

รายงานการประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน

ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายอนุชิต	เหลือียงชัยศรี	นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๒. นายแพ	เดชพร	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๓. นางละออ	สวัสดิ์พุทรา	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๔. นายอำนาจ	เพชรเลิศ	รองนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๕. นางสิรินันท์	มณีราชกิจ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๖. นายนพดล	ทั่วประโคน	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๗. นายอุดม	ข้าชาติ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๘. นายเต็มเขต	กীরติมาศ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
๙. นายคมกริช	สายชมภู	ปลัดเทศบาล
๑๐. นางสุภาภรณ์	จะนันท์	รองปลัดเทศบาล
๑๑. นายสมศักดิ์	ไพโรเขียว	รองปลัดเทศบาล
๑๒. นางสาวธรรชนก	ชั้นพิภพ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๓. นางรัตติมา	มะลิงาม	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔. นางสาวอรวรรณ	เหมือนพระ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕. นายปัญญา	พลมีเดช	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๖. นายประเสริฐ	จำปาแดง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๗. นางสาวภรภัทร	สงวนสิน	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๘. นางสาวเสาวณีย์	สมบัติตรา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๙. นางสาวนริศรา	ดีเกษม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๐. นางสาวปรีศนา	แสงตา	แทนผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”
๒๑. นายภากร	เหมทานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาการ”
๒๒. นางเพ็ญแข	แสงงาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓
๒๓. ดร.สุรัสวดี	ปุยะติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔ “ศรีพุทราอนุสรณ์”
๒๔. นางสาวญาณิษฐา	บุรินทร์ประโคน	แทนผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลนครบุรีรัมย์
๒๕. นางสาวปิยะดา	วงศ์ละคร	ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑
๒๖. นางสาวอุษณิภรณ์	พลโตด	แทนผู้จัดการสถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒
๒๗. นางวณิชชา	ปุยะติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (สำนักปลัดเทศบาล)

๒๘. นางสาวจินดา	ศรีแก้ว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (สำนักปลัดเทศบาล)
๒๙. นายโยธิน	ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว (สำนักปลัดเทศบาล)
๓๐. นางสาวสายรุ้ง	ชุ่มเย็น	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (กองคลัง)
๓๑. นางสาวนงลักษณ์	บำรุงธรรม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (กองคลัง)
๓๒. นางสาวทิวากาล	อุตสาห์	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (กองคลัง)
๓๓. นางสาวขวัญสุดา	มุ่งจงกลาง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (กองคลัง)
๓๔. นายภูวนศวรร	ศิริพงศาวิ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๕. นางสาววรินญา	กุลสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)
๓๖. นางวรรณพร	เหมือนโลวงศ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่าง)
๓๗. นายธนิษพัชร์	ทองธนาวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (กองช่าง)
๓๘. นางสาวมณีรัตน์	พิมพ์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (กองยุทธศาสตร์ฯ)
๓๙. นายพงษ์พันธ์	วรวงศ์ปัญญา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองยุทธศาสตร์ฯ)
๔๐. นางปฏิญา	ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสาธารณสุขฯ)
๔๑. นางภิญญาดา	เจริญสุข	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๔๒. นายนิธิพล	ชินศิริพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุขฯ)
๔๓. นางสุستی	มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองช่างสุขาภิบาล)
๔๔. นางสาวสุพรรณษา	จิราภาณุสรณ์	หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองช่างสุขาภิบาล)
๔๕. นางสาววิศรา	ไชยช่วย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)
๔๖. นางชนันท์ภรณ์	นันทชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (กองการศึกษา)
๔๗. นางสาวทรงชนม	อภัยจิตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม)
๔๘. นายอภิวัฒน์	กมลธรรม	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (กองสวัสดิการสังคม)
๔๙. นางสาววรรณภา	อาจพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมโชค	กางรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลาพักผ่อน
๒. นายณภัทร	ทัศนะ	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์	ไปราชการ (สำนักปลัดเทศบาล)
๓. นายประเสริฐ	หกขุนทด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไปราชการ (สำนักปลัดเทศบาล)
๔. นางฉนวนวรรณ	ปัญญาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศการศึกษา	ติดภารกิจ
๕. ส.ต.อ.ธนานันต์	เกาโพนงาม	หัวหน้างานรักษาความสงบ	ติดภารกิจ (สำนักปลัดเทศบาล)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศรัณภัสร์	ทรัพย์บุญโชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางสาววิไลลักษณ์	โพธิ์อบ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวนิภาพร	พรมหอม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๔. นางสาวกนกรัตน์	ชลกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๕. นางสาววารีย์	อุไรรักษ์	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ
๖. นางมณฑิรา	อินทวิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวเบญจวรรณ	คะริรัมย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๘. นางสาวสุดารัตน์	ศิริมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๙. นายจิราวัฒน์	แก่นชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๑๐. นางสาวกรกัญญา	ดีประสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ
การประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมฯ ขอเชิญกองการเจ้าหน้าที่เข้าสู่ระเบียบวาระพิเศษ ขอเชิญครับ

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติตรา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์มีพนักงานเทศบาลได้รับรางวัลข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ท่าน คือ นายคมกริช สายขมภู ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๓๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าทีบริหารงานทั่วไป ระดับ ๓ เข้าสู่ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอิสาน เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ เข้าสู่ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ระดับสูง เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ เทศบาลเมืองศรีราชา จังหวัดชลบุรี และโอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ณ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน

๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ท่าน คือ นายนิธิพล ชินศิริพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครบุรีรัมย์ เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ เทศบาลตำบลโนนสุวรรณ จังหวัดบุรีรัมย์ ในตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับ ๓ และได้โอนย้ายมาเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ในตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ งานรักษาความสะอาด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จนถึงปัจจุบัน

ขอแสดงความยินดีกับทั้ง ๒ ท่าน และขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์ มอบช่อดอกไม้ให้ทั้ง ๒ ท่าน และบันทึกภาพด้านหน้าเวที ขอเรียนเชิญข้าราชการทั้ง ๒ ท่านด้วย และขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีได้กล่าวแสดงความยินดีกับทั้ง ๒ ท่าน ขอเรียนเชิญคะ

/นายอนุชิต...

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ขอแสดงความยินดีกับท่านปลัดคมกริช สายชมพู และหัวหน้า
นิธิพล ชินศิริพันธุ์ ก่อนจะเสนอข้อตั้งแต่แรกค่อนข้างมั่นใจว่าทั้ง ๒ ท่าน
มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม หวังว่าทั้ง ๒ ท่าน จะทำหน้าที่เป็นอย่างดี
ตลอดไป เสมอต้นเสมอปลายเป็นแบบอย่างที่ดี ซึ่งผมคิดว่ามีข้าราชการ
ที่เก่งแบบนี้ ในวาระหน้าจะได้เสนอต่อไป ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระการ
ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ ประจำเดือน
มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑. งานกีฬาสันนิบาตเทศบาล วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ผมได้
เพิ่มโต๊ะสำหรับงานเลี้ยง ซึ่งเรายังไม่พร้อมเป็นเจ้าภาพ จะไปดูก่อนว่าเป็น
อย่างไร ได้สนับสนุนเงินรางวัลไปพอสมควร สำหรับเสื้อคนที่ไปร่วมงานได้
ครบกันหรือยัง ไปสนับสนุนกันและแลกเปลี่ยนกับเทศบาลอื่นๆ

๒. สถานการณ์การสู้รบที่ตะวันออกกลาง น่าจะยังยืดเยื้อ อยาก
ให้ช่วยกันวางแผนการประหยัดพลังงาน/การใช้น้ำมัน ฝากทุกท่านหรือ
ในช่วงท้าย คิดว่าทุกท่านจะช่วยประหยัดพลังงานกันอย่างไรบ้าง เมื่อวาน
ท่านประธานสโมสรเรียกหารือเรื่องพลังงาน ตั้งแต่เกิดเหตุมาแล้ว ๓
อาทิตย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เป็นต้นมาได้รับน้ำมันสมมติว่าสาขาละ ๒๐,๐๐๐
ลิตร/สถานี อาทิตย์แรกโดนลดโควตาเหลือ ๑๒,๐๐๐ ลิตร/สถานี อาทิตย์ที่
สอง ลดเหลือ ๘,๐๐๐ ลิตร/สถานี อาทิตย์ที่สาม ลดเหลือ ๖,๐๐๐ ลิตร/
สถานี ส่วนน้ำมันเบนซิล ๔,๐๐๐ ลิตร/สถานี ได้แก้ไขวิ่งรถน้ำมันไปเสริม
ทางศรีราชา และระยอง เพิ่มอีกเพื่อมากระจาย มาถึงเที่ยงบ่ายสามโมงหมด
ลงบ่ายสามโมงเย็นหมดตามที่เป็นข่าว ทางรัฐบาลจะมีมาตรการเพิ่มเติม
ให้รัฐมนตรีได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำมันอย่างเร่งด่วน ซึ่งมีผลกระทบกับ
ทุกคน ฝากหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านที่เติมน้ำมันไปแล้วให้เร่งเบิกจ่ายค่า
น้ำมันให้ปั้มน้ำมันด้วย เพราะถ้าหากปั้มน้ำมันไม่ให้เติมจะเกิดปัญหาตามมา
อีก เพราะปั้มน้ำมันต้องใช้งบประมาณเยอะมากในการจัดสรรหาน้ำมันมา
ต่อไปจะเป็นก๊าซหุงต้ม LPG ข้อดีของ LPG คือประเทศไทยมีแหล่งก๊าซซึ่ง
หาได้พอสมควร ซึ่งจะเป็นตัวปั่นไฟฟ้าให้เราใช้ได้ อีกไม่นานค่าไฟฟ้าก็จะขึ้น
ต่อไปขวดน้ำพลาสติก แก้วกาแฟ หรือผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นที่เกี่ยวกับหมึก
จะกระทบทั้งหมด รวมถึงปุ๋ยภาคการเกษตร ที่กล่าวมาทั้งหมดมี ๒ ทาง คือ
รุนแรงกว่าเดิม หรือกลับคืนสู่สภาวะปกติ เพราะฉะนั้นเป็นความเสี่ยง
ที่ควบคุมไม่ได้ อาจจะมีกลับสู่สภาวะปกติ หรือเกิดสงครามโลกครั้งที่ ๓
ที่พูดเกี่ยวกับสถานการณ์เพื่อให้ทุกท่านช่วยกันประหยัดก่อน ทางราชการ
มีมาตรการประหยัดพลังงาน การเดินทางประหยัดพลังงานไฟฟ้า จะให้
ทุกท่านช่วยระดมความคิดอีกครั้ง ในวาระอื่นๆ ครับ
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางชนันท์ภรณ์ นันชาติ
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน
ครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับ
จังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๓ สรุปสาระสำคัญและข้อสั่งการจากการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด มีกองใดที่ไปประชุมหรือที่ได้รับมอบหมาย
ให้เข้าร่วมประชุมให้มารายงานต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบร่วมกัน ขอเชิญ
กองการศึกษาครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองการศึกษาขอ นำเรียนเรื่อง ประเพณี
สงกรานต์และสมโภชศาลพระหลักเมือง ประจำปี ๒๕๖๙ กองการศึกษาได้
จัดประชุมกับผู้นำชุมชนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกี่ยวกับการจัดงานประเพณี
สงกรานต์และสมโภชศาลพระหลักเมือง เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้
ข้อสรุปกำหนดการจัดงานประเพณีสงกรานต์และสมโภชศาลพระหลักเมือง
ดังต่อไปนี้

- วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ จะเป็นพิธีบวงสรวงศาลพระหลัก
เมืองโดยเป็นกิจกรรมของชุมชน จะมีพิธีบวงสรวงและพิธีรำบวงสรวงศาล
พระหลักเมือง

- วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ ประกวดก่อพระเจดีย์ทราย ที่วัด
กลางพระอารามหลวง ซึ่งบูรณาการร่วมกับวัดกลางพระอารามหลวง
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และท่องเที่ยวจังหวัดบุรีรัมย์

- วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ ช่วงเช้าจะเป็นพิธีเปิดงานประเพณี
สงกรานต์ โดยท่านนายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์เป็นประธานในพิธี จะมีการ
แสดงของผู้สูงอายุ และมอบรางวัลผู้สูงอายุสุขภาพดี อายุยืนยาว หลังจากนั้น
นั้นจะกล่าวคำอวยพรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ไทย และกิจกรรมสรงน้ำพระพุท
ธิหิงค์และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ/ผู้บริหาร หลังจากนั้นจะมีพิธีแห่พระพุท
ธิหิงค์ และนางสงกรานต์รอบเมือง ไปยังวัดกลางพระอารามหลวงเพื่อถวาย
ต้นผ้าป่ารอบเมือง

- วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙ พิธีทำบุญตักบาตร พิธีไหว้ศาลพระ
หลักเมืองและศาลปึงเถ่ากงม่า และพิธีประทับทรงบวงสรวงศาลพระหลัก
เมือง

เป็นกิจกรรมที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ร่วมกับชุมชน ลำดับขบวนแห่
ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ จะมีขบวนนางรำได้รับความอนุเคราะห์จาก
โรงเรียนเทศบาล ๒ และขบวนอัญเชิญพระพุทธรูปหิงค์ คณะผู้บริหาร นางสงกรานต์
รวมทั้งหมด ๗ ขบวน และขบวนผ้าป่าของแต่ละชุมชน กองการศึกษาขอ นำเรียน
ให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

/นายอนุชิต...

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
เลขาธิการนายกเทศมนตรี
นครบุรีรัมย์

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายคมกริช สายขมภู
ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

ปีนี้เทศบาลนครบุรีรัมย์จัดยิ่งใหญ่ ฝากทุกท่านที่เกี่ยวข้อง
ช่วยเหลือกันเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และขอเชิญชวนทุกท่านมา
ร่วมงานเพื่อให้ตึกศรีนครินต์ไม่ยากให้งานกร่อย เพราะปีนี้จัดยิ่งใหญ่กว่าเดิม
นำปัญหาปีที่แล้วมาแก้ไขปรับปรุง มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ขออนุญาตนำเรียนกำหนดการเดิมวันที่ ๑๒
เมษายน ๒๕๖๙ จะเป็นการรื้อบวงสรวงศาลพระหลักเมือง เนื่องจากกลุ่ม
นางรำเดียวกันจะต้องไปรำอัญเชิญพระเจ้าทองล้านของวัดทุ่งโพธิ์ จึงขอ
รื้อบวงสรวงศาลพระหลักเมืองในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ แทน ทำให้วันที่
๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ จะมีเฉพาะการประกวดก่อพระเจดีย์ทราย ขอนำเรียน
ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ ขอขอบคุณค่ะ
รับทราบ

การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและ
เรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบและพิจารณา

เข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามงานสืบเนื่องจากการประชุม
หัวหน้าส่วนการงานครั้งก่อนและเรื่องที่หน่วยงานนำเสนอใหม่เพื่อทราบ
และพิจารณา จากที่ได้ปรับปรุงการนำเสนอขออัยอีกครั้งว่าเวลานำเสนอให้
ชี้แจงในส่วนที่นำเสนอ อยากให้เพิ่มเติมส่วนใดให้นำเสนอเข้ามาได้เลย
ขอเชิญท่านปลัดเทศบาลครับ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องแรก ช่วงเช้ามีการปิดการตรวจจาก สตง. ในที่ประชุม
เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย ได้สรุปกันว่าได้ทักท้วงและหารือ
กันว่าดำเนินการได้หรือไม่ หลักจากวันนี้จะออกรายงานจากกองคลัง
เกี่ยวกับข้อทักท้วงของ สตง. ให้แต่ละกองทราบและดำเนินการตามข้อ
ทักท้วง เช่น กองช่าง ที่แจ้งว่าถนนกว้าง ๕ เมตร ยาวเฉลี่ย ๑๒๐ เมตร
แบบนี้ไม่ได้ ต้องแจ้งไปเลยว่ากี่เมตร และต้องบอกจากจุดไหนสิ้นสุดถึงจุด
ไหน ที่ตรวจกองคลังเป็นไปในทิศทางที่ดี รายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ จะล้าง
ให้หมด ได้หารือกับผู้อำนวยการกองคลังว่าปีหน้าจะปิดให้หมดเลยตามที่
ได้ทักท้วงมา

เรื่องที่สอง งานกีฬาसनินิบาดเทศบาล สิ่งที่ไม่ชอบคือการตีมูลค่า
เพราะเป็นภาพลักษณ์ของเทศบาล ส่วนใหญ่จะเป็นกองเชียร์ ไปเชียร์ให้
กำลังใจทีมควบคู่กับการมีน้ำใจนักกีฬาให้เกียรติคู่แข่ง ผู้ตัดสิน ไม่ใช่
คำหยาบคาย ไม่ยั่วยุฝ่ายตรงข้าม และยอมรับผลการตัดสินการแข่งขันไม่ว่า
แพ้หรือชนะ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ปลอดภัยและเป็นมิตร ขอนำเรียน
ท่านนายกเทศมนตรีทราบต่อไป ขอขอบคุณครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวธรรชฌก ชั้นพิภพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอบคุณครับ ปีนี้กีฬาसनibatเทศบาลนครบุรีรัมย์เข้าร่วม
ชิงชนะเลิศกีฬาทุกประเภท ได้รับการสนับสนุนทำให้นักกีฬามีกำลังใจสู้
ต่อไปครับ

ส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนสำนักปลัดเทศบาลขอรายงานกิจกรรมที่
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานการดำเนินกิจกรรม ๕ ส หลังจากมีมติให้รายงาน
กิจกรรม ๕ ส ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือน รอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
มีรายงานกิจกรรม ๕ ส คือ สถานธนานุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๒ และ
สำนักปลัดเทศบาล (ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) นอกจากนั้นไม่ได้
รายงานเข้ามา ถือเป็นนโยบายสำคัญที่ท่านนายกเทศมนตรีมอบเรื่องความ
สะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ขอความร่วมมือทุกกองได้ส่งรายงาน
ตามที่ได้ตกลงกันไว้แล้ว

๒. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๑ งานเทศกิจ

๒.๑.๑ ค่าธรรมเนียมอนุญาตติดตั้งป้ายหรือแผ่นปลิว

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-ก.พ.๒๕๖๘)

ยอด ๒๕๑,๘๐๒ บาท

- ประมาณการปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-ก.พ.๒๕๖๙)

ยอด ๒๓๐,๐๐๐ บาท

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙)

ยอด ๓๓๕,๑๐๙ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๓๗.๐๑ ของประมาณการ ๕ เดือน
และคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๙ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

๒.๑.๒ ค่าใช้พื้นที่จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า
(รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ)

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-ก.พ.๒๕๖๘)

ยอด ๘,๕๐๐ บาท

- ประมาณการปี ๒๕๖๙ (ต.ค.๒๕๖๘-ก.พ.๒๕๖๙)

ยอด ๕,๐๐๐ บาท

- รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙)

ยอด ๘,๘๐๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ ๑๗๖ ของประมาณการ ๕ เดือน และ
คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๔ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๙

รวม ๒ รายการ รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๒๖๐,๓๐๒ บาท ประมาณการปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๘-ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๒๓๕,๐๐๐ บาท รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘-ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๓๒๓,๙๐๙ บาท สูงกว่าประมาณการที่ตั้งไว้ และสูงกว่ารับจริงปี ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๓๗.๘๔ ของประมาณการ ๕ เดือน และคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๓ ของประมาณการทั้งปี ๒๕๖๘

๒.๒ ฝ่ายปกครอง

๒.๒.๑ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย คัดสำเนาและรับรองสำเนารายการทะเบียนบ้าน แผ่นละ ๑๐ บาท , การพิมพ์ทะเบียนบ้าน ฉบับละ ๑๐ บาท , แจ่งย้ายปลายทาง คำร้อง ละ ๒๐ บาท

- รายรับ (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๑๑,๕๔๐ บาท
- ประมาณการ (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๑๒,๐๐๐ บาท
- รับจริง (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๑๓,๐๙๐ บาท
- รวมรายรับ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.พ.๒๕๖๘)

ยอด ๖๔,๕๐๐ บาท

- ประมาณการ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙)

ยอด ๖๙,๒๐๐ บาท

- รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๖๖,๓๕๐ บาท

๒.๒.๒ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประชาชน บัตรชำรุด สูญหาย ถูกทำลาย เปลี่ยนแปลงรายการบัตร ๑๐๐ บาท

- รายรับ (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๓๙,๘๐๐ บาท
- ประมาณการ (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๔๐,๐๐๐ บาท
- รับจริง (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๔๗,๔๓๐ บาท
- รวมรายรับ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.พ.๒๕๖๘)

ยอด ๒๑๓,๐๐๐ บาท

- ประมาณการ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙)

ยอด ๒๑๒,๐๐๐ บาท

- รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๒๓๕,๕๐๐ บาท

๒.๒.๓ ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียด ๕๐ บาท หมดอายุเกินกำหนด ๖๐ วัน สูญหายเกินกำหนด ๖๐ วัน

- รายรับ (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๓,๕๐๐ บาท
- ประมาณการ (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๔,๐๐๐ บาท
- รับจริง (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๔,๔๐๐ บาท
- รวมรายรับ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.พ.๒๕๖๘)

ยอด ๑๙,๐๐๐ บาท

- ประมาณการ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙)

ยอด ๒๑,๐๐๐ บาท

- รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๒๔,๕๕๐ บาท

รวม ๓ รายการ รวมรายรับ (ต.ค.๒๕๖๗-ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๒๙๖,๐๐๐ บาท ประมาณการ (ต.ค.๒๕๖๘-ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๓๐๒,๒๐๐ บาท รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘-ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๓๒๖,๔๐๐ บาท สูงกว่ารายรับปี ๒๕๖๘

๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒.๓.๑ ค่าเข้าใช้บริการสถานีขนส่งของรถโดยสาร

- รายรับ (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๙๔,๔๐๘ บาท
- ประมาณการ (ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๑๐๙,๕๐๐ บาท
- รับจริง (ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๙๘,๘๓๒ บาท
- รวมรายรับ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.พ.๒๕๖๘)

ยอด ๕๓๑,๘๘๖ บาท

- ประมาณการ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙)

ยอด ๕๔๗,๕๐๐ บาท

- รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๕๓๗,๐๙๑ บาท

๒.๓.๒ ค่าเช่าตู้จำหน่ายตั๋วรถโดยสาร อัตรา ๔๐๐ บาท/ตู้ จำนวน ๘ ตู้ มีผู้เช่า ๗ ตู้ และอยู่ระหว่างจัดหาประโยชน์ ๑ ตู้

- รายรับ (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๒,๘๐๐ บาท
- ประมาณการ (ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๓,๒๐๐ บาท
- รับจริง (ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๒,๘๑๐ บาท
- รวมรายรับ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.พ.๒๕๖๘)

ยอด ๑๓,๖๐๒ บาท

- ประมาณการ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙)

ยอด ๑๖,๐๐๐ บาท

- รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๑๔,๐๒๐ บาท

๒.๓.๓ ค่าเช่าร้าน OTOP ขนาด ๓x๔ ตรม. จำนวน ๓,๕๐๐/เดือน

- รายรับ (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๓,๕๐๐ บาท
- ประมาณการ (ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๓,๕๐๐ บาท
- รับจริง (ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๓,๕๐๐ บาท
- รวมรายรับ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๑๗,๕๐๐ บาท
- ประมาณการ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๑๗,๕๐๐ บาท
- รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๑๗,๕๐๐ บาท

๒.๓.๔ ค่าเช่าพื้นที่ตั้งวางตู้ ATM ๑ตู้ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/

เดือน

- รายรับ (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๓,๐๐๐ บาท
- ประมาณการ (ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๓,๐๐๐ บาท
- รับจริง (ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๓,๐๐๐ บาท

/-รวมรายรับ...

