



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๗)

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิกรม สมจิตต์อารีย์)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

23 ก.ย. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 29

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,941,380.00	803,600.00	30,000.00 (-)	773,600.00	โอนคงงบประมาณจากกองสวัสดิการสังคม
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น		80,000.00	12,165.69	30,000.00 (+)	42,165.69	กองการศึกษาใช้งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		351,000.00	126,359.20	15,000.00 (-)	111,359.20	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจากราง เช่น สัญญาณ ไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉินกรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือนแทนแบบรีเออร์ (แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) ฯลฯ
แผนงานการรักษาดูแลสุขภาพใน	งานเทศกาล	งบดำเนินงาน	วัสดุจากราง		0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		351,000.00	126,359.20	25,000.00 (-)	101,359.20	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ ได้ตั้งงบประมาณไว้แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจากรอ เช่น สัญญาเช่า ไฟฟ้า ระบุรับ สัญญาเช่า ไฟฟ้าฉุกเฉิน กรวยจากรอ แฉงกิ่งจากรอ ไร่ยเดือน แท่นแบบรีออร์ แบบพลาสติคและแบบ คอนกรีต ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานอุตสาหกรรมและค้าปลีก	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุจากรอ		3,000,000.00	1,248,903.26	240,000.00 (-)	1,008,903.26	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง และกำไรโยธา	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายต่าง จ่ายใน ปีงบประมาณที่ ล่วงมาแล้ว		0.00	240,000.00 (+)	240,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ตั้งงบประมาณ ไว้ แต่มี ความจำเป็นจะต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายการปรับปรุงค่า กระแสไฟฟ้า ตามหนังสือการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค ที่ มท.5306.74(บร) 02755/2567 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2567 กรณีติด อัตราค่า ไฟฟ้า ไม่ถูกต้อง ของปีงบ ประมาณที่ ล่วงมาแล้ว - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		3,433,860.00	224,400.00	10,000.00 (-)	214,400.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		170,000.00	6,617.60	10,000.00 (+)	16,617.60	กองช่างสุขาภิบาลมี งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก		351,000.00	111,359.20	30,000.00 (-)	81,359.20	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	110,000.00	20,000.74	30,000.00 (+)	50,000.74	สำนักปลัดเทศบาลมี งบประมาณตั้งไว้ในเพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก		351,000.00	101,359.20	20,000.00 (-)	81,359.20	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		130,000.00	29,790.00	20,000.00 (+)	49,790.00	สำนักปลัดเทศบาลมี งบประมาณตั้งไว้ในเพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม
และเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายชูชีพ เสือรัฐ ทักษะมณฑล)
ตำแหน่ง
วันที่ลงนาม..... สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล 2 มิ.ย. ๖๖

- หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายสมโชค กางรัมย์)
ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศึกษา
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

- หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายสุจิต พงศ์ เรียบร้อย)
ตำแหน่ง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง พ.ศ. ๒๕๖๖
นางสาวรุจิ...

(ลงชื่อ) ...
(นางสาวอรุณกร เพ็ญพร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่...เดือน...พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ๒๕๖๖
นางสาว...

(ลงชื่อ) ...
(นายคมกริช สายชมพู)

ตำแหน่ง ...

วันที่...เดือน...พ.ศ.

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
อนุมัติ

(ลงชื่อ) ...
(นายวิกรม สมจิตต์อารีย์)

ตำแหน่ง ...

วันที่...เดือน...พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...ครั้งที่...เดือน...วันที่...พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่...เดือน...พ.ศ. (ถ้ามี)
ตามหนังสือ ... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
- หัวหน้าหน่วยงาน... กองสวัสดิการสังคม... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ...
(นางอรุณกรทิพย์ สว่างน้อย)

ตำแหน่ง ...

วันที่...เดือน...พ.ศ.