



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลนครบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้เทศบาลนครบุรีรัมย์มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน รวมถึงการกำหนดประเภทสายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ละมีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัครพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-
- ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	-
- ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	-
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	-
- จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
- รับสมัครคัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีศักยภาพเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อกำหนดแผน อัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-
- ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-
- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-
- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลนครบุรีรัมย์ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมให้บุคคลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ปี ๒๕๖๖ -๒๕๗๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-
- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะ สำหรับนักกฎหมาย พยาบาล งานด้านช่าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้ -โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะดิจิทัล และการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล -โครงการประกวดการจัดการเรียนรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-
๒. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับนักทรัพยากรบุคคล งานบริหารงานบุคคล ดังนี้ -โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-
๓. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของเทศบาล มีดังนี้ -โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๓๐๐,๐๐๐.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-
๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ มีดังนี้ -หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น -หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป -หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป -หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน -หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ -หลักสูตรนายช่างโยธา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-
๖. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและการรักษาวินัยและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐.- บาท	ระหว่างเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘	-
๗. โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	๕,๐๐๐.- บาท	ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	