- รวมรายรับ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ประมาณการ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๑๕,๐๐๐ บาท
 - รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๒.๓.๕ ค่าจอดรถแท็กซี่ อัตรา ๕๐๐ บาท/คัน เนื่องจาก

ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ปัจจัยภายนอกได้ ไม่ผ่านการตรวจสอบภาพ
เมื่อก่อนมีรถให้บริการ จำนวน ๑๓ คัน ตอนนี้เหลือให้บริการแค่ ๒ คัน

- รายรับ (ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๓,๐๐๐ บาท
- ประมาณการ (ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๑,๐๐๐ บาท
- รับจริง (ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๑,๐๐๐ บาท
- รวมรายรับ (ต.ค.๒๕๖๗ - ก.พ.๒๕๖๘) ยอด ๑๗,๐๐๐ บาท
- ประมาณการ (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๕,๐๐๐ บาท
- รับจริง (ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๘,๕๐๐ บาท

รวม ๕ รายการ รายรับ (ต.ค.๒๕๖๗-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ยอด ๕๙๔,๙๘๘ บาท
ประมาณการ (ต.ค.๒๕๖๘-ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๖๐๑,๐๐๐ บาท รับจริง
(ต.ค.๒๕๖๘-ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๕๙๒,๑๔๑ บาท

๒.๔ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ ขอรายงานผลการ
ดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน
๑ โครงการ คือ โครงการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝังทัศนคติ
วัฒนธรรมที่ดี ในการต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณในเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๙,๒๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๗๖๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๖๐ มีผู้เข้าอบรม ทั้งสิ้น ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒๖ ภาพรวมใน
การดำเนินการหลังรับการอบรม มีความพึงพอใจมากที่สุดร้อยละ ๙๖.๖๗
พึงพอใจมากร้อยละ ๓.๓๓ และพึงพอใจปานกลางร้อยละ ๑.๖๗
ขอแนะนำเรียนให้ท่านนายกเทศมนตรีทราบค่ะ

ส่วนราชการ : หน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาววรรณภา อางพลไทย
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ หน่วยตรวจสอบภายในขอรายงานผลการ
ปฏิบัติงานดังนี้

๑. เดือนที่ผ่านมาได้ออกตรวจสอบสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ในเขต
พื้นที่เทศบาลนครบุรีรัมย์ มีสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จำนวน ๕ สมาคม
ท่านนายกเทศมนตรีได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบสมาคม โดยมี
กองสวัสดิการสังคมเป็นหลัก กองคลัง ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ สำนัก
ปลัดเทศบาล และหน่วยตรวจสอบภายใน เดือนที่ผ่านมาได้ดำเนินการ
ตรวจสอบสมาคมไป ๓ สมาคม คือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูบุรีรัมย์จำกัดและครอบครัว, สมาคมฌาปนกิจ
สงเคราะห์ผู้ฝาก ธ.ก.ส. และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ลูกค้า ธ.ก.ส. และ
อยู่ระหว่างตรวจสอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ คือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
กองทุนหมู่บ้านอำเภอเมืองบุรีรัมย์ อยู่ระหว่างตรวจสอบยังไม่แล้วเสร็จ

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี ๒๕๖๙ ทาง ป.ป.ช.เปิดระบบให้ลงทะเบียนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว การประเมินแบ่งเป็น ๓ ด้าน ในการจัดเก็บข้อมูลวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT จำนวน ๓๐ คะแนน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT จำนวน ๕๐ คะแนน การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๓๐ คะแนน รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประเด็นสำคัญในปีที่ ป.ป.ช.เปลี่ยนแปลงการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ทาง ป.ป.ช.จะเป็นผู้ดำเนินการเอง และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT ทาง ป.ป.ช.จะจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันวิจัยเข้ามาดำเนินการในส่วนนี้ เราไม่ได้จัดเก็บเองก็จะควบคุมยาก ในส่วนที่ดำเนินการได้จะทำคะแนนให้ดีที่สุดคือ OIT ที่หน่วยงานทั้งเทศบาลดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบ ITAS จำนวน ๓๐ คะแนน OIT จำนวน ๒๖ ข้อ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ จำนวน ๘ ข้อ กองการเจ้าหน้าที่ ๒ ข้อ กองคลัง ๒ ข้อ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๙ ข้อ หน่วยตรวจสอบภายใน ๒ ข้อ และทุกกองต้องร่วมดำเนินการจัดทำ ๓ ข้อ จะพยายามทำคะแนนส่วนนี้ให้ได้มากที่สุด เนื่องจาก IIT และ EIT ควบคุมยาก เบื้องต้นเห็นแบบสอบถามของ ป.ป.ช.ค่อนข้างละเอียด มีความเสี่ยงสูงในการตอบแบบสอบถาม จะมีการประชุมที่จังหวัดและจะนำเรียนให้ท่านนายกเทศมนตรีทราบอีกครั้ง ขอขอบคุณค่ะ

ส่วนราชการ : กองช่าง

นายปัญญา พลมีเดช
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในส่วนของกองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาดังนี้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๑ นายช่างเขต ๑,๒ (นายณัฐพล พันธุ์ทุม) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการถนนคอนกรีตพร้อมท่อระบายน้ำและบ่อพัก คสล. ทิศตะวันออกถนนปลัดเมือง ช่างบ้านเลขที่ ๒๓/๗ (ชุมชนหลังสถานี) ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน วันที่จะแล้วเสร็จ ๑๑ พ.ค.๒๕๖๙

- ควบคุมงานโครงการถนนคอนกรีตพร้อมท่อระบายน้ำและบ่อพัก คสล.ทิศใต้ ถนนจรระชอย ๒/๑ ช่างบ้านเลขที่ ๕๐๑/๙ (ชุมชนบุลำตวนใต้) ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน วันที่จะแล้วเสร็จ ๑๑ พ.ค.๒๕๖๙

- ตรวจสอบแบบแปลนยื่นขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๗ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบอาคารขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๓ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบอาคารขอเลขบ้าน จำนวน ๓ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ชี้แนวเขตที่ดิน ๔ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- สำรองควบคุมเขต ๑,๒ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบขอเปลี่ยนการใช้อาคาร จำนวน ๑ ราย

ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- สำรองแผนก่อสร้าง ๑๘ โครงการ เพื่อเพิ่มเติม

แผนพัฒนาท้องถิ่น ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๒ นายช่างเขต ๓ (นายเกียรติคุณ พรหมประชุม) ดังนี้

- ชี้แนวเขต ๑ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- รับรองสิ่งปลูกสร้าง ๒ ราย ผลการดำเนินงาน

แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบขอบ้านเลขที่ ๓ ราย ผลการดำเนินงาน

แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบแบบขอบ้านเลขที่ ๒ ราย ผลการดำเนินงาน

แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบขออนุญาตก่อสร้าง ๒ ราย ผลการดำเนินงาน

แล้วเสร็จ

๑.๓ นายช่างเขต ๔ (นายธนณรงค์ ชมเขยทรัพย์ศิริ) ดังนี้

- สำรองแผนก่อสร้าง ๓๐ โครงการ เพื่อเพิ่มเติม

แผนพัฒนาท้องถิ่น ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ชี้แนวเขตที่ดินสาธารณะ ๑ ราย ผลการดำเนินงาน

แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบการรับรองสิ่งปลูกสร้าง ๒ ราย ผลการ

ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบที่ดินกรณีพิพาท ๑ ราย ผลการดำเนินงาน

อยู่ระหว่างติดป้ายประกาศรื้อถอน วันที่จะแล้วเสร็จ ๒๐-๓๑ มี.ค.๒๕๖๙

- สำรอง ออกแบบ ชุดลอกบ่อบำบัดน้ำเสียโรงฆ่าสัตว์

ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการออกแบบ วันที่จะแล้วเสร็จ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙

- สำรอง ออกแบบ ประมาณราคา ปรับปรุงห้องเรียน

โรงเรียนเทศบาล ๑ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการออกแบบ วันที่จะแล้วเสร็จ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙

- สำรอง ออกแบบ ประมาณราคา ปรับปรุงห้องน้ำ

โรงเรียนเทศบาล ๑ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการออกแบบ วันที่จะแล้วเสร็จ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙

- สำรอง ออกแบบ ประมาณราคา ก่อสร้างโรงจอดรถ

รถจักรยานยนต์โรงเรียนเทศบาล ๑ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการออกแบบ วันที่จะแล้วเสร็จ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙

- เป็นกรรมการสัญญาจ้างพนักงานจ้างภายในกองช่าง
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบกรณีร้องเรียนจากประชาชนทางโทรศัพท์
จำนวน ๒ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบผู้มาขออนุญาตก่อสร้างอาคารภายในเขต
เทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๒ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๔ นายช่างเขต ๕ (นายเกียรติคุณ อดุลย์รัมย์) ดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโพธิ์ศรีสุข
หมู่ ๑๑ (ซอยบ้านเก็ง) ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการดำเนินงาน
อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนดวันแล้วเสร็จ ๑๗ เม.ย.๒๕๖๙

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโพธิ์ศรีสุข
หมู่ ๑๑ (ซอยบ้านนายลอย เรื่องรัมย์) ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัด
บุรีรัมย์ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนดวันแล้วเสร็จ ๑๗
เม.ย.๒๕๖๙

- โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านยาง หมู่ ๙ (ซอยทาง
ถัดรีสอร์ท ๒) ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการดำเนินงาน
อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนดวันแล้วเสร็จ ๑๗ เม.ย.๖๙

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนอง
โพรง หมู่ ๕ (ซอยบ้านนายสุทิน บุญสิทธิ์) ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัด
บุรีรัมย์ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนดวันแล้วเสร็จ ๑๗
เม.ย.๒๕๖๙

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหัว
หมู่ ๗ (ซอยบ้านคุณสำเนียง เจริญรัมย์) ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัด
บุรีรัมย์ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนดวันแล้วเสร็จ ๑๗
เม.ย.๒๕๖๙

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสวนครัว
หมู่ ๑๔ (ซอยภูวรา B๑) ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการ
ดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนดวันแล้วเสร็จ ๑๑ เม.ย.๒๕๖๙

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านสวนครัว
หมู่ ๑๔ (ซอยภูวรา B๒) ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการ
ดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนดวันแล้วเสร็จ ๑๑ เม.ย.๒๕๖๙

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนอง
โพรง หมู่ ๕ (ซอยบ้านยายงอน) ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนดวันแล้วเสร็จ ๒๙ มี.ค.
๒๕๖๙

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อ
ระบายน้ำ บ้านหัวลิง หมู่ ๑๐ (ซอยข้างรุ่งรัชนิแมนชั่น) ตำบลอิสาน อำเภอ
เมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนด
วันแล้วเสร็จ ๒๙ มี.ค.๒๕๖๙

/-ตรวจสอบแบบ...

- ตรวจสอบแบบขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๕ หลัง
ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- ตรวจสอบอาคารที่รับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔
โครงการ ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- สํารวจและประมาณราคาโครงการก่อสร้าง จำนวน
๑๑ โครงการ เพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ
- ตรวจสอบบ้านก่อนออกบ้านเลขที่ ๙ ราย ผลการ
ดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๕ นายช่างเขต ๖ (นายศุภกฤต โชติกิตติชัย) ดังนี้

- ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้าน
โคกสะอาด หมู่ ๖ (ซอยข้างธนาคารชุมชน) ตำบลอิสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์
จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนดวันแล้ว
เสร็จ ๑๙ เม.ย.๒๕๖๙

- ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้าน
โคกหัวช้าง หมู่ ๓ (ซอยข้าง รพ.สต.โคกหัวช้าง) ตำบลอิสาน อำเภอเมือง
บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินงาน กำหนด
วันแล้วเสร็จ ๑๔ เม.ย.๒๕๖๙

- ตรวจสอบแบบแปลนยื่นขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน
๓ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบอาคารขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง
จำนวน ๔ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- งานฝ่ายโยธา ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- สํารวจ ตรวจเขต ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- สํารวจแผนก่อสร้าง ๓๑ โครงการ เพื่อเพิ่มเติม
แผนพัฒนาท้องถิ่น ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๖ นายช่างเขต ๗ (นายเอกพงษ์ คำมาตย์) ดังนี้

- ควบคุมงานก่อสร้างโครงการเสริมผิวลาดยางแอลฟัลท์
ติกบ้านโคกเขา หมู่ ๑๑ (ซอยสวนสามพราน) ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง
จังหวัดบุรีรัมย์ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินงาน กำหนดแล้ว
เสร็จ ๑๙ เม.ย.๒๕๖๙

- ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้าน
โคกใหญ่ หมู่ ๙ (ซอยข้างอู่ซ่อมรถ) ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินงาน กำหนดแล้วเสร็จ ๑๙ เม.ย.
๒๕๖๙

- โครงการปรับปรุงถนน คสล.บ้านโคกขุนสมาน หมู่ ๑๓
(ซอยแยกศาลาประชาคม-ถนนธีระวานิช) ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัด
บุรีรัมย์ ผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ ๑๙
เม.ย.๒๕๖๙

- ตรวจสอบอาคารที่รับรองสิ่งปลูกสร้างและออกเลขที่บ้าน จำนวน ๖ หลัง ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ชี้นำที่ดินในเขต จำนวน ๓ แปลง ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- ตรวจสอบแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๕ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- สืบสวนแผนก่อสร้าง ๒๑ โครงการ เพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

๑.๗ การปฏิบัติงานนายช่างตรวจงานสถาปนิกชำนาญการ (นายชาญณรงค์ สวรรค์รัมย์) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนี้

- โครงการปรับปรุงอาคารที่จอดรถยนต์ผู้บริหารและอาคารฝ่ายป้องกันฯ (ประมาณราคาและแบบร่างเบื้องต้น) ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ คสล.๑ ชั้น (หลังคาโดม) โรงเรียนเทศบาล ๒ (ประมาณราคา) ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำโรงเรียนเทศบาล ๒ (ประมาณราคา) ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

- งานตรวจแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ๒๓ ราย ผลการดำเนินงาน แล้วเสร็จ

สรุปการดำเนินงานของฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. งานขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒๓ ราย

๒. งานขออนุญาตรื้อถอน จำนวน ๑ ราย

๓. งานขอต่อใบอนุญาต จำนวน ๒ ราย

๔. งานตัดแปลงอาคาร จำนวน ๑ ราย

๕. งานชี้นำเขตที่ดิน จำนวน ๑๖ แปลง

๖. งานรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๒ ราย

๗. งานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน จำนวน ๑๒ ราย

๘. งานออกแบบต่างๆ จำนวน ๓ โครงการ

รวมการปฏิบัติงานทั้งสิ้น จำนวน ๗๐ รายการ ยังไม่รวมโครงการสำรวจเพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๔๐ โครงการ ที่ไม่ได้รายงานทั้งนี้

