



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๔-๖/๒๕๖๕)

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสกล ไกรรณภูมิ)  
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		267,360.00	225,340.00	12,000.00 (-)	213,340.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...30...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. 2564...

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ลูกจ้างประจำ			0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำตามอัตราระเบียบ/กฎหมายหรือประกาศ ก.ท./ก.ท.จ. กำหนด เป็นไปตามพ.ร.บ.ระเบียบการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/138 ลงวันที่ 30 ธ.ค.2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... 20 .....เดือน พฤศจิกายน.....พ.ศ... 2564.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	10,785,363.00	60,000.00 (-)	10,725,363.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม		0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็น ต้องขอโอนงบประมาณ รายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 / เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการในการเดินทางไป ราชการของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบของทาง ราชการตามอัตราที่ กฎหมาย/ระเบียบกำหนด เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการของเจ้า หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....จำเป็นต้องตั้งงบประมาณเป็นรายการใหม่ให้สอดคล้องการจำแนกรูปแบบงบประมาณตามหนังสือที่ มท 0808.2/วอ05ลง 23พ.ค. 2564  
 คณะผู้บริหารท้องถิ่น  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจ  
 ตามระเบียบ.....อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....  
 (นางสาวพรรณกัญญา ชันพิภพ)  
 หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล  
 ตำแหน่ง..... 2.9 พ.ย. 2564.....เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... - เพื่อโปรดทราบ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น.....  
 .....

(ลงชื่อ).....  
 (นางดวงใจ พรหมจันทร์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....เดือน.....2.9..พ.ย..2564.....พ.ศ.....  
 - ส.อ.พร. อ.ก.ส.เจียงฟอ  
 ส.ท.ส.จ.ท.ส.น.ว.ค.ร.จ.ช.  
 ส.อ.ส.  
 (นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)  
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 29 พ.ย. 2564

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น.....  
 .....

(ลงชื่อ).....  
 (นายคมกริช สายชมพู)  
 ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....30 พ.ย. 2564.....พ.ศ.....  
 (นางสาวอิตติวิ, แซ่เตี๋ย)  
 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
 29 พ.ย. 2564

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... **อนุมัติ** .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  .....  
(..... (นายสกล ไกรรณภูมิ) .....)  
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... 30 พ.ย. 2564 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่...1.....เดือน ธันวาคม.....พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	10,725,363.00	50,000.00 (-)	10,675,363.00	

อนุมัติเมื่อวันที่.....1.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2564  
 เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอ เพียงในสถาน ศึกษา		0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงมีความจำ เป็นขอโอนงบประมาณ เพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ / เพื่อเป็นค่า ใช้จ่ายในการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการให้แก่นัก เรียนเกี่ยวกับการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงของนัก เรียนโรงเรียนเทศบาล 3 สังกัดเทศบาลเมือง บุรีรัมย์ เช่น ค่าเช่า-ค่า จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน พิธีเปิด-ปิดการอบรม ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า จ้างเหมายานพาหนะ ค่าที่ พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ตามอัตรา ระเบียบ/กฎหมายกำหนด เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็น ไปตามแผนพัฒนาทอง ถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4/2564 หน้า 2 ลำดับที่ 1



1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาศึกษา ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากได้ขออนุมัติงบประมาณไว้ตั้งแต่ครั้งก่อนแต่ยังไม่สามารถโอน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการโรงเรียน .....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ ข้อ 26 กรณีโอนเงินงบประมาณระหว่างปีเป็นอันขาดของผู้บริหารโรงเรียน  
องค์การบริหารส่วนตำบลทอกรัง พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) [Signature]  
(.....(นายสมโชค กวงรัมย์).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา .....เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....-เพื่อโปรดทราบ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ) [Signature]  
(.....(นางดวงใจ พรหมเงิน).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....1 ส.ค. 2564.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น [Signature]

(ลงชื่อ) [Signature]  
(.....(นายคมกริช สายชมภู).....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์.....

วันที่.....เดือน.....1 ธ.ค. 2564.....พ.ศ.....

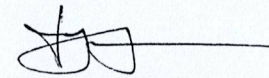
[Signature]  
- อธิบดี/รองอธิบดี  
อธิบดี/รองอธิบดี  
[Signature]  
(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
- 1 ส.ค. 2564  
[Signature]  
(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
1 ส.ค. 2564

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

**อนุมัติ**

ความเห็น .....



(ลงชื่อ) .....  
(นายสกล ไกรรณภูมิ)  
(นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....- 1 5.ค. 2564 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

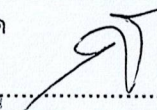
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน **กองการเจ้าหน้าที่** .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(กิตติ สิงหศิริ)

ตำแหน่ง .....  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน..... 30 พ.ย. 2564 พ.ศ.....



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... ๙ .....เดือน... สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔..

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,690,690.00	3,212,070.00	60,000.00 (-)	3,152,070.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม		0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงมีความจำ เป็นต้องขอโอนงบ ประมาณรายจ่าย เพื่อตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ ตาม หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 / เพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ และค่าใช้จ่าย จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการในการ เดินทางไปราชการของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างหรือบุคคลที่ เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ ของทางราชการตาม อัตราที่กฎหมาย/ระเบียบ กำหนด เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กิตติคุณยศศาสตรและงบประมาณ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ไค้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 กว. โอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติ  
 ของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) .....  
 (.....(นายภูษิต...วงศ์อิน).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกอง  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อโปรดทราบ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....ศ.ดร.อนงค์.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....(นางดวงใจ...พรหมจันทร์).....)  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....(นายคมกริช สายชมพู).....)  
 ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....


.....  
 - 2 5.ค. 2564  
 .....  
 - 3 5.ค. 2564

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

**อนุมัติ**

ความเห็น .....  
.....  
.....

  
(ลงชื่อ) .....  
(นายสกล ไกรรณภูมิ)  
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....-7 5.ค. 2564 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....