม่ได้ตั้งงบประมาณใดๆ เพื่อลดการโอนงบประมาณ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

ระเบียบวาระที่ ๗

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี

นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

๒. แจ้งแนวทางการจัดซื้อวัสดุต่างๆ ให้ประมาณการจัดซื้อแบบ
สต็อกตลอดปีหรือครึ่งปี หากมีการจัดซื้อให้แจ้งเหตุผลมาด้วยและให้มี
เจ้าหน้าที่ควบคุมสต็อกอย่างเคร่งครัด เพื่อลดการจัดซื้อจัดจ้างบ่อยๆ

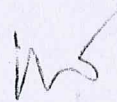
รับทราบ

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ร่วมกัน

- ไม่มี

เรื่องอื่นๆ

ในระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ ในวาระเรื่องอื่นๆ มีท่านใด
จะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านๆ ที่เข้าร่วมประชุม
ในวันนี้ ขออนุญาตปิดประชุม



(นางมณฑิรา อินทวิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม