

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายอนุชิต	เหลืองชัยศรี	นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๒. นางละออ	สวัสดิ์พุทรา	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๓. นายอำนาจ	เพชรเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๔. นางสิรินันท์	มณีราชกิจ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๕. นายนพดล	ทั่วประโคน	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๖. นายอุดม	ข้าขาลี	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๗. นายเติมเขต	กীরติมาศ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๘. นายคมกริช	สายชมพู	ปลัดเทศบาล
๙. นางสุภาภรณ์	จะนันท์	รองปลัดเทศบาล
๑๐. นายสมศักดิ์	ไพโรเขียว	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวธรรชนก	ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒. นางรัตติมา	มะลิงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นางสาวอรรพรรณ	เหมือนพระ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔. นายประเสริฐ	จำปาแดง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๕. นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๖. นางสาวเสาวณีย์	สมบัติตรา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๗. นางสาวนริศรา	ดีเกษม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๘. นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๙. นางสาวพัชราภรณ์	อ่อนคำ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรุษราษฎร์คุณวิทยา”
๒๐. นายภากร	เหมทานนท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาคาร”
๒๑. นายนเรศรัฐ	ตลอดไธสง	แทนผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๓
๒๒. ดร.สุรัสวดี	ปุยะติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทราอนุสรณ์”
๒๓. นางสาวญาณิษฐา	บุรินทร์ประโคน	ครู ชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑
๒๔. นางสาวปิยะดา	วงศ์ละคร	ผู้จัดการสถานธนาบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑
๒๕. นางสาวสุพรรณกิติ	ขาวำ	ผู้จัดการสถานธนาบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒
๒๖. นางวนิชชา	ปุยะติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒๗. นางสาวจินดา	ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๘. นายณภัทร	ทัศนะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
๒๙. นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการการแทน
		หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
๓๐. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)
๓๑. นางสาวขวัญสุดา	มั่งจงกลาง	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ (กองคลัง)
๓๒. นายภูวนะศวร	ศิริพงศาวิไล	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๓. นางสาววรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๔. นางวรรณพร	เหมือนโสภา	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาการการแทน
		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)
๓๕. นายธนิพัทธ์	ทองธนาวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (กองช่าง)
๓๖. นางสาวมณีรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์)
๓๗. นางปริญญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)
๓๘. นางปริญญา	เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๓๙. นางมุสดี	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่างสุขาภิบาล)
๔๐. นางสาวสุพรรณษา	จิราภาณุสรณ์	หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่างสุขาภิบาล)
๔๑. นางธนวรรณ	ปัญญาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา
๔๒. นางสาววิศรา	ไชยช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๔๓. นางชนันท์ภรณ์	นันทชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (กองการศึกษา)
๔๔. นางสาวหรรษมน	อภัยจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)
๔๕. นายอภิวัฒน์	กมลธรรม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)
๔๖. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔๗. ส.ต.อ.ธนานันต์	ภาณุพนาม	หัวหน้างานรักษาความสงบ (สำนักปลัดเทศบาล)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายแพ	เดชพร	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์	ติดภารกิจ
๒. นายสมศักดิ์	ชาวรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ลาพักผ่อน
๓. นายประเสริฐ	หกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ติดภารกิจ (สำนักปลัดเทศบาล)
๔. นางสาวรุ่ง	ชุ่มเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (กองคลัง)	ติดภารกิจ
๕. นางสาวทิวากาล	อุตสาห์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (กองคลัง)	ลาพักผ่อน
๖. นายพงษ์พันธ์	วรพงศ์ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์ฯ)	ลาป่วย
๗. นายนิธิพล	ชินศิริพันธุ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการการแทน	ลาพักผ่อน
		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)	

/ผู้เข้าร่วม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------------|--------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวศรณภัสร์ | ทรัพย์บุญโคก | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาววิไลลักษณ์ | โพธิ์อบ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๓. นางสาวนิภาพร | พรมหอม | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นางมณฑิรา | อินทวิ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๕. นายวิวัฒน์ | บัวผัน | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๖. นายศุภกฤต | โชติกิตติชัย | นายช่างโยธาชำนาญงาน |
| ๗. นางสาวอุบล | มะลิสม | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวเบญจวรรณ | คะริรัมย์ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวเทียนนภา | ชาญวาทิก | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ
การประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน
การทำงาน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่องที่ประธาน
แจ้งให้ที่ประชุมทราบ รายละเอียดดังนี้

๑. งาน “BURIRAM COUNTDOWN ๒๐๒๖” ระหว่างวันที่
๓๐ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. งาน “BURIRAM MARATHON ๒๐๒๖” วันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙

๓. งานกีฬานักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๕ “คนบุรีรัมย์เกมส์”
ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. งาน “MOTO GP” ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ -
๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕. งาน “COLORS OF BURIRAM ๒๐๒๖” ระหว่างวันที่ ๒๓
มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙

มอบกองที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เริ่มศึกษา วางแผน เตรียมบุคลากร เครื่องมือ
วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมการดำเนินงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงาน
ครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับ
จังหวัด

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ระเบียบวาระที่ ๓ สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด มีกองใดที่ไปประชุมหรือที่ได้รับมอบหมาย
ให้เข้าร่วมประชุมให้มารายงานต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบร่วมกัน ขอเชิญครับ

/นายอำนาจ...

นายอำนาจ เพชรเลิศ
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตามที่ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรี
ให้เข้าร่วมประชุมงาน “BURIRAM COUNTDOWN” ณ ศาลากลางจังหวัด
บุรีรัมย์ โดยจัดงานระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ จะงดการแสดง
ดนตรี แต่มีการชมนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เทศบาลนครบุรีรัมย์จะรับผิดชอบดูแลเรื่อง
ความสะดวกครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

กิจกรรมจะมีกาขาดเข้ามาบริจาคทำโรงงาน และมีการขาย
สินค้า มีการจุดพลุเคาท์ดาวน์ปีใหม่ สิ่งที่ต้องเตรียมความพร้อมจะเป็นเรื่อง
การเก็บขยะตั้งแต่ก่อนและหลังเสร็จสิ้นเทศกาลครับ

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ด้วยได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรี
ให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.)
เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

๑. เรื่องเพื่อทราบ ที่ประชุมรายงานความก้าวหน้าโครงการตาม
แผนปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๘ ในส่วนของงบจังหวัดได้มี
การกันเงินไว้เบิกเหลือปี ๔ รายการ จะเป็นของสำนักงานชลประทาน
งบกลุ่มจังหวัดจะมีการกันเงินไว้เบิกเหลือปีและสำนักงานชลประทานได้
รายงานความก้าวหน้างบกลุ่มจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีการ
ดำเนินการไป ๑% จากสามร้อยสิบล้านบาทเศษ ส่วนกลุ่มจังหวัดได้
ดำเนินการไป ๑% ของงบประมาณที่ได้รับ

๒. เรื่องพิจารณาเป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบโอน
เปลี่ยนแปลงโครงการ ซึ่งเป็นแผนงานโครงการประจำปีของจังหวัด
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มี ๒ หน่วยงานให้ที่ประชุมพิจารณา คือ
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สืบเนื่องจากการเสด็จสวรรคตของสมเด็จพระ
นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จึงมีการเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดโครงการ กิจกรรมเพื่อให้เหมาะสม มีการปรับลดงบประมาณ
ลงบางส่วนและเพิ่มเติมบางส่วน และหน่วยงานสำนักงานเกษตรจังหวัด
มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ส่วน
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. เรื่องพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการของจังหวัด
ในฐานะที่เทศบาลนครบุรีรัมย์เป็นคณะกรรมการ (ก.บ.จ.) ส่วนการประชุม
อีกครั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นข้อเสนอโครงการแผนงาน
ประกอบการเสนอการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่
หรือ ครม.สัญจร ของจังหวัดบุรีรัมย์ ในด้านความมั่นคงและคุณภาพชีวิต
เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ (พมจ.) มีการแจ้งให้รับทราบโครงการด้านต่างๆ เพื่อมอบหมาย
เจ้าภาพหลักในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาแหล่งน้ำ มอบให้โครงการชลประทานจังหวัด

๒. ด้านถนน มอบให้ทางหลวงบุรีรัมย์

๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ มอบให้สำนักงานจังหวัด

๔. ด้านอุตสาหกรรม การค้าการลงทุนชายแดน มอบให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๕. ด้านเกษตรมอบให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

๖. ด้านการท่องเที่ยวมอบให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๗. ด้านความมั่นคงและคุณภาพชีวิตมอบให้สำนักงานพัฒนาและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และเป็นส่วนหนึ่งที่เทศบาลนครบุรีรัมย์เป็นองค์ประกอบมีทั้งหมด ๔๑ หน่วยงาน ในการประชุมมอบให้เจ้าภาพหลักเป็นผู้กลั่นกรอง ตรวจสอบ ประเด็นที่ภาครัฐและภาคเอกชนที่เสนอเพื่อให้รัฐมนตรีพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานใด และมีความเป็นไปได้หรือไม่อย่างไรในการดำเนินการ เป็นการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อนที่จะมีการประชุม ครม.สัญจร ให้เตรียมความพร้อมที่จะเกิดขึ้นในจังหวัดบุรีรัมย์ ส่วนกำหนดวัน เวลา ยังไม่แจ้งเป็นทางการครับ

รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา ขอเชิญปลัดเทศบาลครับ

นายคมกริช สายชมพู
ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตแจ้งท่านนายกเทศมนตรีว่ากองช่างพร้อมที่ดำเนินการโครงการไทรมาสแรกคู่กับกองคลัง และมีข้อสังเกตในการส่งหนังสือเสนอของกองการศึกษาที่ให้นายกเทศมนตรีลงนามหากด้านหน้าที่เสนอเต็มแล้วให้พับเพื่อเสนอลงนามได้เลย และเมื่ออาทิตย์ที่แล้วมีผู้เข้าร่ว ๒ วันติด สืบทราบว่าเจ้าหน้าที่ไปจับงูที่ชุมชนมาแล้วก็มาปล่อยที่สวนข้างเทศบาล ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ครั้งหน้าให้ไปปล่อยไกลกว่านี้แล้วหรือไปปล่อยโซนป่าเขากระโดง ขอขอบคุณครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ฝากท่านปลัดเทศบาลดูแลกำกับตามแผนการประชุมทุกกองครับ

นางวณิชชา ปุยะติ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ด้วยสำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำโครงการจัดกิจกรรม

พัฒนาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน และกิจกรรม Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อรักษาความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย รักษาสภาพแวดล้อมอาคารสำนักงานให้มีความสวยงามน่าอยู่ นำมาทำงาน ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ จึงขอความร่วมมือจากทุกกองงาน ดำเนินกิจกรรมดังนี้

๑. การจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันพุธที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยรายละเอียดการจัดกิจกรรมทางสำนักปลัดเทศบาลได้ส่งหนังสือแจ้งเวียนแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมให้รายงานผลกิจกรรมพร้อมภาพถ่ายส่งฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. กิจกรรม ๕ ส จะจัดกิจกรรมเดือนละครั้ง ทุกวันพุธของสัปดาห์หรือตามความเหมาะสม โดยมอบหมายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทำความสะอาดบริเวณด้านนอกอาคารแต่ละชั้นหมุนเวียน ๒ สัปดาห์/ครั้ง ขอให้รายงานกิจกรรมและภาพถ่ายส่งฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ขอขอบคุณ

ขอความร่วมมือทุกกองงานให้ความร่วมมือความสะอาด ผากสำนักปลัดเทศบาลกำชับ เน้นให้ครบทั้ง ๕ ส ครับ

ส่วนราชการ : กองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ได้ติดตามงานกองช่างมีการกิจปัญหาความเดือดร้อน การตัดต้นไม้ ไฟฟ้า ถมดิน หินคลุก ซึ่งงานแบบแผนที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบนโยบายอาจจะซ้ำ ได้กำชับนายช่างแนบรายละเอียดของแบบแปลนทั้ง ๑๒ โครงการที่อยู่ในแผนดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว รอคณะกรรมการกำหนดราคากลาง TOR ประสานงานกับฝ่ายพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป ส่วนงานก่อสร้างที่ขอความช่วยเหลือ ปัญหาความเดือดร้อน เช่น ขอสินคลุก ได้ลงนามแจ้งกองช่างให้ชะลอหรือนำเรื่องเข้าสู่แผนดำเนินงาน บางเส้นขอหินคลุกยาวพันกว่าเมตรหรือหนึ่งกิโลเมตร ต้องดำเนินการนำเข้าแผนเพื่อจัดทำโครงการ ส่วนปัญหาเล็กน้อยก็ประสานกองช่าง ขอขอบคุณครับ

เรื่องหินคลุกหากปะช้อมเล็กๆ น้อยๆ ให้ไปได้เลย แต่หากเป็นถนนเส้นยาวๆ ต้องไปดำเนินการทำแผนตามที่แจ้ง ให้ไปสำรวจและจัดทำแผน ส่วนอีกแนวทางหนึ่งคือไม่อยากให้สำรวจเป็นหินคลุก แต่อยากให้เป็นคสล.มากกว่า หมายความว่าถนนเส้นนั้นมีครีวเรือนหลายหลังให้ทำเป็นคสล. เดือนที่แล้วแจ้งให้ทำใบคำร้องมาดูในการประชุมกอง มีประเด็นใบคำร้องงานกองช่างค้างเยอะ ได้แจ้งให้ทำใบคำร้องให้ชัดเจน ว่าแต่ละเดือนได้จัดทำตามใบคำร้องไปกี่ราย ให้จัดทำแผนชี้แจง และนำเสนอด้วยว่าแต่ละเดือนได้ดำเนินการไปแล้วกี่ราย แยกคำร้องตัดต้นไม้ และคำร้องซ่อมแซมไฟฟ้า แยกประเภทแต่ละงาน ผากด้วยครับ

/นายธนิษฐ์...

