



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลนครบุรีรัมย์  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เทศบาลนครบุรีรัมย์มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน รวมถึงการกำหนดประเภทสายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่การบรรจุแต่งตั้งการรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานหัวใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ระยะเวลาในการดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๒ ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ทราบเพื่อเตรียมรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๓ ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการแจ้งเวียนให้พนักงาน ทราบเพื่อเตรียมรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ครั้งที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ดำเนินการแจ้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทราบ เพื่อประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อการประเมินผลการทำงานประจำปี นั้น สามารถถ่ายทอดความคิดเห็นได้ รวมถึงความสามารถ และประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานแบบใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด อีกทั้งยังสามารถหาจุดแข็งและจุดอ่อนที่พนักงานควรปรับปรุงได้อีกด้วย	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๕ จัดทำและดำเนินการสรหารพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลัง ที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. เพื่อได้บุคคลที่มีสมรรถนะและเหมาะสมกับ ตำแหน่ง เช่น การสรหารา บรรจุ แต่งตั้ง รับโอน (ย้าย) บุคลากร - การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ อัตรา - การรับโอน (ย้าย) พนักงานครู จำนวน ๖ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๖ รับสมัครคัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีศักยภาพเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับ ราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนห้องถิน มา ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยน สายงานที่สูงขึ้น	ดำเนินการสอบคัดเลือกงานที่สูงขึ้น จำนวน ๒ อัตรา ๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลัง ให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรห้องถิน แห่งชาติ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๘ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ให้องค์กรทราบถึงความสามารถและประสิทธิภาพใน การทำงานของพนักงาน เพื่อวางแผนการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๙ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่ เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	เพื่อเชื่อมโยงผลการประเมินรายบุคคล ไปสู่การ ประเมินระดับองค์กร คุณภาพ ปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
๑๐. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมบุคลากรในสังกัด ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๖ -๒๕๗๐	- จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และ ข้อบังคับด้านประมวลจริยธรรมของเทศบาลนคร บุรีรัมย์ ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
๑๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- การจัดให้มีกิจกรรม ๕ ส. เพื่อการพัฒนา สภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัย - กำหนดทุกวันพุธของสัปดาห์ เป็นกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต โดยการใช้หลักธรรมาภิบาล ๕	๙,๓๐๙.- บาท	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗
๒. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัย การรักษาวินัยและความ เป็นระเบียบในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการทางวินัย การดำเนินการ ทางวินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๘,๓๑๓.- บาท	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. โครงการอบรมความรู้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงาน เจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ใน หน่วยงานราชการ ได้มีการແلاءเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	๙,๙๘๔.- บาท	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. โครงการอบรมสร้างเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝัง ทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตระหนักรถึงความสำคัญ มีความ ซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติและวัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	๔,๔๙๒.- บาท	ดำเนินการฝึกอบรม ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