



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พร ๕๒๐๐๑/๑๕๑

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

ตามที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำและดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานที่ รวม ๙๔ คน ประกอบด้วยผู้บริหาร ๖ คน สมาชิกสภาเทศบาล ๘ คน พนักงานเทศบาล ๕๑ คน ลูกจ้างประจำ ๒ คน และพนักงานจ้าง ๒๗ คน

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสร้างวินัยและป้องกันการทุจริต

๒.๒ เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาลตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการเสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ อันเนื่องมาจากบุคลากรขาดจิตสำนึกในคุณธรรมและจริยธรรม

๓. หัวข้อการฝึกอบรมที่จำเป็นและความต้องการฝึกอบรมตามโครงการ

๓.๑ หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง เพื่อการปฏิบัติราชการที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ”

๓.๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓.๓ สัมมนาและรับฟังความคิดเห็นต่อการปรับปรุงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๔. รูปแบบ แนวทาง และวิธีการฝึกอบรมแต่ละหัวข้อการฝึกอบรมที่กำหนด

๔.๑ ฝึกอบรมในสถานที่ โดยวิธีบรรยาย

๔.๒ สัมมนาการปรับปรุงประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๕. ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

๕.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจ

๕.๑.๑ ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม อยู่ในระดับปานกลาง

๕.๑.๒ ความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการอบรม อยู่ในระดับมาก

๕.๒ ด้านวิทยากร

๕.๒.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน อยู่ในระดับมาก

๕.๒.๒ ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา อยู่ในระดับมาก

๕.๒.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหา อยู่ในระดับมาก

๕.๒.๔ การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับมาก

๕.๒.๕ การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก

๕.๓ ด้านหลักสูตร/สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

๖.๓.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

๖.๓.๒ สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

๖.๓.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมาก

๖.๓.๔ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

๖.๓.๕ อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก

๕.๔ ด้านการนำความรู้ไปใช้


๕.๔.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเอง อยู่ใน

ระดับมาก


๕.๔.๒ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ อยู่ในระดับมาก

๕.๔.๓ ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายภูวนศอร์ ศิริพงสาวลี)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่


  
(นายสุระศักดิ์ ทรายจันทิก)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรี

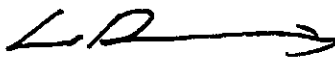
- เพื่อโปรดทราบ

  
(นายพิริยะ พลวัน)

ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒

ทราบ

  
(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๒

การหาค่าเฉลี่ยแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (n = ๕๕)	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๑๘	๓๓.๓๓
หญิง	๓๗	๖๖.๕๒
๒. อายุ		
๑๘ - ๓๐ ปี	๖	๑๑.๑๑
๓๑ - ๔๐ ปี	๗	๑๒.๗๖
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๗	๓๑.๔๘
๕๑ ปีขึ้นไป	๒๕	๔๖.๓๐
๓. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๑	๒๐.๓๗
ปริญญาตรี	๓๑	๕๗.๔๑
ปริญญาโท	๑๓	๒๔.๐๗
ปริญญาเอก	๐	-
๔. ตำแหน่ง		
ผู้บริหารเทศบาล	๒	๓.๗๐
สมาชิกสภาเทศบาล	๘	๑๔.๕๕
ข้าราชการ/พนักงานเทศบาล	๓๐	๕๕.๕๖
ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๘๑
พนักงานจ้าง	๑๔	๒๕.๓๗
อื่นๆ	๐	-

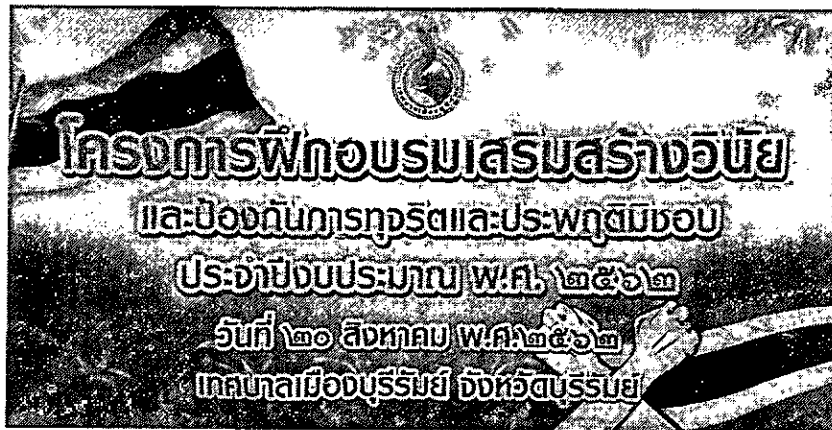
ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการฯ

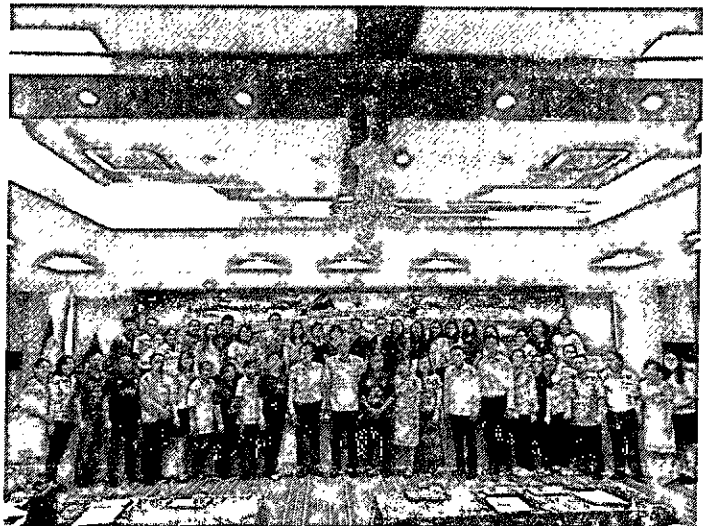
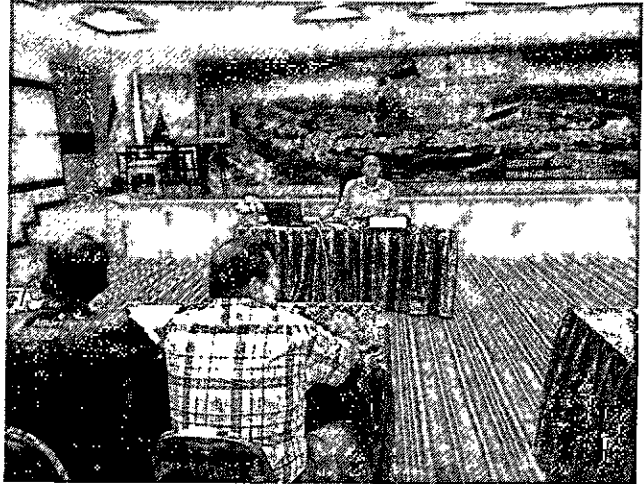
ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ผลรวม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	ร้อยละ	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน SD	ระดับความพึงพอใจ
	๕ (๔.๕๑-๕.๐๐)	๔	๓	๒	๑	๐	๑	๐	๑	๐					
1. ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการอบรม		๓๓	๓๐	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๓.๑๓	๔.๑๗	๐.๗๓๔๘๘๙	ปานกลาง
2. ความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการอบรม		๓๘	๓๘	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๒๐	๕.๖๐	๐.๕๑๘๗๔	มาก
3. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		๒๓	๓๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๔๐	๕.๘๗	๐.๕๒๕๗	มาก
4. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		๒๔	๒๙	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๔๐	๕.๘๗	๐.๕๕๙๒๒	มาก
5. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		๑๗	๓๖	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๒๗	๕.๗๐	๐.๕๒๐๖๕	มาก
6. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		๑๗	๓๔	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๒๕	๕.๖๕	๐.๕๗๐๙๒	มาก
7. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		๑๕	๓๑	๘	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๐๙	๕.๔๕	๐.๖๙๔๗๓	มาก
8. หลักสูตรการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		๑๙	๓๑	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๒๕	๕.๖๗	๐.๖๐๙๕๗	มาก
9. สถานที่ฝึกอบรมสะอาดและมีความเหมาะสม		๒๗	๒๗	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๙๗	๕.๙๖	๐.๕๓๔๔๓	มาก
10. ความพร้อมของอุปกรณ์ในการฝึกอบรม		๒๒	๒๙	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๓๑	๕.๗๕	๐.๖๕๗๐๗	มาก
11. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		๑๘	๓๓	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๒๕	๕.๖๗	๐.๕๗๘๙๗	มาก
12. อาหารและอาหารว่างมีความเหมาะสม		๑๙	๒๙	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๑๕	๕.๕๓	๐.๘๖๑๖๗	มาก
13. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันของตนเอง		๑๙	๓๔	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๓๑	๕.๗๕	๐.๕๓๕๐๕	มาก
14. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		๑๗	๓๖	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๒๗	๕.๗๐	๐.๕๒๐๖๕	มาก
15. ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการฝึกอบรมในครั้งนี้		๒๑	๓๑	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๕๕	๔.๓๓	๕.๗๗	๐.๕๗๓๘๑	มาก
รวม		๒๗๕	๔๖๒	๗๕	๑๒	๐	๐	๐	๐	๐	๘๒๕	๔.๒๐	๕.๕๐	๐.๖๗๙๐๒	มาก

