



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗)

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสกล ไกรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....21 ธ.ค. 2566.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,329,200.00	1,813,830.00	40,000.00 (-)	1,773,830.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจาก กองช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง (กองช่าง) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,080,960.00	3,225,300.00	32,000.00 (-)	3,193,300.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2		0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจาก กองช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้มานานเป็นระยะเวลานาน และให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,080,960.00	3,193,300.00	53,000.00 (-)	3,140,300.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network สำหรับกระดาษ ขนาด A3		0.00	53,000.00 (+)	53,000.00	เนื่องจาก กองช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้มานานเป็นระยะเวลานาน และให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		4,080,960.00	3,140,300.00	16,000.00 (-)	3,124,300.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี		0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจาก กองช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้มานานมาเป็นระยะเวลานาน และให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง (กองช่าง) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติขณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,329,200.00	1,773,830.00	45,500.00 (-)	1,728,330.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 36,000 บีทียู		0.00	45,500.00 (+)	45,500.00	เนื่องจาก กองช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 36,000 บีทียู เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้มานานมาเป็นระยะเวลานาน และชำรุด จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง (กองช่าง) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจาก กองช่าง ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายรัฐดิพงษ์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ผู้ดำเนินการกองช่าง..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
- เพื่อโปรดทราบ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

เห็นชอบตามใบโอน

(ลงชื่อ).....

(นางสุดารัตน์.....)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีมติสภาท้องถิ่นเห็นชอบ
วันที่ 17/07/2566
(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายคัมภีร์.....)

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

เห็นชอบตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

(นายสกล.....)

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... *สามัญ/สมัยที่ 4* เมื่อวันที่ *21* เดือน *กุมภาพันธ์* พ.ศ. *2566*

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอบนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณทีโอบนลด

- หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอบนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....