รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์

****

ผู้มาประชุม

๑.	นายอนุชิต	เหลืองชัยศรี	นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๒.	นางละออ	สวัสดิ์พุทรา	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๓.	นายอำนาจ	เพชรเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๔.	นายนพดล	ทั่วประโคน	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๕.	นายเติมเขต	กีรติมาศ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๖.	นายคมกริช	สายชมภู	ปลัดเทศบาล
๗.	นางสุภาภรณ์	จะนันท์	รองปลัดเทศบาล
๘.	นางรัตติมา	มะลิงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.	นางสาวอรวรรณ	เหมือนพระ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐.	นายปัญญา	พลมีเดช	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑.	นายประเสริฐ	จำปาแดง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๒.	นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๓.	นางสาวเสาวณีย์	สมบัติตรา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๔.	นางสาวนริศรา	ดีเกษม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๕.	นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๖.	นางสาวพัชราภรณ์	อ่อนคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”
๑๗.	นายภากร	เหมทานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสาณธีรวิทยาคาร”
๑๘.	นางเพ็ญแข	แสงงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓
๑๙.	ดร.สุรัสวดี	ปุยะติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทราอนุสรณ์”
๒๐.	นางสาวปิยะดา	วงศ์ละคร	ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑
๒๑.	นางสาวสุพรภักดิ์	ขาวขำ	ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒
๒๒.	นางวณิชชา	ปุยะติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๓.	นางสาวจินดา	ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๔.	นายณภัทร	ทัศนะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
๒๕.	นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๖.	นายประเสริฐ	หกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๗.	นางสาวสายรุ้ง	ชุ่มเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

/๒๘. นางสาวนงลักษณ์...

๒๘. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)	
๒๙. นางสาวทิวากาล	อุตส่าห์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (กองคลัง)	
๓๐. นางสาวขวัญสุดา	มุ่งจองกลาง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)	
๓๑. นายภูวเนศวร์	ศิริพงศาวลี	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)	
๓๒. นางสาววรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)	
๓๓. นางวรรณพร	เหมือนโลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)	
๓๔. นายธนินพัชร์	ทองธนาวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (กองช่าง)	
๓๕. นางสาวมณีรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์ฯ)	
๓๖. นายพงษ์พันธ์	วรพงศ์ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์ฯ)	
๓๗. นางปฏิญญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)	
๓๘. นางภิญญดา	เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	
๓๙. นายนิธิพล	ชินศิริพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	
๔๐. นางผุสดี	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่างสุขาภิบาล)	
๔๑. นางสาวสุพรรณษา	จิราภานุสรณ์	หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่างสุขาภิบาล)	
๔๒. นางธนวรรณ	ปัญญาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา	
๔๓. นางสาววริศรา	ไชยช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)	
๔๔. นางชนันท์ภรณ์	นันชาดี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (กองการศึกษา)	
๔๕. นางสาวหรรษมน	อภัยจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)	
๔๖. นายอภิวัฒน์	กมลธรรม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)	
๔๗. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
๔๒. ส.ต.อ.ธนานันต์	เภาโพนงาม	หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายแพ	เดชพร	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๒. นางสิรินันทน์	มณีราชกิจ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๓. นายอุดม	ขำชาลี	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๔. นายสมศักดิ์	ไพรเขียว	รองปลัดเทศบาล	ไปราชการ
๕. นางสาวธรรชณก	ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ลาพักผ่อน
๖. นายสมศักดิ์	ขาวรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิลัยลักษณ์	โพธิ์อบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาวนิภาพร	พรมหอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓. นางสาววารี	อุไรรักษ์	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ
๔. นางมณฑิรา	อินทวี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางสาวณัฏฐ์ณริน	ติณณภัทรวรกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นายวิวัฒน์	บัวผัน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๗. นายศุภกฤต	โชติกิตติชัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๘. นางสาวเบญจวรรณ	คะริบรัมย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ถือโอกาสสวัสดีปีใหม่ทุกท่าน และครบรอบไตรมาสที่ ๑ คาดว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะเพิ่มความเข้มข้น ให้ทุกท่านช่วยคิดกระบวนการ เช่น ไทยสู้รบที่ไม่เคยมีก็มารอบ ๒ ทำให้เราต้องเตรียมความพร้อมทุกด้าน ช่วงนี้อากาศหนาวเกิดเหตุไฟไหม้สายสื่อสาร ๒ จุด ให้เตรียมความพร้อมเหตุที่จะเกิดตลอดเวลา

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงานครั้งที่ผ่านมา**

มติที่ประชุม **รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘**

ระเบียบวาระที่ ๓ **สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด**

-ไม่มี-

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ **การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา**

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา ขอเชิญปลัดเทศบาลครับ

นายคมกริช สายชมภู
ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้อวยพรปีใหม่ไปแล้วขอให้ทุกท่านพักผ่อนให้เพียงพอ ลดการดื่มแอลกอฮอล์ได้ยิ่งดี เพราะอุบัติเหตุค่อนข้างเยอะ และขอแจ้งว่าหลังจากปีใหม่จะเข้าไตรมาสที่ ๒ และเงินเดือนข้าราชการใหม่ที่จะใช้วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ฝากให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการได้เลย อาจจะต้องมีการอบรมก่อนหรือไม่ เผื่อคราวหน้าจะได้มาแนะนำด้วย ขอบคุณครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอบคุณครับ ฝากท่านปลัดเทศบาลประสานงานหัวหน้าส่วนราชการให้เข้มงวดยิ่งขึ้น

/นางวณิชชา...

นางวณิชชา ปุยะติ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำนักปลัดเทศบาลขอรายงานกิจกรรม ๕ ส ของแต่ละกองที่รายงานเข้ามา (ภาพประกอบ) และขอรายงานความคืบหน้าการสำรวจเอกสาร เพื่อขออนุมัติทำลาย ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	๓๗ ลัง
กองการศึกษา	จำนวน	๓ ลัง
กองสวัสดิการสังคม	จำนวน	๒ ลัง
กองการเจ้าหน้าที่	จำนวน	๒ ลัง
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	จำนวน	๑๐ ลัง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒๖ ลัง
กองช่าง	จำนวน	๑๕ ลัง
กองช่างสุขาภิบาล	จำนวน	๘ ลัง
กองคลัง	จำนวน	๓๒๖ ลัง
หน่วยตรวจสอบภายใน	ไม่มีเอกสารทำลาย	

รวมทั้งหมด ๔๒๙ ลัง ได้สำรวจสถานที่จัดเก็บเอกสาร จะเป็นอาคารป้องกัน ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ความคืบหน้าในการทำลายเอกสารอยู่ระหว่างขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามเอกสารที่จะทำลาย ทั้งหมด ๔๒๙ ลัง จัดเก็บเพียงพอหรือไม่ ทุกกองมีประเด็นเรื่องสถานที่เก็บเอกสารหรือไม่ สอบถามท่านปลัดเทศบาลเห็นควรจัดเก็บเอกสารรวมกันที่เดียวกันนะครับ ทำกุญแจล็อคไว้ให้เรียบร้อย ต่อครับ

นางวณิชชา ปุยะติ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ขอรายงานผลการดำเนินงานไตรมาส ๑ ฝ่ายอำนวยการ (ภาพประกอบ) อยู่ระหว่างตั้งคณะกรรมการร่าง TOR ส่วนรถบรรทุกจะเริ่มดำเนินการปีใหม่ จำนวน ๒ คัน (ฝ่ายอำนวยการ, เทศกิจ) ค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามจอแสดงภาพดิจิตอลแล้วเสร็จเมื่อไหร่ ตามที่เสนอแผนมาเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ จะหมดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ แก้ไขด้วยไม่ช้า ฝากทุกกองเร่งรัดด้วยครับ

นางวณิชชา ปุยะติ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ อยู่ระหว่างร่าง TOR แล้วจะนำเสนอ คาดว่าอาทิตย์หน้า เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอจึงได้โอนงบประมาณเพิ่มค่ะ

ส.ต.อ. ธนานันต์ เภาโพนงาม
หัวหน้างานรักษาความสงบ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ งานเทศกิจขอนำเสนอ ๒ เรื่อง ดังนี้

/เรื่องแรก...