ขอสอบถามในส่วนที่ค้างออกแบบเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จะอยู่ในส่วนออกแบบ ๑๔๐ โครงการหรือไม่ แล้วมีการสำรวจเดือนไหนครับ

ไม่ได้รายงานในห้วงการปฏิบัติงานช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ซึ่งคาบเกี่ยวระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ทำให้ไม่ได้รายงานการออกสำรวจเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๔๐ โครงการ มีการสำรวจช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ พอดีตกสำรวจข้อ ๙ แต่ได้รายงานในการปฏิบัติงานของช่วงเขตแต่ละคนครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายปัญญา พลมีเดช
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายปัญญา พลมีเดช
ผู้อำนวยการกองช่าง

สอบถามงานออกแบบของนายช่างเขตแต่ละคนลดลงหรือไม่

ณ ปัจจุบันยังมีเข้ามาเรื่อยๆ จะมีการขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียน ส่วนมากจะเป็นงานสถาปนิกเรื่องการออกแบบอาคาร ส่วนงานของช่างเขตจะเป็นการสำรวจเพื่อเตรียมโครงการสำหรับของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๗๐ และประสานแผนกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ต่อไปเป็นการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำร่าง TOR และแบบแปลนเพื่อส่งฝ่ายพัสดุดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการทั้งหมด ๓๘ โครงการ ทำสัญญาจ้างแล้ว ๑๗ โครงการ อยู่ระหว่างจัดหาผู้รับจ้าง ๒๐ โครงการ คงเหลือ ๑ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้าง ได้แก่ โครงการวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมบ่อพัก บ้านโคกใหญ่ หมู่ ๒ ตำบลอิสาน (จากสี่แยกบ้านโคกใหญ่ไปทิศตะวันออกเลี้ยวไปทิศเหนือถึงคลองสาธารณะ) ส่วนการดำเนินงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของหน่วยงานรัฐฯ ตามแผนดำเนินงาน งบประมาณปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนการประชาสัมพันธ์ภูมิภาคจังหวัดบุรีรัมย์ บ้านโคกวัด หมู่ ๑ งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการ แล้วเสร็จ

๒. เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดบุรีรัมย์

๒.๑ บ้านหนองโพรง หมู่ ๕ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๒๑,๕๖๙.๔๓ บาท ดำเนินการ แล้วเสร็จ

๒.๒ บ้านหนองโพรง หมู่ ๕ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๑๐๓,๔๖๔.๐๙ บาท ดำเนินการ แล้วเสร็จ

๒.๓ ถนนอิสาน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ งบประมาณ ๔๖,๘๔๑.๘๔ บาท ดำเนินการ แล้วเสร็จ

สรุปผลการดำเนินการส่งเอกสารขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแผนดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ยังไม่มีโครงการดำเนินการ แต่มีรายการครุภัณฑ์ที่ยังไม่ได้ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการจัดซื้อหลอดไฟ LED อัจฉริยะ จำนวน งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอการประเมินผลการใช้งานหลอดไฟ LED รอบที่ผ่านมา

รายงานการจัดเก็บรายได้ของกองช่าง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ยอด ๓๕,๐๐๐ บาท รวมรับจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๗๗,๗๐๐.๕๐ บาท

๒. ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการรายรับ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ยอด ๑๐๕,๐๐๐ บาท รวมรับจริง ปีงบประมาณ
๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘-ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๑๐,๘๙๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง
ประมาณการรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ยอด ๑๐,๐๐๐ บาท รวมรับจริง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘-ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๓๔,๒๓๐ บาท

รวม ๓ รายการ ประมาณการรายรับปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ยอด ๑๕๐,๐๐๐ บาท รวมรับจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.
๒๕๖๘-ก.พ.๒๕๖๙) ยอด ๑๒๒,๘๒๐.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๘
ของประมาณการรายรับ

การปฏิบัติงานฝ่ายการโยธา ขอสรุปงานคำร้องประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. งานซ่อมแซมถนน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ไม่มีคำร้อง
๒. งานไฟฟ้า เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๕ คำร้อง
๓. งานตัดแต่งต้นไม้ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๔ คำร้อง
๔. กางเต็นท์/จัดสถานที่ต่างๆ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๙ คำร้อง

สอบถามว่าไม่มีคำร้องงานซ่อมถนน แล้วตอนนี้ช่างทำอะไรครับ
เพราะท่านรองแพฯ ได้รับแจ้งมาต้องให้กองช่างทำคำร้องเข้าระบบตามหลัง
ให้เรียบร้อย ผากท่านรองแพฯ ชักซ่อมทีมงานทำงานเสร็จแล้วให้มีคำร้อง
กลับมามีการลงรับลงวันที่ หากมีการเบิกวัสดุออกไปทำงานให้ตรวจสอบให้
เรียบร้อยด้วย ต่อครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายปัญญา พลมีเดช
ผู้อำนวยการกองช่าง

ในส่วนคำร้องเข้ามาผ่านไลน์ อินเทอร์เน็ต นายช่างน่าจะลืมนลง
ข้อมูล ได้ตรวจสอบมีการส่งคำร้องเข้ามาจริงๆ เพราะถ้าหากมีคำร้องเข้ามา
ก็จะดำเนินการซ่อมแซมให้เลย ในส่วนคำร้องจะนำไปปรับปรุงแก้ไข
กระบวนการทำงาน สรุปคำร้อง เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกุมภาพันธ์
๒๕๖๙ ดังนี้

๑. งานซ่อมแซมถนน จำนวน ๒๒ คำร้อง ดำเนินการเสร็จสิ้น
๒. งานไฟฟ้า จำนวน ๑๙๕ คำร้อง ดำเนินการเสร็จสิ้น
๓. งานตัดแต่งต้นไม้ จำนวน ๘๕ คำร้อง ดำเนินการเสร็จสิ้น ๘๓
คำร้อง เหลือ ๒ คำร้อง ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นพื้นที่เอกชน

ถ้าไม่ได้ใส่จำนวนเข้ามา จะเหมือนทำงานไม่มีประสิทธิภาพ
แต่หากทำงานตามที่ผู้อำนวยการกองช่างนำเสนอถือว่ามีประสิทธิภาพ
แต่ไม่มีผลงาน เวลาที่ทำเรื่องจัดซื้อเบิกวัสดุแต่ไม่มีผลงานแต่มีการเบิก
ต้องแจ้งทีมงานด้วย ต่อครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายปัญญา พลมีเดช
ผู้อำนวยการกองช่าง

๔. งานกางเต็นท์/จัดสถานที่ต่างๆ จำนวน ๑๓๖ คำร้อง
ดำเนินการเสร็จสิ้น

งานปรับปรุงภูมิทัศน์ แผนการตัดแต่งไม้ยืนต้น ประจำเดือน
เมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- วันที่ ๑ - ๔ เม.ย.๖๙ สถานที่ ถนนธานี , งานประชาคมหมู่บ้าน ,
งานแก้ไขใบคำร้อง

- วันที่ ๗ - ๑๑ เม.ย.๖๙ สถานที่ ถนนจิระ , งานประชาคมหมู่บ้าน ,
งานแก้ไขใบคำร้อง

- วันที่ ๑๓ - ๑๗ เม.ย.๖๙ สถานที่ ถนนธานี , งานประชาคมหมู่บ้าน ,
งานแก้ไขใบคำร้อง

- วันที่ ๒๐ - ๒๕ เม.ย.๖๙ สถานที่ ถนนจิระ , งานประชาคมหมู่บ้าน ,
งานแก้ไขใบคำร้อง

- วันที่ ๒๗ - ๓๐ เม.ย.๖๙ สถานที่ ถนนธานี , งานประชาคมหมู่บ้าน ,
งานแก้ไขใบคำร้อง

งานฝ่ายการโยธา งานปรับปรุงภูมิทัศน์ แผนงานขยายพันธุ์ไม้
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ดังนี้

- วันที่ ๑ - ๔ เม.ย.๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒

- วันที่ ๗ - ๑๑ เม.ย.๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒ ,
เรือนเพาะชำลานเซราะกราว

- วันที่ ๑๓ - ๑๗ เม.ย.๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒ ,
เรือนเพาะชำลานเซราะกราว

- วันที่ ๒๐ - ๒๕ เม.ย.๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒ ,
เรือนเพาะชำลานเซราะกราว

- วันที่ ๒๗ - ๓๐ เม.ย.๖๙ สถานที่ เรือนเพาะชำเทศบาลนคร ๒

ขณะนี้ได้มีการขยายปักชำต้นบุษบาฮาวาย , ผักเป็ดแดง , แดง
สิงคโปร์ เป็นไม้คลุมดิน นิยมปลูกเป็นไม้ประดับเพราะเลี้ยงง่าย ทนทาน อยู่
ระหว่างเตรียมปักชำไว้ปลูกหน้าฝนที่สวนสาธารณะภายในเขตเทศบาลนคร
บุรีรัมย์ ในส่วนของกองช่างมีเรื่องนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านั้น
ขอขอบคุณครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ฝากกองช่างเรื่องแบบที่ต้องของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และแผน
เดือนหน้าไม่ทราบว่าช่างท่านใดมีรายงานเขียนแบบเข้ามาหรือไม่

นายปัญญา พลมีเดช
ผู้อำนวยการกองช่าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างได้ดำเนินการแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่
แต่ละคนได้ออกสำรวจเขียนแบบและจัดทำราคาเรียบร้อยแล้วครับ

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนราชการ : กองคลัง

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองคลังขอเรียนให้ที่ประชุมดังนี้

๑. สรุปรายรับจริง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม
๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ หมวดรายได้จัดเก็บเอง ประกอบด้วย ภาษีที่กองคลัง จัดเก็บเอง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่แต่ละกองมีภารกิจจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม รับจริง เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ยอด ๒๕,๓๗๐,๖๙๕.๑๕ บาท เปรียบเทียบรับจริง เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ยอด ๒๒,๗๗๙,๐๗๕.๘๘ บาท มียอดเพิ่มขึ้น คิดเป็น ร้อยละ ๒๕.๑๕

๑.๒ หมวดภาษีจัดสรร เป็นภาษีที่หน่วยงานอื่นๆ และรัฐบาล จัดสรรให้ รับจริง เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ยอด ๕๖,๖๕๘,๘๖๔.๗๔ บาท เปรียบเทียบรับจริง เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ยอด ๔๖,๑๐๖,๒๖๙.๗๕ บาท มียอดเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๙

๑.๓ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รับจริง เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ยอด ๑๙๑,๑๒๒,๗๐๐ บาท เปรียบเทียบรับจริง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ยอด ๑๗๕,๑๐๔,๗๐๐ บาท มียอดเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑๖

สรุปภาพรวมการจัดเก็บรายได้ ประมาณการ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๖๕๐,๑๑๔,๔๐๐ บาท รับจริง เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ยอด ๒๗๓,๑๕๒,๒๕๙.๘๙ บาท เปรียบเทียบรับจริง เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ยอด ๒๔๓,๙๙๐,๐๔๕.๖๓ บาท มียอดเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๒

๒. รายรับกองคลังที่จัดเก็บเอง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ตั้งแต่ เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ.๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๒.๑ ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง รวมเป้าหมายปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๔๔๕,๐๐๐ บาท รวมรับจริงปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๙๑๓,๙๘๒.๔๐ บาท มียอดเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๙

๒.๒ ประเภทภาษีป้าย รวมเป้าหมายปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท รวมรับจริงปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๕,๕๑๔,๒๓๓.๒๕ บาท มียอด เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๖

๒.๓ ประเภทค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ รวมเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๖,๐๐๐ บาท รวมรับจริงปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๔,๒๒๐ บาท ค่าธรรมเนียมไม่แน่นอนกับผู้มาใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๒

๒.๔ ประเภทใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง รวมเป้าหมายปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๕,๗๐๐ บาท รวมรับจริงปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๖,๔๙๐ บาท มียอดเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๒๗

๒.๕ ประเภทรายได้ค่าเช่าบริการ รวมเป้าหมายปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๖,๐๑๐,๐๐๐ บาท รวมรับจริงปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๖,๓๖๘,๓๑๕.๒๕ บาท มียอดเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๔๖

๒.๖ ประเภทรายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ รวมเป้าหมายปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท รวมรับจริงปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๑,๔๓๒,๙๑๖.๐๑ บาท มียอดเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๗๖

รวมประเภทจัดเก็บเองได้ รวมเป้าหมายปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๑๒,๐๒๖,๗๐๐ บาท รวมรับจริงปี ๒๕๖๙ (เดือน ต.ค.๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙) จำนวน ๑๔,๒๔๐,๑๕๖.๙๑ บาท มียอดเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๘

ต่อไปเป็นการต่อสัญญาตลาด ถึงเดือน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ตลาด ท.๑ จำนวนสัญญา ๑๙๓ สัญญา จัดทำสัญญา ๑๗๔ สัญญา ยังไม่มาทำสัญญา ๑๙ สัญญา

