

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน 6/2/65 พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 31

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,690,690.00	1,964,830.00	50,000.00 (-)	1,914,830.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบุคคลภายนอกสนับสนุน งานป้องกัน	634,000.00	400.00	50,000.00 (+)	50,400.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอในการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สีกัญญาปติมาภรณ์ .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณที่ขอโอนไปเพื่อพอต่อการทำงานการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายก อบจ.บุรีรัมย์ .....ตามระเบียบ..... บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2563 ข้อ 26 .....(ลงชื่อ) 

(นางสาวศรียา เตียตระกูล)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลวันที่.....เดือน 31 มี.ค. 2565.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... - /พหตอ ๑๐๕๑นพระกอน

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เห็นสมควร

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

**อนุมัติ**

ความเห็น .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองอำนวยการและงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....(นายภูษิต วงศ์อิน).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... OTK .....

(.....(นางสาววิไลศรี แซ่เตีย).....)

ตำแหน่ง ..... หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี .....

วันที่.....เดือน..... - 1 เม.ย. 2565 .....

รองผู้อำนวยการกอง  
วิชาการศึกษา

นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- 1 เม.ย. 2565

(ลงชื่อ) ..... OTK .....

(.....(นายคมกริช สายชมพู).....)

ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ .....

วันที่.....เดือน..... ๒-๕ .....

(ลงชื่อ) ..... OTK .....

(.....(นายสกล ไกรรณภูมิ).....)  
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน..... - 1 เม.ย. 2565 .....

วันที่.....1.....เดือน.....๒๗.๑.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 32

แผนงาน	งาน	ง/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	6,605,663.00	90,000.00 (-)	6,515,663.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		16,500.00	90,000.00 (+)	106,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่มให้เพียงพอในการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กมลกร เจ้าหน้าที .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 ก) โอนเงินจากประเภทรายจ่ายในหมวดต่างๆ

(ลงชื่อ) .....

(นายภูวนศวรรค์ ศิริพงศาวัลย์)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง .....

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... เห็นชอบ .....  
.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... เห็นชอบ .....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... อนุมัติ .....  
.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง <sup>หน้า: 2/3</sup>

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... (นางสาวอริสดี แนนตีย์) .....

ตำแหน่ง ..... หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
4 เม.ย. 2565

มีงบ/งบอุดหนุนเพื่อพัฒนา  
สาธารณสุขในดอยสูง

[Signature]

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- 4 เม.ย. 2565

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... (นายคมกริช สายชมพู) .....

ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
- 4 เม.ย. 2565

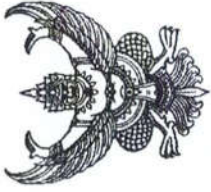
(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... (นายสกล ไกรธภูมิ) .....

ตำแหน่ง ..... นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
- 4 เม.ย. 2565

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(ครั้งที่ ๓๐-๓๒/๒๕๖๕)

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสกล ไกรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565


เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	6,705,663.00	30,000.00 (-)	6,675,663.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		150,000.00	17,460.00	30,000.00 (+)	47,460.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมให้เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	6,675,663.00	30,000.00 (-)	6,645,663.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	24,474.00	30,000.00 (+)	54,474.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมให้เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	6,645,663.00	40,000.00 (-)	6,605,663.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	22,055.00	40,000.00 (+)	62,055.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมให้เพียงพอในการเบิกจ่าย



1.หัวหน้าหน่วยงาน ทีมนักปลัดเทศบาล ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบปลัดเทศบาลยังไม่เพียงพอต่อภารกิจ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรี  
 ตามระเบียบ กฏกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) .....   
 (.....(นางสาวธรรชนก ชันฉิฉพ).....)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองค

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น เห็นชอบโอนงบประมาณ  
 .....  
 .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 (ลงชื่อ) .....   
 (.....(นางสาวอิสริ นัชฉิฉ).....)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เพื่อโปรดทราบ  
 - ส่งงบประมณโอนไปขอ  
 อีกรัฐมนตรี 10% ใน 10  
 10/3/2565  
 (นางสาวสร้ง ชุมเย็น)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 29 มี.ค. 2565

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น เห็นชอบ  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....   
 (.....(นายคมกริช สายชมภู).....)  
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

30 มี.ค. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

**อนุมัติ**

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)  .....  
(..... (นายสกล ไกรธกภูมิ) .....)  
ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์** .....  
วันที่.....เดือน **30** ปี.ศ. **2565** พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....