เรื่องแรก จุดผ่อนปรน หมู่ ๑๐ บ้านหัวลิง ปัจจุบันไม่ได้เป็นจุดผ่อนปรนแล้ว ตามมติที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อถอนสภาพเพื่อก่อสร้างศูนย์อนามัยสาธารณสุข เมื่อยกเลิกจุดผ่อนปรนแต่ยังมีผู้ค้าอยู่ประมาณ ๗ ราย ที่ผ่านมาเสียค่าขยะมูลฝอยรายปี ๓๖๐ บาท และค่าจำหน่ายในที่ทางสาธารณะ ๓๐๐ บาท/ปี ทางคณะผู้บริหารมีนโยบายจัดระเบียบใหม่ เพราะมีสิ่งก่อสร้างที่เป็นถาวรและกึ่งถาวรอยู่ เทศกิจได้แจ้งให้ผู้ประกอบการรื้อถอน และจัดล็อคใหม่ล็อคละ ๒ เมตร ความลึก ๑๐ เมตร คิดจุดผ่อนปรนเหมือนในเมือง ทางผู้ประกอบการยินดีชำระค่าล็อค แต่มีเงื่อนไขต่อรองไม่รื้อให้อยู่สภาพเดิมเพราะมีค่าใช้จ่ายมีทั้งหมด ๗ ร้านค้า จะทำเหมือนเมืองที่มีหลายหน่วยงานเกี่ยวข้อง ขอพาดพิงถึงกองคลังที่ต้องไปฉีกตั๋ว ที่ผ่านมาไม่ได้ไปฉีกตั๋ว และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ต้องออกใบอนุญาตและค่าขยะมูลฝอย สอบถามว่ารับเงื่อนไขผู้ประกอบการได้หรือไม่

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ดำเนินการตามที่ตกลงกันไว้แล้ว จริงๆ ต้องรื้อถอนออกทั้งหมด แต่ยินยอมให้ประกอบการอยู่ได้ โดยไม่ใช่อาคารถาวรหรือกึ่งถาวร โดยขอเป็นเต็นท์ชั่วคราว ให้งานเทศกิจควบคุมจำนวนไม่ให้มีมากกว่านี้ และให้กองช่างออกคำสั่งร่วมด้วยไม่อย่างนั้นจะควบคุมไม่ได้ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันทั้งเทศบาลนครบุรีรัมย์ ต่อครับ

ส.ต.อ. ธนานันต์ เภาโพนงาม
หัวหน้างานรักษาความสงบ

เรื่องต่อไป ประมาณการรายรับของงานเทศกิจมี ๓ รายการ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมอนุญาตติดตั้งป้ายหรือแผ่นปลิว ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๑๒๔,๑๐๐ บาท คิดเป็น ๒๒.๕๗%

๒. ค่าใช้พื้นที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า (รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ) ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๒,๒๐๐ บาท คิดเป็น ๒๒.๐๐%

๓. ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้องใบอนุญาต ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๗๖ บาท คิดเป็น ๒๒.๕๖%

รวมรายรับ ๓ รายการ ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๖,๓๗๖ บาท

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

อยากให้รายการแยกปีต่อปี ขอให้ทุกกองรายงานโดยตั้งเป้าหมายไว้แล้วเทียบกับปีที่ผ่านมา เพื่อจะได้รู้ว่ายอดเพิ่มขึ้นมากี่เปอร์เซ็น

นางสาวจินดา ศรีแก้ว
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของฝ่ายปกครองจัดเก็บรายได้ จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๕๓๔ คำร้อง รวมรายรับ ๓๖,๘๐๐ บาท คิดเป็น ๒๒.๓๐%

๒. ค่าธรรมเนียม...

๒. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประชาชน ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๓๕๓ ราย รวมรายรับ ๑๑๔,๖๘๐ บาท คิดเป็น ๒๒.๙๔%

๓. ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายบัตรประชาชน รายละ ๕๐ บาท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๑ ราย รวมรายรับ ๑๓,๒๕๐ บาท คิดเป็น ๒๖.๕๐%

รวมรายรับ ๓ ประเภท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๔,๗๓๐ บาท ฝ่ายปกครองขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นางวณิชชา ปุยะติ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ในส่วนของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว จัดเก็บรายได้ ดังนี้

๑. รายรับค่าเข้าใช้บริการสถานขนส่ง ของรถโดยสาร มี ๕ ชนิด ประมาณการรายรับ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๒๖๙,๑๘๖ บาท คิดเป็น ๒๒.๔๓%

๒. ค่าเช่าตู้จำหน่ายตั๋วรถโดยสาร ขนาด ๒x๒ เมตร จำนวน ๘ ตู้ ประมาณการรายรับ ๓๓,๖๐๐ บาท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๗,๖๒๐ บาท คิดเป็น ๒๒.๖๘%

๓. ค่าเช่าร้านจำหน่ายสินค้า (OTOP) ขนาด ๓x๔ เมตร จำนวน ๑ ห้อง ประมาณการรายรับ ๔๒,๐๐๐ บาท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๑๐,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๒๕.๐๐%

๔. ค่าเช่าพื้นที่วางตู้เบิก - ถอนเงินสด (ATM) ธนาคารกรุงไทย ขนาด ๒x๒ เมตร ประมาณการรายรับ ๓๖,๐๐๐ บาท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๙,๐๐๐ บาท คิดเป็น ๒๕.๐๐%

๕. ค่าจอดรถแท็กซี่รับจ้าง ในพื้นที่สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดบุรีรัมย์ ประมาณการรายรับ ๑๒,๐๐๐ บาท ไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๖,๕๐๐ บาท คิดเป็น ๕๔.๐๐%

รวมจัดเก็บทุกประเภท ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมรายรับ ๖๐๕,๖๑๒ บาท ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองช่าง

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เนื่องจากผู้อำนวยการกองช่างย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ ขอให้ทุกกองให้ความร่วมมือด้วย และยินดีต้อนรับสู่เทศบาลนครบุรีรัมย์ครับ

/นายปัญญา...

นายปัญญา พลมีเดช
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ขอมอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานผลให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

นางวรรณพร เหมือนโลวงศ์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
รักษาราชการหัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป (กองช่าง)

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของกองช่างได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ตามแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๙ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีรายการครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ จำนวน ๗ รายการ ดำเนินการแล้ว ๔ รายการ และดำเนินการแล้วแต่นำกลับมาแก้ไข ๓ รายการ แบ่งเป็น

๑. รายการที่ขอกันเงินจากปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รายการ

๑.๑ หลอดไฟ LED (วิธีเฉพาะเจาะจง) งบประมาณ ๔๙๕,๕๐๐ บาท ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว

๑.๒ รถบรรทุก ๔ ประตู (วิธี e-bidding) งบประมาณ ๙๓๕,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการส่งบันทึกถึงกองคลังแล้ว

๒. ในเทศบัญญัติปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๒.๑ พัดลมเพดาน (วิธีเฉพาะเจาะจง) งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการส่งบันทึกถึงกองคลังแล้ว

๒.๒ รถบรรทุก ๖ ล้อ กระเช้าไฟฟ้า (วิธี e-bidding) งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารพิจารณาฯ

๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง (วิธีเฉพาะเจาะจง) งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท

๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง (วิธีเฉพาะเจาะจง) งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท

๒.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ ขาวดำ ๑ เครื่อง (วิธีเฉพาะเจาะจง) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒.๓ - ๒.๕ ได้รับการอนุมัติให้จัดซื้อแล้ว แต่เนื่องจากมีการประกาศใช้มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ จึงนำกลับมาแก้ไข

สรุปผลการจัดส่งเอกสารขออนุมัติจัดจ้างโครงการก่อสร้างตามแผนดำเนินงาน ปี ๒๕๖๙ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑๒ โครงการ แบ่งเป็นดำเนินการแล้ว ๑๑ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ โครงการ แบ่งเป็น

๑. โครงการกันเงินจากปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ (วิธี e-bidding ทั้งหมด)

๑.๑ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอลฟัลท์ติกคอนกรีตทิศใต้ ถนนจิระ (ซอยมณีวรรณ) ชุมชนต้นสัก ตำบลในเมือง ราคาก่อสร้าง ๑,๒๖๓,๐๐๐ บาท ส่งบันทึกถึงกองคลังแล้ว

/๑.๒ โครงการ...

๑.๒ โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมบ่อพัก บ้านโคกใหญ่ หมู่ ๒ (จากสี่แยกบ้านโคกใหญ่ไปทิศตะวันออกเลี้ยวไปทิศเหนือถึงคลองสาธารณะ) ตำบลอิสาณ ราคาก่อสร้าง ๒,๘๓๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้เสนอบันทึก ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างกำลังดำเนินการเรื่องการอุทิศที่ดินฯ

๑.๓ โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมบ่อพัก บ้านโคกวัด หมู่ ๑ (ซอยบ้านตาไปล่) ตำบลอิสาณ ราคาก่อสร้าง ๘๕๐,๐๐๐ บาท ส่งบันทึกถึงกองคลังแล้ว

๒. โครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ (วิธี e-bidding)

๒.๑ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล./ถนนแอลฟัลท์ติกคอนกรีต พร้อมท่อระบายน้ำ ม.๑๗ บ้านหินลาด ตำบลอิสาณ ราคาก่อสร้าง ๑๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ส่งบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓. โครงการในเทศบัญญัติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘ โครงการ

๓.๑ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านหนองโพรง หมู่ ๕ (ซอยบ้านยายงอน) ตำบลอิสาณ (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๗๕,๐๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓.๒ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. พร้อมท่อระบายน้ำ และบ่อพัก ทิศตะวันออก ถนนปลัดเมือง ข้างบ้านเลขที่ ๒๓/๗ (ชุมชนหลังสถานี) ตำบลในเมือง (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๒๔๗,๐๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓.๓ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมท่อระบายน้ำ และบ่อพัก บ้านหัวลิง หมู่ ๑๐ (ซอยข้างรุ่งรัชนีแมนชั่น) ตำบลอิสาณ (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๘๐,๐๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหาร

๓.๔ โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. บ้านโคกวัด หมู่ ๑ (จากสามแยกเยื้องศาลา) หมู่ ๑ ไปทิศใต้ถึงจุดสิ้นสุดโครงการ (ฝั่งตะวันตกถนน) ตำบลอิสาณ (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๒๐๑,๗๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓.๕ โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอลฟัลท์ติกคอนกรีต ทิศใต้ถนนบุลำดวน (ซอยอลังการ) (วิธี e-bidding) ราคาก่อสร้าง ๙๑๔,๐๐๐ บาท ส่งบันทึกถึงกองคลังแล้ว

๓.๖ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านเขากระโดง หมู่ ๑๓ (ซอยข้างโรงวิก) ตำบลเสม็ด (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๔๒๐,๐๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓.๗ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. บ้านสวนครัว หมู่ ๑๔ (ซอยภูวรา B๑) ตำบลอิสาณ (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๑๘๙,๐๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

๓.๘ โครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. บ้านสวนครัว หมู่ ๑๔ (ซอยภูวรา B๒) ตำบลอิสาณ (วิธีเฉพาะเจาะจง) ราคาก่อสร้าง ๑๔๓,๐๐๐ บาท เสนอบันทึกถึงผู้บริหารฯ

/สำหรับ...

สำหรับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ มีโครงการที่อยู่ในแผนดำเนินงาน จำนวน ๑๑ โครงการ ยังไม่ได้เสนอบันทึกเนื่องจากปรับเปลี่ยนแบบตามที่ สตง. ชี้แนะให้ปรับแบบตามมาตรฐานงานทางหลวงท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

นายปัญญา พลมีเดช
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ตามที่ สตง. ได้ตรวจโครงการและให้ข้อสังเกตว่าใช้แบบไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด ยังอิงมาตรฐาน มย. ที่ถูกต้องจะต้องอิงมาตรฐานท้องถิ่น มยผ. เป็นไปตามประกาศของทางหลวงท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เดิมใช้กำลังอัดคอนกรีตต่ำ และการเสริมเหล็กไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ทาง สตง.ให้คำแนะนำควรปรับเปลี่ยนให้ถูกต้อง จึงขออนุญาตปรับเปลี่ยนแบบให้เป็นตามมาตรฐาน มทถ. (มาตรฐานงานทางหลวงท้องถิ่น) อาจจะทำให้โครงการตามแผนจัดหาล่าช้า แต่จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ขอบคุณครับ

นางวรรณพร เหมือนโลวงศ์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
รักษาราชการหัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป (กองช่าง)

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ในส่วนการรายงานผลการดำเนินการทำลายเอกสารของกองช่าง มีเอกสารที่เสนอทำลาย จำนวนทั้งสิ้น ๖๑ รายการ รวมจำนวน ๑๕ ลัง ส่วนการจัดเก็บรายได้ของกองช่างประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีรายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ค่าใบรับรองตรวจสอบอาคาร จำนวน ๑๒ ราย เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร/ตรวจแบบ จำนวน ๑๓ ราย เป็นเงิน ๕,๙๑๑ บาท

๓. ค่าใบอนุญาตควบคุมอาคาร จำนวน ๑๖ ราย เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

๔. ค่าต่อใบอนุญาตปั๊มน้ำมัน จำนวน ๘ ราย เป็นเงิน ๑๕,๒๖๐ บาท

๕. ค่าใบรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๗ ราย เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

รวมรายรับค่าธรรมเนียมต่างๆ ทั้งสิ้น ๒๔,๔๗๑ บาท ในส่วนของฝ่ายบริหารงานทั่วไปขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรื่องการออกแบบของกองช่าง ให้ทำตารางเดือนแยกเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ได้หารือกับผู้อำนวยการกองช่างเรื่องแผนการดำเนินงานให้ระบุชื่อช่างแต่ละเขต ตามตารางขึ้นแต่โครงการที่ดำเนินการเสร็จ ส่วนโครงการที่ยังไม่ดำเนินการไม่ได้แจ้งส่วนงานใดที่ไม่จัดทำให้ผู้อำนวยการดำเนินการได้เลย เพราะงานค้างคาที่กองช่างเยอะมาก มีโครงการทั้งหมด ๑๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๑ โครงการ แต่ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จเลย ตามที่ท่านผู้อำนวยการกองช่างแจ้งว่าจะแล้วเสร็จวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ก็ไม่ทราบว่าจะแล้วเสร็จหรือไม่ และเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จะเลื่อนออกไปอีกเมื่อใด ท่านใดที่ไม่ดำเนินการให้ท่านปลัดเทศบาลประเมินผลงานที่ดำเนินการจะมีผลต่อการประเมินฯ การประชุมฝ่ายเพื่อมาพรีเซนต์อีกรอบฝากแจ้งฝ่ายที่รับผิดชอบ รอบเดือนที่ ๒ จะตามเรื่อยๆ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

/นายธนินพัชร์...

นายธนินพัชร์ ทองธนาวัฒน์
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของงานฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีรายงานการปฏิบัติงานของนายช่างควบคุมเขต ดังนี้ (ภาพประกอบ)

๑. นายณัฐพล พันธ์ทุม นายช่างควบคุมเขต เขต ๑-๒ รับผิดชอบ ตรวจงานโรงฆ่าสัตว์ สำรวจศูนย์แพทย์ ๒

๒. นายเกียรติคุณ พรหมประชุม นายช่างควบคุมเขต เขต ๓ รับผิดชอบ ตรวจงานโรงฆ่าสัตว์ ตรวจงานหอพักศูนย์บุลำดวนใต้ และสำรวจศูนย์แพทย์ ๒

๓. นายธนณรงค์ ชมเชยทรัพย์ศิริ นายช่างควบคุมเขต เขต ๔ รับผิดชอบ สำรวจอาคารโรงเรียนเทศบาล ๒ เพื่อปรับปรุงอาคารต่างๆ และแจ้งประกาศคำสั่ง ห้ามก่อสร้างอาคาร บนที่ดินสาธารณะชุมชนฝั่งละลม

๔. นายเกียรติศักดิ์ อดุลย์รัมย์ นายช่างควบคุมเขต เขต ๕ รับผิดชอบ ตรวจถนน หมู่ ๑๕ บ้านศิลาชัย ตำบลอิสาณ และตรวจบ้านก่อนออกบ้านเลขที่ หมู่ ๑๗ และตรวจโรงหนัง Big C และทวีกิจ

๕. นายศุภกฤต โชติกิตติชัย นายช่างควบคุมเขต เขต ๖ รับผิดชอบ ตรวจสอบอาคาร หมู่ ๑๓ ต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ตรวจงานวางท่อ หมู่ ๑๘ คืนค้ำ และสำรวจขยายเขตน้ำประปา บ้านโคกใหญ่ หมู่ ๒

๖. นายเอกพงษ์ คำมาตย์ นายช่างควบคุมเขต เขต ๗ รับผิดชอบ ตรวจสอบสาธารณูปโภค หมู่ ๙ บ้านโคกใหญ่ ตำบลเสม็ด

ในส่วนของสถิติงานฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. งานใบอนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๑๕ ราย ออกแล้ว ๑๒ ราย ยังไม่ออก ๓ ราย ติดขัดปัญหาเอกสารไม่ครบ และยังไม่มารับ ๓ ราย

๒. งานดัดแปลงอาคาร จำนวน ๕ ราย

๓. งานรื้อถอน จำนวน ๓ ราย ออกแล้ว ๒ ราย เหลือ ๑ ราย

๔. งานต่อใบอนุญาต จำนวน ๒ ราย ออกแล้ว ๒ ราย

รวมทั้งหมด ๒๕ ราย ในส่วนของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีเพียงเท่านี้ และขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ เรื่องเอกสารที่จะนำไปเก็บที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชั้น ๒ เท่าที่ทราบเอกสารที่จะเอาไปเก็บค่อนข้างหนักมาก ตามที่ผมได้ออกแบบเกรงว่าถ้าไม่เรียงสูงจนเกินไปก็พอไหว ให้เจ้าหน้าที่ที่เรียงลังเอกสารห้ามเกิน ๓ ชั้น จริงๆ แล้วห้องสมุดจะรับน้ำหนักได้มากกว่าครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เรียงลังเอกสารห้ามเกิน ๓ ชั้น ให้เรียงห่างๆ ตามที่ได้แสดงภาพนายช่างควบคุมเขตแต่ละเขต ให้นำภาพที่ดำเนินงานสรุป ๒๕ รายการ เดี๋ยวนัดประชุมกองให้รายงานด้วยครับ

/นายศุภกฤต...

นายศุภกฤต โชติกิตติชัย
นายช่างโยธาชำนาญงาน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของงานฝ่ายการโยธา (ภาพประกอบ) มีงานซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค (งานถนน งานท่อระบายน้ำ งานไฟฟ้า) งานอาคารสถานที่ (งานกางเต็นท์ และงานจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ในงานพิธีต่างๆ) งานสวนและตัดต้นไม้ (งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานสวนสาธารณะภายในเขตเทศบาล และงานตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้) ตามใบคำร้อง

คำร้องตัดต้นไม้ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ราย งานค้างเก่า จำนวน ๘ ราย รวมทั้งหมด ๑๘ ราย ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๐ ราย รอดำเนินการ จำนวน ๖ ราย ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๒ ราย

คำร้อง งานไฟฟ้าสาธารณะ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ ราย ดำเนินการแล้ว

คำร้อง งานโยธา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๔ ราย งานค้างเก่า จำนวน ๑๔ ราย รวมทั้งหมด ๔๘ ราย ดำเนินการแล้ว ๒๔ ราย รอดำเนินการ ๒๕ ราย กางเต็นท์ทั้งหมด ๙๗ หลัง ขอความอนุเคราะห์หินคลุกและซ่อมปะถนน ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๙ ราย จัดงานรัฐพิธี จำนวน ๔ ครั้ง

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอแทรกเรื่องการตัดต้นไม้ เดือนที่แล้วได้รับรายงานว่ามีงานค้างเยอะเลยให้ทำแผนมา วันนี้รายงานมีค้าง ๑ ราย ประชุมรอบเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ของรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ คราวที่แล้วแจ้งว่าค้างเยอะมาก พอให้ดำเนินการจัดทำแผนมากลับไม่มีงานค้าง สรุปรายงานข้อมูลมาผิดทุกคนรับฟังพร้อมกัน แล้วที่เหลือคำร้องไปไหน หน่วยงานใดรับผิดชอบ สรุปตัดต้นไม้ค้าง ๑ ราย และรายงานซ่อมไฟฟ้าก็ไม่มีงานค้าง สอบถามว่ามีงานอะไรที่ค้างอยู่ ณ ปัจจุบัน ครับ

นางสาววารี อุไรรักษ์
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ รายงานปัจจุบันเหลือเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เรื่อง จะดำเนินการในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน ส่วนในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ได้เร่งดำเนินการเสร็จสิ้นเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ส่วนเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ มี ๓ เรื่อง ค่ะ

นายศุภกฤต โชติกิตติชัย
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ในงานซ่อมบำรุงมีงานคำร้อง งานไฟฟ้าสาธารณะ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ ราย ดำเนินการแล้ว

คำร้อง งานโยธา ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๔ ราย งานค้างเก่า จำนวน ๑๔ ราย รวมทั้งหมด ๔๘ ราย ดำเนินการแล้ว ๒๔ ราย รอดำเนินการ ๒๕ ราย กางเต็นท์ทั้งหมด ๙๗ หลัง ขอความอนุเคราะห์หินคลุกและซ่อมปะถนน ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑๙ ราย จัดงานรัฐพิธี จำนวน ๔ ครั้ง

/สาธารณูปโภค...

