



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน / เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่ บร ๕๒๐๐๖.๓/ ๑๕๖

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๑. ความเป็นมา

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐ ยกกระดับการดำเนินการของหน่วยงาน โดยมีการประเมินในด้านการต่อต้านการทุจริตในองค์กรเกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน โดยมีการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโปร่งใสตรวจสอบได้ การแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เพื่อเป็นแนวทางและยึดถือปฏิบัติได้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดไว้ในดัชนีที่ ๔ ดัชนีวัฒนธรรม คุณธรรมในองค์กร และดัชนีที่ ๓ ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานมีการศึกษาวิเคราะห์และค้นหาความเสี่ยงการทุจริตและจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำเป็นรายงานที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง นำไปกำหนดมาตรการ หรือกรอบแนวทางการป้องกันความเสี่ยง ที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of interest) หมายถึง สภาวการณ สภานการณ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องใช้อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวมเพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กร แต่ตนเองมีผลประโยชน์ส่วนตนเกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้น ๆ

สภาวการณ สภานการณ หรือข้อเท็จจริงอันเป็นการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมนี้ เป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุทำให้บุคคลดังกล่าว ไม่สามารถใช้อำนาจหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งได้อย่างเป็นกลาง ตรงไปตรงมา เพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หน่วยงาน หรือองค์กรได้อย่างเต็มที่ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งน่าจะเชื่อว่าบุคคลนั้น จะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนของบุคคลของตนเองที่เกี่ยวข้องอยู่มากกว่าประโยชน์ของส่วนรวม

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายของคำว่า “ ผลประโยชน์ทับซ้อน “ หมายถึง สภานการณหรือการกระทำของบุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อภารกิจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนา

หรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้ เป็นการกระทำความคิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

จากค่านิยมค้ำพื้ สามารถแยกแยะกิจกรรมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนในเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ที่มีความเสี่ยงอาจนำไปสู่การทุจริตและเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังต่อไปนี้

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้อยสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- การนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ให้บริษัทของตนหรือของ พวกพ้อง

ได้เปรียบหรือชนะในการประมูล

- การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงผลประโยชน์ในการประมูลหรือ การจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูล

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ หากเป็นทางลบจะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหายการรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ทำให้การดำเนินงานขององค์กรไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์และผลกระทบ (Impact) ที่จะได้รับ

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๒) ด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณถูกต้อง งบประมาณที่ได้รับ ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้การจัดสรรไม่เพียงพอ

๓) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๔) ด้านกฎ ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)หรือ(Event Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

สาเหตุของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๒ ปัจจัย ดังนี้

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือสภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

๓. แนวทางดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่างๆดังนี้

๓.๑ การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานโดยนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์) ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์และให้คำมั่นว่าจะส่งเสริมให้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใสในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชน อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม และแสดงเจตจำนงต่อคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ทุกคนว่า จะปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหาร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ด้วยสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ โดยเต็มสติปัญญาความสามารถด้วยความสุจริตเที่ยงตรงและด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรงดเว้น เพื่อให้งานที่ทำปราศจากโทษเสียหาย และบังเกิดประโยชน์สูงสุด โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๓.๒ กฎระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี โดยที่ในปัจจุบันกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี เข้ารับการอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างสม่ำเสมอ

๓.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องดังกล่าว

๓.๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๔.๑ การให้ความรู้ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

- การจัดทำคู่มือ ได้ทำ คู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและให้หลีกเลี่ยงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด/ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน และสาระเกี่ยวกับประเภทหรือรูปแบบที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน และกรณีตัวอย่างการทุจริตในรูปแบบต่างๆ

-การจัดการความรู้ (Knowledge management) โดยการนำคู่มือดังกล่าว ถ่ายทอดผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในการประชุมประจำเดือน และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๓.๔.๒ การดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และสามารถสรุปข้อมูล การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อน	มีการทับซ้อนอย่างไร	โอกาสเกิดการทุจริต (๑/๔)	ระดับของผลกระทบ (๑-๔)	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้า/จนท. พัสตุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย	๔	๔	ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
การจัดโครงการ/กิจกรรม	เลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่คุ้นเคยเป็นการส่วนตัว	๔	๔	พิจารณาพื้นที่ที่ประสบปัญหาและมีความจำเป็นลำดับแรก
การบริหารงานบุคคล	รับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือบุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้าทำงาน	๔	๔	ประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้
นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	เช่น การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถไฟฟ้า ฯลฯ	๔	๔	มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	เจ้าหน้าที่ไม่ได้นำเงินที่จัดเก็บได้ส่งให้กับการเงิน แต่กลับนำเงินไปใช้ส่วนตัว	๔	๔	จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบการนำส่งเงินอย่างใกล้ชิดสม่ำเสมอทุกวัน
การลงชื่อ-เวลาปฏิบัติหน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	๔	๔	-ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ -มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่อื่น
การลงพื้นที่ -การใช้รถ -การใช้คน	การจัดสรรทรัพยากรไปใช้มากเกินไป ความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น เบิกน้ำมันมากเกินไปความจำเป็น	๔	๔	-มีการบันทึกการใช้ต่างๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความเป็นจริง
การจัดประชุม คุยงาน สัมมนา ต่างๆ	ผู้รับผิดชอบโครงการมีสัมพันธที่ใกล้ชิดกับเจ้าของกิจการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานที่	๒	๑	-สถานที่ มีความเหมาะสมกับงบประมาณ -วิทยากรมีความรู้ความเหมาะสมกับงานหรือโครงการนั้นๆ
การออกใบอนุญาตหรือการรับรองสิทธิ	หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่มีญาติหรือคนรู้จักที่ยื่นขอใบรับรองหรือ	๓	๓	-ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบโดยมีความเป็นกลาง

๓.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบในหน่วยงานราชการ และดำเนินการสร้างจิตสำนึกพนักงานเทศบาลและบุคลากรในสังกัด รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ อย่างจริงจัง โดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะ ที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งเสริมให้มีการธรรมาภิบาลและสร้างวัฒนธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่องโดยผ่านกระบวนการฝึกอบรมการประกาศแนวทางการปฏิบัติงานการมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๕.๒ การวางแนวทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องมีประสิทธิภาพโปร่งใสและสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายใหม่ๆ

๓.๕.๓ การจัดทำคู่มือส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง ที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการ เกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อประชาชน

๓.๕.๔ สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหาร ซึ่งมุ่งเน้นไม่ปล่อยให้เกิดการทุจริต เพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต

๔. กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๔.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ

๒) กำหนดให้มีการกำกับติดตามโครงการทุกโครงการ

๓) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการทุกรายโครงการ

๔) สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนว

ทางการใช้จ่ายในการจัดโครงการ/ประชุม พร้อมกำกับถึงโทษจากการทุจริต

๕) ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอายต่อการทุจริต และสร้างค่านิยมสุจริตแก่

บุคลากรทุกระดับ

๖) กำหนดกลไกการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเคร่งครัดและชัดเจน

๗) กำหนดระบบการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้มแข็งโดยเน้นสร้างโปร่งใสที่บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม เช่น การจัดอบรมเพื่อให้ความรู้รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบการกำหนดแนวทางเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา การกำหนดให้มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการจัดทำรายงานวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคและความเสี่ยงของการดำเนินการ

๘) สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักแก่บุคลากรทุกระดับเรื่องกฎ ระเบียบและโทษจากการทุจริตทั้งทางวินัย ทางอาญา และทางละเมิด

๙) สร้างความรู้ความเข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมทั้งปลุกจิตสำนึกสุจริตของบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ การเรียกร้องผลประโยชน์

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์ ในการปฏิบัติหน้าที่

๒) จัดให้มีศูนย์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีมาตรฐานและมีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใส

ตรวจสอบได้ และรวดเร็ว

๓) กำหนดมาตรการ และบังคับใช้บทลงโทษจากการเรียกรับผลประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

๔.๓ การบริหารงานบุคคล

๑) ให้ความสำคัญอย่างจริงจังกับข้อมูลการเปรียบเทียบประวัติและสมรรถนะของผู้เข้ารับการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งเพื่อเป็นเหตุผลในการตัดสินใจที่ถูกต้อง เป็นธรรมโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒) จัดให้มีระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เช่น คุณสมบัติประจำตำแหน่ง การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เส้นทางอาชีพ (Career Path) มาใช้กำหนดหลักเกณฑ์อย่างจริงจัง

๕. กลไกการกำกับ ติดตาม และรายงานผล

หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับกรอบแนวทางการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๕.๑ วิธีการกำกับ ติดตาม

๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๒) การรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ ในการประชุมรายไตรมาส

๕.๒ กระบวนการรายงานผล

๑) ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบรายงานผลฯ

๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒-๒๕๖๔

๖. ข้อเสนอแนะ

หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน นำรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจนำไปสู่การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามที่นำเสนอข้างต้นนี้ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



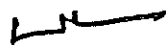
(นายวิชัย ชัยดี)

นิติกรชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

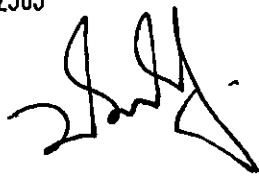
-ดร.ทพ.เสถียร



(นายพิริยะ พลวัน)

ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

24 มิ.ย. 2563



(นางสาวปานิสรา เรืองสุขศรีวงศ์)

รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

25 มิ.ย. 2563

ผู้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงฯ



(นายภูชิต วงศ์อิน)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เห็นชอบตามเสนอ



(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

25 มิ.ย. 2563