



ประกาศเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ครั้งที่ ๑๕-๑๗/๒๕๖๕)

ด้วยเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ไพศาล สุทธิ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผู้อำนวยการกอง.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
ร่าง/พิมพ์.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการท่า เรือ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		752,400.00	667,110.00	100,000.00 (-)	567,110.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการท่า เรือ	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		120,000.00	70,437.10	100,000.00 (+)	170,437.10	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการท่า เรือ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		752,400.00	567,110.00	20,000.00 (-)	547,110.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการท่า เรือ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		80,000.00	52,100.00	20,000.00 (+)	72,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการท่า เรือ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		752,400.00	547,110.00	60,000.00 (-)	487,110.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการท่า เรือ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	10,960.00	60,000.00 (+)	70,960.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการท่า เรือ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาแรงงาน หรือจ้างเหมา ของสำนักปลัด เทศบาล	98,400.00	98,400.00	90,000.00 (-)	8,400.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการสถานี ขนส่ง/กิจการท่า เรือ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	70,960.00	90,000.00 (+)	160,960.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิก จ่าย จึงมีความจำเป็นต้อง ขอโอนงบประมาณเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ที่ตั้งวิธีงบประมาณ ข้อ ๑๖ ราชการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร
 (ลงชื่อ)..... [Signature]
 (.....(นางสาวธรรรชณก. ชื่นพิภพ).....)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน..... 14 ม.ค. 2565พ.ศ.....
 เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการ.....
 - เพื่อโปรดทราบ

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น..... เพื่อตราโอนงบประมาณ

(ลงชื่อ)..... [Signature]
 (.....(นางสาวอิสตรี แซ่เตี้ย).....)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

วันที่.....เดือน..... 17 ม.ค. 2565พ.ศ.....
 (นางสายรุ่ง ชุ่มเย็น)
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(
(นายคมกริช สายขมฤ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน.....17 ม.ค. 2565.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(
(นายสกล ไกรธณภูมิ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์
วันที่.....เดือน.....18 ม.ค. 2565.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมประชมสัมมนา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของทางราชการตามอัตราที่กฎหมาย / ระเบียบกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องตามระเบียบของทางราชการตามอัตราที่กฎหมาย / ระเบียบกำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. หัวหน้าหน่วยงาน สหกรณ์สหกรณ์ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) พื้นที่ก่อสร้างปรมาณพินทรกรรม 4 ชั้น อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น 2/1095
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับโอนที่ดิน ค.ย. ๒๕ น. ๒๕๖๔
ตามระเบียบ คณะกรรมการที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ที่ดิน พ.ร.บ. ๒๕๖๓ ๖๐ ๒๖ ที่ดินเป็นปรมาณพินทรกรรม 4 ชั้น 2/1095
ผู้รับโอนที่ดิน ผู้รับโอนที่ดิน

(ลงชื่อ)
 (นางสาวกมล อดิษฐ์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... - เพื่อโปรดทราบ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น - เห็นชอบโอนตัวกรม ฐานภาษีใหม่

(ลงชื่อ)
 (นางสาวอิสตรี แซ่เตีย)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 - ผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเงินและบัญชี
(นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
19 ม.ค. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น เห็นชอบ

(ลงชื่อ)
 (นายคมกริช สายชมพู)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
19 ม.ค. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

อนุมัติ


(ลงชื่อ)
(นายสกล ไกรธัญมิ)
(นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
19 ม.ค. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีทำบุญ ตักบาตรวันขึ้นปี ใหม่	40,000.00	13,185.00	13,100.00 (-)	85.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์			0.00	13,100.00 (+)	13,100.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้ จึงมีความจำ เป็นขอโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ / เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยา ศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ถุงมือ น้ำยาต่างๆ จดตรวจหา แอนติเจนด้วยตัวเอง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง เป็นวัสดุใช้ในการ การปฏิบัติงานโรงเรียน สังกัดเทศบาลทั้ง 3 โรงเรียน และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลเมือง บุรีรัมย์
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีลอย กระทง	100,000.00	28,272.70	28,200.00 (-)	72.70	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			13,100.00	28,200.00 (+)	41,300.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น แอลกอฮอล์ ถุงมือ น้ายาต่างๆ จุดตรวจหาแอนติเจนด้วยตัวเอง ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นวัสดุใช้ในการปฏิบัติงานโรงเรียนสังกัดเทศบาลทั้ง 3 โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ให้ลงค่าใช้ ได้ทั้งน้ประเทณ ใจดังที่คตทมาค่นนคโคขงน้ประเทณ พื่อตั้งค้ยเนนรทกรคตค
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณภายในปีงบประมาณ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ โอน
ส่งต่อการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) [Signature]
 (..... (นายสมโชค กางรัมย์))
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2565 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/ผู้อำนวยการกองคลัง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น - เห็นควรโอนงบประมาณ

(ลงชื่อ) [Signature] - เพื่อโปรดทราบ
 (..... (นางสาวอิสริ แซ่เตีย))
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน
 วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2565 ผู้อำนวยการกองคลัง

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น [Signature]

(ลงชื่อ) [Signature]
 (..... (นายคมกริช สายชมพู))
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
 วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2565

[Signature]
 (นางสายรุ้ง ชุ่มเย็น)
 นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(**นายศักดิ์ไพศาล สุทธิ**)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์**
วันที่.....เดือน **20** ม.ค. 2565 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....