สาธารณูปโภค มี ๔๘ คำร้อง แก้ไขแล้ว ๒๔ คำร้อง คิดเป็น ๕๐%
ไฟฟ้า มี ๑๙ คำร้อง แก้ไขแล้ว ๑๙ คำร้อง คิดเป็น ๑๐๐%
อาคาร สถานที่ มี ๑๕ คำร้อง แก้ไขแล้ว ๑๐ คำร้อง คิดเป็น ๖๖.๖๖%
ตัดต้นไม้ ข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน มี ๑๘ คำร้อง แก้ไขแล้ว ๑๐ คำร้อง คิดเป็น ๕๕.๕๕%

ฝ่ายโยธาขอนำเรียนเรื่องเครื่องจักร งานสาธารณูปโภคเรื่องรถตักหน้าขุดหลังได้ส่งซ่อมน่าจะอีกนาน มีปัญหาหม้อน้ำ คันเดิมของอิสาณเป็นอะไหล่ของเมืองให้ร้านเสรีการยางมาประเมินแล้ว ค่อนข้างหนักไม่สามารถประเมินซ่อมได้ ขอให้ท่านนายกเทศมนตรีพิจารณาด้วยขอบคุณครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรื่องนี้ได้หารือกันแล้ว เครื่องจักรจะต้องเสนอแนวทางแก้ไขมางานสาธารณูปโภคจะต้องดำเนินการอย่างไรหากไม่มีรถ หากจ้างเหมามีงบประมาณหรือไม่ สำรวจออกแบบก็สำรวจไป ส่วนเครื่องจักรรอซ่อมก็ต้องรอก่อน งานใดเร่งด่วนก็จ้างไปก่อน งานสาธารณูปโภคใดที่ดำเนินการไม่ได้ให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองช่างถ้าอยู่ในขอบเขตที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้ตัดออก แล้วรับโครงการใหม่ที่ดำเนินการได้เข้ามา ฝากผู้อำนวยการกองช่าง ผมไม่อยากได้รายงานแบบนี้ ขอเป็นรายงานที่ได้หารือกันไว้ว่าเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดำเนินการได้กี่แผน กี่งาน ท่านใดเขียนแบบ ท่านใดไม่เขียนแบบ ท่านใดเขียนไม่เสร็จ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เดือนมกราคม ๒๕๖๙ ช่างเขียนแบบแต่ละคนใช้เวลาเขียนแบบเท่าไหร่ ตามที่ผมได้ตามโครงการของหมอเก้งไป ๒ ปีแล้ว ยังไม่เสร็จเลย ฝากท่านเลขานุการนายกเทศมนตรีนัดประชุมกองช่างด้วย ในส่วนของกองช่างช่วงนี้เน้นเส้นทางมาราธอนพร้อมไฟฟ้าให้พร้อม ซ่อมถนน อาจจะประชุมรอบเดือนหน้าจะยุ่งแล้วเตรียมการไม่ทัน ให้เริ่มตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปครับ

ส่วนราชการ : กองคลัง

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองคลังขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ๓ เรื่อง เรื่องแรก การรายงานผลการจัดเก็บรายได้ตามแผนการดำเนินงาน เรื่องที่สอง การติดตามการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และเรื่องที่สาม การรายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๙ รายละเอียดขอเชิญหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินได้รายงานให้ที่ประชุมทราบค่ะ

นางสาวนงลักษณ์ บำรุงธรรม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของฝ่ายพัฒนารายได้ขอรายงานผลการจัดเก็บรายได้ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

- รายได้จัดเก็บเอง ๘,๕๐๔,๙๐๘.๖๑ บาท
- ภาษีจัดสรร ๒๕,๕๖๓,๐๒๕.๔๐ บาท

/-เงินอุดหนุน...

- เงินอุดหนุนทั่วไป ๑๐๒,๗๐๖,๐๕๐.๐๐ บาท

รวมรายรับจริง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๑๓๖,๗๗๓,๙๘๔.๐๑ บาท

- รายได้ที่เป็นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ยอดยกมา ๕๐๐,๓๗๓.๓๑ บาท รับจริง ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอด ๗๐,๗๕๒.๕๒ บาท รวมรับ ๕๗๑,๑๒๕.๘๓ บาท คิดเป็น ๑.๖๘%

- ค่าภาษีป้าย ยอดยกมา ๒๓๔,๘๔๕.๔๕ บาท รับจริง ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอด ๕,๒๑๗ บาท รวมรับ ๒๔๐,๐๖๒.๔๕ บาท คิดเป็น ๑.๖๐%

- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ ยอดยกมา ๒,๑๔๐ บาท รับจริง ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอด ๓๑๐ บาท รวมรับ ๒,๔๕๐ บาท คิดเป็น ๑๔.๔๑%

- ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับโฆษณาใช้เครื่องขยายเสียง ยอดยกมา ๑,๗๗๕ บาท รับจริง ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอด ๖๖๕ บาท รวมรับ ๒,๔๔๐ บาท คิดเป็น ๑๖.๒๗%

- รายได้ค่าเช่าหรือบริการ ยอดยกมา ๒,๒๖๐,๗๖๐.๕๐ บาท รับจริง ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอด ๕๘๕,๘๕๖ บาท รวมรับ ๒,๘๔๖,๖๑๖.๕๐ บาท คิดเป็น ๑๘.๙๘%

- รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ ยอดยกมา ๕๗๙,๗๓๙ บาท รับจริง ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ยอด ๑๓๑,๒๐๐ บาท รวมรับ ๗๑๐,๙๓๙ บาท คิดเป็น ๒๔.๖๙%

สรุปการต่อสัญญาตลาด (งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้)

ตลาด	จำนวนล็อค	จัดทำสัญญา	ยื่นคำร้อง	จัดทำสัญญา	คงเหลือ	ไม่มายื่นคำร้อง
ตลาด ท.๑	๔๔๘	๒๐๒	๑๘๖	๑๓๖	๖๖	๑๖
ตลาด ท.๒	๘๗	๑๘	๑๕	๑๒	๖	๓
ตลาด ท.๓	๓๑	๑๗	๑๑	๓	๑๑	๖
แผงลอย	๖๗	๒๗	๒๖	๒๕	๑	๑
ตลาดไนท์รมย์บุรี	๓๐	๑๑	๑๑	๑๑	๐	๐
ตลาดไนท์บาร์ชาร์	๒๕๘	๒๑๕	๑๑๔	๗๙	๓๕	๑๐๑
ตลาดค้าปลีก	๕๕๗	๓๕๖	๓๔๒	๓๑๘	๒๔	๑๔
ตลาดค้าส่ง	๕๔	๒๙	๒๙	๒๙	๐	๐
รวม	**๑,๕๓๒**	**๘๗๕**	**๗๓๔**	**๖๑๖**	**๑๔๔**	**๑๔๑**

ในส่วนของตลาด ท.๑ - ท.๓ และแผงลอย สิ้นสุดสัญญา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ได้จัดทำหนังสือแจ้งผู้เช่าคืนล็อค ส่วนตลาดไนท์บาร์ชาร์ได้แจ้งให้มาทำสัญญาระหว่างที่สัญญายังไม่สิ้นสุด ตลาดค้าส่งครบถ้วน ส่วนตลาดปลีก จำนวน ๑๒ ราย ที่ไม่มาติดติด จะประสานงานกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอีกครั้ง ส่วนที่ยื่นคำร้องไว้แล้วแต่ไม่มาทำสัญญา ได้ติดตามเร่งรัดให้มาดำเนินการแล้ว ในส่วนของฝ่ายพัฒนารายได้มีเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

/นางรัตติมา...