๒. ตลาด ท.๒ จำนวนสัญญา ๑๘ สัญญา จัดทำสัญญา ๑๘ สัญญา ยังไม่มาทำสัญญา ๐ สัญญา

๓. ตลาด ท.๓ จำนวนสัญญา ๑๗ สัญญา จัดทำสัญญา ๑๑ สัญญา ยังไม่มาทำสัญญา ๖ สัญญา

๔. แผงลอย จำนวนสัญญา ๒๗ สัญญา จัดทำสัญญา ๒๖ สัญญา ยังไม่มาทำสัญญา ๑ สัญญา

๕. ตลาดไนท์รมย์บุรี จำนวนสัญญา ๑๑ สัญญา จัดทำสัญญา ๑๑ สัญญา ยังไม่มาทำสัญญา ๐ สัญญา

๖. ตลาดไนท์บาร์ชา จำนวนสัญญา ๒๑๕ สัญญา จัดทำสัญญา ๑๘๓ สัญญา ยังไม่มาทำสัญญา ๓๒ สัญญา

๗. ตลาดค้าปลีก จำนวนสัญญา ๓๕๔ สัญญา จัดทำสัญญา ๓๔๖ สัญญา ยังไม่มาทำสัญญา ๘ สัญญา

๘. ตลาดค้าส่ง จำนวนสัญญา ๒๙ สัญญา จัดทำสัญญา ๒๙ สัญญา ยังไม่มาทำสัญญา ๐ สัญญา

รวมสัญญา ๘๖๔ สัญญา จัดทำสัญญา ๗๙๘ สัญญา คงเหลือ ๖๖ สัญญา

ข้อมูลการต่อสัญญาตลาด ท.๑ - ท.๓ และแผงลอย ปัจจุบันคงเหลือผู้ที่ไม่มาทำสัญญาเช่า สืบเนื่องจากว่าจำนวนที่เหลือ ๒๖ ราย มีข้อความที่ไม่มีผู้มาขายสินค้า จะมีข้อมูลส่วนหนึ่งมีการขายแต่ไม่มีการจ่ายค่าเช่าเลยให้ทำเรื่องคืนลื้อค ตอนนี้กำลังประสานและนัดประชุมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เพื่อที่จะดำเนินการหาผู้ที่จะมาเช่าใหม่

ตลาดไนท์บาร์ชา จำนวน ๓๒ ราย ยังไม่มีการมาต่อสัญญาให้โอกาสถึงสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ถ้าไม่มาก็ต้องให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดำเนินการพิจารณาหาผู้มาทำสัญญาใหม่

ตลาดค้าปลีกมีค่าง ๘ ราย กองคลังได้เรียกมาทำสัญญาปรากฏว่าไม่มาเลยให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทบทวนหาผู้มาเช่าใหม่

รายงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจแปลงที่ดินและจำนวนภาษีป้ายและภาษีโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ สำรวจเพิ่มเติมในข้อมูลของที่ดินได้ ๕๓ ราย ภาษีป้าย ๖๒ ป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนวน ๕ หลัง ซึ่งข้อมูลนี้ที่สำรวจนี้ได้ดำเนินการเรียกเก็บในปี ๒๕๖๙

ขอเพิ่มเติมในส่วนความคืบหน้าด้านการจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน ก่อนหน้านี้ได้นำเรียนปัญหาไปยังท่านนายกเทศมนตรีเรียบร้อยแล้ว สืบเนื่องจากว่าคณะกรรมการติดภารกิจออกไปตรวจงานสมาคม ได้ชะลอเรื่องของการจำหน่ายพัสดุไป หลังจากนั้นคือการออกตรวจสอบสมาคม ต่อไปก็จะทำเรื่องจำหน่ายได้ปรึกษานำเรียนกับท่านประธาน กำหนดวันที่จะประชุมกำหนดราคาประเมินขั้นต่ำของคณะกรรมการ ได้ตกลงประชุมในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ กระบวนการนี้คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเบื้องต้นเสร็จไว้แล้วพร้อมทั้งการบันทึกรายงานการประชุม เมื่อได้ดำเนินการประชุมในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ต่อไปในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จะรวบรวมรายงานต่างๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเสนอท่านผู้บริหารเพื่อรับทราบ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ทางคณะกรรมการจะรวบรวมเอกสารต่างๆ ส่งให้พัสดุเพื่อจะดำเนินการตามกระบวนการพัสดุและไหม้ไลน์การเริ่มประกาศการประมูลพัสดุจะเริ่มวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ประกาศไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ไหม้ไลน์ก็จะประมาณวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ระยะเวลาอาจจะนานเพราะว่าติดวันหยุดจะขยับไปวันที่ ๒๐-๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ จะเป็นการกำหนดลงทะเบียน กองคลังขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

สอบถามมีผู้ร่วมประมูลหรือไม่ ปัญหาอื่นๆ ของปีถัดไปยังไม่มีคนส่งหรือไม่ ผากผู้อำนวยการเร่งรัด ปี ๒๕๖๘ ส่วนปี ๒๕๖๗ ได้รับคำชมจาก สตง. โรงเรียนส่งเสริมวิทยหรือไม่ เพราะว่าโรงเรียนทรัพย์สินโยเย ผากเร่งรัดด้วยครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

/นางรัตติมา...

นางรัตติมา มะลิงาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวนริศรา ตีเกษม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

ตอนนี้ได้มองผู้ร่วมประมวลไว้อยู่ ส่วนปัญหาตอนนี้มีอยู่หลายชุดที่ยังไม่รายงานตรวจสอบพัสดุปี ๒๕๖๘ กองคลังได้ทำหนังสือเร่งรัดไปครั้งที่ ๒ แล้วค่ะ

ส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการอนุกรรมการและผู้ปฏิบัติงานกองทุนและงาน (Long Term Care - LTC) ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ เทศบาลเมืองพิทยา และเทศบาลเมืองแสนสุข

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข จำนวนผู้มารับบริการสาธารณสุขเทศบาลนครบุรีรัมย์ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๖๘๔ ราย ผู้รับในเขตบริการ ๓๓๕ ราย และผู้รับบริการนอกเขตเทศบาล ๓๔๙ ราย

๒.๑ สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุขในห้วงเดือนที่ผ่านมา กิจกรรมจิตอาสาจากน้องๆ โรงเรียนบุรีรัมย์พิทยาคม มาฝึกประสบการณ์ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๒.๒ การประชุมชี้แจงเงินดำเนินงานอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒.๓ โครงการคัดกรอง NCDs ลดชด ลดพุง ลดปรุง
ลดภาวะแทรกซ้อน ตา ไต เท้า

๒.๔ โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก กลุ่มเปราะบางและด้อยโอกาส ดำเนินการในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ทั้งหมด ๒๒ หมู่บ้าน จำนวน ๒๐๐ ราย

๓. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ขอรายงานผลการดำเนินงานรอบเดือนที่ผ่านมา ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมเก็บขนขยะงาน Moto Gp ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ขยะอินทรีย์ได้ ๙๔๕ กิโลกรัม ขยะรีไซเคิล ๒,๙๔๘ กิโลกรัม ขยะทั่วไป ๕๗,๖๗๖ กิโลกรัม รวมทั้งหมด ๖๑,๕๖๙ กิโลกรัม

๓.๒ กิจกรรมพัฒนาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมชุมชน “นายกขีดใกล้ขีดประชาชน” ได้ดำเนินการลงพื้นที่ทำความสะอาดหมู่ที่ ๑๑ บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๑๖ บ้านศิลาทอง ตำบลเสม็ด และหมู่ที่ ๑๑ บ้านโพธิ์ศรีสุข ตำบลอิสาน

๓.๓ กิจกรรมล้างทำความสะอาดที่สาธารณะในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ ล้างทำความสะอาดตลาด ล้างคราบสกปรกบริเวณถนนและจุดตั้งวางขยะในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์

๓.๔ การแก้ไขเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้

- เสียงดัง/เสียงรบกวน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๒
เรื่อง ดำเนินการแล้ว ๒ เรื่อง รวมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์
๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๑๑ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

- กลิ่นเหม็น เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ เรื่อง
ดำเนินการแล้ว ๒ เรื่อง รวมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
มีทั้งหมด ๑๒ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

- ฝุ่นละออง เขม่า คาร์บอน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน - เรื่อง
รวมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๑๐ เรื่อง
ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

- มูลฝอย/สิ่งปฏิกูล เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน - เรื่อง
รวมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๔ เรื่อง
ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

- สุนัข เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ เรื่อง
ดำเนินการแล้ว ๑๐ เรื่อง รวมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์
๒๕๖๙ มีทั้งหมด ๑๐ เรื่อง ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

รวมประเภทเรื่องร้องเรียน ตั้งเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกุมภาพันธ์
๒๕๖๙ ทั้งหมด ๔๗ เรื่อง ดำเนินการเรียบร้อยแล้วทั้ง ๔๗ เรื่อง

๓.๕ การสำรวจกิจการตาม พรบ.การสาธารณสุข ๒๕๓๕
มีทั้งหมด ๖ รายการ ดังนี้

๓.๕.๑ ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้ง
สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร สถานประกอบการ ปี ๒๕๖๘
จำนวน ๘๒๐ ราย รายใหม่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๘ ราย ยกเลิก
กิจการ จำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๑,๐๔๐ ราย

๓.๕.๒ ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือ
มูลฝอย เป้าหมายปี ๒๕๖๙ มี ๒ ราย ดำเนินการเสร็จสิ้นทั้ง ๒ ราย

๓.๕.๓ ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สถานประกอบการ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๘๔๖ ราย
รายใหม่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ ราย รวมทั้งสิ้น ๑,๘๖๔ ราย

๓.๕.๔ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือสถานที่ใดซึ่งที่มีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง
เมตร สถานประกอบการปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๔ ราย รายใหม่เดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๕๑ ราย

๓.๕.๕ ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ สถานประกอบการ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๔ ราย รายใหม่เดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๐๕ ราย

/๓.๕.๖ ค่าใบอนุญาต...

๓.๕.๖ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน สถานประกอบกิจการ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย ดำเนินการเสร็จสิ้นทั้ง ๕ ราย
สรุปรวมสถานประกอบการ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒,๘๑๑ ราย รายใหม่เดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๙ ราย ยกเลิกกิจการ เดือนกุมภาพันธ์ จำนวน
๑ ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓,๑๕๓ ราย เพิ่มขึ้น ๓๔๒ ราย

๓.๖ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมตาม พรบ.การสาธารณสุข
๒๕๓๕ มีทั้งหมด ๖ รายการ ดังนี้

๓.๖.๑ ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองและ
การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประมาณการปี ๒๕๖๙
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท
รับจริง (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑๕๗,๕๐๐
บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๙

๓.๖.๒ ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือ
มูลฝอย ประมาณการปี ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกุมภาพันธ์
๒๕๖๙) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ผู้ประกอบการต่อใบอนุญาตเดือนสิงหาคม
๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.๖.๓ ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการปี ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ -
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๔๔๕,๐๐๐ บาท รับจริง (เดือนตุลาคม
๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๕๒๘,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๕๒.๒๑

๓.๖.๔ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตาราง
เมตร ประมาณการปี ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกุมภาพันธ์
๒๕๖๙) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รับจริง (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์
๒๕๖๙) จำนวน ๘๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๘

๓.๖.๕ ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ ประมาณการปี ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกุมภาพันธ์
๒๕๖๙) จำนวน - บาท รับจริง (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
จำนวน ๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๙

๓.๖.๖ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน ประมาณการ
ปี ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๖,๐๐๐บาท
รับจริง (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๘

รวมทั้ง ๖ รายการ ประมาณการปี ๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๕๗๕,๕๐๐ บาท รับจริง (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘
- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๗๘๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๘

๓.๗ ค่าธรรมเนียมการขนเก็บขยะมูลฝอยปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แยกเป็นจำนวนหลังคาเรือน เป้าหมายหลังคาเรือนที่ตัดยอดแล้วอยู่ที่ ๒๑,๘๒๕x๑๒ เดือน เป้าหมายอยู่ที่ ๒๖๑,๙๐๐ บาท ณ ปัจจุบันประมาณการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) อยู่ที่ ๑๐๙,๑๒๕ บาท รับจริง (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) อยู่ที่ ๓๔,๘๖๒ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๓.๓๑

๓.๘ ค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอยปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แยกเป็นจำนวนหลังคาเรือน ประมาณการรายรับปี ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) อยู่ที่ ๒,๖๑๙,๐๐๐ บาท รับจริง (ตุลาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) อยู่ที่ ๓,๓๙๒,๗๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๘

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวนริศรา ดีเกษม
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

สอบถามข้อ ๑ ได้วางแผนอย่างไร ยังไม่ถึงยอด ผากำกับด้วย
ครับ

คราวที่แล้ว ข้อ ๑ ได้ ๒% เพราะเจ้าหน้าที่รวมบวยกยอดรายรับ
แต่ไม่ได้บวยกยอด คิดเดือนหนึ่ง ๒๘,๒๒๕ แต่ถ้าเกิดรายใดที่จ่ายเป็นรายปี ไม่ได้
บวยกยอดนับเป็นหนึ่งเลยทำให้ได้ยอดน้อย จะพยายามทำให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ต่อไปเป็นแผนการดำเนินงานในรอบถัดไป