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายสมศักดิ์ ไพโรเขียว
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายณินพัชร ทองธนาวัฒน์
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของงานฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้ (ภาพประกอบ)

๑. งานขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน จำนวน ๑๖ ราย
จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับอนุญาต ๑๓,๒๒๔ บาท

๒. งานคำร้อง - เรื่องร้องเรียน ๒๑ เรื่อง

๓. ชี้นำเขต จำนวน ๑๙ เรื่อง

๔. งานขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง ๑๘ เรื่อง

๕. งานออกแบบตรวจแบบ ปรับปรุงเวทีอาคารโดม ๒๐๐ ปี
เทศบาลนครบุรีรัมย์

๖. งานออกแบบ ปรับปรุงศูนย์สาธารณสุข (ศูนย์๒)

๗. จัดทำแบบงานปรับรั้วและประตูทางเข้าสำนักงานเทศบาล
นครบุรีรัมย์

๘. เคลียร์ผังและแบบแปลนงานปรับปรุงศูนย์สาธารณสุข ศูนย์๒

๙. ประเมินราคาปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ทิศใต้
ถนนบุลำดวน (ซอยอสังการ) ชุมชนหนองปรือ

๑๐. ประเมินราคาปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
ถนนธานี ซอย ๑๑

๑๑. งานเขียนแบบการทำราคากลาง โครงการปรับปรุงห้องเรียน
โรงเรียนเทศบาล ๒ ระยะ ๑

๑๒. งานเขียนแบบโครงการปรับปรุงผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
สายทางบ้านหนองแปน/-หนองโพรง (ช่วงสี่แยกเทศบาลทางหลวงชนบท)

๑๓. งานเขียนแบบโครงการขยายไหล่ทางและปรับปรุงผิวจราจร
แอสฟัลต์ติกคอนกรีตพร้อมวางท่อระบายน้ำและบ่อพัก

๑๔. งานเขียนแบบโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโคกใหญ่
หมู่ ๙ (ซอยข้างอยู่ซ่อมรถ) ตำบลเสม็ด

๑๕. งานเขียนแบบโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านห้วย หมู่ ๗
(ซอยหลังสนามบุรีรัมย์เซอร์กิต)

๑๖. งานนายช่าง เขต ๗ ตรวจสอบถนนคอนกรีต โครงการ
ก่อสร้างตรวจสอบอาคารตามคำร้อง ตรวจสอบสาธณูปโภคโครงการ
จัดสรรที่ดินในเขตจำนวน ๑ โครงการ และตรวจสอบก่อสร้างอาคาร จัดทำ
เอกสารขอใช้ที่ดินกรมป่าไม้ จำนวน ๔ โครงการ เขียนแบบและประมาณ
ราคาก่อสร้าง ตรวจสอบถนนตามคำร้อง ว่าเป็นที่ดินสาธารณะประโยชน์
หรือไม่ ร่วมจัดงานลอยกระทง ประสานติดต่อสำนักงานที่ดิน ดำเนินการ
รังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์เพื่อออกเอกสาร นส. ที่ อ.ส. สำรวจพื้นที่
เทศบาล ๓

๑๗. งานนายช่าง เขต ๕ ตรวจสอบรับรองสิ่งปลูกสร้าง หมู่ ๘ บ้านหนองแปน ตรวจสอบงานก่อนหมดประกันสัญญา หมู่ ๕ บ้านหนองโพรง ตรวจสอบเอกสารแบบงานอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบคำร้องทั่วไป ตรวจสอบเอกสารและแบบงานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบสาธารณูปโภค โครงการจัดสรร จัดทำแบบประมาณราคา ของบุดหนุน ชี้แจงเขต หมู่ ๑๑ บ้านโพธิ์ศรีสุข จัดทำแบบประมาณราคาปี ๒๕๖๙ ตรวจสอบขำรดบกพร่องก่อนหมดประกันสัญญา

๑๘. ฝ่ายงานสำรวจ ผู้ช่วยช่าง สำรวจศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อที่จะปรับภูมิทัศน์ สำรวจโครงสร้างป้าย ๕ จุด สำรวจเช็คแนวเทศบาล ๓ สำรวจตรวจสอบขอบ้านเลขที่ จำนวน ๓ หลัง
ในส่วนของผู้แบบแผนและก่อสร้างมีเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นางวรรณพร เหมือนโลวงศ์
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
รักษาราชการหัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป (กองช่าง)

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขอรายงานการสำรวจคัดแยกเพื่อทำลาย
เอกสาร (ภาพประกอบ) ก่อนดำเนินการที่ห้องใต้ดินชั้นล่างมีเอกสาร
ค่อนข้างเยอะ มีรูปที่เทศบาลเดิมเก็บก่อนเก็บ ช่วงนี้จะเป็นการเก็บและ
คัดแยก ความคืบหน้า ๖๐% จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในอาทิตย์นี้
ขอขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

แจ้งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ไม่ขอรายงานนำเสนอ
แบบนี้ ตามที่ได้แจ้งไปควรจะให้ดูว่าช่างทำงานกี่คน ก็เขต เขตหนึ่งทำงาน
อย่างไร จะให้หารือกับเลขานุการฯ เรื่องการจัดทำตารางนำเสนอ และใส่
รายละเอียดตามแผน การออกแบบทันเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ หรือไม่
ส่วนการจัดเก็บขอให้เร่งดำเนินการให้ทันตามกำหนด

ส่วนราชการ : กองคลัง

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองคลังขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ เรื่องแรก
การติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องที่สอง ผลการจัดเก็บ
ภาษี ช่วงประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายละเอียดขอเชิญหัวหน้าฝ่าย
จัดหาพัสดุฯ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้รายงานให้ที่ประชุมทราบค่ะ

นางสาวขวัญสุดา มุ่งจงกลาง
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อวันที่ ๑๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เทศบาลนครบุรีรัมย์เป็นคณะกรรมการเร่งรัดติดตาม
การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีหน้าที่
ติดตามเร่งรัดชี้แจงปัญหาอุดหนุนเฉพาะกิจว่ามีปัญหาใดบ้าง ภาพรวมของ
จังหวัดบุรีรัมย์ที่ผ่านมงบลงทุนอยู่ลำดับที่ ๕๓ ของประเทศ ภาพรวมของ

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อยู่ลำดับที่ ๖๐ ของประเทศ ทางประธานเน้นย้ำให้ทำสัญญาในไตรมาสที่ ๒ เบิกจ่ายให้ได้ภายในไตรมาสที่ ๓ เทศบาลนครบุรีรัมย์ได้เข้าไปชี้แจงค่าใช้จ่าย รายจ่ายกันเงินไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ๓ โครงการ ซึ่งได้ทำสัญญาครบทั้ง ๓ โครงการแล้ว ดังนี้

๑. จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกบาศก์ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดส่งมอบเดือนมกราคม ๒๕๖๙ อยู่ในรอบไตรมาสที่ ๒

๒. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลติกคอนกรีต ถนนสันติประชา (จากถนนปลัดเมืองถึงถนนอินจันทร์ณรงค์) งบประมาณ ๒,๐๖๓,๐๐๐ บาท ได้จัดทำสัญญาแล้วคาดว่าจะเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ อยู่ในรอบไตรมาสที่ ๒

๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมโรงฆ่าสัตว์ งบประมาณ ๗,๕๓๐,๐๐๐ บาท ได้จัดทำสัญญาแล้วอยู่ระหว่างบริหารสัญญา จะเร่งเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ ได้ชี้แจงในรูปของคณะกรรมการเร่งรัดเรียบร้อยแล้ว

และที่ท่านประธานได้กำชับมาเรื่องการเบิกจ่าย มีหนังสือ ว ๖๘๑ ได้แจ้งแนวทางการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายใน ๓ - ๕ วัน เบิกจ่ายภายใน ๕ วัน ตามระเบียบ ซึ่งท่านได้รับร้องเรียนว่าเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างล่าช้า ส่วนงานฝ่ายจัดหาพัสดุ ซึ่งโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๔ โครงการ วงเงินที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น ๓๐,๘๘๑,๑๐๐ บาท ดังนี้

๑. จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกบาศก์ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย จำนวน ๓ คัน งบประมาณ ๗,๙๒๙,๐๐๐ บาท ได้รับเอกสารให้จัดหาแล้ว อยู่ระหว่างประกาศแผนจัดหาและแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR

๒. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกบาศก์ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ งบประมาณ ๒,๗๐๒,๐๐๐ บาท ได้รับเอกสารให้จัดหาแล้ว อยู่ระหว่างประกาศแผนจัดหาและแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR

๓. รถขุดดินตะขาบ ขนาด ๒๐๐ แรงม้า ๑ คัน งบประมาณ ๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศผลจัดหา คาดว่าเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ จะได้ประกาศวิจารณ์

๔. โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีตพร้อมท่อระบายน้ำ บ้านหินลาด งบประมาณ ๑๓,๐๕๐,๐๐๐ บาท ได้ประสานกองช่างว่าแบบแปลนเรียบร้อยแล้ว รอกำหนด TOR

E - BIDDING โครงการรายการกันเงินงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำโรงเรียนเทศบาล ๒ อีสานธิรวิทยาคาร งบประมาณ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ได้ประสานกองช่างกำหนด TOR เรียบร้อยแล้ว รอส่งราคากลาง

๒. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอบัสไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี งบประมาณ ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท ได้ประสานไปแล้ว อยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผล มีผู้ผ่านคุณสมบัติเพียงรายเดียว ได้ยกเลิกและจัดทำประกาศใหม่ คาดว่าจะขึ้นประกาศใหม่ภายในอาทิตย์นี้ อีกรอบ

โครงการกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้านถนน ได้ประสานกองช่างแจ้งว่าแบบแปลนเรียบร้อยแล้ว ที่มีความคืบหน้าคือโครงการปรับปรุงห้องเรียนทางพัสดุได้เอกสารแบบแปลนและราคากลางเรียบร้อยแล้ว ได้ประสานผู้รับจ้างพร้อมทำสัญญาอาทิตย์หน้าเบื้องต้น การจ่ายขาดเงินสะสม ๒ โครงการ ที่ค้างอยู่ ดังนี้

๑. รถโดยสารสองแถว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๐ แรงม้า เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ได้ประกาศผู้ชนะแล้ว อยู่ระหว่างการเว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ๗ วัน ครบกำหนดอาทิตย์หน้า จะดำเนินการเรียกทำสัญญา

๒. รถขุดไฮดรอลิคดินตะขาบ (Hydraulic Excavator) หมุนได้รอบตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ความจุถังน้ำมันไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ ลูกบาศก์เมตร งบประมาณ ๔,๗๓๓,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการพิจารณา จะดำเนินการขึ้นประกาศจริงภายในอาทิตย์นี้

ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีหนังสือสั่งการใหม่ คือ ว๘๐๔ เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท เป็นของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดคือเปิดโอกาสให้สำรองเงินไปซื้อหรือจะยืมเงินเพื่อไปซื้อหรือไปจัดหาวัสดุเบื้องต้นในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท แนวทางปฏิบัติส่วนนี้รอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งแนวทางที่ชัดเจนอีกรอบ จึงจะสามารถดำเนินการได้เลย แต่หากการปฏิบัติตามหนังสือ ว๘๐๔ จะเป็นการลดขั้นตอนได้โดยที่พัสดุจะไม่ได้ไปจัดหาเอง แต่จะจัดหาได้โดยท่านนายกเทศมนตรีอาจจะมอบหมายหรือผู้ได้รับมอบหมายไปจัดหา เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว ในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถที่จะยืมเงินไปซื้อที่ทางได้ แต่ว่ารอแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติจริงๆ ก่อน ขอขอบคุณ

นางสาวนงลักษณ์ บำรุงธรรม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของฝ่ายพัฒนารายได้ขอรายงานผลการจัดเก็บรายได้ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ดังนี้