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ การจำหน่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างการดำเนินการ มีจำนวนพัสดุชำรุดที่จะดำเนินการจำหน่าย มีทั้งสิ้น ๔,๕๐๘ รายการ มูลค่าทรัพย์สิน ๒๖,๓๖๘,๑๗๗ บาท มีขั้นตอนการจำหน่าย ๔ ขั้นตอน ขั้นตอนแรกจัดทำหนังสือขออนุมัติผู้บริหารจำหน่ายประกอบด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการ การรวบรวมเอกสาร รายงานข้อเท็จจริง การสอบข้อเท็จจริงต่างๆ รวมถึงการจำแนกประเภทของทรัพย์สิน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดราคาขั้นต่ำ มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไปดำเนินการสอบถามราคา ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการสอบถามราคาจากร้านรับซื้อของเก่าในพื้นที่ จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย ร้านเตี่ยทำไร่ , ร้านออขยะออมทรัพย์ , ร้านโททองรีไซเคิล และร้านร่วมมิตร หลังจากคณะกรรมการได้สอบถามแล้วนำราคามาเปรียบเทียบเพื่อยึดราคาร้านที่เสนอราคาสูงสุดและลงสำรวจจำนวนรายการของพัสดุทั้งหมด เพื่อกำหนดราคาขั้นต่ำราคาจะจำหน่าย ได้นัดประชุมคณะกรรมการในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ปัจจุบัน กระบวนการอยู่ขั้นตอนที่ ๒ เหลืออีก ๒ ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ จะเป็นขั้นตอนการประมูล ขายทอดตลาดและจำหน่ายออกจากทะเบียนบัญชีต่อไป

ส่วนเรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานแผนประจำปี ได้กำหนดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์ โดยจัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๑๐๐ คน ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวนริศรา ดีเกษม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลงานในรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๑. โครงการนายกชิต...ใกล้ชิดประชาชน ภายใต้โครงการบ้านสะอาด ชุมชนสะอาด สิ่งแวดล้อมดี ได้รณรงค์พัฒนาหมู่บ้าน ๙ หมู่บ้าน ได้แก่ บ้านทรัพย์สมบูรณ์, บ้านโคกวัด, บ้านโคกใหญ่, บ้านไทยเจริญ, บ้านโคกสะอาด, บ้านโคกหัวช้าง, บ้านหินลาด และบ้านโคกขุนสมาน

๒. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ได้สำรวจและคิดโครงการ/กิจกรรมลงปูพรมลงพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอยได้น้อย จะนำทีมลงพื้นที่สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง คือหมู่บ้านการเคหะ บ้านหินลาด ได้ประสานกับผู้นำชุมชนและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียนได้ยอด ๒๐,๐๐๐ บาท

/๓. การพัฒนา

๓. การพัฒนายกระดับอาหารริมบาทวิถี ทางเทศบาลนครบุรีรัมย์ ร่วมกับสมาคมอนามัยแห่งประเทศไทย และคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ลงพื้นที่ศึกษาวิจัยการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านสุขาภิบาล ในการบริการอาหารริมบาทวิถี ณ ถนนคนเดินเซราะกราว เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้รับการชื่นชมเป็นอย่างดี และให้คำแนะนำในการยกระดับตลาดถนนคนเดินเซราะกราวเกี่ยวกับนวัตกรรมที่เชิดชูตลาดคือ การติดป้ายอาหารเมนูสุขภาพ โดยขอความร่วมมือกับพ่อค้าแม่ค้าที่ร่วมกิจกรรมนี้ ยกตัวอย่าง แกงเห็ด ๓ อย่าง ทางอาจารย์จะไปศึกษาข้อมูลว่ามีโภชนาการอย่างไรบ้าง ปิดหน้าร้านค้าให้ เพื่อให้ผู้ซื้อได้ทราบประโยชน์ต่อไป และการคัดแยกขยะ ได้มีการประชุมคัดเลือกคณะกรรมการตลาดเซราะกราว ในวาระมีการพิจารณาจัดงานปีใหม่ ที่ประชุมมีมติให้จัดปีใหม่ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ใช้งบประมาณของกองทุนตลาด และเสริมการจัดสถานที่และการแสดงกิจกรรมที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมตอบแทนลูกค้า ให้เช็คอินแล้วได้คูปองส่วนลดในการซื้อสินค้าและบริการจำนวน ๓๐ บาท

๔. วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้รับแจ้งจากจังหวัดให้จัดตั้งศูนย์อพยพที่สนามช้าง ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการตามคำสั่งของจังหวัดบุรีรัมย์ รับผิดชอบเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย ได้ตั้งศูนย์ประจำการพร้อมกับจัดทีมงานผลัดเปลี่ยนกัน มีพนักงานปฏิบัติงาน ทั้งหมด ๒๙ คน ในแต่ละวันจะรวมกัน ๒๐ คน รวมทั้งพนักงานที่จัดเก็บและขนขยะไปยังบ่อขยะ ปริมาณขยะทั่วไปอยู่ที่ ๑๒ ตันต่อวัน ขยะเปียก ๑ ตันต่อวัน ขยะรีไซเคิล ๒๐๐ ตันต่อวัน เป็นปริมาณขยะที่มากพอสมควร พนักงานปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น. ปฏิบัติงานหนัก เพราะปริมาณขยะเยอะไม่สามารถทิ้งขยะให้ค้างได้ และยังไม่ทราบว่าจะได้ปิดศูนย์อพยพวันไหน

๕. กิจกรรมการปรับปรุงพัฒนาตลาดค้าปลีก ตามที่เทศบาลได้เข้าร่วมโครงการตลาดออมสินรวมใจ ได้รับเงินรางวัล ๑๒๕,๐๐๐ บาท ตามมติคณะกรรมการตลาดได้มาดำเนินการพัฒนาตลาดปรับปรุงในเรื่องของเครื่องเสียง ปั๊มน้ำถังน้ำที่ห้องน้ำ ทำป้ายชื่อล็อคและทาสีห้องน้ำ ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการและกลุ่มชมรมอย่างดี ได้ประชุมคณะกรรมการตลาดเรื่องของมิเตอร์ที่ต้องขยายมิเตอร์ให้ตลาด อยู่ในช่วงประชาสัมพันธ์ให้เก็บค่ามิเตอร์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท เป็นเฉพาะค่าอุปกรณ์ ทางผู้ประกอบการชมรมตลาดเป็นที่พอใจในราคานี้ อาจจะมีข้อสงสัยว่าเป็นสามีภรรยากันมีอยู่ ๒ ล็อค แต่คนละสัญญา ขอเป็นมิเตอร์เดียวได้ไหม ทางช่างได้คำนวณในราคานี้ได้แจ้งไปว่าไม่ได้ ก็ไม่มีปัญหาอะไร เป็นการขอความชัดเจนในการดำเนินงาน สัปดาห์หน้าจะมีการออกไปตั้งโต๊ะเริ่มรับค่ามิเตอร์เป็นวันแรก จะดำเนินการทั้งอาทิตย์ ตอนนี้ทางการไฟฟ้ายังไม่ได้ลงมาดำเนินการได้ให้ผู้รับผิดชอบติดตามทางไฟฟ้าแจ้งว่าวันที่ ๑๕ คือวันเปิดโกดังในการเบิกวัสดุมาให้เร่งรัดต่อไป

/๖.การซ่อมแซม...

๖. การซ่อมแซมปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ คณะกรรมการได้ตรวจรับงานแรกเรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนของการเบิกจ่ายและผู้รับเหมาได้ดำเนินการงานของงวดที่สอง คาดว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จภายใน ๔ เดือน

สำหรับแผนการดำเนินการในรอบเดือนถัดไป ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ดังนี้

๑. โครงการอบรมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ (ธันวาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

๒. บริหารจัดการขยะมูลฝอย ณ ศูนย์อพยพต่างๆ ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์

๓. กิจกรรมปูพรมภาคสนามลงพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียม

๔. กิจกรรมบริหารจัดการขยะงานเคาท์ดาวน์ ณ สนามช้างอารีน่า (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๑ มกราคม ๒๕๖๙)

๕. กิจกรรมปีใหม่ ๒๕๖๙ ถนนคนเดินเชราะกราว วันที่ ๒๗ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๘)

การแก้ไขเรื่องร้องเรียนตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีอยู่เรื่อยๆ เดือนนี้มีเรื่องร้องเรียนเสียงรบกวน ๒ เรื่อง เรื่องกลิ่นเหม็น ๓ เรื่อง ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นทั้ง ๕ เรื่องแล้ว

รายละเอียดแผนการดำเนินงาน จัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองและการแจ้งสถาณที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร เป้าหมาย จำนวน ๘๒๐ ราย เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท สะสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๔๔ เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๑

๒. ค่าใบอนุญาตรับทำการขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย เป้าหมาย จำนวน ๒ ราย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ยังไม่หมดสัญญาผู้ประกอบการจึงไม่มาดำเนินการต่อสัญญา

๓. ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป้าหมาย จำนวน ๑,๘๔๖ ราย เป็นเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท สะสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๙๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๔ เป็นเงิน ๑๓๘,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๘

๔. ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร เป้าหมาย จำนวน ๓๔ ราย เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท สะสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๐ เป็นเงิน ๓๐,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๑๓

/๕. ค่าใบอนุญาต...

