



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ บร ๕๒๐๐๑.๐๑/๑๕๕

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ตามที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำและดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของพนักงานลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานที่ รวม ๗๑ คน ประกอบด้วยผู้บริหาร ๓ คน พนักงานเทศบาล ๓๙ คน ลูกจ้างประจำ ๔ คน และพนักงานจ้าง ๒๕ คน
๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๒.๑ เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาลตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของคุณธรรม จริยธรรม ที่มีผลต่อสภาพแวดล้อมที่ดีและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 - ๒.๒ เพื่อปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรของเทศบาลใช้เป็นหลักยึดในการปฏิบัติตนให้เป็นคนดีของสังคม
 - ๒.๓ เพื่อป้องกันและปกป้ององค์กร มิให้ถดถอยลงจากความเสื่อมโทรมด้านคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร
 - ๒.๔ เพื่อปลูกฝังและปรับปรุงลักษณะอุปนิสัย พฤติกรรม และจิตสำนึกอันเอื้อต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม และทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีตามหลักแห่งคำสอนในพระพุทธศาสนา
 - ๒.๕ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ อันเนื่องมาจากบุคลากรขาดจิตสำนึกในคุณธรรมและจริยธรรม
๓. หัวข้อการฝึกอบรมที่จำเป็นและความต้องการฝึกอบรมตามโครงการ
 - ๓.๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๓.๒ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคประเทศไทย ๔.๐
 - ๓.๓ ก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐ อย่างยั่งยืน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารงานจัดการ

ภาครัฐ ๔.๐

๔. รูปแบบ แนวทาง และวิธีการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อการฝึกอบรมที่กำหนด
 - ๔.๑ ฝึกอบรมในสถานที่ โดยวิธีบรรยาย
 - ๔.๒ สัมมนาการปรับปรุงประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
๕. ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
 - ๕.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจ
 - ๕.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม อยู่ในระดับปานกลาง
 - ๕.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการอบรม อยู่ในระดับมาก

๕.๒ ด้านวิทยากร...

๕.๒ ด้านวิทยากร

๕.๒.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับมาก

๕.๒.๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา อยู่ในระดับมาก

๕.๒.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหา อยู่ในระดับมาก

๕.๒.๔ การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับมาก

๕.๒.๕ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก

๕.๓ ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

๕.๓.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

๕.๓.๒ สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

๕.๓.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก

๕.๓.๔ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

๕.๓.๕ อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

๕.๔ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ระดับมาก

๕.๔.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเอง อยู่ใน

๕.๔.๒ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ อยู่ในระดับมาก

๕.๔.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นายสุระศักดิ์ ธรรมรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๓ ต.ค. ๒๕๖๒

(นายภูวนศวรรี ศิริพงศาวิไล)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายพิริยะ พลวัน)

ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒

ทราบ

(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒

การหาค่าเฉลี่ยแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม
 โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานจ้างและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = ๔๕)	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๖	๒๙.๖๓
หญิง	๒๙	๕๓.๗๐
๒. อายุ		
๑๘ - ๓๐ ปี	๓	๕.๕๖
๓๑ - ๔๐ ปี	๑๓	๒๙.๐๗
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๕	๒๗.๗๘
๕๑ ปีขึ้นไป	๑๔	๒๕.๕๓
๓. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๗	๑๖.๕๖
ปริญญาตรี	๓๐	๕๕.๕๖
ปริญญาโท	๘	๑๘.๘๑
ปริญญาเอก	๐	-
๔. ตำแหน่ง		
ผู้บริหารเทศบาล	๑	๑.๘๕
สมาชิกสภาเทศบาล	๐	-
ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล	๒๖	๕๘.๑๕
ลูกจ้างประจำ	๓	๕.๕๖
พนักงานจ้าง	๑๕	๒๗.๗๘
อื่นๆ	๐	-

