



คำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
ที่ ๖๔๐/๒๕๖๕

เรื่อง เปลี่ยนแปลงการมอบหมายงานให้รองนายกเทศมนตรีรับผิดชอบและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ได้มีคำสั่งมอบหมายงานให้รองนายกเทศมนตรีรับผิดชอบและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ที่ ๙๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น

เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ใหม่ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ที่ ๖๔๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ที่ ๖๔๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์จึงเห็นสมควรปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการมอบหมายงานให้รองนายกเทศมนตรีรับผิดชอบและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ใหม่ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ อัญญัติ และมาตรา ๔๘ เตรส (๓) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ จึงให้เปลี่ยนแปลง การมอบหมายงานให้รองนายกเทศมนตรีรับผิดชอบและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ ในการควบคุม กำกับดูแลส่วนราชการเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ก. การควบคุม กำกับดูแลส่วนราชการ

๑. นายเจษฎากร เขียนนิลศิริ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ เฉพาะส่วนราชการของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ดังนี้

- ๑.๑ กองการศึกษา (รวมถึงสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดหรือรับผิดชอบ)
- ๑.๒ สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะฝ่ายนิติการและงานพาณิชย์)
- ๑.๓ กองช่าง

๒. นายสมศักดิ์ อีระวิวัฒน์กิจ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ เฉพาะส่วนราชการของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ดังนี้

- ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครองและฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว)

/ฝ่ายส่งเสริม...

๑.๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (งานกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา
ท้องถิ่น งานงบประมาณ และงานวิจัยและประเมินผล ให้ผ่านความรับผิดชอบของรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี และเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี พิจารณาสั่งการ)

๑.๓ กองสวัสดิการสังคม

๓. นายณัฐ คุงรัมย์รุ่งโรจน์ รองนายกเทศมนตรี เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี
มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ เฉพาะส่วนราชการของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
ดังนี้

๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กองช่างสุขาภิบาล

๔. ส่วนราชการอื่นของเทศบาลนอกเหนือจากข้อ ๑ ถึง ข้อ ๓ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับ
ดูแล และรับผิดชอบของนายกเทศมนตรี ประกอบด้วย

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล (เฉพาะฝ่ายอำนวยการ)

๔.๒ กองคลัง

๔.๓ กองการเจ้าหน้าที่

๔.๔ สถานธนาบาล

๔.๕ หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ข. ขอบเขตการมอบอำนาจ

๑. การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามที่มี
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใด อันเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่
ของส่วนราชการที่กำกับดูแล ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้เป็นอำนาจของผู้ปฏิบัติราชการแทน
แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และกรอบนโยบายของนายกเทศมนตรี รวมทั้งไม่กระทบกระเทือนอำนาจ
ของนายกเทศมนตรีที่จะสั่งการหรือมอบหมายเป็นอย่างอื่น

๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติหรือหนังสือสั่งการในเรื่องใดที่กำหนดให้
นายกเทศมนตรีเป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนหรือฐานะอื่นใดในลักษณะเดียวกันนั้น ให้ผู้ปฏิบัติ
ราชการแทนนายกเทศมนตรีเป็นผู้มีฐานะตำแหน่ง และมีอำนาจหน้าที่นั้นแทนนายกเทศมนตรี เว้นแต่ที่มีบทบัญญัติ
หรือกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๓. การปฏิบัติราชการในเรื่องใดที่ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญหรือที่เห็นสมควร เมื่อผู้ปฏิบัติราชการแทน
ได้สั่งการ อนุญาต อนุมัติไปแล้ว ให้รายงานหรือนำเสนอนายกเทศมนตรีเพื่อทราบหรือพิจารณาด้วย

๔. อำนาจหน้าที่ในลักษณะดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของนายกเทศมนตรี

๔.๑ งานนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด หรือนโยบายเร่งด่วน
เฉพาะเรื่องคำสั่งการเป็นการเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุผล งานพิเศษ งานริเริ่มใหม่ หรืองานที่มีปัญหาสำคัญที่ต้อง
พิจารณาวินิจฉัยหรือสั่งการโดยรอบคอบ

๔.๒ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือหนังสือสั่งการ ระบุว่าเป็นอำนาจ
เฉพาะตัวของนายกเทศมนตรี

๔.๓ การบริหารงานบุคคล

๔.๔ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสภาเทศบาล

๔.๕ งานที่นายกเทศมนตรีมอบหมายหรือสั่งการไว้โดยเฉพาะ

๔.๖ งานอื่นที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน

ค. อำนาจในการบริหารงบประมาณ

๑. ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจในการบริหารงบประมาณ อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง
การก่อกั้นผูกพัน และการทำนิติกรรมสัญญา ของส่วนราชการที่กำกับดูแลและรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ อนุมัติฎีกาและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน ในหมวดเงินเดือน
ค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่เป็นสวัสดิการต่างๆ ที่ต้องเบิกจ่ายตามสิทธิและอัตราที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๑.๒ อนุมัติฎีกาและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงิน ในหมวดค่า
สาธารณูปโภค หรือจ่ายตามข้อผูกพันอื่นๆ อันต้องจ่ายตามอัตราที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๑.๓ การอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อกั้นผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา และ
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในหมวดรายจ่ายที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
(เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ) เฉพาะที่กำหนดให้กระทำได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และมีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งนั้น

๒. การบริหารงบประมาณนอกเหนือ หรือเกินจากอำนาจที่มอบให้ตามข้อ ๑ ให้เป็นอำนาจของ
นายกเทศมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสกล ไกรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์