

# คู่มือ



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๙-๑๒/๒๕๖๕)

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชี โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสกล ไกรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

(นายศักดิ์ไพศาล สุทธิ)

รองนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

ผู้อำนวยการกอง.....

หัวหน้าฝ่าย.....

หัวหน้างาน.....

ร่าง/พิมพ์.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,309,200.00	1,109,590.00	81,000.00 (-)	1,028,590.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		60,000.00	29,772.00	81,000.00 (+)	110,772.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นขอ โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9,166,140.00	7,842,813.00	614,000.00 (-)	7,228,813.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สีน		1,000,000.00	61,682.57	614,000.00 (+)	675,682.57	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นขอ โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9,166,140.00	7,228,813.00	10,000.00 (-)	7,218,813.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... 24 ... เดือน... ธันวาคม ... พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ประชมสัมมนา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบของทางราชการตามอัตราที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		1,368,120.00	1,162,805.00	90,000.00 (-)	1,072,805.00	

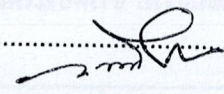
## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาพนักงาน สำรวจและเก็บ ข้อมูลในการจัด เก็บค่า ธรรมเนียมเก็บ ขนขยะมูลฝอย		0.00	90,000.00 (+)	90,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับโครงการจ้างเหมาพนักงานสำรวจและเก็บข้อมูลในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานสำรวจและเก็บข้อมูลในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. หัวหน้าหน่วยงาน ..... กองสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เนื่องจากงบประมาณที่ขอก่อนไม่เพียงพอสำหรับค่าเช่า  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ..... ผู้บริหารท้องถิ่น .....  
 ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ ด.ป.ท. พ.ศ. 2663 ข้อ 26



(ลงชื่อ) .....

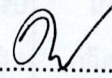
(..... นายเทพชัย มาพินักย์ .....)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ .....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ. 2564  
 วิทยาลัยการศึกษาด้านการบัญชีและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

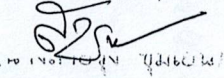
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ..... 2050 น. 15 .....

(ลงชื่อ) .....  ..... - เพื่อโปรดทราบ

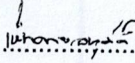
(..... นางดวงใจ พรหมจันทร์ .....)

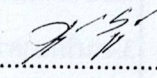
ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่.....เดือน..... 24 ธ.ค. 2564 ..... พ.ศ. ....

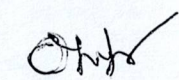
ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วิทยาลัยการศึกษาด้านการบัญชีและบัญชี  
  
 วิทยาลัยการศึกษาด้านการบัญชีและบัญชี

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
 20 ธ.ค. 64

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น .....  .....

(ลงชื่อ) .....  .....

(..... นายคมกริช สายขมภู .....)  
 ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ตำแหน่ง .....  .....

วันที่.....เดือน..... 24 ธ.ค. 2564 ..... พ.ศ. ....

24 ธ.ค. 64

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายสกล ไกรรณภูมิ)  
(นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน 24 ธ.ค. 2564 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... 24 ...เดือน... ธันวาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	9,841,063.00	360,000.00 (-)	9,481,063.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาแรงงาน หรือจ้าง เหมา/บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ในส่วนกองการศึกษา	956,400.00	627,300.00	360,000.00 (+)	987,300.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นขอ โอนงบประมาณเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี การงานปกครอง ข้อ. 26 การโอนเงินงบประมาณต่าง ๆ ที่หนึ่ง และ ระเบียบ ผู้ว่าราชการ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563  
 (ลงชื่อ) ..... สมโชค กางรัมย์ ..... เพื่อโปรดทราบ  
 (..... (นายสมโชค กางรัมย์) .....)  
 ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการกองการศึกษา  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... ด.ดรอน หนึ่ง .....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... หนึ่ง .....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... อนุมัติ .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าพนักงานคลัง .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... ดร.ดรอน หนึ่ง .....) .....

ตำแหน่ง ..... เจ้าพนักงานคลัง .....

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... (นางดวงใจ พรหมจันทร์) .....) .....

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... (นายคมกริช สายขมภู) .....) .....

ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ .....

วันที่.....เดือน..... 24 ธ.ค. 2564 .....

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่อง ..... เรื่อง ..... เรื่อง .....