๑. โครงการรณรงค์และพัฒนาความสะอาดเนื่องในงาน
ประเพณีสงกรานต์

๒. โครงการรณรงค์พัฒนายกระดับมาตรฐานความปลอดภัย
(Food Safety)

๓. กิจกรรมบริหารจัดการขยะงานกาชาด ณ สนามช้างอารีนา
วันที่ ๑๒ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๙ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอเรียน
ให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวพรรณมน อภัยจิตร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(กองสวัสดิการสังคม)

ก่อนที่จะประชุมเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ก็ผ่านสงกรานต์แล้ว ผาก
ผู้อำนวยการเตรียมรับงานเทศกาลสงกรานต์เกี่ยวกับขยะ อาจจะต้องหารือ
กับทีมงานอีกครั้ง

ส่วนราชการ : กองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ กองสวัสดิการสังคมขอรายงานผลการดำเนินงาน
ประจำเดือน มีนาคม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคม มีทั้งหมด ๑๑
โครงการ แบ่งเป็น ๑๐ โครงการ ที่ใช้งบประมาณ และอีก ๑ โครงการ
ที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ แบ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการในเดือน มีนาคม ๖๙
ดังนี้

๑.๑ โครงการถวายความอาลัยและศึกษาดูงานตามรอย
พระราชกรณียกิจ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรม
ราชชนนีพันปีหลวง ใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๓๘๑,๐๙๐ บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๖๙.๒๙

โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานจะเสร็จสิ้นโครงการในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์ จัด ๘ กิจกรรม กิจกรรมละ ๓ ครั้ง ทุกเดือน ใช้งบประมาณในเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๔๘,๗๐๐ บาท รวมงบประมาณที่ใช้แล้ว ๑๔๘,๐๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๓๕

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งหมด ๖ โครงการ มีจำนวน ๕ โครงการที่ใช้งบประมาณไป ดังนี้

๑. โครงการจัดทำแผนชุมชน
๒. โครงการเชิดชูคุณธรรมพ่อตัวอย่าง
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพคนพิการในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์

๔. โครงการอบรมให้ความรู้ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ฉาบปกิสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๕. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและผู้จัดการหอพักเอกชนในเขตเทศบาลนครบุรีรัมย์

โครงการที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนเทศบาลนครบุรีรัมย์และเพิ่มศักยภาพทางการตลาดออนไลน์ภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในชุมชน แผนดำเนินการเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. โครงการวันผู้สูงอายุ แผนดำเนินการ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙

๓. โครงการเชิดชูคุณธรรมแม่ตัวอย่าง แผนดำเนินการเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน ขอรายงานผลการดำเนินการโครงการ ดังนี้

๒.๑ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๖๙ นำทีมโดยท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ และพี่น้องประชาชนชาวเทศบาลนครบุรีรัมย์ จำนวน ๓๑๐ คน เดินทางเข้ากราบถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาทในพระบรมมหาราชวัง ด้วยความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้และได้ศึกษาดูงานตามรอยพระราชกรณียกิจ ด้านการอนุรักษ์ผ้าไทย ณ พิพิธภัณฑ์ผ้าในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๒.๒ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ฝ่ายพัฒนาชุมชน ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนในชุมชนหลักเมือง แทนตำแหน่งที่ว่างลง ๒ ตำแหน่ง และได้รับผู้คัดเลือกเป็นกรรมการชุมชน คือ ๑. นางณัฐสุดา บัวเหม ๒. นายพีระยุทธ จุลรัมย์ โดยได้รับเสียงรับรอง ๕๑ เสียง จากจำนวนผู้มาใช้สิทธิ์ ๕๑ คน

๒.๓ รายงานผลโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนเทศบาลนครบุรีรัมย์ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการตลาดออนไลน์ ภายใต้แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนตามที่กองสวัสดิการสังคม ได้จัดหาพื้นที่ให้ชุมชนเข้าร่วมโครงการนำสินค้ามาจำหน่าย ณ ถนนคนเดินเซราะกราว เทศบาลนครบุรีรัมย์ บัดนี้โครงการได้เสร็จสิ้นแล้ว แต่ยังมีชุมชนมีความประสงค์จะขอจำหน่ายสินค้าต่อเพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงได้ขอพื้นที่ ณ ถนนคนเดินเซราะกราว เพื่อขยายโครงการให้ชุมชนได้จำหน่ายสินค้าต่อไปอีกระยะหนึ่ง มีร้านค้าเข้าร่วมโครงการ ๒ ร้านค้า สรุปรายได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ร้านน้ำพริกมาตามเจียบ รายได้เดือน กุมภาพันธ์ ๖๙ ๓,๖๐๐ บาท สำหรับเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ วันที่ ๑, ๗ และวันที่ ๘ ไม่ได้เข้ามาขาย รวมรายได้ตั้งแต่จัดโครงการมาทั้งสิ้น ๑๗,๑๓๔ บาท ร้านกะหรี่ปั๊พคุณนิชา รายได้เดือน กุมภาพันธ์ ๖๙ ๑๑,๒๕๐ บาท เดือน มีนาคม ๒,๘๕๐ บาท รวมรายได้ตั้งแต่จัดโครงการทั้งสิ้น ๒๖,๓๒๕ บาท ยังมีร้านที่อยากเข้าร่วมโครงการต่อ ได้ประสานขอความอนุเคราะห์ผู้ประสานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมยังให้ความอนุเคราะห์พื้นที่สำรองให้ทางร้านที่เข้าโครงการขายต่อได้ในอีกระยะหนึ่ง

๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ขอรายงานผลการดำเนินการโครงการ ดังนี้

๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ กิจกรรมครั้งที่ ๔ การทำขนมไทยโบราณ จำนวน ๒ ครั้ง) ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการทำกิจกรรมการทำขนมไทยโบราณ ขนมกล้วยทอดและขนมกล้วย ณ วิทยาลัยการอาชีพบุรีรัมย์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้สูงอายุเทศบาลนครบุรีรัมย์ เขตตำบลในเมือง จำนวน ๘๐ คน และจะจัดกิจกรรมครั้งที่ ๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้สูงอายุเทศบาลนครบุรีรัมย์ เขตตำบลอิสานและตำบลเสม็ด ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๓.๒ งานรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพ มีจำนวนผู้มาลงทะเบียนประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- ๓.๒.๑ ผู้สูงอายุ จำนวน ๑๐ ราย
- ๓.๒.๒ ผู้พิการ จำนวน ๔ ราย
- ๓.๒.๓ เด็กแรกเกิด จำนวน ๙ ราย
- ๓.๒.๔ ค่าจัดการงานศพ จำนวน ๓ ราย

๓.๓ การออกตรวจสมาคมกีฬาปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ มีทั้งหมด ๕ สมาคม ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด ๔ สมาคม สำหรับสมาคมที่ ๕ ได้จัดทำสไลด์ส่งแล้ว จะแล้วเสร็จวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เนื่องจากว่ายังมีสาระสำคัญที่ยังต้องเก็บรายละเอียดยังเข้าตรวจอยู่ คาดว่าจะให้แล้วเสร็จอาทิตย์นี้

๓.๔ การขึ้นทะเบียนขอมีใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก เอกชนและขอมีใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ มีผู้ขึ้นทะเบียนรายใหม่สำหรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก จำนวน ๒ แห่ง ค่าธรรมเนียม ๖,๐๐๐ บาท ใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ๑ ราย ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท และอยู่ระหว่างการดำเนินการออกใบอนุญาตผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ ขอใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก จำนวน ๑๐ แห่ง ขอใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก จำนวน ๑๓ แห่ง

๓.๕ ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชนและขอมีใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน จะมีขอต่อใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน จำนวน ๑ ราย ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ และอยู่ระหว่างการดำเนินการออกใบอนุญาต ขอต่อใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก จำนวน ๑ แห่ง

๓.๖ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ นำส่งผู้ประสบภัยทางสังคม จากสถานีรถไฟบุรีรัมย์ ไปยังศูนย์คนไร้ที่พึ่ง จังหวัดบุรีรัมย์จำนวน ๒ ราย

๓.๗ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ร่วมกับงานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล นำส่งคนเร่ร่อน บริเวณหน้า CJ More สาขาหนองโพรง กลับภูมิลำเนา

ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของโครงการวันผู้สูงอายุค่ะ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีครับ ในส่วนของวันผู้สูงอายุ กำหนดวันเดียวกับกองการศึกษาที่จัดวันประเพณีสงกรานต์โดยจัดรวมกันที่โดม ๒๐๐ ปี โดยกิจกรรมกองการศึกษาได้นำเรียนไป จึงขอเชิญทุกท่านร่วมรณรงค์ผู้สูงอายุ ขอบคุณครับ

ส่วนราชการ : กองช่างสุขาภิบาล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านค่ะ ในส่วนของกองช่างสุขาภิบาล ขออนุญาตชี้แจงรายงานในงานบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

๑. ได้รับมอบจากท่านนายกเทศมนตรีให้ประชุมออนไลน์เพื่อตรวจรับงานจ้าง การศึกษาและออกแบบการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรมโยธาธิการและผังเมือง ซึ่งได้มาประชาคมในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ขณะนี้ได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางกรมโยธาธิการและผังเมืองกับผู้รับจ้างออกแบบจะมาประชาคมอีกครั้งหนึ่ง ประมาณกลางเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ จะมีหนังสือแจ้งมาอีกครั้ง

นายอภิวัฒน์ กมลธรรม
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

นายสมศักดิ์ ไพโรเขียว
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

๒. งานชุดลอกท่อระบายน้ำ ได้รับงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทางกองช่างสุขาภิบาลได้ดำเนินการส่งเรื่องให้งานพัสดุเพื่อหาผู้รับจ้างแล้ว งานบำบัดน้ำเสียได้เปิดหน้างานซ่อมบำรุงท่อระบายน้ำของคลองละลม ลูกที่ ๒ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายใน ๑ อาทิตย์

ต่อไปขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ และค่าบำบัดน้ำเสียครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามลอกท่อผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการได้เมื่อไหร่ ต้องรับ
ดำเนินการครับ

นายสมศักดิ์ ไพโรเขียว
รองปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์

หากทำสัญญาจะเข้าดำเนินการได้เลย แต่แผนที่ดูไว้คือถ้าเป็น
ช่วงหน้าฝนยกก่อน เดี่ยวจะประสานกับฝ่ายพัสดุอีกครั้งครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

สอบถามได้นัดเซ็นสัญญาแล้วหรือยัง มีโรงเรียนเทศบาล ๑
ที่ต่อต้าน ก็เอาบางส่วนไปลอกท่อในโรงเรียนเทศบาล ๑ ก่อนได้หรือไม่
อยากให้เร่งดำเนินการก่อนหน้าฝน ต่อครับ

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ในส่วนของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
ขอรายงานปริมาณขยะมูลฝอยที่เข้าสู่ระบบกำจัดขยะมูลฝอยประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ คิดเฉลี่ยอยู่ที่ ๑๑๒.๙๓ ตันต่อวัน แบ่งเป็นขยะในเขต
เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๖๕.๙๐ ตันต่อวัน ส่วนปริมาณขยะนอกเขตเทศบาล
นครบุรีรัมย์ อยู่ที่ ๔๗.๐๒ ตันต่อวัน ส่วนสถานที่ฝังกลบ/ปัญหาและ
อุปสรรค คาดการณ์ว่าจะรองรับขยะได้ประมาณ ๑ ปี เครื่องจักรกล
ค่อนข้างมีปัญหาเนื่องจากชำรุดบ่อย ซ่อมบ่อย จอดบ่อย แต่ละช่วงเวลา
จอดซ่อมค่อนข้างนานพอสมควร ประมาณ ๓ - ๔ วัน ที่จอดซ่อมอะไหล่
ในส่วนของปัญหาที่ได้คุยกับชาวบ้านไว้ในเรื่องของทางน้ำฝนที่ต้องระบาย
ออกข้างนอก ชาวบ้านไม่มั่นใจในส่วนของน้ำที่ปล่อยออกไป ชาวบ้านกังวล
เรื่องการปนเปื้อน คุยกันไว้ ๒ ปีที่แล้วว่าจะขุดปิดทางระบายน้ำของบ่อขยะ
ซึ่งปีที่แล้วก็ยังอนุเคราะห์ให้ปล่อยไปได้อยู่ แต่ในปีนีปิดทางระบายน้ำ
ตอนนี้มีโครงการจะทำเรื่องท่อระบายน้ำออกข้างหน้าตรกถนนคอนกรีต
แต่โครงการยังไม่ดำเนินการ เนื่องจากได้ปรึกษากับทางองค์การบริหารส่วน
จังหวัดว่าหากเกิดว่าโรงไฟฟ้าจะต้องเตรียมการส่วนนี้หรือไม่ ได้รับคำตอบ
ว่ายังไม่ต้องเตรียมการอะไร พอเป็นโรงไฟฟ้าค่อนข้างยากอีกครั้

ส่วนตารางรายละเอียดแผนการดำเนินงาน จัดเก็บค่าบริการ
บำบัดน้ำเสีย และค่ากำจัดขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ดังนี้

๑. การจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ปรมาณการรายรับ เดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๔๐๐ ราย เป็นเงิน ๒๓๐,๐๐๐ บาท รับจริง
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒๒ ราย เป็นเงิน ๔๕,๕๘๔ บาท ยอด
สะสมปรมาณการรายรับ (ตุลาคม ๒๕๖๘-มกราคม ๒๕๖๙) จำนวน
๙๓๐,๐๐๐ บาท รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
จำนวน ๑๙๙,๖๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๖

๒. การจัดเก็บเงินอุทิศค่ากำจัดขยะมูลฝอย ประมาณการรายรับ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๖ ราย เป็นเงิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท รับจริง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๗๐ ราย เป็นเงิน ๘๗๔,๘๘๕ บาท ยอดสะสมประมาณการรายรับ (ตุลาคม ๒๕๖๘-มกราคม ๒๕๖๙) จำนวน ๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท รับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) จำนวน ๓,๒๗๒,๘๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๓

ในส่วนการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย มีรายค้างชำระ จำนวน ๓ ราย คือ เทศบาลเมืองชุมเห็ด อบต.บ้านยาง มณฑลทหารบกที่ ๒๖ จังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งคิดเป็นเงินที่ค้างอยู่ที่ประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประมาณอยู่ที่ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เก็บจริงที่ ๘๗๕,๐๐๐ บาท ที่สูงกว่าประมาณการเนื่องจากว่าเป็นรายได้ของครั้งที่แล้ว ผลต่างอยู่สูงกว่าเป้าหมาย ๗๐,๐๐๐ บาท การจัดเก็บค่าบำบัดน้ำเสีย ยังเก็บอยู่ในหมวดระเบียบตามเทศบาลเมืองเดิมอยู่ ยังไม่เก็บตามเทศบัญญัติเทศบาลนครบุรีรัมย์ สำหรับแนวทางการดำเนินงานการจัดเก็บค่าบำบัดน้ำเสียได้รับข้อมูลจากการประปาขอข้อมูลไป ๓ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙) เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีผู้ใช้น้ำตั้งแต่ ๑๐๐ หน่วยขึ้นไปที่ต้องชำระค่าบำบัดน้ำเสียอยู่ที่ ๓๙๗ ราย เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ อยู่ที่ ๓๘๕ ราย เดือนมกราคม ๒๕๖๙ อยู่ที่ ๔๘๓ ราย มีแผนจะจัดทำหนังสือโดยแนะนำให้สแกนคิวอาร์โค้ด ๒ แบบ คือ คิวอาร์โค้ดสแกนจ่าย คิวอาร์โค้ดสแกนแจ้ง ในส่วนของสแกนแจ้งพร้อมแล้ว ส่วนสแกนจ่ายได้ประสานงานกับทางกองคลังว่าจะมีการใช้คิวอาร์โค้ดตัวใหม่เป็นหมวดรายรับของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและกองช่างสุขาภิบาล ตอนนี้รื้อทางธนาคารมาดำเนินการให้ ผู้ดำเนินการตอนนี้จะมีในส่วนของนักวิชาการสุขาภิบาล นายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา พนักงานทั่วไป ๑ อัตรา จ้างเหมาบริการ ๒ อัตรา ที่จะช่วยดำเนินการส่วนนี้ ส่วนค่ากำจัดขยะมูลฝอยได้จัดเก็บรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมกราคม ๒๕๖๙ เปรียบเทียบกับประมาณการรายรับทั้งปี จัดเก็บได้ประมาณ ๓,๓๐๐,๐๐๐ บาท จัดเก็บได้ ๘๖.๑๓% ในส่วนของงานกำจัดมูลฝอยขอรายงานให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ขอขอบคุณค่ะ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

เดี่ยวมาประชุมกันต่อเรื่องแผนการจัดเก็บ อาจจะนัดพร้อมกันอีกครั้ง พร้อมกันวันไหนค่อยมาสรุปกันอีกรอบ ขอเชิญท่านรองอำนาจเข้ามาดูเรื่องแก้ไขปัญหาขยะว่าจะดำเนินการอย่างไร ถัดจากนี้อาทิตย์หนึ่งเป็นอาทิตย์ต้นเดือนเมษายนครับ

ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรีขอนำเรียนเพิ่มเติมจากการประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอยจังหวัดบุรีรัมย์ ทางเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้หารือไปกับคณะกรรมการฯ จากที่มีแนวทางจะแก้ปัญหาเรื่องบ่อขยะจะเต็มในการรื้อร่อนบ่อขยะบ่อที่ ๑ เพื่อขยายทอดตลาด ปรากฏว่าได้พยายามหาผู้ที่มารับซื้อขยะปนดิน ยังไม่มีหน่วยงานใดสนใจ เนื่องจากว่าปริมาณดินค่อนข้างสูง ทางคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอยได้ให้คำชี้แนะ

มาว่าในส่วนขยะทั้ง ๔ บ่อที่มีอยู่ถือว่าเป็นทรัพย์สินแล้วก็ถูกนำเอาไปคิด
ศึกษาและออกแบบความเหมาะสมในการสร้างโรงไฟฟ้าอยู่แล้ว
เพราะฉะนั้นขยะที่มีอยู่จะถูกคำนวณไปเป็นส่วนของขยะที่จะเติมไปในระบบ
โรงไฟฟ้า เพราะฉะนั้นทางเทศบาลนครจะทำหนังสือหรือว่าจะสามารถ
ดำเนินการขายทอดตลาดบ่อที่ ๑ ได้หรือไม่ ทางคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม
และมูลฝอยให้ทำหนังสือไปอีกครั้ง ส่วนเรื่องของคณะกรรมการที่จะขาย
ทอดตลาดมีแนวโน้มว่าจะต้องยุติลง จะบริหารจัดการพื้นที่โดยนำดินที่อุป
หน้าไปใช้ในการฝังกลบขยะปัจจุบัน

ในส่วนของผู้ที่สนใจที่จะนำขยะมารวมกำจัดขยะ ได้รับหนังสือ
จากเทศบาลสองชั้น จะขอนำขยะมารวมกำจัดขยะซึ่งในความเห็น
ของผู้ดูแลพื้นที่ขออนุญาตท่านนายกเทศมนตรี แต่ก็เป็นอำนาจของ
ท่านนายกเทศมนตรี เพียงแต่ในส่วนของคนดูแลพื้นที่น่าจะต้องขอสงวน
พื้นที่ไว้ก่อน เพราะบ่อขยะที่ถูกต้องตามหลักวิชาการในจังหวัดบุรีรัมย์มี
เพียงแค่ ๒ แห่ง คือ เทศบาลนครบุรีรัมย์ และ เทศบาลตำบลบ้านกรวด
และก็มีหน่วยงานเอกชนอยู่ที่ เทศบาลตำบลหนองตาต ถ้าจำเป็นอาจจะ
ต้องไปตรงนั้นก่อน ทางเราน่าจะต้องสงวนพื้นที่ไว้ก่อน

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เดี๋ยวจะประชุมกันต่อ ผมยังยืนยันตามเดิมว่าไม่มีความพร้อม
เรื่องการจัดการบริหารคือการปฏิเสธอ้อมๆ ถ้าไม่มีความพร้อมในการ
จัดการขยะ รถขยะไม่พร้อม ก็จะปฏิเสธรวมถึงในเครือข่ายด้วยบอกเงื่อนไข
ในการที่ลงนามบันทึกข้อตกลงในปีถัดไป

ส่วนราชการ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านรับ ขอรายงานผลปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา
ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ สถิติ
การให้บริการประชาชนแยกตามหน่วยงานที่ติดต่อประจำเดือนมีนาคม
๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๑-๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ มีผู้มาติดต่อราชการทั้งสิ้น
จำนวน ๑,๑๐๘ ราย ดังนี้

- สำนักทะเบียน ๘๕๓ ราย
- กองคลัง ๑๐๒ ราย
- โทรศัพท์ ๕๗ สาย
- กองช่าง ๒๗ ราย
- กองสวัสดิการสังคม ๒๔ ราย
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒๑ ราย
- สำนักปลัดเทศบาล ๑๒ ราย
- เพจเทศบาล ๕ ราย
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๔ ราย
- ไลน์ออฟฟิตเซียล ๒ ราย
- กองการเจ้าหน้าที่ ๑ ราย

/นายอนุชิต...

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

ยอดลดลงสาเหตุเพราะอะไร หรือบริการไม่ดี เท่าที่ผมจำได้
เดือนมกราคม ๒๕๖๙ มากกว่าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ หมายถึงว่าลดลง
ตั้งแต่มกราคม ๒๕๖๙ ก็ลดลงมาเรื่อยๆ

ยอดที่ลดลงเพราะผู้มาใช้บริการ walk-in ในส่วนนี้เจ้าหน้าที่ได้
ให้คำแนะนำและจัดทำสถิติไว้

๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒.๑ งานจัดทำและวิเคราะห์งบประมาณ มีสถิติการโอน
งบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ - ๑๑ ตั้งแต่เดือน
ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๘ ครั้ง
- กองคลัง จำนวน ๒ ครั้ง
- กองการศึกษา จำนวน ๓ ครั้ง
- กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๓ ครั้ง
- กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ครั้ง
- กองช่าง จำนวน ๔ ครั้ง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ครั้ง
- กองช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ ครั้ง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

ถือว่าตัวเลขเป็นที่น่าพอใจ แต่ปลายปีอยากให้บริหารให้ดีๆ
ไม่มาแบบขอโอน ต่อครับ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

๒.๒ สถิติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ - ๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม
๒๕๖๙

- สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ครั้ง
- กองการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง
- กองช่าง จำนวน ๓ ครั้ง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ ครั้ง
- กองช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ ครั้ง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

- วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จะมีการประชุมคณะกรรมการ
สับสนนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ

- วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ จะมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประชาคมระดับนคร เพื่อเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ และรวบรวมข้อมูล ปัญหาความต้องการ เพื่อนำมาวางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทบพวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)/(เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

๒.๔ งานวิจัยและประเมินผล

ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์ได้รับหนังสือจากเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้าเชิญชวนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี ๒๕๖๙ ลักษณะโครงการคือมุ่งเน้นขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับกระบวนการทำงานที่โปร่งใส ส่งเสริมความมีส่วนร่วมของประชาชนประสานเครือข่ายความร่วมมือจากภาคต่างๆ เพื่อตอบโจทย์ความท้าทายใหม่และพลวัตของสังคมจนเกิดผลลัพธ์ครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนามุ่งสู่ความยั่งยืนและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม กำหนดรับสมัครภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยเชิญชวนให้ลงทะเบียนรับฟังการชี้แจงและตัวชี้วัดต่างๆ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบ Zoom ขอนำเรียนท่านนายกเทศมนตรีและที่ประชุมโปรดทราบ ในส่วนของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

เทศบาลนครบุรีรัมย์เข้าร่วมหรือไม่

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นายประเสริฐ จำปาแดง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

โครงการนี้มีตัวชี้วัดหลักๆ อยู่ ๕๒ ข้อ ที่สำคัญคือตัวชี้วัดเป็นโมเดลการพัฒนา สมมุติส่งจะใช้โมเดลการพัฒนาว่าอะไร ซึ่งเป็นโครงการที่ต้องมีข้อโดดเด่นที่ต้องส่งประกวด และมีตัวชี้วัดจำนวนมาก อยู่ที่ว่าส่วนงานจะเสนอโครงการอะไรส่งเข้าประกวดความพร้อมของนครเรา

สอบถามท่านปลัดเทศบาลว่ามีหรือไม่ เดียวมาหารือกับท่านปลัดเทศบาลอีกครั้ง และฝากตามเรื่องหนังสือวารสาร

สำหรับหนังสือวารสารปฐมฤกษ์ของเทศบาลนครบุรีรัมย์ อยู่ระหว่างดำเนินการติดตามให้ครับ