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวม N	ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน SD	ระดับความ พึงพอใจ
	๕	๔	๓	๒	๑					
	(๔.๕๑-๕.๐๐)	(๓.๕๑-๔.๕๐)	(๒.๕๑-๓.๕๐)	(๑.๕๑-๒.๕๐)	(๑.๐๐-๑.๕๐)					
ด้านความรู้ความเข้าใจ										
๑. ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการอบรม	๑	๑๓	๓๐	๑	๐	๔๕	๓.๗๐	๔.๙๓	๐.๔๘๑๔	มาก
๒. ความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการอบรม	๖	๓๗	๒	๐	๐	๔๕	๓.๓๑	๔.๔๑	๐.๕๕๐๖๔	ปานกลาง
ด้านวิทยากร										
๓. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๒๐	๒๓	๒	๐	๐	๔๕	๔.๓๐	๕.๗๓	๐.๖๑๒๓๓	มาก
๔. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๒๐	๒๓	๒	๐	๐	๔๕	๔.๔๐	๕.๘๗	๐.๕๗๓๔๙	มาก
๕. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๘	๒๔	๓	๐	๐	๔๕	๔.๔๐	๕.๘๗	๐.๕๗๓๔๙	มาก
๖. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๑๕	๒๔	๖	๐	๐	๔๕	๔.๓๓	๕.๗๘	๐.๕๙๖๒๘	มาก
๗. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๑๔	๒๔	๗	๐	๐	๔๕	๔.๒๐	๕.๖๐	๐.๖๕๓๒	มาก
ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร										
๘. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๑๓	๒๖	๕	๑	๐	๔๕	๔.๑๖	๕.๕๕	๐.๗๑๗๘๑	มาก
๙. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม	๑๔	๒๘	๒	๑	๐	๔๕	๔.๑๓	๕.๕๑	๐.๖๘๖๓๘	มาก
๑๐. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๑๗	๒๑	๖	๑	๐	๔๕	๔.๒๒	๕.๖๓	๐.๖๒๘๕๔	มาก
๑๑. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๖	๒๐	๘	๑	๐	๔๕	๔.๒๐	๕.๖๐	๐.๗๔๘๓๓	มาก
๑๒. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม	๑๕	๒๒	๗	๑	๐	๔๕	๔.๑๓	๕.๕๑	๐.๗๗๗๖๖	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้										
๑๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเอง	๑๔	๒๘	๒	๑	๐	๔๕	๔.๒๐	๕.๖๐	๐.๖๑๗๙๑	มาก
๑๔. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๑๒	๓๐	๒	๑	๐	๔๕	๔.๒๒	๕.๖๓	๐.๖๒๘๕๔	มาก
๑๕. ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้	๑๓	๒๙	๒	๑	๐	๔๕	๔.๑๘	๕.๕๗	๐.๖๐๖๙๖	มาก
รวม	๒๐๘	๓๗๒	๘๖	๙	๐	๖๗๕	๔.๑๕	๘๓.๐๘	๐.๖๘๒๐๒	มาก


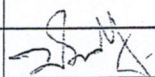
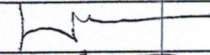

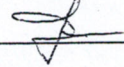
แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานลูกจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์	นายกเทศมนตรี		
๒	นายยุทธชัย พงศ์พนิช	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายเต็มเขต กิรติมาศ	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นางสาวปาณิสรา เรืองสุขศรีวงศ์	รองนายกเทศมนตรี		
๕	นายพิริยะ พลวัน	ปลัดเทศบาล		
๖	นายบริรักษ์ สาระวิถี	รองปลัดเทศบาล		
๗	นายเกียรติศักดิ์ ภิษณกุล	นายกเทศมนตรี		
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				

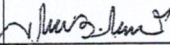
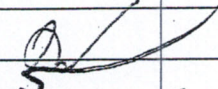

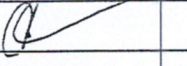

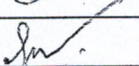
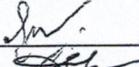
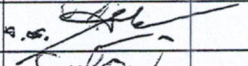