(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น) ..... [Signature] .....  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

[Signature] .....  
(นางสาวอัสตรี แซ่เตีย) .....  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

24 ธ.ค. 2564





บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน โทษาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,451,440.00	2,676,577.00	600.00 (-)	2,675,977.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาดำเนินการ สำรวจกำหนด แนวเขตการ บันทึกข้อมูล แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สินเข้าสู่ ระบบ GIS	237,000.00	177,600.00	600.00 (+)	178,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) มีเงินจากงบฯ สรรพพัสดุไว้ใช้เพียงพอไม่ครบไม่จ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... ระเบียบของ อบจบุรีรัมย์ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ) ..... ✓

(.....(นายฐิติพงศ์ เรียบร้อย).....)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... อดิสรณ์ มณี .....

.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... หญิงกมล น้อย .....

.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... อนุมัติ .....

.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีให้อองบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง หน้า : 2/3

(ลงชื่อ) ..... [Signature] ..... - เพื่อโปรดทราบ

(..... (นามดวงใจ...พรหมจันทร์).....)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่.....เดือน 28 ธ.ค. 2564 ..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... (นายคมกริช สายชมพู).....)

ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ .....

วันที่.....เดือน 28 ธ.ค. 2564 ..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....

(..... (นายสากล ไกรรณภูมิ).....)

ตำแหน่ง ..... นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ .....

วันที่.....เดือน 28 ธ.ค. 2564 ..... พ.ศ.....

[Signature]  
- อธิการบดี/ผู้อำนวยการกองคลัง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

[Signature]  
(นางสาวอรุณี ชุมพันธ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
28 ธ.ค. 2564

[Signature]  
(นางสาวกัญญา นนทบุรี)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
28 ธ.ค. 2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย..... ตำแหน่ง.....

๒๐๒๕ .ศ.พ. นาย.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		6,907,000.00	5,670,673.87	140,000.00 (-)	5,530,673.87	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,479,920.00	1,836,868.00	140,000.00 (+)	1,976,868.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นขอ โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		6,907,000.00	5,530,673.87	6,200.00 (-)	5,524,473.87	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้า ราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		67,200.00	50,400.00	6,200.00 (+)	56,600.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นขอ โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		2,162,400.00	1,698,795.00	13,800.00 (-)	1,684,995.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้า ราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		67,200.00	56,600.00	13,800.00 (+)	70,400.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นขอ โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		2,162,400.00	1,684,995.00	43,700.00 (-)	1,641,295.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		162,000.00	121,500.00	43,700.00 (+)	165,200.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นขอ โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	9,481,063.00	52,300.00 (-)	9,428,763.00	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		162,000.00	165,200.00	52,300.00 (+)	217,500.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นขอ โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	9,428,763.00	162,000.00 (-)	9,266,763.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ บุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานสังคม สงเคราะห์		0.00	162,000.00 (+)	162,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นขอ โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		12,147,840.00	9,266,763.00	13,000.00 (-)	9,253,763.00	
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ บุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชน		0.00	13,000.00 (+)	13,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นขอ โอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		257,280.00	149,280.00	68,000.00 (-)	81,280.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาบริการ บุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานช่วยเหลือ งานสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชน		13,000.00	68,000.00 (+)	81,000.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไม่เพียงพอในการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นขอ โอนงบประมาณเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... กงสว สวัสดิการสังคม ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ..... เนื่องจากตั้งงบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพิ่ม

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีราชการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดต่างๆ

(ลงชื่อ) ..... *กนก*

(.....(นางสาวกรรณิทร...สงวนสิทธิ์).....)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

29 ธ.ค. 2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... *ดร.อนันต์*

.....

.....

.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกอง

(ลงชื่อ) ..... *อนันต์*

(.....(นางดวงใจ พรหมจันทร์).....)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง

30 ธ.ค. 2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางสาว.....)

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ..... *เห็นสมควร* .....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....

(.....)  
(นายคมกริช สายชมภู)

ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ .....

วันที่.....เดือน..... 30 ธ.ค. 2564 .....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *อนุมัติ* .....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....

(.....)  
(นายสกล ไกรรณภูมิ)

ตำแหน่ง ..... 30 ธ.ค. 2564 .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... *(0000000)*.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....

(.....)  
(นางดวงใจ พรหมจันทร์)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน *กองคลัง* เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
(.....)  
(กิตติ สิงหศิริ)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ .....

วันที่.....เดือน..... 30 ธ.ค. 2564 .....พ.ศ.....