ส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

นางสาวเสาวณีย์ สมบัติติตรา
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ กองการเจ้าหน้าที่ขอรายงานให้ที่ประชุมทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่องแรก การกำหนดครั้งจำนวนการลา การมาทำงานสาย ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ซึ่งลดลงจากที่ผ่านมา สำหรับครู พนักงานบุคลากรทางการศึกษา พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ จำนวนครั้งมาสายต้องไม่เกิน ๑๒ ครั้ง จำนวนครั้งที่ลาไม่เกิน ๒๓ วัน ไม่รวมถึงวันลา ๙ ประเภท (ลาอุปสมบท , ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน , ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่เกิน ๖๐ วันทำการ , ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการ , ลาพักผ่อน และลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ ส่วนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนครั้งที่มาสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง จำนวนครั้งการลาไม่เกิน ๒๓ วัน ไม่รวมวันลา ๖ ประเภท (ลาอุปสมบท , ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน , ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่เกิน ๖๐ วันทำการ , ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการ , ลาพักผ่อน และลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล) การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ ส่วนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนครั้งมาสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง จำนวนครั้งการลาไม่เกิน ๑๕ วัน และไม่รวมวันลา ๔ ประเภท (ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน , ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการฯ ให้นายกมีอำนาจอนุญาตโดยได้รับคำตอบแทนตามอัตราที่เห็นสมควร (แต่ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ) , ลาพักผ่อน และลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับราชการทหาร) การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๑๕ วัน ให้นับเฉพาะวันทำการ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่เกินระดับ “พอใช้” กองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้แต่ละกองแล้วแจ้งให้พนักงานทุกคนเซ็นรับทราบและถือปฏิบัติเพื่อลดการร้องเรียน

เรื่องที่สอง ปฏิทินกำหนดงาน การกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกแจ้งแต่ละกองให้ส่งบัญชีสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ และให้ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๒. ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ลงนาม และนายกเทศมนตรีลงนาม จัดทำประกาศรายชื่อ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดี มาก ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้อง และแบบประเมินเลื่อนเงินเดือน และจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๕. วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๖. วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เสนอแบบประเมินเลื่อนเงินเดือนให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ ลงนาม และนายกเทศมนตรีลงนาม

๗. วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ จัดทำและเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือน จัดทำประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน

๘. วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ รายงานผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ (ก.ท.จ.บุรีรัมย์)

สำหรับขั้นตอนของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานเทศบาล (ขั้นตอนที่ ๖,๗,๘,๙ และ ๑๐) จะชะลอจนกว่า ประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ จำนวน ๓ ฉบับ มีผลบังคับใช้ได้แก่

๑. ร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศทั้ง ๓ ฉบับนี้ ก.กลางให้ความเห็นชอบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างเสนอ ครม.เพื่อพิจารณารับทราบ คาดว่าการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานเทศบาลจะล่าช้ากว่าปกติ ประมาณ ๑-๒ เดือน เพราะรอร้อยละ ในส่วนของพนักงานดีเด่นไม่ได้ขึ้นเงินเดือนแล้วจะอิงในกลุ่มที่กำหนดโควตาไว้แล้วโดยได้คะแนนสูงสุดจะกำหนดให้เป็นพนักงานดีเด่น ในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รอบประเมินครั้งที่ ๑ จะพิจารณากลับกรองผลคะแนนการประเมิน เท่านั้น ในส่วนของกองการเจ้าหน้าที่ขอเสนอให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวปิยะดา วงศ์ละคร
ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล
เทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑

ส่วนราชการ : สถานธนาอนุบาลเทศบาลนครบุรีรัมย์ ๑ , ๒

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอสรุปรายงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ดังนี้

- รับจํานํา ๕,๒๘๘ ราย จํานวน ๑๙๖,๘๔๘,๑๐๐ บาท
- ไถ่ถอน ๕,๒๕๑ ราย จํานวน ๑๘๘,๓๓๙,๒๕๐ บาท
- ดอกเบี้ยรับจํานํา ๕,๕๒๑ ราย จํานวน ๔,๘๘๐,๑๗๐.๗๕ บาท
- กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด จํานวน ๒๑๒,๐๕๕ บาท
- ทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ ๑๓,๖๘๔ ราย จํานวน ๔๖๓,๑๘๖,๕๐๐ บาท
- เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ จํานวน ๖๗,๕๐๐,๑๖๖.๗๖ บาท

อัตราดอกเบี้ยรับจํานํา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เงินต้น
จํานวน ๑-๕,๐๐๐ บาท ดอกเบี้ยร้อยละ ๕๐ สตางค์ต่อเดือน เงินต้นจํานวน
๕,๐๐๑ บาท ขึ้นไป ดอกเบี้ยร้อยละ ๑ บาทต่อเดือน ในส่วนของสถาน
ธนาอนุบาลนครบุรีรัมย์ ๑ ขอนําเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณคะ

นางสาวอุษณีย์ภรณ์ พลโตด
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน กุมภาพันธ์
๒๕๖๙ ดังนี้

- รับจํานํา ๓๗๔ ราย จํานวน ๑๓,๐๑๕,๘๐๐ บาท
- ไถ่ถอน ๓๐๐ ราย จํานวน ๑๐,๕๖๔,๗๐๐ บาท
- ดอกเบี้ยรับจํานํา จํานวน ๒๔๐,๘๒๒.๗๕ บาท
- ทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ ๙๔๗ ราย ๓๒,๔๐๕,๕๐๐ บาท เพิ่มขึ้น

จากเดือนก่อน ๒,๔๔๓,๑๐๐ บาท

- เงินทุนหมุนเวียนคงเหลือ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙
- เงินสด จํานวน ๑๙๔,๒๖๙.๕๙ บาท
- เงินฝากธนาคารกรุงไทย - ออมทรัพย์
จํานวน ๑,๒๔๑,๙๔๘.๙๒ บาท
- เงินฝากธนาคารออมสิน - เผื่อเรียก
จํานวน ๓,๔๗๔,๘๑๙.๕๖ บาท

รวมคงเหลือ ๔,๙๑๑,๐๓๘.๐๗ บาท ในส่วนของสถานธนาอนุบาลนคร
บุรีรัมย์ ๒ ขอนําเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณคะ

ส่วนราชการ : กองการศึกษา

นางสาววิศรา ไชยช่วย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(กองการศึกษา)

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและ
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านคะ ขอรายงานผลการปฏิบัติงานของกองการศึกษา
ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการ ดังนี้

- โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำ โรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีร
วิทยาคาร” อยู่ในขั้นตอนการประกาศ e-bidding

- โครงการปรับปรุงห้องเรียน โรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาการ” (ระยะที่ ๒) อยู่ในขั้นตอนกำหนด TOR และราคากลาง

- โครงการปรับปรุงโรงอาหารโรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาการ” อยู่ในขั้นตอนบริหารสัญญา

- จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสารสองแถว ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๗๐ แรงม้า เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กิโลวัตต์ ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ส่งมอบในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ อยู่ในขั้นตอน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเบิกจ่ายต่อไป

- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเข้า-ออก โรงเรียนเทศบาล ๒ “อิสานธีรวิทยาการ” จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอญัตติสภาเพื่อขอโอนงบประมาณที่เหลือจ่ายต่อไป

- โครงการก่อสร้างห้องน้ำ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรณวิทยา” จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอญัตติต่อสภาเพื่อขอใช้จ่ายสะสม

- จัดซื้อเก้าอี้เลคเชอร์ โฟร์เมก้า จัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอญัตติต่อสภาเพื่อขอโอนงบประมาณที่เหลือจ่ายต่อไป

- จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรประบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน อยู่ระหว่างการดำเนินการวิคิดเลือก

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้ดำเนินการดังนี้

- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ประชุมกีฬาสันนิบาตจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๒๐ “ลำปลายมาศเกมส์” (รอบคัดสาย ระดับโซน A๑) ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลนครบุรีรัมย์

- วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ โครงการพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ น้อย) ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ ณ โดม สวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี เทศบาลนครบุรีรัมย์

- วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ โครงการสานฝันวันสำเร็จ การศึกษาปฐมวัย (บัณฑิตน้อย) ของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครบุรีรัมย์ ณ โดม สวนรมย์บุรี ๒๐๐ ปี เทศบาลนครบุรีรัมย์

๓. ฝ่ายบริหารการศึกษา ได้ดำเนินการดังนี้

- วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการการศึกษาเทศบาลนครบุรีรัมย์เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)

๔. กลุ่มงานนิเทศการศึกษา ได้ดำเนินการดังนี้

- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”

- วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ การวิพากษ์หลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านดนตรี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา” ซึ่งได้รับเกียรติจากอาจารย์สาขาดนตรีศึกษา คณะครุศาสตร์ และคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรพัฒนาความเป็นเลิศด้านดนตรี ณ ห้องประชุมอาเซียน โรงเรียนเทศบาล ๑ “บุรีราษฎร์ดรุณวิทยา”

- วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการประชุมสะท้อนผลการสังเกตการณ์จัดประสบการณ์แบบ MONTESSORI ณ ห้องประชุมสภา (ชั้น ๔) เทศบาลนครบุรีรัมย์ กองการศึกษาขอแนะนำเรียนให้ที่ประชุมทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายนพดล ท้วประโคน
เลขานุการนายกเทศมนตรี
นครบุรีรัมย์

นางสาววิศรดา ไชยช่วย
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(กองการศึกษา)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวธรรชนก ชั้นพิภพ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์
หัวหน้างานกำจัดขยะมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล

เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ขออนุญาตสอบถามกองการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรที่จะจัดใหม่เป็นหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศด้านดนตรีของโรงเรียนเทศบาล ๑ สภาเทศบาลนครบุรีรัมย์ต้องให้ความเห็นชอบด้วยหรือไม่ครับ

ขออนุญาตนำเรียนที่ประชุม ศึกษาวิเคราะห์ได้มีการประเมินหลักสูตรแล้ว หลังจากผ่านการประเมินแล้ว ก็จะนำเข้าสู่สภาเทศบาลเพื่อพิจารณา

รับทราบ

เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องสำคัญที่ต้องพิจารณาหารือหรือปฏิบัติร่วมกัน ตามที่ได้แจ้งไปก่อนหน้านี้แล้วเกี่ยวกับพลังงาน มีท่านใดจะเสนอหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

ขออนุญาตนำเสนอเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงาน การเปิด - ปิด ไฟฟ้า และการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดแนวทางทั้งเทศบาลนครบุรีรัมย์ อาจจะทำงดการขึ้นลิฟท์ ชั้น ๑ - ๓ อาจจะได้ขึ้น - ลง ยกเว้นคนที่มีความผิดปกติสุขภาพ เพราะการกดลิฟท์ ๑ ครั้ง ค่าใช้จ่ายสูงพอสมควรค่ะ

กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศรอบเช้าเวลา ๐๙.๓๐ น. ปิดเวลา ๑๒.๐๐ น. รอบบ่ายเปิดเวลา ๑๓.๓๐ น. ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. ส่วนเรื่องการขึ้นลิฟท์ก็ดี มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ขออนุญาตนำเสนอเกี่ยวกับजूड़ว้ซ้ขงก๊อกร้ยอกให้ทุกคนช่วยกันดูแล

นางสิรินันท์ มณีราชกิจ
เลขานุการนายกเทศมนตรี
นครบุรีรัมย์

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

ระเบียบวาระที่ ๗

นายอนุชิต เหลืองชัยศรี
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๐ น.

ในส่วนของสำนักงานตามที่แนะนำมาเห็นด้วย ครอบคลุมสำนัก
ปลัดเทศบาลออกเป็นข้อปฏิบัติให้แต่ละกองได้ทราบ และจากการสังเกตที่
ได้ไปออกกำลังกายทุกเช้า หลายๆ จุด เช่น ถนนธานีจากแยกหนองปรือถึง
ปลัดเมือง เวลา ๐๗.๐๐ น. ไฟฟ้าข้างทางยังไม่ดับ ได้หารือกับช่างแล้วแจ้ง
ว่าระบบเซ็นเซอร์น่าจะเสื่อม ทำให้ไฟติดเร็วและดับช้า เกรงว่าจะเกิด
ร้องเรียนว่าสว่างแล้วแต่ไฟไม่ดับ อีกจุดหน้าถนนเขาระกราว โคมไฟจะดับ
๐๖.๓๐ น. อาจจะต้องหารือกับช่างไฟเรื่องการปรับเวลาให้เหมาะสมกับ
ช่วงเวลา และสำรวจไฟทุกเส้นเพราะดับไม่พร้อมกันค่ะ

เมื่อเข้ามาสำนักงาน เวลา ๐๘.๓๐ น. ไฟสปอร์ตไลท์ ยังไม่ดับ
ควรจะดับตั้งแต่ ๐๖.๐๐ น. สอบถามว่าท่านใดเป็นผู้ปิด-เปิด ไฟสปอร์ตไลท์
สำนักงานตรงโรงจอดรถ กองช่างหรือกองใดครับ ขอมอบฝ่ายป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยปิด-เปิดครับ

รับทราบ

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อสั่งการแนวทางปฏิบัติเรื่องใหม่ๆ ที่ควรแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ร่วมกัน

-ไม่มี-

เรื่องอื่นๆ

ในระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่
หากไม่มี ขอขอบคุณทุกๆ ท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขออนุญาต
ปิดประชุมครับ

(นางมณฑิรา อินทวิ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางวณิชชา ปุยะติ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม