



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสกล ไกรรณภูมิ)  
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 3 /2566

| แผนงาน              | งาน          | งบ        | เงินเดือน/ค่า<br>.../รายจ่าย<br>อื่น | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/รายการ   | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-)<br>จำนวนเงินที่<br>โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย   |
|---------------------|--------------|-----------|--------------------------------------|---|--|---|----------------------------------|------------------------------|---------------------|---|
| บริหารงาน<br>ทั่วไป | บริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือน<br>(ฝ่ายประจำ)             | ค่าตอบแทน<br>พนักงานจ้าง                      | -  | 138,000                                 | 138,000                          | -32,000                      | 106,000             |   |
| บริหารงาน<br>ทั่วไป | บริหารทั่วไป | งบลงทุน   | ค่าครุภัณฑ์                          | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | 1. เครื่องคอมพิวเตอร์<br>สำหรับงานประมวลผล<br>แบบที่ 1<br><br>2. เครื่องพิมพ์<br>Multifunction<br>แบบฉีดหมึกพร้อม<br>ติดตั้งถังหมึกพิมพ์<br>(Ink Tank Printer)<br><br>3. เครื่องสำรองไฟฟ้า<br>ขนาด 800VA | -                                       | -                                | +22,000                      | 22,000              | เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่ มีครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานและ<br>เครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้<br>จึงมีความจำเป็นต้องเป็นรายการใหม่ สำหรับเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>จำนวน 3 รายการ เป็นจำนวนเงิน 32,000 บาท เพื่อใช้ปฏิบัติงานสำนักงาน<br>ของกองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้<br><br>1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาด<br>ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท<br><br>2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์<br>(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,500 บาท<br><br>3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท<br><br>รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์<br>กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ของกองการเจ้าหน้าที่ |

หัวหน้าหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทครุภัณฑ์ไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้ปฏิบัติงาน จึงขอตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายในหมวดงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(นางสุภาภรณ์ จะนนท์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 6 ธันวาคม 2565

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง  
- เพื่อโปรดทราบ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ส่งมอบตามใบโอนในทางโอนตัว

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นตรงว่าเงื่อนไขการโอนที่กรมสรรพากร  
แล้วเสร็จ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

**อนุมัติ**

ความเห็น .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ .....

เมื่อวันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) [Signature]

(นางสาวลำพรรณ คุณประชา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ..... เดือน 7 ค.ศ. 2565 พ.ศ. ....

[Signature]  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- 7 ค.ศ. 2565

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายคมกริช สายชมพู)

ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

วันที่ ..... เดือน 7 ค.ศ. 2565 พ.ศ. ....

(นางสาว [Signature])

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายสกล ไกรธภูมิ)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

วันที่ ..... เดือน 8 ค.ศ. 2565 พ.ศ. ....