๕. ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เป้าหมาย จำนวน ๑๐๔ ราย เป็นเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท สะสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๑ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๓

๖. ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน เป้าหมาย จำนวน ๕ ราย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท สะสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๐ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐

รวมเป้าหมายทั้งสิ้น ๒,๘๑๑ ราย เป็นเงิน ๑,๑๙๓,๐๐๐ บาท สะสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๔๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๑๗ เป็นเงิน ๒๕๙,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๔

๑. ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ทุกครัวเรือนต้องจ่าย ๓๐ บาท ต่อเดือน เป้าหมาย ๒๑,๘๒๕ ครัวเรือน สะสมเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๔๓๒ ราย เป็นเงิน ๑,๓๒๖,๔๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓

ฝ่ายบริการสาธารณสุข ขอรายงานศูนย์บริการสาธารณสุข ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขมูลฐานและการพัฒนาสุขภาพภาคประชาชน การจัดกิจกรรมแบ่งออกเป็น ๔ วัน ดังนี้

- วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ รพ.สต.บ้านโคกหัวช้าง เป้าหมาย ๑๐๐ คน

- วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ เป้าหมาย ๑๙๐ คน

- วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ รพ.สต.หัววัว เป้าหมาย ๕๕ คน

- วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ รพ.สต.บ้านหนองโพรง เป้าหมาย ๑๐๕ คน

๒. โครงการวัยใส ไร้พุง ไร้โรค สู่ภาวะสุขภาพดีของเยาวชนไทย จัดกิจกรรมวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรีทับทิม โรงเรียนเทศบาล ๒ เป้าหมาย ๕๐ คน ที่มีน้ำหนักเกิน ได้รับความอนุเคราะห์จากวิทยากรโรงพยาบาลบุรีรัมย์

๓. โครงการโรงเรียนเบาหวาน เพื่อ DM Remission ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครบุรีรัมย์ ดำเนินการในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลนครบุรีรัมย์ เป้าหมาย ๑๕ คน

๔. ผลการปฏิบัติงานทีมสนับสนุนการแพทย์ (EMS) เทศบาลนครบุรีรัมย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เดือนตุลาคมถึงปัจจุบัน มีผู้ป่วยบริการ ๔๔๔ ราย, ผู้ป่วยฉุกเฉิน ๑๒๒ ราย, ผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ๗๖ ราย และพ่นหมอกควันคนไข้ที่เป็นไข้เลือดออก ๘ ราย

สำหรับฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีกิจกรรมในรอบเดือนที่ผ่านมาคือ กิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรมทำลายเอกสาร ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

/นายอนุชิต...

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอบคุณทุกกองที่ร่วมกันทำกิจกรรมทำ ๕ ส. รู้สึกสะอาดเรียบร้อยขึ้น ขอบคุณทุกกองและขอให้ดำเนินการต่อทุกเดือนให้ดีขึ้นเรื่อยๆ เรื่องกราฟที่รายงานให้ทุกกองขอให้เป็นกราฟเป้าหมายต่อเดือน เป้าหมายหรือปัญหาที่จะทำต่อไป จากการลงพื้นที่ไปเจอชาวบ้านทำให้รู้แนวทางที่จะต้องดำเนินการอย่างไร ให้แกนนำ หรือผู้นำชุมชนชาวบ้านช่วยกันแล้วเราลงไปสื่อความด้วยกัน เจอกันบ่อยๆ โครงการนายกชิต...ใกล้ชิดประชาชน ต้องฝากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองช่าง หมายถึงจบการประชาคมแผนตารางที่ลงเอาไว้ต้องทำต่อทั้งปี หลักๆ จะเป็นกองช่างกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่จะต้องดำเนินงานต่อตลอดทั้งปีทุกชุมชน เป้าหมายคือทุกชุมชนจะวนไปเรื่อยตามแผน ฝากดำเนินการต่อด้วยที่ผ่านมาทำดีแล้ว

ส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม

นายอภิวัฒน์ กมลธรรม
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ รายงานผลการดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ไตรมาสที่ ๑ มีทั้งหมด ๔ โครงการ ได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. โครงการจัดทำแผนชุมชน เหลือ ๑ ชุมชนของตำบลเสม็ดและ ๑๘ ชุมชนของตำบลในเมือง คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ มี ๓ ชุด ตำบลในเมือง ตำบลอิสาณ ตำบลเสม็ด กิจกรรมรอบแรกได้จัดไปทั้ง ๓ ชุมชน เรียบร้อยแล้ว

๓. โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ จัดอบรมในวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

๔. โครงการเชิดชูคุณธรรมพ่อตัวอย่าง ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายพัฒนาชุมชน (ภาพประกอบ) กองสวัสดิการสังคมลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นปัญหา และความต้องการเพื่อการจัดทำประชาคมแผนหมู่บ้านพื้นที่ หมู่ ๑ บ้านโคกวัด, หมู่ ๘ บ้านหนองแปป ตำบลอิสาณ และ หมู่ ๙ บ้านโคกใหญ่, หมู่ ๑๑ บ้านโคกเขา, หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขากระโดง ตำบลเสม็ด ดำเนินการประชาคมไปแล้ว ๒๑ หมู่บ้าน คงเหลือ ๑ หมู่บ้าน และ ๑๘ ชุมชน

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (ภาพประกอบ) ได้ดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ “การเล่นฝึกสมองป้องกันอัลไซเมอร์” ผู้สูงอายุตำบลอิสาณ ณ ห้องประชุมศรีพุทรา ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘, ผู้สูงอายุตำบลเสม็ด ณ ศาลาหมู่บ้านบ้านโคกเขา ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการเชิดชูคุณธรรมพ่อตัวอย่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โดมสวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี

/๓. รับลงทะเบียน...

๓. รับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๓๐๙ ราย ผู้พิการ จำนวน ๒๔ ราย และผู้ป่วยเอดส์ - ราย รับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ที่เกิดตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนมีอายุครบ ๖ ปี มีจำนวน ๒๗ ราย รับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน ๑๑ ราย

งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ขึ้นทะเบียนอนุญาตผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชน การให้บริการขอมีใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน และผู้ประกอบกิจการหอพักเอกชนรายใหม่ ไตรมาสแรก จำนวน ๑๐ ราย ค่าใบอนุญาตคิดเป็นรายได้ทั้งหมด ๑๐,๐๐๐ บาท และใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก รายได้ทั้งหมด ๒,๒๕๐ บาท

(ภาพประกอบ) เสริมจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้อพยพจากภัยสงคราม ให้เกิดความผ่อนคลาย และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้อพยพจากภัยสงคราม ณ ศูนย์พักพิงผู้อพยพจากภัยสงครามวัดหนองโพรง และศูนย์พักพิงผู้อพยพจากภัยสงครามวัดหนองหัวลิง

กิจกรรมในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ “กิจกรรมเข้าจังหวะไลน์แดนซ์ด้วยผ้า” ณ โดมสวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี เทศบาลนครบุรีรัมย์ เป้าหมายผู้สูงอายุ ๑๘๐ คน ๓ ตำบลมารวมกันจะมีการจับฉลากของขวัญให้ผู้สูงอายุด้วย กองสวัสดิการสังคม ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณครับ

ส่วนราชการ : กองช่างสุขาภิบาล

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งกำจัดปฏิกูล กองช่างสุขาภิบาลขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ปริมาณขยะที่เข้าสู่ระบบกำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๘.๗๙ ตัน/วัน ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๖๒.๙๘ ตัน/วัน ผู้นำขยะมาร่วมกำจัด จำนวน ๔๕.๘๑ ตัน/วัน

๒. รายได้จากการจัดเก็บเงินอุทิศค่ากำจัดขยะมูลฝอย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นประมาณการรายรับของค่าขยะเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เป้าหมาย ๗๔๘,๗๗๕ บาท จัดเก็บได้ ๖๕๗,๗๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๔

๓. รายได้จากการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผู้ใช้น้ำ ตั้งแต่ ๑๐๐ หน่วยขึ้นไป อยู่ที่ ๒๒๑ ราย (ข้อมูลจากการประปา) แบ่งเป็นประชาชน ๒๐๗ ราย หน่วยงานราชการ ๑๔ ราย (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘) จำนวนที่ต้องจัดเก็บได้ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗๔๘,๗๗๕ บาท จัดเก็บได้เพียง ๔๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๓๖ จำนวนเงิน ๔๒,๑๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๒ เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องของบุคลากรมีการเปลี่ยนแนวทางของการปฏิบัติงาน แนวทางการแก้ไขปัญหาจัดส่งหนังสือแจ้งค่าบริการบำบัดน้ำเสียทางไปรษณีย์เพื่อลดขั้นตอนในการให้พนักงานออกไปส่งหนังสือเอง

/ประชาชน...

ประชาชน/ผู้ประกอบการ ชำระผ่าน QR CODE เปิดบัญชีของกองช่าง สุขาภิบาลแยกออกมา โดยแผนนี้จะเริ่มในเดือน มกราคม ๒๕๖๙

๔. รายงานความคืบหน้าโครงการขายทอดตลาดบ่อขยะระยะที่ ๑ เนื่องจากบ่อขยะตอนนี้พื้นที่ฝังกลบขยะน่าจะรองรับขยะได้ไม่ถึง ๒ ปี แนวทางการแก้ปัญหาจะมีการจำหน่ายบ่อขยะลูกที่ ๑ ออกไป ตอนนี้ทางเทศบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการขายทอดตลาด มีการหารือและประชุมกันกับคณะกรรมการว่าจะดำเนินการอย่างไร มีแนวทางว่าจะจ้างเอกชนนำตัวอย่างของขยะในบ่อลูกที่ ๑ ไปศึกษาองค์ประกอบขยะว่าสัดส่วนขยะในบ่อที่ ๑ จะมีมูลค่าในส่วนไหนมากที่สุดเพื่อมากำหนดราคาต่อไป ใช้เวลาในการศึกษาอยู่ ๓ สัปดาห์ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นายวิวัฒน์ บัวผัน
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอรายงานเกี่ยวกับงานบำรุงและซ่อมแซม ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ดังนี้

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ก่อสร้างรถตักหน้าขุดหลัง ได้รับการอนุมัติใช้ร่าง TOR เรียบร้อยแล้วอยู่ในขั้นตอนดำเนินการประกาศร่างฯ คาดว่าจะส่งมอบรถไตรมาส ๓

