



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารบุคคลและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่

ที่ บร ๕๒๐๑๐.๐๑/๗๕๒

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ของงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสุภาภรณ์ จะนันท์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายคมกริช สายชมพู)

ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

(นายสกล ไกรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

องค์ประกอบที่ (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อให้เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังให้เหมาะสม มีการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการขอกำหนดอัตรากำลังพนักงานครูเพิ่ม จำนวน ๒๕ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสังกัดสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕	
๒. การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร - การรับโอนพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง - การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๑. เพื่อได้บุคคลที่มีสมรรถนะและเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. ได้บุคคลที่มีทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้อง เหมาะสมกับความจำเป็นของตำแหน่งในการขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งรับโอน(ย้าย) บุคลากรที่มีทักษะ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑. การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ อัตรา ๒. การรับโอน (ย้าย) พนักงานครู จำนวน ๖ อัตรา ๓. การให้โอน (ย้าย) จำนวน ๒ อัตรา ๔. การให้โอน (สอบคัดเลือกสายงานที่สูงขึ้น) จำนวน ๔ อัตรา ๕. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - ภารโรง จำนวน ๒ อัตรา	
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน - กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เพื่อเชื่อมโยงผลการประเมินรายบุคคลไปสู่การประเมินระดับองค์กร คุณภาพปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน การมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษา ๒. พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีผลการประเมินในระดับ ดีมาก ดีเด่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและการเสริมสร้างรักษาวินัย</p> <p>- โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แผนการดำเนินงาน เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕)</p> <p>- โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แผนการดำเนินงาน เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕)</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล เมืองบุรีรัมย์ทุกระดับ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมและจรรยา ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรม</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล เมืองบุรีรัมย์ ได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึก รักษองศ์กร สร้างความสัมพันธ์ ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน ประพฤติและปฏิบัติตน อยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม</p> <p>๓. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างของเทศบาล มีความรู้ความเข้าใจ ในข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการป้องกันการกระทำผิดวินัย รวมทั้งกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง ส่งผลให้งานราชการเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น</p>	<p>๑. การอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการเสริมสร้างวินัย จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและ พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติตนอยู่ในกรอบ ของศีลธรรมมีวินัยมากขึ้น</p>	<p>๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- อบรมในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาล เมืองบุรีรัมย์</p> <p>- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๕ คน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล จำนวน ๔๖ คน - พนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน <p>- หัวข้อการฝึกอบรม หัวข้อ “มาตรฐาน ทางจริยธรรมตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐, หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมสำหรับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และสร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์ อันดีภายในองค์กร เทศบาลเมืองบุรีรัมย์”</p> <p>- ประเมินโครงการโดยการใช้แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ระดับ ปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๕ - หลังเข้ารับการฝึกอบรม ระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๔ 	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๒. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none">- อบรมในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๘ คน ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">- พนักงานเทศบาล จำนวน ๕๑ คน- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน- พนักงานจ้าง จำนวน ๕ คน- หัวข้อการฝึกอบรม หัวข้อ “การดำเนินการทางวินัยและสถานโทษทางวินัย”- ประเมินโครงการโดยการใช้แบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ระดับ ปานกลาง- หลังเข้ารับการฝึกอบรม ระดับ มาก	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none">- การให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น- การเลื่อนระดับเพื่อดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น <p>ประเภท วิชาการและทั่วไป</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ๒. เพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับองค์กร๓. เพื่อเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร	<p>พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพมากขึ้น</p>	<p>๑. การแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้นระดับชำนาญการ</p> <p>รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวอาทิตยา ปุณรัตน์ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ <p>รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางธัญนันท์ สันติ๒. นางวิยะดา แสนโบราณ๓. นางสาววรัญญา ศรีธรรมมา๔. นางอาภาพร พรสีดา๕. นางสาวฐิติภา นามวงศ์ <p>มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. การเลื่อนระดับเพื่อดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น จำนวน ๔ ราย</p> <ul style="list-style-type: none">- รายนางสาวรวีวรรณ นันทพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ <p>มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none">- รายนางสาววิไลลักษณ์ โพธิ์อบ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ <p>มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>- รายงานสารวัชนันท์ กิมสร้าง ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>- รายงานสาวภัสธารีย์ เครือพงษ์ศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>- โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ มีความตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรม และมีส่วนร่วมในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กรให้ทุกส่วนมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>๓. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ในการทำงานร่วมกันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ทั้งชิ้นงานและตัวบุคคล และการปฏิบัติงาน ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๔. เพื่อบูรณาการการจัดการความรู้สู่การพัฒนาที่ปฏิบัติจริง</p>	<p>๑. การฝึกอบรมพัฒนาความรู้ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี</p> <p>๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ได้มีโอกาส และมี ส่วน ร่วม ในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดการบูรณาการในการจัดการความรู้สู่การพัฒนางาน ได้จริง</p>	<p>๑. การจัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>ครั้งที่ ๑</p> <p>- กลุ่มผู้ประเมิน ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง จำนวน ๑๑ คน จัดกิจกรรม ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์</p> <p>- รายงานผลการจัดโครงการความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการภาพรวมอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๓</p> <p>ครั้งที่ ๒</p> <p>- กลุ่มผู้รับการประเมิน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๓ คน จัดกิจกรรม ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์</p> <p>- รายงานผลการจัดโครงการความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการภาพรวมอยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๘</p> <p>๒. มีบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ จำนวน ๕๕ ราย</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต - กิจกรรม ๕ ส สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย</p>	<p>๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย ส่งผลให้สุขภาพกายและสุขภาพจิตดี มีความสุขในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กำหนดกิจกรรม ๑ วัน/ สัปดาห์</p>	<p>ดำเนินกิจกรรม ๕ ส โดยการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกกองทราบ - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่อง “กิจกรรม ๕ ส” - แบ่งพื้นที่การรับผิดชอบ และมอบหมายความรับผิดชอบในพื้นที่ของตนเอง - กำหนดทุกวันพุธของสัปดาห์เป็นกิจกรรม ๕ สอย่างต่อเนื่อง</p>	

องค์ประกอบที่ (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียดของการดำเนินการ	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การวางแผนอัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒. ข้อกำหนดอัตรากำลังพนักงานครูเพิ่ม	๑ ครั้ง ๕ อัตรากำลัง	
๒	การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร/ การโยกย้าย	๑. ประกาศการรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> - ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ภารโรง ๒. การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ดังนี้ <u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u> - รองปลัดเทศบาล <u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u> - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม <u>ประเภทวิชาการ</u> - นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ - นักวิชาการคลังชำนาญการ <u>ประเภททั่วไป</u> - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน - นายช่างโยธาชำนาญงาน ๓. การรับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาล ดังนี้ <u>ประเภทสายงานการสอน ตำแหน่ง ครู</u> ๔. การให้โอน (ย้าย) ๕. การให้โอน (สอบคัดเลือกสายงานที่สูงขึ้น)	๓ ครั้ง ๕ อัตรากำลัง ๒ อัตรากำลัง ๑ ราย ๓ ราย ๔ ราย ๓ ราย ๖ ราย ๒ ราย ๔ ราย	

ลำดับที่	แผนการดำเนินงาน	รายละเอียดของการดำเนินการ	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การฝึกอบรม/การพัฒนาบุคลากร	๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. การจัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) หัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ “ ๔. การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรมต่างๆ	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๒ ครั้ง ๕๕ ราย	

องค์ประกอบที่ (๓) ปัญหา/อุปสรรค
-ไม่มี-

องค์ประกอบที่ (๔) ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ควรให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมออนไลน์จากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น