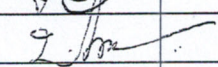

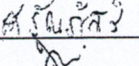





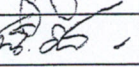
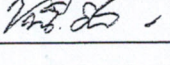



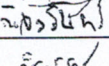

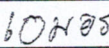
แบบลงทะเบียน

โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานลูกจ้าง

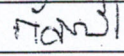
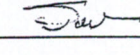
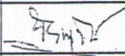
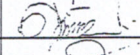




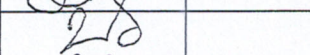
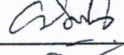
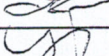
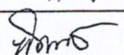
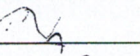

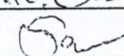

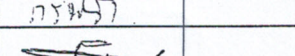


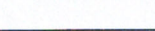



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุระศักดิ์ คราวจันทิก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	-	
๒	นางสิรินันท์ มณีราชกิจ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๓	นายภูษิต วงศ์อิน	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	-	
๔	นางดวงใจ พรหมจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายจิติพงศ์ เรียบร้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายสวัสดิ์ ชนะะพิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗	นายบุญส่ง สุทธิโคตร	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล		
๘	นางสาวศรียา เตียตระกูล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๙	นายภูวนศวรรค์ ศิริพงศาวิลี	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่		
๑๐	จำเอกกิตา มาตย์วังแสง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว		
๑๑	นายโยธิน ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๒	นางปริญญา ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๓	นายณัฐวุธ บุคเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	-	
๑๔	นางผุสดี มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๕	นางปริญญา ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	
๑๖	นางสาวศรณภัทร์ ทรัพย์บุญโชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๗	นางพรพิมล ดีด้วยชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๘	นางสาววิไลลักษณ์ โพธิ์อบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๙	นางสาวกนกรัตน์ ชลกลาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	-	
๒๐	นางสาวปรีชา อภัยจิตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๒๑	นางวาสนา วรรณโกษิตย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๒	นางสาววรรณภา อางพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๒๓	นายสวรรคต์เกิด ยืนยาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางวิไลลักษณ์ ศรีลารมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕	นางสาวกรกันยา ประโลมรัมย์	นักการ	-	
๒๖	นางสาวจรรยา มานิตรัมย์	ภารโรง		
๒๗	นางกาญจนา เพรรัมย์	ภารโรง		
๒๘	นางนิภาพร คมไสย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	-	
๒๙	นางสาวสิริกัลลยา ดาสา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓๐	นางสาวนิจวรินทร์ กล่อมเขาวนนท์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๓๑	นางสาววิชญ์สินี มุนีธรรม	นักการ		
๓๒	นางเอมอร นุรกิจรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๓	นายวีรภักดิ์ คักดีชัยกรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓๔	นางบุณณา ท่วงเนากุล	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)		
๓๕	นายกฤษณะ แสนธิ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	
๓๖	นางรุจีพร เพชรสังข์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	
๓๗	นางสาวนันทิพัฒน์ ชุนรัมย์	คนงาน	-	
๓๘	นายนิธิพล ชินศิริพันธ์ุ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	-	
๓๙	นางสุดาวลัดภ วัตสัน	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๔๐	นางสาวศรีัญญา ภิญโญพานิชย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔๑	นางสาวจินดา ศรีแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๔๒	นายรังสิทธิ นิพรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	-	
๔๓	นายชिरูธ เรียงสนาม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๔๔	นางรตพร เดชมงคลกานต์	คนงาน (ลูกจ้างประจำ)		
๔๕	นางสาวฐิติพร น้อยพลี	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		
๔๖	นางมนพร ประเสริฐสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๗	นางสาวนราวดี เดชมงคลกานต์	คนงาน	นราวดี	
๔๘	นางสาวอาทิตย์ยา หวังสม	ภารโรง		
๔๙	นางสาวอรุณรัชณี แสนนอก	คนงาน		
๕๐	นางสาวกอบแก้ว มารักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๕๑	นายวัชรินทร์ แก่นชัยภูมิ	คนงาน	ก.ล.ล	
๕๒	นายอัครชัย ชื่นชุมแสง	ภารโรง	-	
๕๓	นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	-	
๕๔	นางเรวดี บัวผัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	110๑	
๕๕	นายวิวัฒน์ บัวผัน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	-	
๕๖	นายมารุต โอธรรมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		
๕๗	นายทองพูน อุพลรัมย์	คนงาน		
๕๘	นางสาวศิริวรรณ ปันศิริ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๕๙	นางสาวสุวรรณี ควินรัมย์	นักการ		
๖๐	นางสุรีย์ ลุนอินทร์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	U:	
๖๑	นางจางจันทร์ หงษ์รุจิโก	นักการ (ลูกจ้างประจำ)		
๖๒	นางธนวรรณ ปัญญาอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
๖๓	นางภคพร ไทยเพชร	นักสันทนการชำนาญการ		
๖๔	นายพงศ์วัฒน์ อินมะณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๖๕	นายศราวุธ อ่อนสกุล	พนักงานขับรถยนต์		
๖๖	นางกอบกุล ก่อแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖๗	นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๘	นางสาวภัทธารีย์ เครือพงษ์ศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๖๙	นางธัญญชล วงศ์อิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๗๐	นายวิชัย ชัยดี	นิติกรชำนาญการ	-	
๗๑	นายจิรานุวัฒน์ แก่นชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๗๒	นางสาวกรรณิการ์ ใจเย็น	อ.พง. บอกรักษ์		
๗๓	นาย นิตย พานิช	พ.ต.ท. นิตย		
๗๔	นาย อดิษฐ์ พงษ์	พ.ต.ท. อดิษฐ์		
๗๕	น.อ. อดิษฐ์ อดิษฐ์	อ.อ. อดิษฐ์		
๗๖	น.อ. นิตย ใจเย็น	เจ้าพนักงานธุรการ (พูดภาษาอังกฤษ)		
๗๗	นายชรรณกานต์ นพรัตน์	ร.อ.ช. นพรัตน์		
๗๘	นายจตุตถ แฉะ	พนักงานช่างเทคนิค		
๗๙	น.อ. ชัยวัฒน์ อธิพงษ์	ช่างอากาศยาน		
๘๐	น.อ. อดิษฐ์ พงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๘๑	นาย อดิษฐ์ พงษ์	อ.อ. อดิษฐ์		
๘๒	นาย อดิษฐ์ พงษ์	พ.ต.ท. อดิษฐ์		
๘๓	น.อ. นิตย พงษ์	พนักงานช่างศิลป์		
๘๔	นาย อดิษฐ์ พงษ์	ช่างศิลป์		
๘๕	นาย อดิษฐ์ พงษ์	พนักงานช่างเทคนิค		
๘๖	นาย อดิษฐ์ พงษ์	ช่างเทคนิค		
๘๗	นาย อดิษฐ์ พงษ์	ช่างศิลป์		
๘๘	น.อ. นิตย พงษ์	อ.อ. นิตย		
๘๙	นาย อดิษฐ์ พงษ์	ช่างศิลป์		
๙๐	นาย อดิษฐ์ พงษ์	พนักงานช่างเทคนิค		
				

ภาพประกอบโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



บรรยายหัวข้อ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
และหัวข้อ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคประเทศไทย ๔.๐
โดย ดร.สถาพร วิชัยรัมย์ อาจารย์ประจำวิชาสาขารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



บรรยายหัวข้อ ก้าวสู่ระบบราชการ ๔.๐ อย่างยั่งยืน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารงานจัดการภาครัฐ ๔.๐
โดย นายพิริยะ พลวัน ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์