- รายได้จัดเก็บเอง ๖,๖๓๐,๙๕๓.๒๓ บาท

- ภาษีจัดสรร ๗,๖๕๑,๔๖๒.๘๘ บาท

- เงินอุดหนุนทั่วไป ๙๗,๔๐๑,๔๕๐ บาท

รวมรายได้ของเทศบาลทั้งสิ้น ๑๑๑,๖๘๓,๘๖๖.๑๑บาท

ในส่วนของรายได้ที่เป็นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปัจจุบันจัดเก็บได้ ๔๘๕,๙๖๘.๕๑ บาท ช่วงนี้ยังไม่ใช่ช่วงภาษีหลัก แต่จะพยายามเก็บรายที่ตกหล่น หรือยังคงค้าง

- ภาษีป้าย ๒๒๘,๙๕๒.๔๕ บาท

- รายได้ค่าเช่าและบริการ ๒,๐๗๔,๕๕๗.๕๐ บาท

การต่อสัญญาเช่าในส่วนที่เป็นตลาดต่างๆ จะมีการต่อสัญญาเช่าตลาดทั้งหมด จะมีตลาดสดเทศบาล ๑,๒,๓ ตลาดแผงลอย ตลาดไนท์มาร์ทบุรี ตลาดไนท์บาร์ชา ตลาดขาปลีก ตลาดขาส่ง รวมทั้งหมด ๘๙๑ สัญญา ตอนนี้อยู่ยื่นคำร้อง ๖๘๒ คำร้อง และจะดำเนินการจัดทำสัญญาแล้วเสร็จ ๒๔๙ สัญญา ส่วนที่เหลือเป็นการมายื่นคำร้องไว้แต่ยังไม่เข้ามาชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในส่วนของตลาดค้าปลีกค้าส่งที่ท่านนายกเทศมนตรีได้วางแผนไว้ว่าเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตอนนี้อยู่ยื่นคำร้อง ๓๕๘ คำร้องแล้ว แต่มาทำสัญญาเพียง ๖๒ สัญญา อยู่ระหว่างติดตามให้มาชำระค่าทำสัญญา ในส่วนของฝ่ายพัฒนารายได้มีเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

รายงานเดือนหน้าขอเป็นสไลด์ภาพขึ้นมาด้วย มีกลุ่มเป้าหมายสรุปออกมาเป็นเปอร์เซ็นต์ และขอสอบถามว่ามีกำหนดระยะเวลาทำสัญญาหรือไม่ จะได้วางแผนกันต่อไป ต้องประกาศให้ชัดเจน แจ้งล่วงหน้าหลังจากนี้เหลือเวลาถึงเมื่อไหร่ จะกำหนดวันถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ หรือไม่ หากถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ แล้วไม่มา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้องประกาศรายชื่อคนใหม่มาแทนหรือไม่ แล้วตลาดเก่าที่ยังไม่มาต่อได้ถึงวันไหนครับ

นางสาวนงลักษณ์ บำรุงธรรม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ในส่วนของค้าปลีกและค้าส่งจะเริ่มสัญญาวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เพราะฉะนั้นจะต้องเร่งทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ส่วนที่ไม่มาทำจะต้องพิจารณาอีกรอบหรือจะต้องเปลี่ยนราย จะประสานกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมอีกครั้ง ตลาดเก่าครบสัญญาไปตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แล้ว ส่วนใหญ่มายื่นคำร้องไว้แล้ว แต่แจ้งให้มาทำสัญญาแต่เสียงส่วนใหญ่คือ รอเงินก่อนเคยแจ้งถ้าไม่มาภายในที่กำหนดอาจจะยกเลิกก็หาผู้เช่ารายใหม่ ในส่วนของสัญญาเดิม ส่วนของตลาดไนท์บาร์ชาจะครบกำหนดสัญญา วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีมายื่นคำร้องไว้แต่ยังไม่มาทำสัญญา ประมาณ ๑๕ รายที่ดำเนินการเสร็จแล้ว มีทั้งหมด ๒๕๘ ล็อก ๒๑๕ สัญญา ตอนนี้อยู่ยื่นคำร้องเร่งเต็มที่ ตลาดไนท์บาร์ชา สัญญาจะหมดวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตอนนี้อยู่ยื่นคำร้องแล้วแต่ยังไม่มาทำสัญญา

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

มีตลาดไหนหมดสัญญา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ต้องมีระยะเวลา
ที่วันในสัญญา หากไม่มาต่อสัญญา น่าจะเยอะ ต้องดำเนินการจัดทำแผนหา
ผู้เช่ารายใหม่ไว้ด้วย ต้องดำเนินการแจ้งเตือนด้วยหรือไม่

นางสาวนงลักษณ์ บำรุงธรรม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ มีตลาดสด, ท.๑, ท.๒, ท.๓,
แผงลอย และตลาดไนท์มาร์เก็ต ชั่วสุดเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จะเตรียมร่าง
หนังสือรอไว้

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรื่องเบิกจ่ายเงินกองคลังมีปัญหาหรือไม่ ที่เร่งๆ เบิกมีปัญหา
หรือไม่ ตอนแรกให้เบิกเกรงว่ากองคลังไม่เบิก ก็ไม่มีกองใดมาเบิกเลย
นอกจากเงินเดือน จนต้องเตือนที่ประชุมแผนกองงานไปแล้วมีตัวเลขแต่ยังไม่
ขยับ มีบางกองดำเนินการแต่กลัวว่าจะไปเบิกตอนท้าย ฝากเตือนหน้า
กองคลังเตรียมรับมือ จะเริ่มเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกองจัดทำแผนการ
เบิกจ่ายไว้บ้างหรือไม่

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

ตอนนี้กองคลังยังไม่มีปัญหา แต่ละกองมาขอเบิกตามแผนและ
ภารกิจแล้วค่ะ

ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวนริศรา ดีเกษม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานกิจกรรมเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา มีกิจกรรม
รณรงค์พัฒนาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม นายกิตติโกศลิตประชาชน
ซึ่งดำเนินการไปแล้ว ๘ หมู่บ้าน คือ บ้านโพธิ์ศรีสุข หมู่ ๑๑ , บ้านหนอง
หัวลิง หมู่ ๑๐ , บ้านยาง หมู่ ๙ , บ้านหนองโพรง หมู่ ๕ , บ้านสวนครัว
หมู่ ๑๔ , บ้านศิลาชัย หมู่ ๑๕ , บ้านห้วย หมู่ ๗ และบ้านไผ่น้อย หมู่ ๑๒
ที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากประชาชนเป็นอย่างดี

๒. ผลการประกวดตลาดออมสินรวมใจ ปี ๒๕๖๘ เทศบาลนคร
บุรีรัมย์ได้เข้าร่วมตลาดออมสิน รวมใจ และตลาด ซึ่งติด ๑ ใน ๑๐
แห่งสุดท้ายระดับประเทศ ได้มีการนำเสนอแผนพัฒนาตลาด แก่
คณะกรรมการ ผลการประกวดได้รับรางวัลอันดับ ๓ เป็นเงิน ๑๒๕,๐๐๐
บาท ได้ประชุมคณะกรรมการตลาดเพื่อพิจารณาว่าจะนำเงินมาพัฒนาด้าน
ใด จัดลำดับความสำคัญกับปัจจัยที่จะต้องให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม
๒๕๖๘ ตามที่ประชุมลำดับที่ ๑ คือ ปรับปรุงห้องน้ำสาธารณะและติดตั้ง
ป้ายแฉ่ง ป้ายโซนลือคจำหน่ายสินค้า เครื่องเสียง ประชาสัมพันธ์ ติดตั้ง
ตาชั่งกลาง เป็นปัญหาเร่งด่วนที่สอบถามคณะกรรมการและคำนวณ
ในวงเงินแล้วระยะเวลาที่ใช้จริงๆ เรื่องบ่อพักแต่ละจะใช้เวลาในการ
ปรับปรุง ทำให้ไม่ทันที่กฎหลักเกณฑ์ของออมสินต้องเบิกจ่าย ส่วนเรื่องลือค
ไฟฟ้า จะขยายที่สัญญาใหม่ ได้ประสานกับช่างให้ดำเนินการประมาณการแล้ว
ในรายละเอียดจะนำเสนอนายกเทศมนตรีอีกครั้ง

๓. สรุปรายรับประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ในค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๔๐ ราย

- ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย สะสมอาหาร จำนวน ๑๑ ราย เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท

- หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร ๑๗๕ ราย เป็นเงิน ๖๑,๖๐๐ บาท

- ปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น จำนวน ๑๑ ราย เป็นเงิน ๗๘๐ บาท

- จำหน่ายแบบพิมพ์และคำรับรอง ๒๐๐ ราย เป็นเงิน ๔๐๘ บาท

- รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ เป็นเงิน ๓,๐๕๐ บาท

- เงินรับฝาก เป็นเงิน ๔,๘๖๐ บาท

- ค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย เป็นเงิน ๙๘๙ ราย เป็นเงิน ๕๐๐,๙๘๐ บาท

- ลูกหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ๔๖๙ ราย เป็นเงิน ๑๘๘,๖๙๐ บาท

รวมทั้งหมด ๙ รายการ เป็นเงิน ๘๔๒,๒๖๘ บาท เพิ่มเติมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้มีแผนดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขอสรุปโดยรวมแล้วจะแบ่งเป็นไตรมาสต่างๆ รวมทั้งปี เป็นเงิน ๖,๙๗๕,๔๐๐ บาท ประเมินการที่คาดว่าจะเก็บได้ ส่วนค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอยที่ผ่านมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายได้ค่าขยะ เป็นเงิน ๕,๙๒๔,๘๕๒ บาท มีเรื่องข้อกฎหมาย เรื่อง กฎกระทรวงเรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลขยะ

ขออนุญาตครั้งนี้ขอเป็นไฟล์ภาพประกอบด้วย มีเป้าหมายปีนี้จะดำเนินการเท่าใด เป้าหมายตามแผนที่ได้วางไว้ครับ

ขออนุญาตนายกเทศมนตรีค่ะ รายงานต่อไปนี้เป็นของแต่ละกอง ท่านนายกเทศมนตรีจะตามในเรื่องแผนดำเนินงานที่ได้เสนอท่านนายกเทศมนตรีไว้แล้ว รวมทั้งงานประจำที่ทำแผนเอาไว้กับงานที่ต้องพัฒนาจัดเก็บรายได้ เช่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะมีในเรื่องของค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ทั้งหมด ๒๑,๘๒๕ ราย ต้องดูความครอบคลุมส่วนนี้ แต่มีเป้าหมายตั้งรายได้ไว้เพียงห้าล้านสอง ซึ่งจริงๆ ถ้าเอา ๓๐x๒๐,๐๐๐กว่า เป้าหมายจะมากกว่านี้ แต่ว่านี้เป็นเป้าหมายที่ทางกองตั้งไว้

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
เลขานุการนายกเทศมนตรี
นครบุรีรัมย์

ซึ่งได้นำเรียนไปแล้วว่าจริงๆ แล้ว คือต้องดูความครอบคลุมตรงนั้นได้หารือกับผู้อำนวยการกองแล้ว เดือนหน้าจะต้องทำเป็นช่องเป้าหมายว่าตลอดปีเท่าไร แต่ละเดือนเก็บได้เท่าไร เพื่อจะได้ดูยอดรายได้ว่าเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ ของทุกกองที่มีรายได้ต้องนำเสนอแผนเข้ามาแล้ว ครั้งต่อไปให้นำเสนอเป็นตารางภาพประกอบ PowerPoint ด้วย ขอขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ต้องนำเสนอทุกครั้งที่มาประชุม ที่ประชุมกันแล้วเป็นอย่างไรได้ดำเนินการตามแผนหรือไม่ รายได้ที่จัดเก็บแต่ละกองเป็นไปตามแผนหรือเป้าหมายที่ตกลงกัน จะมีผลเพราะอนุญาตให้เบิกจ่ายเงิน ใช้จ่ายเงินแล้ว เพราะฉะนั้นรายได้จะต้องตามเป้าที่ตกลงกันไว้ ไม่อย่างนั้นการเบิกจ่ายของกองคลังจะมีปัญหา ต่อครับ

นางสาวนริศรา ดีเกษม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ทำแผนดำเนินงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว จะได้นำเสนอท่านนายกเทศมนตรีต่อไป เบื้องต้นตามที่ประมาณการไว้ ๒๑,๘๒๕ ล้านบาท งบประมาณรายได้ อยู่ที่ ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ทางผู้รับผิดชอบได้ดำเนินงานประมาณการอยู่ที่ ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นมา ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่รวมทุกรายการแล้วอยู่ที่ ๖,๙๗๕,๔๐๐ บาท ในอนาคตนี้ จะมีเรื่องกฎกระทรวง เรื่อง จัดเก็บค่าธรรมเนียม มีการขยายระยะเวลาการปฏิบัติตามกฎกระทรวง ในข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ เรื่องเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน ในกรณีที่ อปท.ใด ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในรายละเอียดมีเรื่องที่ต้องได้ประสานกับหน่วยงานทั้ง ๓ ส่วน คือ นิติกร กองคลัง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพราะว่าในกฎกระทรวง มี ๓ ส่วน ที่ต้องเตรียมดำเนินการเพื่อให้ประกาศใช้ทันในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ รายละเอียดขอหารือใน ๓ ส่วนนี้ สำหรับที่ผ่านมาในระยะเวลา ๑ เดือน มีเรื่อง โรงฆ่าสัตว์ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้ไปศึกษาความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขออนุญาตครับ เมื่อสักครู่นี้ได้แจ้งเรื่องค่าธรรมเนียมใบอนุญาตหรือไม่ มีตัวเลขปีที่แล้วเท่าใดครับ