๒. โครงการจ้างเหมาลอกท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ เบื้องต้นกำลังดำเนินการสำรวจถนนที่จะดำเนินการลอกท่อตามที่ได้รับมอบหมาย แต่เกิดปัญหาและอุปสรรคคือทางเท้าที่มีปูนทับฝาท่อหากจะสำรวจได้ต้องยกขึ้นมาทำให้เกิดความล่าช้า

๓. รายงานสถานการณ์ระดับน้ำคลองละลม สำหรับคลองละลมลูกที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีระดับน้ำอยู่ที่ ๓๐ เซนติเมตร แต่ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระดับน้ำลดลงเกิดจากการใช้น้ำรดสวนสาธารณะ คลองละลมลูกที่ ๑ ลดลงไป ๘ - ๙ เซนติเมตร (ภาพประกอบ) ภาพเปรียบเทียบของละลมลูกที่ ๒ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มีการก่อสร้างระบบระบายน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาน้ำท่วมมันเกิดการรั่วซึมระหว่างละลมลูกที่ ๑ กับละลมลูกที่ ๒ ส่วนรูปทางด้านขวา เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ละลมลูกที่ ๒ ระดับน้ำลดลงไปประมาณ ๕ เซนติเมตร เทียบเท่าของคลองละลม ๒ ๓ ๔ ตอนนี้เราทำให้ระดับน้ำเป็นระดับน้ำเดียวกันหมด

๔. ข้อมูลการใช้งาน น้ำมัน ปริมาณผักตบชวาที่กำจัด ของเรือกำจัดผักตบชวา ปัจจุบันเรือกำจัดผักตบชวายังอยู่ในลำห้วยจระเข้มากบริเวณโรงเรียนเสนศิริ มีการใช้งานไปแล้ว ๑๗ ครั้ง ใช้น้ำมันไป ๑๐๐ ลิตร ในการตักผักตบชวาขึ้นมาไว้บนตลิ่งประมาณ ๔๙ ตัน งานบำรุงและซ่อมแซม ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณครับ

/นายอนุชิต...

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรื่องรถตักให้เร่งดำเนินการ เพราะต้องใช้รถกับกองช่าง ส่วนเรื่องระดับน้ำลดลงเพราะการระเหยหรือรั่ว เรื่องลอกท่อสรุปมาให้ด้วยครับ

นายวิวัฒน์ บัวผัน
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ตามที่ได้ตรวจสอบจุดรั่วซึมของคลองละลมลูกที่ ๑ และคลองละลมลูกที่ ๒ ยังไม่มีรั่วซึม ส่วนตรงประตูระบายน้ำแถวมัสยิดได้เปิดฝาดูแล้วไม่มีระดับน้ำที่รั่วไหลออกมา ยังไม่ถือว่าการลดระดับเป็นการผิดสังเกตเหมือนปีที่แล้วครับ

ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานสำรวจหนังสือเพื่อขอทำลาย มีการแยกจัดเรียงตามรหัสตามประเภทหนังสือ สถานที่เก็บคือเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ เทศบาลอิสาณเดิม มีการลำเลียงเอกสารต่างๆ บรรจุในแพ็ค ๑๐ ถุงใหญ่

๒. จุดบริการประชาชน จัดให้มีจุดและเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ บริเวณชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ มีพนักงานบริการ ทั้งหมด ๔ คน ช่วงเช้า ๒ คน ช่วงบ่าย ๒ คน คนละประมาณ ๑ ชั่วโมงครึ่ง สถิติการให้บริการประชาชนระหว่างวันที่ ๑ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีผู้มารับบริการทั้งสิ้น ๑,๔๒๘ ราย เป็นผู้มาติดต่อสำนักเบียนท้องถิ่น ๙๕๕ ราย, กองคลัง ๑๒๖ ราย, โทรศัพท์ ๑๐๒ ราย กองสาธารณสุขฯ ๘๐ ราย, กองช่าง ๖๐ ราย, กองสวัสดิการสังคม ๔๓ ราย, สำนักปลัดเทศบาล ๑๕ ราย, ไลน์ออฟฟิตเซียล ๑๓ ราย, เพจเทศบาล ๑๓ ราย, กองการเจ้าหน้าที่ ๘ ราย, กองยุทธศาสตร์ฯ ๖ ราย, กองการศึกษา ๖ ราย, และกองช่างสุขาภิบาล ๑ ราย (ภาพประกอบ) ด้านหน้าบันไดทางขึ้นมีป้ายจุดมาติดราชการกำลังปรับแก้ไขให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๓. ผลการดำเนินงานไตรมาสแรก (งานประชาสัมพันธ์)

๑. จัดทำ VTR รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๘

๒. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาล “วารสารรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘” กำหนดแล้วเสร็จไตรมาส ๒ ข้อมูลต่างๆ อยู่ระหว่างตรวจสอบเร่งดำเนินการ

๓. กล้องวงจรปิด CCTV ทั้งหมด ๘๘ ตัว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้เกิดเหตุไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดประกายไฟบนเสาไฟฟ้าบริเวณสี่แยกไฟจราจร (สระว่ายน้ำ) ถนนสันติประชา ตัดถนนปลัดเมือง ความเสียหาย สายใยแก้วนำแสงที่เป็นยึดรวมสายเชื่อมต่อระบบ CCTV

/เกิดความเสียหาย...

เกิดความเสียหาย ไฟไหม้ละลาย ระบบบันทึกภาพและการเฝ้าระวังในพื้นที่ทั้งหมดในระบบใช้งานไม่ได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ปัจจุบันใช้งานได้ตามปกติแล้ว ส่วนจุดที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ไฟฟ้าลัดวงจรและเกิดประกายไฟบนเสาไฟบริเวณถนนบายพาส ซอยข้าง ร.พ.ช. ตรงข้ามตำรวจภูธรจังหวัดบุรีรัมย์ ความเสียหาย NODE ๑๕ NODE ๑๖ และ NODE ๑๗ ไม่สามารถบันทึกภาพได้ ๓ จุด ปัจจุบันใช้งานได้ ๒ จุดเป็น จอดดำ ๑ จุด

๔. งานพัฒนางานระบบสารเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

- ระบบบันทึกข้อมูลการเบิก - จ่ายวัสดุ
- ระบบฐานข้อมูลสถานประกอบการอาหารและตลาด
- ระบบจัดการเอกสาร PDF/สร้างคิวอาร์โค้ด

๕. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ผลการดำเนินงาน ไตรมาสแรก ดังนี้

๕.๑ บันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ บันทึกคำขอในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ สรุปรายงานผลการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเล่ม

๕.๔ การขอรับเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดบุรีรัมย์ ๑๕ (โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านศิลาชัย หมู่ ๑๕ ซอยบ้านนางติ๋ม ตำบลอิสาณ งบประมาณ ๖๑,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการพิจารณาของการไฟฟ้า

๕.๕ สถิติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

๕.๖ สถิติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ครั้ง (ตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

๕.๗ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลนครบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๘ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๙ โครงการนวัตกรรมส่งประกวดรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากแต่ละกองยังไม่พร้อมส่งประกวด

๕.๑๐ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าแล้วเสร็จสิ้น ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

/๕.๑๑ การจัดทำแผน...

๕.๑๑ การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม/แก้ไขแผนดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน คาดว่าแล้วเสร็จสิ้น ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณครับ

ส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติตรา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองการเจ้าหน้าที่มี ๒ เรื่อง จะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

เรื่องแรก ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ขอรายงานผลการรับสมัครสอบพนักงานจ้าง รับสมัครเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวนผู้สมัคร ๑๐ ราย
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) จำนวนผู้สมัคร ๔ ราย
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) จำนวนผู้สมัคร ๔ ราย, ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวนผู้สมัคร ๓ ราย และคนงาน จำนวนผู้สมัคร ๒๕ ราย รวมทั้งสิ้น ๔๖ ราย

กองการเจ้าหน้าที่ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สถานที่สอบเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่องที่สอง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้สำรวจเอกสารเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำลาย การจัดเก็บเอกสารภายในกองการเจ้าหน้าที่แบ่งเป็นงานๆ และฝากเอกสารไว้ที่ห้องสำนักปลัดเทศบาล ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่มีเรื่องนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ , ๒

นางสาวปิยะดา วงศ์ละคร
ผู้จัดการสถานธนานุบาล
เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอรายงานให้ที่ประชุม ดังนี้

๑. การการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

- รับจำนำ ๔,๑๓๔ ราย เป็นเงิน ๑๓๔,๓๘๒,๘๐๐ บาท
- ไถ่ถอน ๔,๓๑๑ ราย เป็นเงิน ๑๓๒,๖๖๙,๙๐๐ บาท
- ดอกเบี้ยรับจำนำ ๔,๓๑๑ ราย เป็นเงิน ๓,๖๓๙,๕๒๘.๗๕ บาท
- กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์หลุด ๔๘๕,๕๓๐ บาท
- ทรัพย์รับจำนำคงเหลือ ๑๓,๙๓๖ ราย เป็นเงิน ๔๓๗,๓๐๕,๕๕๐ บาท
- เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ ๘๘,๐๘๘,๖๑๗.๗๐ บาท

/๒. มาตรการ...

