



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้มีมติที่ประชุมอนุมัติให้โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....๖.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2๕๖๙...

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,820,440.00	3,542,470.00	28,000.00 (-)	3,514,470.00	โอนลดงบประมาณ จากสำนักปลัด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้ทำงานผู้ บริหาร	0.00	0.00	28,000.00 (+)	28,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว - เบาะนั่ง ทำจากหนังวัวแท้ สีดำ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร - ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 110 เซนติเมตร - สามารถปรับระดับสูง-ต่ำ และองศาได้ - โครงสร้างอลูมิเนียม + โพลียูรีเทน ให้ความ แข็งแรงสูง - ช่วงแขนระบบ 6D ปรับสูงต่ำ ซ้ายขวา หน้า หลัง เข้าออก ได้ - มีล้อสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณประเภทค่าครุภัณฑ์สร้างงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากรายการอื่นที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย เพื่อ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....  


(นางสาวจรรชนก ชันพิภพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการ กิ่ง  
เพื่อโปรดพิจารณา  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(นางสายรุ่ง ชุ่มเย็น)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  


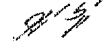
(นางรัตติมา มะลิงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  


(นายคมกริช สายชมพู)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น.....อนุมัติ  
ความเห็น.....มีเรื่องเสนอจาก.....  
.....สภาเทศบาลนครบุรีรัมย์.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....  
เมื่อวันที่.....๒.....เดือน.....๒.....พ.ศ.....๕๖.....หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด



(ลงชื่อ).....  
(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....