นางสาวนริศรา ดีเกษม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร จำนวน ๘๒๐ ราย ประมาณการรายได้ อยู่ที่ ๑๙๐,๐๐๐ บาท พอดำเนินการมาประมาณนี้ลดลงเหลือ ๑๕๒,๐๐๐ บาท ที่ลดลงน่าจะค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล ได้สอบถามผู้รับผิดชอบ ตอนที่ประมาณการ ๑๐,๐๐๐ บาท เหลือ ๕,๕๐๐ บาท ไม่แน่ใจว่าประมาณการใด แต่ปัจจุบันมีผู้รับจ้างแค่รายเดียว

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวนริศรา ดีเกษม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

นางสาวภรภัทร สงวนสิน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวภรภัทร สงวนสิน
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ในส่วนนี้มีรายละเอียดเยอะ ได้หารือกับท่านรองอำนาจฯ เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ต้องนัดประชุมท่านรองอำนาจฯ , เลขาสิรินันท์ฯ และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับแผนตัวใหม่มีปัญหาอยู่ยังไม่ถูกต้อง ผাগไว้ด้วย ต่อโรงฆ่าสัตว์ครับ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีให้ไปศึกษาออกแบบ เมื่อดำเนินการปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์เสร็จแล้ว จะให้เอกชนดำเนินการหรือจะดำเนินการเองที่ผ่านมากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ไปศึกษาดูงานจากเทศบาลเมืองสุรินทร์ , เทศบาลเมืองนางรอง และ อบต.สลักได ได้ข้อมูลมาครบและจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลมาพร้อม ขออนุญาตนำเรียนท่านนายกเทศมนตรีในรายละเอียดให้ทราบ ท่านเลขาสิรินันท์ฯ ได้กำหนดนัดประชุมวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่องใบอนุญาตค่าธรรมเนียมต่างๆ หลักรายละเอียดในการจัดเก็บเพิ่มเติม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

ส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของกองสวัสดิการขอรายงานผลการดำเนินงานเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

เรื่องแรก งานฝ่ายพัฒนาชุมชนได้จัดทำโครงการแผนชุมชนซึ่งคณะผู้บริหารและทุกกองงานได้ลงไปรับฟังปัญหาและความต้องการของหมู่บ้าน ชุมชน ดำเนินการแล้ว ๑๕ หมู่บ้าน คงเหลือ ๗ หมู่บ้าน ๑๘ ชุมชน ปัญหาและความต้องการที่รับมาส่วนใหญ่เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การทำถนนวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ขยายเขตประปา ไฟฟ้า ซึ่งความต้องการเหล่านี้ต้องรบกวนกองช่างในการสำรวจ เขียนแบบ และประมาณการ จัดทำเป็นโครงการเพื่อเตรียมนำเข้าแผนพัฒนาเทศบาลต่อไป ได้ประสานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณว่าแผนพัฒนาเทศบาลจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

ขอเสริมโครงการนายกิตติ์ชิดประชาชน เวลาที่ไปประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น. ผมอยากให้แต่ละกองระหว่างที่ประชาชนมาแล้วได้สื่อความกันว่าวันนี้ทำอะไรบ้าง ทำความสะอาดตรงไหน หรือเรื่องการจัดเก็บขยะ คำถามที่พบบ่อยๆ การเก็บขยะยังงัย การชำระค่าขยะ ผากทุกกองให้สื่อความไปก่อนที่รอนายกเทศมนตรีเข้าไป จะได้รวดเร็ว เพราะจะเป็นคำถามเดิมๆ ที่ทุกกองไปพร้อมกับผมอยู่แล้ว ให้ท่านชี้แจงชาวบ้านว่าทำอะไรบ้าง ให้นำเสนอออกไป เช่น กองคลังเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ถือโอกาสอธิบายสิ่งที่ชาวบ้านไม่เข้าใจ ต่อครับ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีคะ ระหว่างที่รอได้มีการสื่อความไปก่อนหน้านั้นเกี่ยวกับการทำความสะอาด จะมีคุณค่า กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ประชาสัมพันธ์การเก็บค่าขยะ เรื่องที่ ๒ งานฝ่ายสังคมสงเคราะห์

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นกิจกรรมการเล่น ฝึกสมองป้องกันอัลไซเมอร์ของผู้สูงอายุ ครั้งที่ ๒ จะดำเนินการในวันพรุ่งนี้ที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ สาขา ๒

เรื่องที่ ๓ งานฉาปนกิจสงเคราะห์ ได้จัดอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานตาม พรบ. เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นงานที่ต้องขอความร่วมมือจากหลายกองในการออกตรวจการดำเนินงานของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ ทั้ง ๕ สมาคม ซึ่งจะมีการเชิญคณะกรรมการที่จะออกตรวจประชุมในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะดำเนินการออกตรวจสมาคม ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และเดือนมกราคม ๒๕๖๙

เรื่องที่ ๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ลงไปสำรวจและให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. หอพัก เพิ่มเติม แก่ผู้ประกอบการ หลังจากนั้นผู้ประกอบการมายื่นคำขออนุญาตประกอบกิจการหอพักเพิ่มมากขึ้น ส่วนกิจกรรมที่จะดำเนินต่อไปคือ โครงการเชิดชูคุณธรรมพ่อตัวอย่างประจำชุมชน จะดำเนินการในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ และโครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ซึ่งจะจัดที่ตำบลเสม็ด ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในส่วนของกองสวัสดิการและสังคมมีเรื่องนำเสนอเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบขอบคุณ

ส่วนราชการ : กองช่างสุขาภิบาล

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของงานกำจัดขยะมูลฝอย กองช่างสุขาภิบาล ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องแรก (ภาพประกอบ) รายงานการประชุมคณะกรรมการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่องการนำมติการนำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ MOU เรื่องการจัดการขยะมูลฝอยที่มีผู้ร่วมกำจัดขยะกับเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑๕ แห่ง ได้นำเข้าประชุมคณะกรรมการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่องที่สอง (ภาพประกอบ) การขอใช้พื้นที่จาก อบจ. ๒๓ ไร่ ในการจัดตั้งโรงไฟฟ้าจากขยะมูลฝอย การใช้พื้นที่ของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑๐๐ ไร่ และของ อบจ. ๒๓ ไร่ ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๓ ปี ให้เอกชนเป็นผู้ร่วมทุน ระยะที่ ๑ จะเป็นลงทุนและก่อสร้าง ๓ ปี ระยะเวลาการบริหารจัดการระบบอยู่ที่ ๒๐ ปี หลังจาก ๒๐ ปี จะส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดให้หน่วยงานราชการ ก็คือ อบจ.บุรีรัมย์ ส่วนค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอย เมื่อโรงไฟฟ้าเกิดขึ้น อยู่ที่ ๕๕๐ บาทต่อตัน ปรับเพิ่ม ๑๐% ทุก ๕ ปี สำหรับโรงไฟฟ้าที่จะเกิดขึ้นเป็นการผลิตกระแสไฟฟ้าอยู่ที่ ๙.๙ เมกะวัตต์ จำหน่ายกระแสไฟฟ้าให้การไฟฟ้า ได้ ๘.๐ เมกะวัตต์ เตาเผาขยะที่ออกแบบไว้อยู่ที่ ๕๐๐ ตันต่อวัน ประมาณการขยะมูลฝอยที่มีอยู่ ๓๘๐ ตัน แต่ข้อมูล

ที่รวบรวมมาตัวเลขที่อยู่ในบันทึกในงานการประชุมอยู่ที่ ๓๖๑ ต้นต่อวัน คาดว่าจะนำขยะเก่าของเทศบาลนครบุรีรัมย์บวกเข้าไปอีก ๑๒๐ ต้นต่อวัน ซึ่งขยะเก่าจะเป็นของช่วงแรกๆ ที่ขยะใหม่เข้าระบบไม่พอ ต้องการ ๕๐๐ ต้นต่อวัน แต่มีตัวเลขพื้นฐานอยู่ที่ ๓๐๐ ต้นต่อวัน จะเติมขยะเก่าเข้าไปด้วย ถ้าเต็มศักยภาพแล้วขยะเก่ายังไม่ถูกจัดการ เป็นเรื่องของอนาคตที่จะเกิดโรงไฟฟ้าจากเตาเผาขยะสถานการณ์ของบ่อขยะ ตอนนี้คาดการณ์ว่าบ่อขยะจะสามารถรองรับขยะได้อีกประมาณ ๒ ปี เป็นพื้นที่ตัวที่เชื่อมต่อระหว่างบ่อขยะทั้ง ๓ บ่อ ซึ่งตรงนี้คาดการณ์ไว้ ๒ ปี มีแนวทางแก้ปัญหาว่าโรงไฟฟ้าจะเกิดขึ้น หากก่อสร้างแล้วเสร็จประมาณปี ๒๕๗๒ บ่อพื้นที่ฝั่งกลบขยะเต็มแน่นอนไม่ทันต่อการรองรับในอนาคต ทำให้ต้องมีแผนต่อไป

เรื่องที่สาม การขายทอดตลาดบ่อขยะเฟสที่ ๑ เป็นแผนที่จะมีการขายทอดตลาดบ่อขยะระยะที่ ๑ ซึ่งมีขยะอยู่ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ ตัน เป็นขยะที่ขังน้ำหนักเข้าไปแล้วไม่ได้นับว่าปัจจุบันได้ย่อยสลายไปก็เปอร์เซ็นต์ ตอนนี้ได้จัดทำบันทึกเรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาบ่อขยะ ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว และขอความอนุเคราะห์จากเทศบาลเมืองสี่คิ้วในเรื่องแนวทางการขายทอดตลาดบ่อขยะ มีการพิมพ์ร่างประกาศการขายทอดตลาดบ่อขยะเรียบร้อยแล้ว เป็นร่างต้องมาวิเคราะห์จากคณะกรรมการ TOR อีกครั้งเสนอรายชื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ อยู่ที่พัสดุแล้วจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

เรื่องที่สี่ การรายงานความคืบหน้าจัดซื้อเครื่องจักรกลทำงานกำจัดมูลฝอย ใช้งานได้ ๓ คัน คือ รถแบคโฮร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน , รถแบคโฮร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน และรถบรรทุกน้ำ ๑ คัน โดยความคืบหน้าการจัดซื้อรถแบคโฮร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า มีการประชุมคณะกรรมการร่าง TOR ได้ส่งร่าง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เวลาขึ้นประกาศร่างได้รับการวิจารณ์จากบริษัททุกครั้งที่ยื่นร่าง ได้มีการประชุม TOR สมบูรณ์แบบ รอบนี้จะไม่ขึ้นวิจารณ์แล้ว คาดว่าจะสามารถได้เครื่องจักรกลถ้าไม่มีการอุทธรณ์จะได้รับเครื่องจักรกล ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ รถแบคโฮร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า เป็นเงินจ่ายขาดเงินสะสมของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อีก ๒ คัน คือ รถแบคโฮร์ ๒๐๐ แรงม้า จำนวน ๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท และรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้ได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการร่าง TOR ทั้ง ๒ คัน เมื่อวันที่ ๑๒-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่องของประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการส่วนร่างของรถทั้ง ๒ คัน ตอนนี้พิมพ์ร่างเรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ห้า การจัดเก็บเงินอุทิศค่ากำจัดขยะมูลฝอย และค่าบริการบำบัดน้ำเสีย จัดเก็บได้ดังนี้

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ มีขยะเกิดขึ้นอยู่ที่ ๖๓.๑๗ ตันต่อวัน นอกเขตเทศบาล อยู่ที่ ๔๖.๙๓ ตันต่อวัน ขยะเข้าไซส์ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๙ ตันต่อวัน จัดเก็บค่ากำจัดขยะมูลฝอย จำนวน ๕๖๕,๔๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ของค่ากำจัดขยะมูลฝอย ส่วนเงินค่าบริการบำบัดน้ำเสีย คือจะเก็บผู้ใช้น้ำตั้งแต่ ๑๐๐ หน่วยขึ้นไป มี ๒๒๑ ราย จัดเก็บได้ ๗๐ ราย คิดเป็น ๓๑.๖๗% เก็บเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๗๓ บาท ในส่วนของงานกำจัดขยะมูลฝอยมีเรื่องรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ค่าบำบัดน้ำเสียยอดเปอร์เซ็นต์น้อยจัง ค่ากำจัดขยะมูลฝอยเก็บได้ก็เปอร์เซ็นต์ครับ

