



ประกาศเทศบาลนครบุรีรัมย์
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลนครบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น แล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุชิต เหลืองชัยศรี)
นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เทศบาลนครบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		10,409,280.00	5,676,932.57	100,000.00 (-)	5,576,932.57	โอนลดงบประมาณจากกองช่างสุขาภิบาล
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,590,000.00	4,844,417.70	100,000.00 (+)	4,944,417.70	เนื่องจากกองช่างสุขาภิบาลมีงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		393,600.00	393,600.00	200,000.00 (-)	193,600.00	โอนลดงบประมาณจากกองช่างสุขาภิบาล
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		8,590,000.00	4,944,417.70	200,000.00 (+)	5,144,417.70	เนื่องจากกองช่างสุขาภิบาลมีงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		67,200.00	66,297.00	2,500.00 (-)	63,797.00	โอนลดงบประมาณจากกองช่างสุขาภิบาล

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบำบัดน้ำเสีย	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณค่าน้ำประปา แต่มีความจำเป็น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาอบำบัดน้ำเสีย ม.9 ต.อิสาน และอบำบัดน้ำเสีย ม.17 ต.อิสาน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน (กองช่าง สุขาภิบาล) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		3,707,160.00	2,040,794.84	200,000.00 (-)	1,840,794.84	โอนลดงบประมาณจากกองคลัง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		600,000.00	127,446.00	200,000.00 (+)	327,446.00	เนื่องจากกองคลังมีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเพื่อ ปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี	432,000.00	218,570.00	10,000.00 (-)	208,570.00	โอนลดงบประมาณจากกองคลัง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นเพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ไม้ เหล็ก กระเบื้อง เสื่อ ส่วาน จอบ เสียม ท่อ อุปกรณ์ประปา อ่างล้างมือ ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเพื่อ ปฏิบัติงานด้าน การเงินและบัญชี	432,000.00	208,570.00	20,000.00 (-)	188,570.00	โอนลดงบประมาณจากกองคลัง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	70,000.00	58,100.00	20,000.00 (+)	78,100.00	เนื่องจากกองคลังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อ จ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองที่สามารถ เบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือ บุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชม เทศบาลนครบุรีรัมย์ หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยน การมอบเงิน หรือสิ่งของบริจาค ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่า บริการอื่น ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายหรือ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย 1) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 60,000 บาท 2) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 10,000 บาท 3) กองคลัง ตั้งไว้ 20,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบ คัดเลือกฯ	100,000.00	100,000.00	4,500.00 (-)	95,500.00	โอนลดงบประมาณจากกองการศึกษา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	คาสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0.00	0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้คณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น กรณีดำเนินการตรวจประเมินผลงานเสร็จสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567- 2568 (กองการศึกษา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ด่วนที่สุด ที่ บร 0023.2/ว 342 ลว. 22 มกราคม 2569 - เป็นไปตามหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ด่วนที่สุด ที่ บร 0023.4/4963 ลว. 26 มีนาคม 2569
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		200,000.00	200,000.00	100,000.00 (-)	100,000.00	โอนลดงบประมาณจากกองการศึกษา
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		70,000.00	5,200.00	100,000.00 (+)	105,200.00	เนื่องจากกองศึกษามีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	โอนลดงบประมาณจากกองการศึกษา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	130.00	50,000.00 (+)	50,130.00	เนื่องจากกองการศึกษามีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	โอนลดงบประมาณจากกองการศึกษา
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	50,130.00	50,000.00 (+)	100,130.00	เนื่องจากกองการศึกษามีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	60,000.00	24,000.00 (-)	36,000.00	โอนลดงบประมาณจากกองการศึกษา
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		36,000.00	6,000.00	24,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากกองการศึกษามีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	1,377,000.00	1,059,270.00	200,000.00 (-)	859,270.00	โอนลดงบประมาณจากกองการศึกษา
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุการศึกษา		300,000.00	54,251.00	200,000.00 (+)	254,251.00	เนื่องจากกองการศึกษามีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่างสุขาภิบาล..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
 เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (.....(นายสมศักดิ์ ไพรเขียว).....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....
 ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
 เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (.....(นางรัตติมา มะลิงาม).....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....
 ผู้อำนวยการกองคลัง

- หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
 เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณดังกล่าว การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
 (.....(นายสมโชค กางรัมย์).....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ศิริวรรณ*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ศิริวรรณ*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....-..... เมื่อวันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่-..... เดือน-..... พ.ศ.-.....
ตามหนังสือ-..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
- หัวหน้าหน่วยงาน.....-..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)..... *ศิริวรรณ*
(นางรัตติมา มะลิงาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... *ศิริวรรณ*
นายคมกริช สายชมพู
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลนครบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... *อนุมัติ*
(นายอนุมัติ เหลืองชัยศรี)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีนครบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
- เพื่อโปรดพิจารณา
ศิริวรรณ
ศิริวรรณ
1025
(นางสายรุ้ง ชุ่มชื่น)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง