



คำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๙) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะกรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |

/-๒-๑๑)ผู้อำนวยการ...

๑๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑		คณะกรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒		คณะกรรมการ
๑๓) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓		คณะกรรมการ
๑๔) หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		คณะกรรมการ
๑๕) ผู้จัดการสถานธนาถนุบาล		คณะกรรมการ
๑๖) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		คณะกรรมการ
๑๗) หัวหน้าฝ่ายปกครอง		คณะกรรมการ
๑๘) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		คณะกรรมการ
๑๙) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว		คณะกรรมการ
๒๐) หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		คณะกรรมการ
๒๑) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		คณะกรรมการ
๒๒) หัวหน้าฝ่ายการพัสดุและทรัพย์สิน		คณะกรรมการ
๒๓) หัวหน้าฝ่ายการโยธา		คณะกรรมการ
๒๔) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน		คณะกรรมการ
๒๕) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา		คณะกรรมการ
๒๖) หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข		คณะกรรมการ
๒๗) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ		คณะกรรมการ
๒๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองการศึกษา	คณะกรรมการ
๒๙) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๓๐) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองช่าง	คณะกรรมการ
๓๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองช่างสุขาภิบาล	คณะกรรมการ
๓๒) หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา		คณะกรรมการ
๓๓) หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์		คณะกรรมการ
๓๔) นักวิชาการตรวจสอบภายใน		คณะกรรมการ
๓๕) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		คณะกรรมการและเลขานุการ
๓๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองยุทธศาสตร์ฯ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗) นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชก.		คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘) นางสาวอมรรัตน์ สกุลณี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ		คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบายและมาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

/(๓)ดำเนินการ...

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรฐาน/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.(๑) ก่อนการประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.(๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาค่าที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.(๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๓.(๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสกล ไกรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์