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ คนที่ทำหน้าที่จัดเก็บมีเพียงคนเดียว ทำหน้าที่ส่งน้ำมันด้วย ขับรถยนต์ด้วย ค่ากำจัดขยะมูลฝอยเก็บได้ ๗๕% เป็นยอดของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ มาจ่ายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ยอดเงินจะขึ้นในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ หน่วยงานราชการไม่มีปัญหาจัดเก็บสามารถจัดเก็บได้ ๑๐๐% เพราะทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก็จะทำเรื่องเบิกจ่ายให้

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ค่าบำบัดน้ำเสีย จัดเก็บได้ ๓๑.๖๗% ต้องแก้ไข จะประชุมหารือพร้อมกัน กองช่างสุขาภิบาลมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ เรื่องน้ำล้นกับท่อระบายน้ำตันแก้ไขหรือยังครับ

นายวิวัฒน์ บัวผัน
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้สั่งการให้เฝ้าระวังเรื่องของระดับน้ำ ช่วงเช้าวันนี้ได้บันทึกไว้แล้วมีจุดที่เป็นฝายน้ำล้นตัวกันของละมลูกที่ ๔ ไปสำรวจในเรื่องที่กันกระสอบทรายมีน้ำสูญเสียไปเล็กน้อย ได้หารือกับทีมงานว่าหน้าคอนกรีตกว้าง ๒๐ เซนติเมตร ถ้าเอากะสอบทรายบล็อก ส่วนที่เหลืออยู่ด้านในอาจจะตีแบบขึ้นมาเพื่อเทคอนกรีตขึ้น ๑๐๐% จะรีบดำเนินการให้ ส่วนในเรื่องของการลอกท่อในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์มีงบประมาณจ้างเหมาอยู่ที่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ได้ทำเรื่องไปราชทัณฑ์ตอบกลับมาว่าไม่มีนักโทษให้ ต่อไปจะดำเนินการขอกองคั้งเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป แล้วก็ให้นำเข้าไปนำเรียนท่านผู้บริหารนำเสนอรายงานผลอีกรอบ ได้นัดหารือกับหัวหน้าโยธาฯ จะเข้าพบท่านนายกฯ แล้ว ส่วนผู้รับจ้าง ตอนนี้กำลังดำเนินการส่งเมลไปรอตอบรับเรื่องราคาก่อน ขอบคุณครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ถ้าหากได้ผู้รับจ้าง ๓ ราย จะได้ในวันมาหารือกันครับ

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณมี
เรื่องเงินอุดหนุน ที่ต้องเบิกจ่ายให้เสร็จให้หมดของปีงบประมาณ ๒๕๖๘
พยายามเร่งรัดกันส่วนงบประมาณที่จะขอใหม่ คืองบประมาณปี ๒๕๗๐
การขอรับเงินจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณยื่นเรื่อง
ขอไปทั้งสิ้น ๕๒๓,๕๑๕,๖๐๐ บาท แยกเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ คือเงินอุดหนุนทั่วไป ๔๕๗,๗๐๐,๐๐๐ บาทเศษ จะมี
ด้านการศึกษา ๒๖๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทเศษ ด้านสังคม ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท
ด้านการบริหารจัดการ ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทเศษ

ส่วนที่ ๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขอไปทั้งสิ้น ๖๕,๘๑๐,๑๐๐ บาท
มีทั้งหมด ๘ โครงการ

๒.๑ โครงการขยายไหล่ทางปรับปรุงผิวจราจรบ้านโคกใหญ่
หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ โครงการปรับปรุงผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านหนองแปน
หมู่ที่ ๘ บ้านหนองโพรงหมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมบ่อพักบ้านหนอง
หัวลิงหมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะขนาด ๖ ล้อ ๖ ตัน จำนวน
๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๕ โครงการผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนปลัดเมือง
จำนวน ๖,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๖ โครงการผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตชุมชนหนองปรือ
ซอย ๑๐ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ กว่า

๒.๗ โครงการ ถนน คสล. หมู่ที่ ๗ บ้านห้วย ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๘ โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์โรงเรียนเทศบาล ๔
๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งหมดนี้เจ้าหน้าที่ได้บันทึกลงข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว
อยู่ขั้นตอนการรับเอกสาร ตรวจสอบเอกสารทั้งหมด ต้องส่งให้สำนัก
งบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เอกสารจะต้อง
แล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน หลังจากนั้นก็จะขั้นตอนในการประสานแล้วก็
ไปชี้แจงต่อคณะกรรมการตามระเบียบต่อไป

งานจัดทำและการวิเคราะห์งบประมาณ มีสถิติการโอนงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๖๙ ไปแล้ว ๖ ครั้ง (ภาพประกอบ) เป็นกราฟเป็นแผนภูมิแท่ง
จะเห็นว่า สำนักปลัดเทศบาล ๒ ครั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ๒ ครั้ง กองการศึกษา
๒ ครั้ง กองสวัสดิการสังคม ๑ ครั้ง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑ ครั้ง
คือสถิติในการโอนงบประมาณ สถิติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง แก้ไข ๓ ครั้ง
กองการศึกษา ๑ ครั้ง กองช่างสุขาภิบาล ๑ ครั้ง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑ ครั้ง

/วันที่...

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จะมีการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการประชุมตามรอบ ซึ่งมีการส่งเอกสารนัดหมายผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว พรุ่งนี้พร้อมประชุมที่ห้องประชุมชั้น ๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

การติดตามโครงการนวัตกรรมที่จะส่งเข้าประกวดรางวัล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ส่งเอกสารหนังสือให้ทุกกอง เพื่อให้ส่งโครงการที่เข้าเกณฑ์ที่จะส่งเข้าประกวด ยังไม่มีกองใดส่งเข้ามาเลย โครงการมีอยู่ ๓ ประเภท ได้แก่

๑. ประเภทดีเลิศ เงินรางวัลที่ ๑ จำนวน ๕,๑๐๐,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ จำนวน ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ เงินรางวัล จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทโดดเด่น เงินรางวัลที่ ๑ จำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ จำนวน ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ จำนวน ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ประเภททั่วไป เงินรางวัลที่ ๑ จำนวน ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๒ จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท รางวัลที่ ๓ จำนวน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดในการส่งเอกสารจะเป็นไปตามคิวอาร์โค้ดที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือที่ส่งให้แต่ละกอง มีแนวทางดำเนินการในเรื่องนี้ร่วมกัน ยังไง การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนดำเนินงานขอความกรุณา ถ้าสำนักกองใดที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมแผนดำเนินงานให้ส่งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ส่วนในรอบแรกของปีนี้ขอให้ส่งก่อนภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อจะดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๑. การจัดทำบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีโครงการกิจกรรมที่สำคัญที่เข้าเกณฑ์ความเสี่ยง ๑ โครงการ การปรับปรุงซ่อมแซมโรงฆ่าสัตว์อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๒. การจัดทำที่เก็บเอกสารและวัสดุครุภัณฑ์ของกองคลัง อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓. การควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ของกองคลัง ดำเนินการเสร็จแล้ว

๔. โครงการจัดทำระบบเชื่อมต่อเครือข่ายส่งสัญญาณภาพหรือกล้องวงจรปิด CCTV กองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการแล้ว

การจัดทำบริหารความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๙ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้แจ้งไปยังกองต่างๆ แล้วมีการตอบกลับมา แต่ยังมีบางกองที่ยังไม่ส่งตอบกลับมา กองที่ยังไม่ส่ง มีสำนักปลัดเทศบาล และกองช่าง ขอให้จัดส่งมาโดยด่วน ถ้ายังไม่ครบจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

ขอเพิ่มเติมอีก ๑ เรื่อง เนื่องจากได้รับข้อมูลเป็นหนังสือจากศูนย์ประสานงานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สปช. ได้แจ้งเอกสารการแจ้งเตือนตรวจพบการโจมตีช่องโหว่ Zero day ใน Google chrome เพื่อป้องกันการโจมตีและการตรวจสอบการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตรวมถึงเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยร้ายแรงอื่นๆ ตรวจสอบที่อาจจะเป็นอันตรายต่อระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ฝ่ายงานเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปแจ้งว่าต้องมีการอัปเดต Google chrome ให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบันถึงจะป้องกันการโจมตีช่องโหว่ Zero day ได้ จะมีหนังสือแจ้งกองเร็วๆ นี้ มีเรื่องนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ฝากสำนักปลัดเทศบาลและกองช่างดำเนินการส่งภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ครับ

ส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติตรา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองการเจ้าหน้าที่มี ๔ เรื่อง จะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

เรื่องแรก ขอประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ซึ่งทางกองการเจ้าหน้าที่ได้ประกาศไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. สังกัด กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. สังกัด กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๒ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

๑. สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

๒. สังกัด กองช่างสุขาภิบาล ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

กำหนดวันเวลาและสถานที่รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครบุรีรัมย์ และประชาสัมพันธ์ทาง www.buriramcity.go.th

เรื่องที่สอง การชักชวนแนวทางการขออนุญาตไปต่างประเทศ ในระหว่างวันลาหรือในระหว่างวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ผู้ใดประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี ก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน พร้อมทั้งใบลา (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้เสนอเหตุผล/ความจำเป็น และสาระสำคัญประกอบการพิจารณา เช่น ประเทศ จำนวนวัน เป็นต้น

๒. เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้แต่ละสำนัก/กอง ส่งหนังสือขออนุญาตให้กองการเจ้าหน้าที่โดยเร็วเพื่อรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทราบต่อไป

๓. หากไม่สามารถเสนอขออนุญาตก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า ๓๐ วันได้ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมการเสนอขออนุญาตมาในคราวเดียวกันเพื่อประกอบการพิจารณา

ขอให้ผู้ประสงค์เดินทางไปต่างประเทศติดตามหนังสือขออนุญาตของตนเอง ต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีแล้วเท่านั้น จึงสามารถเดินทางไปต่างประเทศได้ ทางกองการเจ้าหน้าที่ของแจ้งแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน

เรื่องที่สาม การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ๒๕๖๙ ในส่วนของการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ได้ทำหนังสือแจ้งไปยังสำนัก/กองแล้ว เป็นการเตรียมความพร้อม จังหวัดยังไม่ได้แจ้งว่าจะให้ส่งวันไหน กองการเจ้าหน้าที่ได้เตรียมความพร้อมเพื่อให้ทุกท่านได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ส่งบันทึกข้อความไปแล้วให้แต่ละสำนัก/กอง ส่งเอกสารกลับมาที่กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ สำหรับผู้ที่ขอเสนอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ปี ๒๕๖๘ ไปแล้ว แต่ตอนนี้ยังไม่ประกาศรายชื่อขอให้รอไปก่อน ส่วนท่านที่ได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ปี ๒๕๖๘ และ ปี ๒๕๖๙ ขอให้งดก่อน เพราะจะตามหลักเกณฑ์แล้วจะเป็นการขอปีเว้นปี สำหรับกองที่ส่งมาแล้ว มีกองยุทธศาสตร์และงบประมาณและกองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นให้ หากมีการแก้ไขก็จะตีกลับไปให้แก้ไขเพื่อที่จะให้พร้อมส่งจังหวัด

เรื่องที่สี่ แจ้งความคืบหน้าการรับบำเหน็จ บำนาญ ของผู้ที่เกษียณ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางจังหวัดได้ส่งคำสั่งจ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ มาแล้ว ในส่วนของครูจำนวน ๓ ราย ส่วนครูสุทธิรัตน์ฯ นายกเทศมนตรี ได้ลงนามคำสั่งไปแล้ว ทางกองการเจ้าหน้าที่ได้ส่งให้กองการศึกษา และ กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป ในส่วนของครูวราภรฯ และครูทัศนีย์ฯ อยู่ ระหว่างการนำเสนอให้ท่านนายกเทศมนตรีลงนาม ถ้าดำเนินการเสร็จแล้ว จะแจ้งไปยังกองการศึกษาและกองคลัง ส่วนของพนักงานเทศบาลที่เกษียณ ทางเจ้าหน้าที่จังหวัดแจ้งว่าอยู่ระหว่างการตรวจสอบ คำสั่งคาดว่าจะออก ประมาณต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่มีเรื่องนำ เรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

ส่วนราชการ : สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ , ๒

นางสาวปิยะดา วงศ์ละคร
ผู้จัดการสถานธนานุบาล
เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอรายงานการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. รับจํานํ้า ๖,๒๗๙ ราย เป็นเงิน ๒๑๕,๓๓๙,๐๕๐ บาท
๒. ไถ่ถอน ๖,๑๐๐ ราย เป็นเงิน ๑๘๖,๒๕๔,๙๐๐ บาท
๓. ดอกเบี้ยรับจํานํ้า ๖,๑๐๐ ราย เป็นเงิน ๔,๖๙๗,๕๕๗.๒๕ บาท
๔. กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด ๐ บาท (ไม่ได้จำหน่ายเนื่องจาก ขยายทรัพย์สินหลุดจํานํ้าประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ตามมาตรการกระทรวงมหาดไทย)
๕. ทรัพย์สินรับจํานํ้าคงเหลือ ๑๔,๑๖๗ ราย เป็นเงิน ๔๓๖,๘๐๗,๙๕๐ บาท
๖. เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ ๘๕,๔๑๖,๕๗๗.๓๔ บาท

สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอรายงานให้ที่ประชุม ทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

นางสาวสุพรภักดี ขาวขำ
ผู้จัดการสถานธนานุบาล
เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ขอสรุปผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. รับจํานํ้า ๔๓๒ ราย เป็นเงิน ๑๒,๒๘๔,๘๐๐ บาท
๒. ไถ่ถอน ๓๔๒ ราย เป็นเงิน ๘,๗๕๒,๒๐๐ บาท
๓. ดอกเบี้ยรับจํานํ้า เป็นเงิน ๑๙๗,๓๖๕.๒๕ บาท
๔. ทรัพย์สินรับจํานํ้าคงเหลือ ๗๑๐ ราย เป็นเงิน ๑๙,๗๙๖,๒๐๐ บาท
๕. เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ ๑๕,๐๖๙,๕๒๔.๕๒ บาท

สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ขอรายงานให้ที่ประชุม ทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ

ส่วนราชการ : กองการศึกษา

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของกองการศึกษาเรื่องรายงานให้ที่ ประชุมทราบ ดังนี้

๑. โครงการกิจกรรมที่จะดำเนินการเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ และการติดตามการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษาสถานในสังกัด จะต้องเตรียมในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ และกิจกรรมคาบเกี่ยวปี ๒๕๖๙ คือ โครงการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครบุรีรัมย์และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ โดยจัดวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการจัดงานประเพณีทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จะมีการประชุมหารือกันอีกครั้ง

๓. โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การจัดแข่งขันกีฬาระดับจังหวัดระดับประเทศ บุรีรัมย์มาราธอน

การติดตามและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” และโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาการ” ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรไปเกือบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์แล้วเหลือแค่โรงเรียนเทศบาล ๑ น่าจะเรียบร้อยในวันพรุ่งนี้ กำหนดเรื่องแผนตามหลัง ตอนนี้ถึงขั้นตอนของการวิเคราะห์แผน และกองการศึกษาได้วิเคราะห์แผนตามหลังในการที่ต้องเสนอกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ได้ประชุมให้แนวทางไปแล้วจะมีเสนอกองการปรับปรุงโครงสร้างเทศบาลนครบุรีรัมย์และเสนอกองการเจ้าหน้าที่พิจารณา โดยให้มีผล ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เพราะฉะนั้นตำแหน่งของครูจะมีผลแต่ละโรงเรียน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ในด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานก่อนการเปิดภาคเรียนปี ๒๕๖๙ อันนี้ก็ Layout (ตาม power point) แผนผังที่ท่านนายกเทศมนตรีได้ลงพื้นที่แล้ว ผังโรงเรียนค่อนข้างมีแผนการชัดเจน คือมีการแบ่งอาคาร เรื่องของการจัดการเรียนการสอนค่อนข้างชัดเจน เมื่อวานได้มีการหารือกับคณะผู้บริหารโรงเรียนรายละเอียดจะนำเสนอผู้บริหารอีกครั้ง การดำเนินการโครงการที่ต้องเร่งดำเนินการในการพัฒนายกระดับคุณภาพในระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” หลักๆ มี ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ ใช้งบประมาณ ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงินรายได้สะสมของโรงเรียน ซึ่งกระบวนการอยู่ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการกำลังแก้ไข คาดว่าภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการก่อสร้างห้องน้ำที่ท่านนายกเทศมนตรี ได้ลงไปมีการจัดเตรียมเขียนแบบโดยกองช่าง กองการศึกษาจะติดตามกองช่างอีกครั้ง

๓. โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์จะมีการปรับปรุงทำเป็นสนามบาสเกตบอลและที่พักนักกีฬาออกแบบโดยกองช่าง

๔. โครงการปรับปรุงระบบสุขาภิบาล อาคาร ๕ ช่างประมาณการดูว่าจะจ้างเหมาหรือใช้งบของกองรับผิดชอบโครงการนี้ ได้ประสานงานกองช่างแล้ว

โรงเรียนเทศบาล ๒ ท่านนายกเทศมนตรียังไม่ได้ไปเยี่ยมชม Laout จะนำเสนอรายละเอียดคร่าวๆเบื้องต้น โครงการที่ต้องเร่งรัดดำเนินการในการพัฒนาของโรงเรียนเทศบาล ๒ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงห้องเรียนระยะที่ ๑ ซึ่งทางพัสดุได้แจ้งว่าจะได้ผู้รับจ้างภายในอาทิตย์หน้า ได้พาผู้รับจ้างมาดูรายละเอียด และชี้จุดห้องเรียนต่างๆ จะดำเนินการแปลนห้องเรียนก่อน

๒. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำงบประมาณอยู่ที่ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท ทางพัสดุแจ้งว่าอยู่ขั้นตอนกำหนดราคากลางในรูป EGP

๓. โครงการจัดซื้อรถ ๒ แลว ๒๔ ที่นั่ง ได้ผู้รับจ้างแล้ว

๔. โครงการปรับปรุงโรงอาหาร กองช่างได้กำหนด กรอบ เวลา ให้เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จะได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ โรงอาหารของเด็กปฐมวัยของโรงเรียนเทศบาล ๒

ในการนี้ ได้มีการเตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ภายในเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙ คือให้โรงเรียนสำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นในการเคลื่อนย้ายและครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องจัดหาใหม่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ที่จำเป็น รวมถึงรายงานมาที่กองการศึกษา เพื่อที่ทางเทศบาลนครบุรีรัมย์จะจัดเตรียมยานพาหนะในการขนย้ายอย่างเป็นระบบ และจัดหาวัสดุที่จำเป็นตามความจำเป็นต่อไป กองการศึกษามีเรื่องนำเสนอในที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี

นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหรือปฏิบัติร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหรือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. ติดตามเรื่องการทำลายเอกสารให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนนี้ ส่งมาที่สำนักปลัดเทศบาล ให้จดด้วยว่ามีกองใดส่งมาวันไหน มีท่านใดติดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่ ขอเชิญครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในการทำลายเอกสารของกองช่างเอกสารเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ก่อน ๑๐ ปีที่แล้ว หรือก่อนปี ๕๘ เห็นควรว่าจะมีเอกสารทำลายได้ แต่ว่าควรจะมีการสแกนเก็บข้อมูลไว้ เพราะมีเรื่องของกฎหมายมาเกี่ยวข้อง เช่น การอนุญาตให้ก่อสร้างชิดเขต ถ้าเกิดทำลายเอกสารไปแล้ว เวลาเกิดทะเลาะกันจะมีผลมาถึงทางเทศบาลว่าได้รับรองเอกสารหรือไม่ เครื่องสแกนเอกสารน่าจะไม่มีพอ เพราะต้องสแกนเกือบทุกชั้นในแบบต่างๆ เอกสารการยื่นขออนุญาตเรื่องต่างๆ มีแบบรวมทั้งเอกสารอย่างน้อย ๓๐ แผ่น ทำให้กองช่างเกิดความล่าช้าครับ

นายธนิชพัชร์ ทองธนาวัฒน์

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ

ก่อสร้าง (กองช่าง)

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เอกสารที่ต้องทำลายให้เคลียออกมา ส่วนเอกสารที่สำคัญไม่ได้ให้ทำลายถึงแม้จะ ๒๐ ปี ๓๐ ปี ถ้าเป็นเอกสารสำคัญไม่ให้ทำลาย ส่วนเรื่องการจัดเก็บที่บอกว่าสแกนเดียวจะเข้ากับโปรแกรมแทคโก ท่านมีหน้าที่เก็บและใส่แฟ้มเอกสารเอาไว้ ตอนจัดระเบียบจะเอาขึ้นมาสแกนไว้ในโปรแกรม เพราะว่าสแกนตอนนี้ไม่มีระบบจัดการเก็บ สแกนไปเสียเปล่าเก็บในรูปแบบเอกสารเต็มเรียงให้ดี เอกสารที่สำคัญไม่ให้ทำลาย ทุกกองเหมือนกันที่ว่าเก็บ ๑๐ ปี แต่ถ้าเกิน ๑๐ ปีแล้วเป็นเอกสารที่สำคัญ ท่านต้องเก็บเอาไว้ แต่ละกองจะมีเอกสารสำคัญของแต่ละกอง สารสำคัญทำลายเอกสารคือเอกสารที่เป็นขยะที่ไม่เคยโดนทำลายให้จัดการให้เรียบร้อย ให้สะอาดหลังจากที่นำส่งแล้ว สำนักปลัดเทศบาลจะเอาเก็บไว้ไหน หรือเอาไว้ตามแต่ละกอง

นางสาวธรรณก ชื่นพิภพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เบื้องต้นส่วนของสำนักปลัดเทศบาลได้หารือกันแล้วว่า จะใช้อาคารของเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ ชั้นบนของอาคารงานป้องกัน ซึ่งสามารถเก็บได้และมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตอนนี้ยังไม่มีกองใดรายงานตามบัญชีมาที่สำนักปลัดเทศบาล ว่าหนังสือที่จะทำลายมีจำนวนกี่แฟ้ม ซึ่งต้องได้ข้อมูลตรงนี้ก่อน ให้เวลาแต่ละกองถึงสิ้นเดือนค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

กองคลังเอกสารน่าจะเยอะสุด ผมขอคำตอบทุกกองตอนนี้เลย ว่าประมาณกี่ลัง หน่วยเป็นลังขอคร่าวๆ ลังคือขนาดลัง A๔ หรือว่าลังพลาสติก ผมขอถามคร่าวๆ ก่อน เพราะสำนักปลัดเทศบาลจะได้เคลียพื้นที่ให้ สำนักปลัดเทศบาลจดยอดไว้ สรุปสำนักปลัดเทศบาล ๑๐ ลัง , กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑๐ ลัง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๐ ลัง , ตรวจสอบภายใน ๒ ลัง , กองคลัง ๘๐ ลัง , กองสวัสดิการสังคม ๑๕ ลัง , กองช่างสุขาภิบาล ๑๕ ลัง , กองการเจ้าหน้าที่ ๔ ลัง สถานธนาภิบาลและโรงเรียนมีไหมครับ

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองการศึกษา ๑๕ ลัง แต่ว่ามีที่เก็บแล้ว ส่วนโรงเรียนยังไม่ได้เข้ากระบวนการเดียวจะไปแยก กระบวนการทำลายไม่ได้นับโรงเรียนด้วย แต่ว่าจะดูใหม่ไลน์ของสำนักปลัดเทศบาล เดี่ยวจะมาทำอีกชุดหนึ่งเพราะว่าไม่ได้ให้ทำถึงมีแค่ระดับกอง

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

รวมแล้วกี่ลัง ประมาณ ๒๐, ๓๐, ๕๐, ๘๐ คือความหมายของผมว่าสำนักปลัดเทศบาลควรกำหนดจุดเอาไว้ทีเดียว ไม่ต้องขนไปมาไว้ทีเดียว ประมาณ ๒๕๐ ลัง ตรงไหนใส่ได้ ใช้ ๑ ห้อง หรือ ๒ ห้อง กุญแจล็อกไว้หรือว่าอย่างไร จำนวน ๒๕๐ ลัง อาจจะได้ทำลายอีก ๖ เดือนต้องเก็บเอาไว้นานพอสมควร

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ในกรอบที่สำรวจทำลายเอกสารไม่ได้แจ้งรวมโรงเรียนด้วย จึงขอถือโอกาสให้โรงเรียนทำลายเอกสารไปในคราวเดียวกัน น่าจะทันเพราะโรงเรียนเทศบาล ๑ และโรงเรียนเทศบาล ๒ มีเอกสารค่อนข้างเยอะไม่มีที่เก็บครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวธรรชนก ชื่นพิภพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายสมโชค กางรัมย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามสำนักปลัดเทศบาลครับ

โรงเรียนอยู่ที่ดุลพินิจของท่านผู้อำนวยการกองการศึกษา แต่ถ้า
มองตามนโยบายของท่านนายกเทศมนตรี คืออยากให้ทำลายค่ะ