๒. มาตรการช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยปรับลดอัตราดอกเบี้ยให้กับผู้มาใช้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ฟรีดอกเบี้ย ๓ เดือนแรก หลังจากนั้นคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒๕ สตางค์/เดือน โดยจำกัดวงเงินต่อราย ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เงินต้นส่วนที่เกิน ๕,๐๐๐ บาท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๑ บาท/เดือน สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นางสาวสุพรภักดิ์ ขาวขำ
ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ขอสรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. รับจำนำ ๒๖๓ ราย เป็นเงิน ๘,๙๑๓,๒๐๐ บาท

๒. ไถ่ถอน ๒๑๑ ราย เป็นเงิน ๖,๓๕๓,๕๐๐ บาท

๓. ดอกเบี้ยรับจำนำ เป็นเงิน ๑๔๑,๖๖๓.๗๕ บาท

๔. ทรัพย์รับจำนำคงเหลือ ๙๖๔ ราย เป็นเงิน ๒๒,๓๔๔,๓๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจากเดือนที่แล้ว ๒,๕๔๘,๑๐๐ บาท

๕. เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ ๑๓,๒๒๘,๐๐๑.๕๒ บาท

ส่วนมาตรการช่วยเหลือประชาชนอัตราดอกเบี้ยเช่นเดียวกับสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองการศึกษา

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองการศึกษาเรื่องรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. สรุปงบประมาณตามแผนดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๑ มีงบประมาณแผนดำเนินงาน ๘๔,๗๙๒,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย ๖๑,๗๘๗,๑๔๘.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘๗

๒. กองการศึกษา ได้ดำเนินการคัดแยกเอกสารเพื่อทำลาย และจัดเก็บเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องเก็บของเรียบร้อยแล้ว

๓. การติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงระดับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ โดยโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสาณธีรวิทยาคาร” จัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป มีการสำรวจนักเรียนที่ประสงค์ย้ายโรงเรียนจากครูประจำชั้นผ่านโรงเรียนตามขั้นตอนดังนี้

/๑. นักเรียน...

๓.๑ นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสาณธีรวิทยาคาร” ที่ประสงค์ย้ายไปโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๙๖ คน, ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๕ จำนวน ๕๕๖ คน รวมทั้งสิ้น ๖๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๕

๓.๒ นักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” ที่ประสงค์ย้ายไปโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสาณธีรวิทยาคาร” ระดับชั้นอนุบาล ๒ - ๓ จำนวน ๑๒๒ คน และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๕ จำนวน ๗๐๗ คน รวมทั้งสิ้น ๘๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๐

๔. การดำเนินขับเคลื่อนการพัฒนาครูต้นแบบด้านการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาครูปฐมวัยด้านสมรรถนะการจัดประสบการณ์แบบ High Scope ณ โรงแรมสกายวิว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดย ผศ.สุดาเรศ ศิริสิทธิ์ธนภาค เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ผู้บริหาร/ครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติการจัดประสบการณ์แบบ High Scope ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔. กลุ่มงานนิเทศ จะดำเนินโครงการประชุมสัมมนาสรุปผลการปฏิบัติงานแสดงผลงานทางการศึกษาและเชิดชูเกียรติพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จะมีการมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตรฯ การประดับอินธนูครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี

๕. การดำเนินงานหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ มีการดำเนินงานหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านดนตรี นาฏศิลป์ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” และการดำเนินงานหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ห้องเรียน Gifted โรงเรียนเทศบาล ๓

๖. กำหนดการ การจัดงานประเพณีทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๙ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ ดังนี้

- เวลา ๐๖.๓๐ น. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ แขกผู้มีเกียรติ ข้าราชการ ประชาชน พร้อมกัน ณ บริเวณสำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ ถนนรมย์บุรี

- พระสงฆ์และสามเณร จำนวน ๒๙๙ รูป เดินทางมาถึงบริเวณงาน

- เวลา ๐๗.๐๐ น. ประธานในพิธี (ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์) เดินทางมาถึงบริเวณพิธี จุดธูปเทียน เครื่องนมัสการบูชาพระรัตนตรัยแล้วกราบ ๓ ครั้ง เจ้าหน้าที่อาราธนาศีล

/-ประธานสงฆ์...

- ประธานสงฆ์ (เจ้าอาวาสวัดทุ่งโพธิ์) ให้ศีลและเจริญพระพุทธมนต์และเจ้าหน้าที่กล่าวคำถวายสังฆทาน และถวายจตุปัจจัยไทยธรรมแด่พระสงฆ์ กรวดน้ำและรับพร พระสงฆ์ประพรมน้ำพระพุทธมนต์แก่ประชาชนผู้มาร่วมทำบุญตักบาตร และออกรับบิณฑบาต เสร็จพิธี ขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกายชุดผ้าไทย/ชุดสุภาพ แผนผังการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ จะประชุมหารือกันอีกครั้ง กองการศึกษามีเรื่องนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณครับ

ที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน**

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรมย์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน ติดตามงาน ดังนี้

๑. ติดตามแนวทางการดำเนินการตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน ติดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายณภัทร ทัศนะ
หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ได้ประชุมหารือการจ้างเหมาบริการ ตาม พรบ.คุ้มครองแรงงานฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประกาศในราชกิจานุเบกษา วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้คือวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานจะต้องมีการแก้ไขสัญญาให้เป็นแบบเดียวกันทั้งสำนักงาน ซึ่งได้หารือกับฝ่ายพัสดุให้เป็นผู้จัดทำสัญญาและให้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ตรวจสอบ ซึ่งเป็นแบบที่ต้องใช้ทั้งเทศบาล เพราะตอนนี้สัญญาเข้าข่ายเป็นสัญญาจ้างแรงงานต้องปฏิบัติตาม ซึ่งเขาจะมีสิทธิสวัสดิการตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน กระทรวงการคลังโดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีหนังสือ ว ๘๗๗ ออกมาเพื่อให้หน่วยงานแก้ไขสัญญาให้สอดคล้องกับสัญญาจ้างเหมาบริการ จะประสานกับฝ่ายพัสดุและเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรมย์

ท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

นางสาววริศรา ดีเกษม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอสอบถามระเบียบที่ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ได้นำเรียนการแก้ไขสัญญา ได้ประเมินงานภาคสนามเข้าข่ายการแก้ไขสัญญาและจ้างเหมาบริการในสำนักงานเข้าข่ายกฎหมายแรงงานด้วยหรือไม่

/นายณภัทร...

นายณภัทร ทัศนะ
หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ทางฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ได้หารือกับฝ่ายพัสดุจะทำกรอบในการแก้ไขสัญญาให้เป็นแบบเดียวกันทั้งหมดไว้ เมื่อดำเนินการตรวจสัญญาเสร็จแล้วจะแจ้งเวียนให้หน่วยงานทั้งเทศบาลได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือ ว ๘๗๗ ซึ่งไม่มีผลต่อระยะเวลาการทำงานและการหักเงินค่าจ้าง การคิดค่าปรับ กำหนดการลาป่วย ลากิจ หรือลาพักผ่อน ขอบคุณครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรมย์

๒. ติดตามแนวทางการดำเนินการตาม พรบ. การจัดซื้อ/จัดจ้างในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ขอเชิญครับ

นางสาวขวัญสุดา มุ่งจองกลาง
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ แนวทางการดำเนินการตามหนังสือ ว ๘๐๔ เกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการได้เฉพาะส่วนกลาง ท้องถิ่นยังมีข้อขัดแย้งเรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๙๐ (๔) กำหนดไว้ว่า ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และยกเว้นไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามหนังสือ ว ๘๐๔ ได้ระบุแนวทางการการปฏิบัติต้องทำรายงานขอซื้อ ทำให้ขัดกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ อยู่ระหว่างหารือหากมีหนังสือสั่งการใหม่จะแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติให้ทราบอีกครั้ง ขอเพิ่มเติมเรื่องสัญญาจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ได้เชิญวิทยากรจากคลังจังหวัดมาบรรยายให้ความรู้ ได้แจ้งเรื่องเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างเหมาบริการ ทางคลังจังหวัดแจ้งว่ายังไม่ได้เปลี่ยนสัญญา ทางกรมบัญชีกลางยังไม่มีแนวทางให้เพื่อจะได้ดำเนินการตามส่วนกลางกำหนด ทางคลังจังหวัดแจ้งว่าจะอธิบายให้ฟังอีกครั้งเพื่อเกิดความชัดเจนในการเปลี่ยนแปลงสัญญา เมื่อจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้วจะให้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ตรวจสอบผ่านเรียบร้อยแล้ว จะประชุมแก้ไขทั้งเทศบาล เพื่อตัดประเด็นการกำหนดระยะเวลา ทางท้องถิ่นต้องการให้งานแล้วเสร็จ แต่สัญญาใน TOR กำหนดระยะเวลาเกินทำให้ขัดกับกฎหมายแรงงาน ก็จะต้องตัดออกไป ขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรมย์

ฝากผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟังและการประชุมคราวหน้าให้มารายงานความคืบหน้าอีกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๗...

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรมย์

ฝากกองการศึกษาทำแผนผังกำหนดจุดเชียร์แต่ละกองอยู่จุดไหน เรียงลำดับ และเอาชุดธีมที่เสนอมาใส่ไปด้วย ให้แต่ละกองส่งจำนวนคนเข้าร่วมแต่ละจุดด้วย ให้โชว์ฝีมือให้เต็มที่ครับ มีท่านใดเพิ่มเติม ขอเชิญครับ

นางวณิชชา ปุยะติ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ งานกิจการสภาเทศบาลขอความร่วมมือจากทุกกองงาน เรื่อง การส่งญัตติเพื่อเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ ให้จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการจัดเตรียมเอกสาร ขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรมย์

หมายถึงให้ชัดเจนต้องส่งก่อน ๕ วันทำการ ฝากแต่ละกองเร่งรัดด้วย มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ขอขอบคุณทุกๆ ท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขออนุญาตปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๖ น.

(นางมณฑิรา อินทวี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางวณิชชา ปุยะติ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม