



คำสั่งปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่ ๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๖ ข้อ ๒๖๗ และข้อ ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจ/หรือมอบหมายงานให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

๑. นายปรีชา พิพัฒน์ภานุกุล รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และ รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑.๑ กองการศึกษา

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะในฝ่าย/งาน ดังนี้

๑.๓.๑ ฝ่ายปกครอง (งานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประจำตัวประชาชน)

๑.๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและงานสถานีขนส่ง

ผู้โดยสาร)

๒. นายถนอม สุขตาม รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓ มีอำนาจในการควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และรับผิดชอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของส่วนราชการในสังกัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

๒.๑ กองช่าง

๒.๒ กองช่างสุขาภิบาล

๒.๓ สำนักปลัดเทศบาล เฉพาะในฝ่าย/งาน ดังนี้

๒.๓.๑ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบ)

ขอบเขตและเงื่อนไขการมอบอำนาจ

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีเป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น อันเป็นสวัสดิการของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง หรือเจ้าหน้าที่อื่นของเทศบาล โดยไม่จำกัดวงเงิน

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีเป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับรายจ่ายตามข้อผูกพันอันต้องจ่าย ค่าสาธารณูปโภค และรายจ่ายอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยไม่จำกัดวงเงิน

/๓. มอบอำนาจ...

๓. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ (ในกรณีเป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล) ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การก่อกั้นผู้กั้น การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่จำกัดวงเงิน

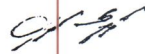
๔. กรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ มติ หรือหนังสือสั่งการเรื่องใด ๆ ที่ เกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ควบคุม กำกับดูแล รับผิดชอบ กำหนดหรือให้อำนาจปลัดเทศบาล เป็นเจ้าพนักงาน พนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรือฐานะอื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกันนั้น ให้เป็น อำนาจหน้าที่ของรองปลัดเทศบาลได้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ที่กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะตัวของปลัดเทศบาล

สำหรับส่วนราชการอื่นและ/หรือวิธีการปฏิบัติราชการนอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในความควบคุม กำกับดูแลและรับผิดชอบของปลัดเทศบาล และการมอบอำนาจดังกล่าวไม่เป็นการกระทบกระเทือนอำนาจของ ปลัดเทศบาลที่จะมอบหมายหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องนโยบายหรือเรื่องที่สำคัญให้เสนอปลัดเทศบาลทราบด้วยโดยเร็ว

ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลดำเนินงานของผู้รับมอบอำนาจ และสรุปผลการดำเนินงานครบทุก ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายต่อผู้มอบอำนาจ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป คำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้ คำสั่งฉบับนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายคมกริช สายชมภู)
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์