ให้โรงเรียนทำมาเลย โอกาสตอนนี้มีที่ว่างเอกสารให้ท่านเอาขยะ
ออกมา การทำลายเอกสารเป็นแค่ส่วนหนึ่ง สำคัญคือหลังจากเดือนนี้
ถ้าท่านเคลียร์เสร็จแล้วห้องเก็บข้างล่าง จะต้องถ่ายรูปแจ้งทุกกอง ประชุม
รอบหน้าแจ้งสถานที่เก็บเอกสารถ่ายรูปส่งมาว่าดำเนินการเสร็จแล้ว
จัดระบบสารบรรณอย่างไร หัวใจอยู่ตรงนี้ในการทำลายเอกสาร หลักการคือ
หาฝ่ายการรวมเทศบาลทั้งสองแล้ว ไม่ใช่มีที่เก็บ ๒ ที่ ตกลงกันในกองว่าเอา
ที่เดียว สรุปว่ากองการศึกษาและกองสวัสดิการสังคม จะเก็บไว้ที่ไหนครับ
เก็บไว้ที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ (สาขา ๒) เพราะมีที่เก็บอยู่ครับ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประชุมหัวหน้าส่วน ให้ถ่ายรูปแจ้งว่านำส่ง
เรียบร้อยแล้วและสารบรรณที่เป็นขึ้น อันนี้คือสาระสำคัญในการทำเอกสาร
๒. การติดตามการจำหน่ายวัสดุ/ครุภัณฑ์ ท่านใดชี้แจงครับ

เรื่องการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ แยกออกเป็น ๒ กรณี กรณีที่ ๑
จำหน่ายโดยเป็นศูนย์โดยอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด เทศบาลได้ส่งเรื่อง
ไปขออนุมัติท่านผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว แต่ทราบข่าวว่าทางจังหวัดกำลังหา
ข้อสรุปว่าจะใช้อำนาจดุลพินิจของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดหรือจะให้อำนาจ
ท่านนายกเทศมนตรี ตอนนี้รออนั่งสือจากทางจังหวัดแจ้งมา ในส่วนของ
การจำหน่ายที่เป็นการขาดทอดตลาดอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำร่างคำสั่ง
คณะกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
ปลัดเทศบาลเป็นประธานคณะกรรมการกำหนดราคาขั้นต่ำ จะดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จ คาดว่าจะประมาณกลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำหน่ายขาย
ทอดตลาดมีทั้งสิ้น ๔,๔๘๙ รายการ มูลค่า ๒๕,๖๙๐,๐๐๐ บาทเศษ ก่อนที่
คณะกรรมการจะดำเนินการสืบหาราคาซื้อขายวัสดุของเก่าจากร้านของเก่า
มาเป็นราคาเทียบเคียง หลังจากนั้นเสนอคำสั่งออกมาแล้วก็จะได้ดำเนินการ
ในทันที คาดว่าคณะกรรมการจะได้รายงานราคาขั้นต่ำประมาณไม่เกิน
กลางเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ หลังจากที่ได้ราคานี้แล้วจะเป็นหน้าที่ของ
ฝ่ายจัดหาพัสดุที่จะดำเนินการประมูลขายทอดตลาด จะดำเนินการให้เสร็จ
ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

แสดงว่าอยู่ในเวลาที่กำหนด ฝากเร่งดำเนินการด้วย

๓. การจัดบริการให้กับผู้มาติดต่อราชการหรือขอใช้บริการ
ประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรอบที่แล้วหรือไว้เป็น
อย่างไรบ้างครับ

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ หากจะแก้ปัญหาให้เห็นเป็นรูปธรรมสิทธิเด็ดขาดก็อย่างที่เจ้าหน้าที่ได้นำเสนอไปเบื้องต้น ควรมีจุด One stop service ได้หารือกับทางผู้บริหารยังขาดแคลนงบประมาณที่จะดำเนินการ ทุกวันนี้นางประสาสัมพันธ์ก็พยายามจะแก้ปัญหาโดยสอบถามผู้ที่มาใช้บริการที่เทศบาลว่ามีภารกิจส่วนไหนบ้าง ชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ เจ้าหน้าที่ก็จะพยายามจัดการให้ตามความประสงค์ของผู้มาติดต่อ หรือบางครั้งถ้าเป็นเรื่องสำคัญต้องนำชาวบ้านขึ้นไปยังจุดหมายปลายทางที่ต้องการติดต่อ แต่ทั้งนี้ทั้งนี้ก็ไม่ได้ทำทุกเคส เพราะว่าจุดบริการทั้งสองตู้กระจกเป็นจุดที่ชาวบ้านจะมาถาม ส่วนฝั่งขวาจะเป็นงานสารบรรณกลาง ส่วนอีกฝั่งจะเป็นงานประชาสัมพันธ์ติดต่อสอบถาม ตรงนี้ที่เกิดปัญหาชาวบ้านไม่ได้รับบริการเท่าที่ควร เหมือนทางเทศบาลนครบุรีรัมย์ สาขา ๒ ทราบว่าจุด One stop service ที่ดีกว่าที่ทำไว้ก่อนแล้ว แต่เรายังไม่ได้ทำแบบนั้น แต่ทางผู้บริหารยังไม่มียกงบประมาณที่จะดำเนินการตามที่เจ้าหน้าที่ได้เสนอไปเบื้องต้น ปัญหาต่างๆก็จะพยายามดำเนินการเท่าที่จะทำได้ในส่วน of งานประชาสัมพันธ์ ขอขอบคุณครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ที่หารือคือเรื่องผู้มาติดต่อจะหาจุดประชาสัมพันธ์ยากแค่นั้นเอง แก่เรื่องนี้ ส่วนเรื่องแต่ละคนที่มาติดต่อแต่ละชั้นไม่น่ามีปัญหา คือคนที่เดินมาตรงประชาสัมพันธ์จะแนะนำอย่างไรเวลาเดินเข้ามาให้เห็นจุดติดต่อสอบถามชัดเจน

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

ในส่วนนี้ได้รับคำแนะนำมาเจ้าหน้าที่จะต้องออกมาข้างนอก จุดบริการที่ประชาชนเข้ามาจะสอบถามได้เลย ต้องออกมาอยู่ข้างนอกไม่อยู่ในห้องตู้ที่บที่ต้องดำเนินการ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

จะอย่างไร คือเทศบาลนครบุรีรัมย์ สาขา ๒ เดินเข้าไปแล้ว จะเห็นตรงประชาสัมพันธ์ แต่เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ เดินเข้ามา ประชาสัมพันธ์หลบอยู่ฝั่งซ้าย ฟังกันห้องใหม่ ตอนแรกเอาฟิล์มติด ตอนนีให้เอาฟิล์มออก สารระคืออย่างไรให้ประชาชนเดินเข้ามาแล้วเห็นประชาสัมพันธ์เราช่วยกันคิดยังไงดี

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ จุดเดิมจะอยู่ทางชั้นมีป้าย และมีประตูสองข้าง จริงๆ ตรงนี้เหมาะเพราะประชาชนเดินขึ้นมาแล้วเจอเลย ต้องจ้าง ๑ คนอยู่ประจำ หรือบุคลากรกองไหนที่ยังพอปฏิบัติงานตรงนี้ได้และคนที่อยู่ตรงนี้จะต้องรู้เรื่องของเทศบาลทุกเรื่องเพื่อจะบอกได้ว่าไปตรงไหนตามที่ท่านรองสุภาพรณ์ฯ ได้เสนอเดือนที่แล้วหมายความว่า บอกว่าไปชั้น ๒ แต่ก็รู้ว่าไปกองช่างหรือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม บางทีเขาเลี้ยวซ้ายเลี้ยวขวาไม่ถูก เพราะฉะนั้นคนที่นั่งข้างหน้าต้องเป็นคนหน้าตาดี แต่งตัวดีบุคลิกดี พุดจาติ และรู้เรื่องของเทศบาลทุกเรื่อง แต่ตรงนี้เป็น

นางสาวธรรชฌก ชื่นพิภพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

จุดที่ร้อนนิตหนึ่งและคนติดต่อเดินไปเดินมาได้ เพราะฉะนั้นตรงนั้นน่าจะจะมี
เคาน์เตอร์เล็กๆ ออกแบบให้สวย เป็นจุดให้คนมาติดต่อเดินเข้ามาเห็นได้
เลย เป็น One stop service น่าจะเหมาะอยู่ เห็นเป็น ๒ ห้อง ก็คือห้อง
สำนักปลัดเทศบาล ห้องรับหนังสือ อีกห้องหนึ่งเป็นห้องประชาสัมพันธ์ที่นั่ง
ทำงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ ถ้าจะปรับก็ตรงที่ว่่าน่าจะเหมาะสมอยู่เพียงแต่
ว่าจะมอบกองใดกองหนึ่งดำเนินการตรงนั้นดู ขอบคุณค่ะ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรี ขอเสริมท่านเลขาธิการนันทน์ฯ
เดิมเคยอยู่ที่เมืองนนทบุรี คืองานประชาสัมพันธ์จะส่งเจ้าหน้าที่ลงมาประจำ
ทุกวันทำอยู่ตรงข้างล่าง คือจะไม่อยู่ในห้องเพราะโดยเนื่องานรับผิดชอบคือ
ประชาสัมพันธ์ไม่ได้ทำแค่สื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ของเทศบาลออกไปจะต้อง
ให้ข้อมูลทุกอย่างของเทศบาลในการบริการสาธารณะของทุกกองแก่ประชาชน
ด้วย คือคุณจะต้องพาผู้มาติดต่อราชการเดินขึ้นไปยังจุดบริการถึงจุดนั้น
เช่น ขอใบอนุญาตก่อสร้างไปกองช่าง แจ้งเกิดแจ้งตายงานทะเบียน
จ่ายภาษีกองคลังบริหารจัดการคนอย่างไรในห้องนั้นต่างหากที่เป็นโจทย์
แต่ก่อนเทศบาลมีข้างหน้าก็จริง ที่เลขาธิการนันทน์ฯ แจ้งเมื่อสักครู แต่หน้าที่
หลักของประชาสัมพันธ์คือ คุณต้องรู้ข้อมูลทุกอย่างของเทศบาลที่เป็น
ประโยชน์ต่อประชาชนผู้มารับบริการอันนี้ก็ขอเสริมตรงนี้ค่ะ

เทศบาลนครบุรีรัมย์มีตำแหน่งประชาสัมพันธ์กี่คนครับ แล้วเวลา
ชาวบ้านมาติดต่อเจอหรือไม่

ห้องประชาสัมพันธ์ มี ๖ คน ข้าราชการ จำนวน ๒ ราย ที่เหลือ
เป็นพนักงานจ้างมีหน้าที่ไปบันทึกภาพต่างๆ บ้างครั้งเจ้าหน้าที่อยู่ในห้องก็
ตะโกนเรียน บางทีคนมาติดต่อราชการเดินไปเลยไม่ได้แจ้งว่าติดต่ออะไร

ต้องร้องกระจอกออก ต้องแก้คือประชาสัมพันธ์แต่เราทำให้ผู้มา
ติดต่อไม่เห็นเรา แต่ชื่อเราคือประชาสัมพันธ์ต้องทำอะไรดีจะเสนอเอง
หรือให้ผมบอกมีอยู่ ๒ เรื่อง คือ ๑ เรื่องที่อยู่จุดประชาสัมพันธ์ถ้าจะปรับ
ใหม่หรือไม่ หรือให้คนที่นั่งประจำกำหนดหรือยัง ให้ผู้อำนวยการกอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณมาหารือกัน เรื่องประชาสัมพันธ์ไม่เกี่ยวกับ
One stop service ครับ

รับทราบ

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๖ กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวปฏิบัติเรื่อง
ใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครอง
แรงงาน (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๘ ท่านใดจะชี้แจง ขอเชิญครับ

/นายณภัทร...

นายณภัทร ทศนะ
หัวหน้าฝ่ายนิติการ
และการพาณิชย์

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ตาม พรบ.คุ้มครองแรงงานฉบับที่ ๙ พ.ศ.
๒๕๖๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้คือ
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในหน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่นก็ต้องปฏิบัติ
ตามก็คือจ้างเหมาบริการที่เราจ้าง ณ ปัจจุบันจะมีสิทธิการลาก็คือลาป่วย
ลาคลอด โดยหลักการตาม พรบ. หลักๆ คือให้สิทธิกับจ้างเหมาซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดา ในการลามีลาคลอด ลาป่วย แต่ก่อนจ้างเหมาไม่ได้
ค่าตอบแทนในวันลาคลอด และวันลาป่วย พอมีกฎหมายนี้มาให้มีสิทธิลาได้
และได้ค่าตอบแทน ก็จะเป็นปัญหาในการทำงานของเทศบาล ซึ่งมีผลวันที่
๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดูข้อมูลแล้ว เป็นวันอาทิตย์กฎหมายบังคับถ้าเกิดมีคน
ลา ห้วงวันที่ ๘ ก็คือวันจันทร์ถามว่าเขามีสิทธิได้ค่าตอบแทนหรือไม่ ถ้าดู
ตามกฎหมายนี้ เขามีสิทธิได้ค่าตอบแทน แล้วเทศบาลจะอย่างไร ซึ่งผม
ไปหาข้อมูลกับเพื่อนที่อยู่ สตง. ตอนนี้เขาจะบังคับใช้ตามสัญญาไปก่อนถาม
เพื่อนที่อยู่ที่ดิน ตอนนี้แนวทางยังไม่มีหรือว่าจะต้องทำอะไร ถ้าเกิด
ปัญหานี้มามีคนลาในระหว่างวันนั้นอ้างสิทธิตาม พรบ.ใหม่แต่กระบวนการ
ในการทำถ้าจะให้ไปไปตามกฎหมายก็ต้องมีการแก้ไขสัญญาแต่ที่นี้
แนวทางในการแก้ไขสัญญาไม่มี ถามเพื่อนที่อยู่กรมคุ้มครองแรงงานยังให้
คำตอบไม่ได้ว่าจะรอแนวทางที่ชัดเจนก่อนที่จะมีการแก้ไขสัญญา สมมุติว่า
มีการฟ้องถ้ามีเหตุเกิดแล้วเขาใช้สิทธิฟ้อง สุดท้ายเทศบาลเป็นผู้ว่าจ้างต้อง
เลิกจ้างเขาอยู่ดี พรบ.นี้สาระสำคัญให้สิทธิเพื่อการลา หลักเกณฑ์ก็คือ
ผู้หญิงลาคลอดได้ ๑๒๐ วัน นายจ้างจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๖๐ วัน ส่วน
ผู้ชายลาเลี้ยงลูกได้ประมาณนี้ ขอบขอบคุณครับ

ฝากหาข้อมูลให้ชัดเจน ๓๐ วันนับจากวันประกาศ ขอเป็นเดือน
หน้าน่าจะมีแนวทางที่ชัดเจนขึ้น ฝากนิติกรมาแจ้งรายละเอียดเพิ่ม ปัญหานี้
ที่ผมมานั่งคิดคร่าวๆ ได้ยินมาอาทิตย์ที่แล้ว ที่ออก พรบ.นี้ ผมว่า
ผู้อำนวยการทุกกอง การจ้างคนจะเป็นปัญหา หมายถึงงบประมาณที่จะต้อง
ใช้จะมากขึ้นวันหยุด วันลา แล้วท่านจะขอกำลังคนมากขึ้น แนวทางอาจจะ
ต้องมีการเพิ่มเติมคนได้บางส่วนเพื่อมาชดเชยวันหยุด ชดเชยวันลา แต่ใน
ระยะยาวต้องหาวิธีการจะใช้เครื่องมือ หรือวิธีการจัดการอย่างไร
ยกตัวอย่างคร่าวๆ สมมุติมีพนักงานจ้างเหมาอยู่ ๕๐ คน มีวันหยุด วันลา
แล้วต้องหาคคนเพิ่มอีก ๑๐ คน กลายเป็นต้องจ้างคน ๖๐ คน งบประมาณ
จะเอาจากตรงไหน แล้วได้ประสิทธิภาพเท่าเดิม แล้วก็เจอค่าแรงเพิ่มขึ้นอีก
จ้างเหมาที่ทำกันมายังจ้าง ๘,๔๐๐ - ๙,๐๐๐ บาท ถ้าถามเราจ้างถูกกว่า
ค่าแรงขั้นต่ำ ซึ่งปีที่ผ่านมาเราก็ปรับไปแล้ว แต่จบปีงบประมาณ ๒๕๖๙
เดียวจะมีการปรับค่าแรง ปีที่ผ่านมาเราอาจจะใช้ว่าปรับให้ใกล้เคียงกัน

ระหว่างเทศบาลเมืองกับเทศบาลอิสานเดิม แต่ปี ๒๕๖๙ อาจจะมีการปรับ
ค่าแรง แต่พอคิดว่าเราจะปรับค่าแรงเพิ่มให้ ก็มาเจอ พรบ.นี้ ซึ่งต้องให้สิทธิ
วันลา กลายเป็นว่าต้องมาเพิ่มคน แล้วจะเอางบประมาณจากไหนอีก
กองไหนที่มีจ้างเหมาเยอะๆ ต้องมานั่งคุยกันว่าเอาอย่างไร ไม่ได้พูดถึง
การลดเงินนะแต่ไม่รู้จะเอางบประมาณตรงไหนมาจ้างเพิ่ม เช่นกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่มีการกวาดถนน มีรถขยะ ต้องทำทุกวัน และ
เราต้องให้เขาหยุด แล้วถ้าเราไม่ให้เขาหยุดละ เราไม่ได้เอาเปรียบเขา
เพราะฉะนั้นยังไม่ต้องแจ้งใดใดทั้งสิ้น

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
เลขานุการนายกเทศมนตรี
นครบุรีรัมย์

คือกลุ่มแรงงานโดยส่วนตัวไม่ได้หวังโดยจริงๆ แล้วเขารัก
ครอบครัว เขารักงาน เขาขอให้แค่มีงานทำ แต่เราเองก็ไม่ควรเอาเปรียบเขา
โดยมนุษยธรรมตามกฎหมายเพียงแต่ตอนนี้ยังไม่ได้เปลี่ยน TOR ยังไม่
เปลี่ยนสัญญาจ้าง โดยอะไรก็ตามที่ยังไม่ชัดเจนอย่างที่นิติกรพูด แต่ว่าถ้าทุก
คนดูดีก็ต้องจะมีเรื่องพวกนี้ค่อนข้างเยอะ เขาจะมีคำแนะนำของท้องถิ่น
อยู่ข้อหนึ่ง ต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนสัญญาจ้างให้ทันที่กฎหมายกำหนด
แต่บริบทพื้นฐานที่อยู่กับจ้างเหมามานาน เขาขอแค่มีงานทำ และเราอาจจะ
ขอร้องเขาไปก่อน เช่น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตอนนี้เขาก็ไม่ได้
หยุดเต็มวัน เขาหยุดแค่เสาร์ครึ่งวัน อาทิตย์ครึ่งวัน ทุกคนทำงาน ๓๖๕ วัน
อันนี้เราปลูกฝังมาค่อนข้างนาน เพียงแต่ตอนนี้มันบังคับด้วยกฎหมาย อย่าง
ที่รองสุภาพรณฯ พูดคนจ้างเหมาเขาไม่ฟ้องหรือถ้ามั่นไม่ใช้หัวหมोजริงๆ
ที่สำคัญกองอื่นโดยลักษณะงานโดยส่วนตัวไม่ได้หวังกองช่างเพราะว่างาน
มันสลับกันหยุดได้มันเป็นงานกลุ่มแต่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รถขยะต้องขึ้นทุกวัน ต้องออกทุกวัน กับกวาดถนนที่เป็นเส้นหลัก ต้องทำ
ทุกวัน อันนี้ต้องฝาก ผอ.ลองไปบริหารจัดการกับทีมงานดูว่าวันนี้คนนี้หยุด
อีกคนก็กวาดยาวไปเลย แล้วก็มาสลับวันหยุดหรือยังไม่ต้องแจ้งใดใดทั้งสิ้นก็
ทำความเข้าใจกับ พรบ.แล้วค่อยไปทำความเข้าใจกับลูกน้องไปก่อนค่ะ

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ความห่วงใย ความกังวล
ตรงมาตรา ๔/๑ ของ พรบ. นี้ในตอนท้ายทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่
กำหนดในกฎกระทรวง ณ วันนี้ยังไม่มีการออกกฎกระทรวงออกมาเลย สิทธิต่างๆที่
เพิ่มขึ้นให้กับจ้างเหมาบริการตามที่หัวหน้าฝ่ายนิติการแจ้งมาจะบังคับได้
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้วในกฎกระทรวงต้องรอก่อนครับ

นายณภัทร ทศนะ
หัวหน้าฝ่ายนิติการ
และการพาณิชย์

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรี ขอเพิ่มเติมครับเรื่องหลักเกณฑ์
และกฎกระทรวงนี้ ได้สอบถามมาอย่างที่ว่าท่าน ผอ.ประเสริฐฯ หลักเกณฑ์
นี้ยังไม่ออก หลักเกณฑ์ในกฎกระทรวงเรื่องนี้คือการหยุดประจำสัปดาห์
การหยุดตามประเพณี อันนี้จะอยู่ในกฎกระทรวงว่าหยุดประจำสัปดาห์ต่อ
๑ วัน อันนี้คือหลักเกณฑ์ในกฎกระทรวง แล้วรายละเอียดในส่วนนี้ที่ว่า
หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนยังไม่ออกมา ก็รออีกส่วนหนึ่งแต่ถ้าถามมีผลบังคับใช้ไหม

เพราะประกาศแล้วคือ ๓๐ วันนับจากวันประกาศแต่ถ้าสมมติว่ามีการฟ้องขึ้นมาเราไม่ได้ปฏิบัติตาม พรบ. แต่ในการฟ้องตามสัญญา สัญญาเราทำยังไง คู่สัญญานิติกรรมสัญญาผูกพันระหว่างคู่สัญญาฟ้องตามสัญญาเราก็ปฏิบัติตามสัญญาไม่ต้องกังวลอะไรยังบังคับได้ตามสัญญา ถ้าเราเปลี่ยนตาม พรบ. ถามว่าทำได้ไหม ทำได้แต่ทำให้มีแนวทางที่ชัดเจนก่อน เรื่องนี้ผมก็กังวลและพยายามอ่านข้อมูลอยู่ เพราะว่าเราจ้างเขา เราต้องการเนื้องานจากเขา แล้ววันที่เขาทำงานราชการต้องทำยังไงแล้วจะเอางบประมาณมาจากไหนที่สนับสนุนช่วยเหลือเขาในส่วนนี้ รอคอยความชัดเจนอีกครั้ง นำเรียนให้ท่านนายกเทศมนตรีรับทราบครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

หากจะฟ้องเราไม่ได้หรอกในความเป็นจริง ถ้าเขาฟ้องเราจริง ผมก็จะถามเขาว่าตามในสัญญาจ้างคุณทำตามนั้นหรือไม่ ถ้าคุณไม่ได้ทำตามสัญญาคุณก็ผิดระเบียบ แต่ละกองอาจจะต้องดูสัญญาให้ละเอียด โดยเฉพาะกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่กวาดถนน ผมยังไม่มีเวลาดู คงจะต้องดูแล้วเพราะจะต้องปรับ คือผมอยากเพิ่มค่าแรงให้เขาในความคิดผมแล้วตรงนั้นจะไม่มีเรื่อง แต่นิติกรก็ทำข้อมูลศึกษามาให้ไม่ได้เอาเปรียบเดือนหน้ามาให้ข้อมูลผม สรุปเรื่องนี้กัน ฝากกองไปคิดว่าค่าแรงก็เพิ่ม คนทำงานลดลงไปอีกงบประมาณเอาที่ไหน ยิ่งเราลงพื้นที่ไปหลายๆ จุด พื้นที่ ๗๕ ตารางกิโลเมตร ผมไปนั่งมองแล้ว กองช่างกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมคิดให้อยู่จะบริหารยังไง ผมต้องการข้อมูลแผนการทำงานคำร้องจะทำยังไงให้ครอบคลุมกับคำร้องที่เขาร้องขอมา งานสาธารณสุขอยู่ในส่วนการร้องเรื่องความสะอาด จะแก้อย่างไร สุดท้ายก็มาจ้างคนเพิ่ม แล้วต้องกำกับดูแลและต้องใช้งบประมาณอย่างไร ให้แต่ละกองพิจารณาครับ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๗

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางละออ สวัสดิ์พุทรา
รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เรื่องอื่นๆ

ในระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ มีท่านรองละออฯ ไปประชุมมาขอเชิญครับ

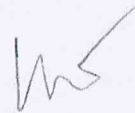
ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีค่ะ ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยท่านปลัดกระทรวงและท่านนายอนุทินฯ เป็นวันยุติความรุนแรงกับสตรีได้ไปประชุมเพื่อเอาประธานสตรีแล้วก็กลุ่มสตรีเขตบริเวณปริณทลมา ร่วมกันประชุมเมื่อวานมีแก่นายอนุทินมาเป็นประธานจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับสตรี เด็ก ยุติการกระทำรุนแรง แล้วกลุ่มประชาคมของครอบครัวได้จัดการอบรมที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ สาขา ๒ เรื่องสตรี เยาวชน เด็กที่ได้รับผลกระทบกับความรุนแรง จะช่วยเหลืออย่างไรโดยใช้สถาบันครอบครัวแล้วก็กลุ่มสตรีดูแลในระดับ ภาค ตำบลและเมือง ขอขอบคุณค่ะ

/นายอนุชิต...

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอฝากกองช่าง รอบหน้าถ้าดำเนินการเสร็จให้นำเสนอผมได้
แล้วรอบเดือนหน้าเรื่องแผนงานเอามาเสนอทุกกอง แผนประจำไตรมาส
เพราะจะจบแล้ว เดือนธันวาคมคือไตรมาสที่ ๑ แผนที่ท่านได้เสนอไว้
รวมถึงแผนไตรมาสที่ดำเนินงานไตรมาสที่ ๒ ที่ประชุมกันให้ส่งก่อนที่จะขึ้น
ไตรมาส ๒ ฝากไว้ด้วยในการประชุมรอบหน้า มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่
หากไม่มี ขอขอบคุณทุกๆท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขออนุญาตปิด
ประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางมณฑิรา อินทวิ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางวณิชชา ปุยะติ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม