



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้เทศบาล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสกล ไกรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ด้วย เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพ ได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที กำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นายเดโช บุญยะประทีป)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในพื้นที่ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลเมืองบุรีรัมย์มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รัยยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นายเดโช บุญยะประทีป)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ


(นางดวงใจ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายคมกริช สายชมพู)

ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายสกล ไกรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

แผนปฏิบัติงานออกสำรวจและจัดทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ลำดับ	กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	สิงหาคม ๒๕๖๔
	๑.๒ ประกาศประชาสัมพันธ์เผยแพร่การออกสำรวจข้อมูล ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนในพื้นที่ทราบก่อน ๑๕ วัน /ป้ายประชาสัมพันธ์ในสำนักงาน/เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์/ หอกระจายข่าวในเขตเทศบาล	สิงหาคม ๒๕๖๔
	๑.๓ ประชุมเจ้าพนักงานสำรวจและแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ	กันยายน ๒๕๖๔
	๑.๔ ปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ หรือเอกสารจดทะเบียน นิติกรรมที่ดิน (ท.ด.๑) หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานอื่นๆ - สำนักงานที่ดินจังหวัดบุรีรัมย์ - งานผลประโยชน์ (ข้อมูลผู้เช่าอาคารพาณิชย์) - กองช่าง	สิงหาคม ๒๕๖๔ - พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๕ ออกสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๖ ออกสำรวจข้อมูลป้าย และตามคำร้องติดตั้ง/ยกเลิกป้าย	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕
	๑.๗ บันทึกข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลงในระบบจัดการ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (Cu-Taxgo)	สิงหาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๘ บันทึกข้อมูลป้ายลง ผ.ท.๔ และระบบแผนที่ภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๒	๒.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๒.๒ ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓, ภ.ด.ส.๔) ประจำปี ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาล เมืองบุรีรัมย์ และเผยแพร่ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เว็บไซต์เทศบาลเมืองบุรีรัมย์	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๒.๓ สำเนาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์การ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕ อาทิ ปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ในสำนักงาน/ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์/หอกระจายข่าวใน เขตเทศบาล	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔
	๒.๔ จัดพิมพ์หนังสือบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓ , ภ.ด.ส.๔) ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครอง (รายบุคคล) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เพื่อเป็นการ แจ้งหนังสือยืนยันกรรมสิทธิ์	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลา
	๒.๕ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการยื่นคำขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๒.๖ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไขรายการที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕
	๒.๗ ให้บริการรับคำขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอาคารชุด ผ่าน ๓ ช่องทาง - ณ ที่ตั้งสำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ - ผ่านทางระบบออนไลน์ (ไลน์ออฟฟิตเซียล และระบบยื่นคำขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) - ผ่านทางไปรษณีย์ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลตามข้อเท็จจริง พร้อมแจ้งผลการแก้ไขรายการให้เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างทราบ	ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๒.๘ ตรวจสอบจดหมายหนังสือแจ้งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตึกกลับ และลงทะเบียนคุมหนังสือแจ้งยืนยันกรรมสิทธิ์ตึกกลับไม่ถึงผู้รับจากสาเหตุต่าง ๆ เพื่อใช้ยืนยันการแจ้งหนังสือในภายหลัง	ธันวาคม ๒๕๖๔ - เมษายน ๒๕๖๕
	๒.๙ ออกสำรวจข้อเท็จจริงและแจ้งผลการพิจารณาคำขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองทราบภายในกำหนด	ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๒.๑๐ จัดทำบัญชีสรุปรายชื่อจดหมายตึกกลับ และรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับทราบ	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๓	๓.๑ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗)	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๓.๒ บันทึกและนำเข้าข้อมูลราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามเกณฑ์ที่ธนารักษ์กำหนดลงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นรายแปลง	ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๔	๔.๑ ส่งมอบข้อมูลบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๔.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ผ่านช่องทางต่าง ๆ	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ

(นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางดวงใจ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

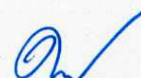
ขั้นตอน	กิจกรรมและการดำเนินการ	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการจัดเก็บ	๑.๑ ดำเนินการจัดเก็บภาษี - รับชำระภาษี - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๕ พฤษภาคม – กันยายน ๒๖๖๕
	๑.๒ ดำเนินการจัดเก็บภาษี (กรณีพิเศษ) ๑.๒.๑ ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี	พฤษภาคม – กันยายน ๒๖๖๕
	๑.๒.๒ ชำระภาษีภายในกำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี	พฤษภาคม – กันยายน ๒๖๖๕
	๑.๒.๓ ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี	พฤษภาคม – กันยายน ๒๖๖๕
ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	๑.๓ ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับเรื่องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจง หรือออกตรวจสถานที่ - ชี้ขาด และแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๕ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๕ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕
	๒.๑ ไม่ชำระภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา - ออกตรวจ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	พฤษภาคม พฤษภาคม – มิถุนายน พฤษภาคม – กันยายน กันยายน
	๒.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๒.๓ รายงานการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นายเตโช บุญยะประทีป)

(นางดวงใจ พรหมจันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๔
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๔
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๕
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๕
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๕
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๕
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๕
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๕
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๕
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๕
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๕
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/ผู้เสนอ
(นายเดโช บุญยะประทีป)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางดวงใจ พรหมจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

โทรศัพท์ 044602345 ต่อ 204

www.buriramcity.go.th