

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๑. หลักการและเหตุผล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ มีหน้าที่ สำคัญคือการบริการประชาชน โดยมุ่งเน้นเป้าหมายสูงสุด คือ ความอยู่ดี กินดีของประชาชน การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานแผ่นดิน จึงต้องสำนึก ตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ และตั้งใจ พยายามปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเข้มแข็งสุจริต และด้วยปัญญา รู้คิด พิจารณาว่าสิ่งใดเป็นความเจริญ สิ่งใดเป็นความเสื่อม อะไรเป็นสิ่งที่ต้องทำ อะไรเป็นสิ่งที่ต้องละเว้นและกำจัดอย่างชัดเจนถูกต้อง ดังนั้น การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำเป็นต้องมีกลไกที่สำคัญในการควบคุมการทำงานและสิ่งสำคัญที่ช่วยควบคุมการทำงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สิ่งหนึ่งคือ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้ “รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานจริยธรรม ประกอบกับ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ประกอบกับเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารงานโดยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ทุกระดับได้มีความรู้

/ ความเข้าใจ...

ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้ในข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม และนำหลักคุณธรรมจริยธรรม เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการเพื่อสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ทุกระดับ ได้มีความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึก รักองค์กร สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

๓. เป้าหมาย

จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๕ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอขอรับอนุมัติโครงการและประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ
๒. กำหนดรายละเอียดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และเตรียมการ/ประสานงาน
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม
๔. เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอยฯ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะและรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานและลูกจ้าง) จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๗.๑ ค่าอาหารกลางวัน ๕๕ คน ๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท
๗.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๑,๓๗๕ บาท
๗.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร (๔ ชั่วโมง X ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
๗.๔ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	เป็นเงิน ๑,๐๒๕ บาท
	/ ค่าป้าย...

๗.๕ ค่าป้ายไวเนล ๑ ผืน

เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

** หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

๑๐.๒ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ประพฤติและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม

๑๐.๓ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล และยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมที่ต้ออันเอื้อต่อการอยู่ร่วมกันในสังคม และทำงานร่วมกันในองค์กรอย่างมีความสมัครสมานสามัคคี

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวอารีย์ สุขสำราญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรินญา กุลสอน)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสุภาภรณ์ จะนันท์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายคมกริช สายชมพู)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสกล ไกรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์