



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้มีมติที่ประชุมอนุมัติให้โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)  
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
โอนครั้งที่ ๘ /๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน นายก/รอง นายกองค์กร ปกรองส่วน ท้องถิ่น	-	๑,๗๒๖,๕๖๐	๑,๕๕๗,๖๐๗	-๑๓,๗๐๐	-	๑,๕๔๓,๙๐๗	โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่ น้อยกว่า ๒๕ ลิตร	-	-	+๑๓,๗๐๐	+	๑๓,๗๐๐	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มี ความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิดความ เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง - สามารถดูดฝุ่นและน้ำได้ - เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ - ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน นายก/รอง นายกองค์การ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	๑,๗๒๖,๕๖๐	๑,๕๔๓,๙๐๗	-๒๖,๔๐๐	-	๑,๕๑๗,๕๐๗	โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	-	-	+๒๖,๔๐๐	+	๒๖,๔๐๐	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มี ความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิด ความเพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ - มีมือจับชนิดปิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น - ได้รับการรับรองคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน นายก/รอง นายกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	๑,๗๒๖,๕๖๐	๑,๕๑๗,๕๐๗	-๑๓,๒๐๐	-	๑,๕๐๔,๓๐๗	โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ชั้นวางของแบบ เหล็ก แบบ ๔ ชั้น	-	-	+๑๓,๒๐๐	+	๑๓,๒๐๐	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มี ความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิด ความเพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ เพื่อจัดซื้อชั้นวางของแบบเหล็ก แบบ ๔ ชั้น จำนวน ๔ อัน - ผลิตจากเหล็ก - ถอดประกอบได้ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๒ ซม. - ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๔๖ ซม. - ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคา ที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน นายก/รอง นายกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	๑,๗๒๖,๕๖๐	๑,๕๐๔,๓๐๗	-๒๒,๐๐๐	-	๑,๔๘๒,๓๐๗	โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา ๙ ขนาด ๙x๙ นิ้ว	-	-	+๒๒,๐๐๐	+	๒๒,๐๐๐	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณประเภทครุภัณฑ์สำนักงานไว้ แต่มี ความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งานให้เกิด ความเพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๙ ขนาด ๙x๙ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด - มีราคาในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่คุณลักษณะเฉพาะไม่สามารถตอบสนอง ภารกิจของหน่วยงานได้ เนื่องจากการดำเนิน กิจกรรมทางศาสนา พิธีการ และการถวายความ เคารพต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ในโอกาส ต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะหมู่บูชา ๙ ที่มีคุณลักษณะที่แตกต่างจากบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ทั้งด้านขนาด ความสูง การจัด วางชั้นหมู่ และวัสดุที่ใช้เพื่อให้สมพระเกียรติ) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน นายก/รอง นายกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	๑,๗๒๖,๕๖๐	๑,๔๘๒,๓๐๗	-๒๖,๒๕๐	-	๑,๔๖๖,๐๕๗	โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ งานบ้าน งานครัว	ถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ลิตร	-	-	+๑๖,๒๕๐	+	๑๖,๒๕๐	<p>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ไว้ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อรองรับไว้ใช้งาน ให้เกิดความเพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติ ราชการเพื่อจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาดไม่น้อย กว่า ๑๘ ลิตร จำนวน ๑ ถัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตจากสแตนเลสตีล ทั้งใบ</li> <li>- ทำความร้อนอย่างรวดเร็ว และปลอดภัย</li> <li>- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ ช่วยป้องกันฮีทเตอร์ เสียหาย</li> <li>- ไม่กระชากไฟ</li> <li>- สามารถปรับอุณหภูมิได้ตามต้องการ อุณหภูมิ ต้มเดือด</li> <li>- มีผ้าหุ้มกันความร้อน เพื่อความปลอดภัยใน การใช้งาน</li> <li>- ได้รับการรับรองคุณสมบัติตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ตามราคา ที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> </ul>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน นายก/รอง นายกองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	๑,๗๒๖,๕๖๐	๑,๔๖๖,๐๕๗	-๑๑,๐๐๐	-	๑,๔๕๕,๐๕๗	โอนลดงบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ			+๑๑,๐๐๐	-	๑๑,๐๐๐	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อ รองรับไว้ใช้งานให้เกิดความเพียงพอ เหมาะสม ต่อการปฏิบัติราชการเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ - สามารถทำ สำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์



เพื่อโปรดทราบ

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ส.ท.ร.ม.ก.ร.ค.บ.

น.อ.ร.ค.บ.

NS

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ความเห็น.....

.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ

เมื่อวันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... (นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)

(นางรัตติมา มะลิงาม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายคมกริช สายชมพู)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....