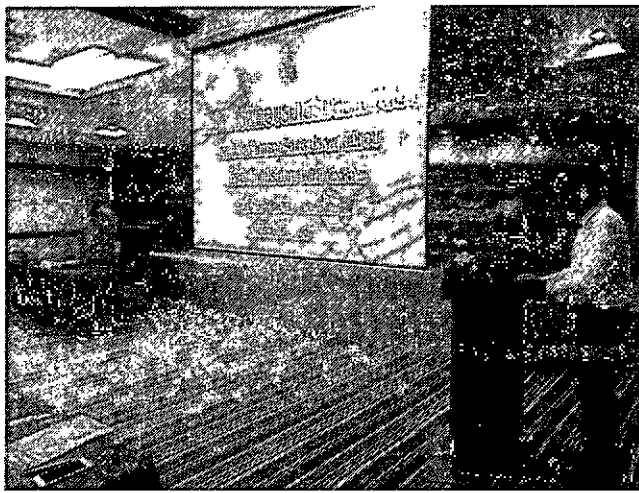
ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการจัดอบรมเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง
๒. ควรจัดอบรมในช่วงต้นปีงบประมาณ
๓. เป็นการจัดอบรมที่มีประโยชน์ เข้าใจชัดเจนตามที่ได้ยกตัวอย่างกรณีที่เกิดขึ้นจริง เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับการทำงาน รวมทั้งได้เข้าใจและมีความรู้ตามตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงที่ต้องพึงระวัง
๔. วิทยากรให้ความรู้ความเข้าใจได้อย่างละเอียด ชัดเจน เข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง

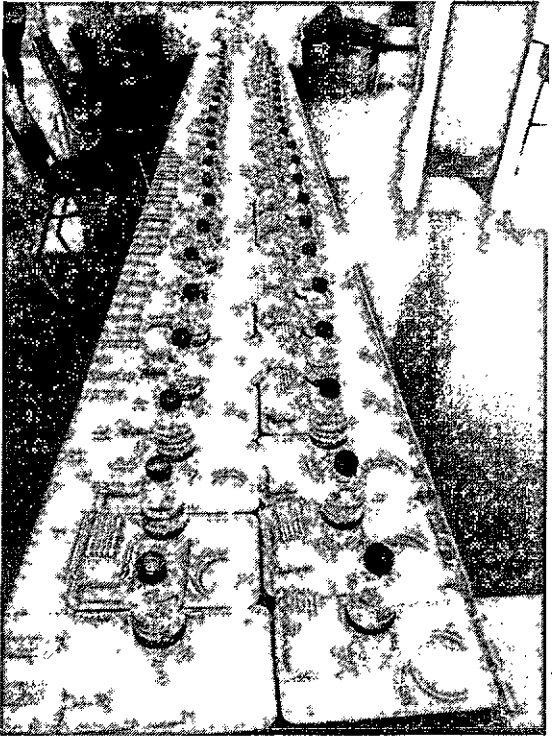
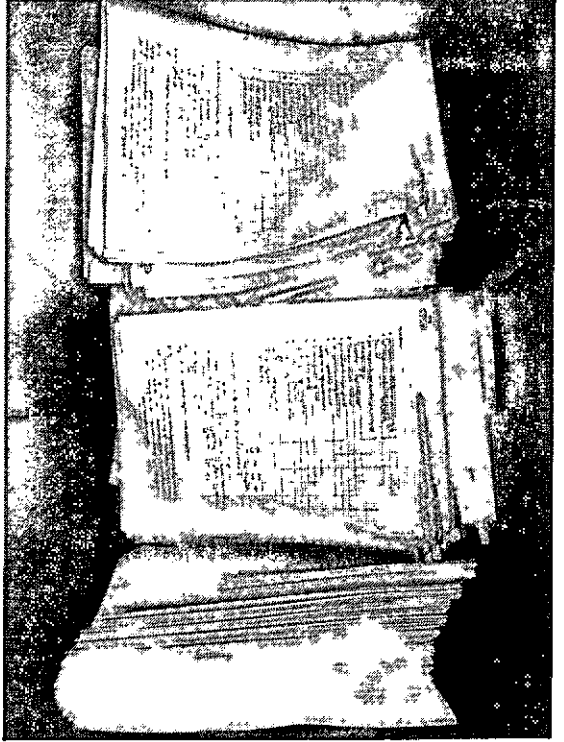
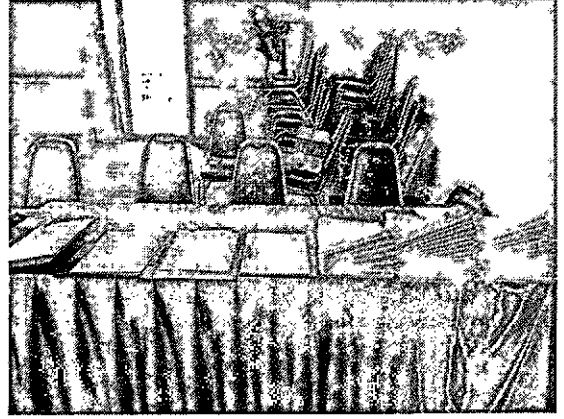
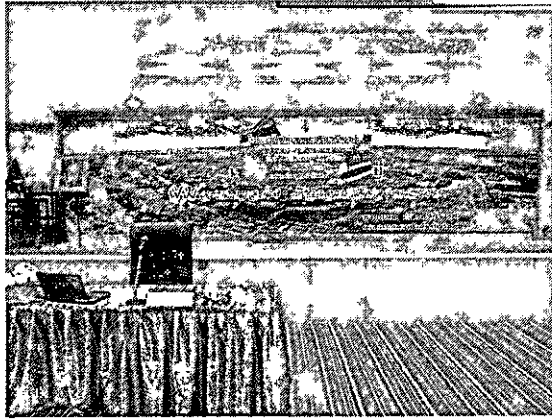
ภาพประกอบ











แบบลงทะเบียน

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์	นายกเทศมนตรี		
๒	นายยุทธชัย พงศ์พนิช	รองนายกเทศมนตรี	-	
๓	นายเติมเขต กิรติมาศ	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นางสาวปาณิสรา เรืองสุขศรีวงศ์	รองนายกเทศมนตรี		
๕	นางอภิญญา คุ้มรุ่งโรจน์	สมาชิกสภา		
๖	นางกรรณิศา คุ้มรุ่งโรจน์	สมาชิกสภา		
๗	นางทองสุข อังสิทธิ์	สมาชิกสภา		
๘	นางดวงตา สว่างใหม่	สมาชิกสภา		
๙	นายวิเชียร คุ้มรุ่งโรจน์	สมาชิกสภา		
๑๐	นายวิเชียร คุ้มรุ่งโรจน์	สมาชิกสภา		
๑๑	นายทรงกลด พันธ์ศรี	สมาชิกสภา		
๑๒	นายวิชาญ พันธ์ศรี	สมาชิกสภา		
๑๓	นายพินิจ พลวง	สมาชิกสภา		
๑๔	นายบุญวิทย์ คุ้มรุ่งโรจน์	สมาชิกสภา		
๑๕	นายวิเชียร คุ้มรุ่งโรจน์	สมาชิกสภา		
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				

แบบลงทะเบียน  
 โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุระศักดิ์ คราวจันทิก	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๒	นางสิรินันท์ มณีราชกิจ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๓	นายภูษิต วงศ์อิน	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน		
๔	นางดวงใจ พรหมจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายจิตติพงศ์ เรียบร้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายสวัสดิ์ ชะนะพิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๗	นายบุญส่ง สุทธิโคตร	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล		
๘	นางสาวศรียา เตียตระกูล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๙	นายภูวนศวรรค์ ศิริพงศาวิไล	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่		
๑๐	จำเอกกิตตา มาตย์วังแสง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว		
๑๑	นายโยธิน ศิริรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๒	นางปริญญา ทองประสาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๓	นายณัฐฐ บุษเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		
๑๔	นางมุสตี มณีวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๑๕	นางกชกร จินดากุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน		
๑๖	นางสาวศรณภัทร์ ทรัพย์บุญโชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๗	นางพรพิมล ดีด้วยชาติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๘	นางสาววิไลลักษณ์ โพธิ์อบ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๙	นางสาวกนกรัตน์ ชลกลาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๒๐	นางสาวปรีชา อภัยจิตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๒๑	นางวาสนา วรรณโกเชิตย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๒	นางสาววรรณภา อางพลไทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
๒๓	นายสวรรณเกิด ยืนยาว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางวิไลลักษณ์ ศรีลารัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕	นางสาวกรกันยา ประโลมรัมย์	นักการ		
๒๖	นางสาวจารยา มานิตรัมย์	ภารโรง		
๒๗	นางกาญจนา เพรรัมย์	ภารโรง		
๒๘	นางนิภาพร คมไสย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๒๙	นางสาวสิริกัลลยา ดาสา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๓๐	นางสาวนิจวรินทร์ กล่อมเขาวนนท์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๓๑	นางสาววิชญ์สินี มุนิธรณ์	นักการ		
๓๒	นางอมอร นุรกิจรัมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๓	นายปรีดิษฐ์ นิเลิศรัมย์	วิศวกรโยธาชำนาญการ		
๓๔	นายทรงกลด จตุวงศ์	นายช่างโยธาอาวุโส		
๓๕	นายคมกริช นัยเนตร	นายช่างโยธาอาวุโส		
๓๖	นายมหาชาติ เสริมใหม่	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส		
๓๗	นายธีรศักดิ์ จันทรส	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ		
๓๘	นายสุดเขต ประคองใจ	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๓๙	นายณัฐพล พันธุ์หม	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๔๐	นายนิธิพล ชินศิริพันธุ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๔๑	นางสุดาวัดก์ วัตสัน	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๔๒	นางสาวศรัณญา ภิญโญพานิชย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔๓	นางสาวจินดา ศรีแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๔๔	นายรังสิทธิ์ นิพรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔๕	นายชिरุช เรียงสนาม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๔๖	นางรตพร เดชมงคลกานต์	คณงาน (ลูกจ้างประจำ)		
๔๗	นางสาวฐิติพร น้อยพลี	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		
๔๘	นางมนพร ประเสริฐสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๙	นางสาวนราวดี เดชมงคลกานต์	คณงาน		
๕๐	นางสาวอาทิตย์ยา หวังสม	ภารโรง		
๕๑	นางสาวอรุณรัชนี แสนนอก	คณงาน		
๕๒	นางสาวกอบแก้ว มารีक्षा	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๕๓	นายวัชรินทร์ แก่นชัยภูมิ	คณงาน		
๕๔	นายอัศวชัย ชื่นชุมแสง	ภารโรง		
๕๕	นางสาวสุพรรณษา จิราภานุสรณ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ		
๕๖	นางเรวดี บัวผัน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๕๗	นายวิวัฒน์ บัวผัน	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๕๘	นายมารุต โอธรรมรัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล		
๕๙	นายทองพูน อุพลรัมย์	คณงาน		
๖๐	นางสาวศิริวรรณ ปิ่นศิริ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๖๑	นางสาวสุวรรณี ควินรัมย์	นักการ		
๖๒	นางสุรีย์ ลุนอินทร์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๖๓	นางจวงจันทร์ หงษ์จุใจ	นักการ (ลูกจ้างประจำ)		
๖๔	นางธนวรรณ ปัญญาอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ		
๖๕	นางภคพร ไทยเพ็ชร	นักสันทนการชำนาญการ		
๖๖	นายศราวุธ อ่อนสกุล	พนักงานขับรถยนต์		
๖๗	นายอภิชัย จารวัฒน์สวัสดิ์	ผู้ช่วยนักสันทนการ		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๘	นางกอบกุล ก่อแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๖๙	นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
๗๐	นางสาวภัสสาร์ย์ เครือพงษ์ศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๗๑	นางธัญญชล วงศ์อิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๗๒	นายวิชัย ชัยดี	นิติกรชำนาญการ		
๗๓	นายจิราวัฒน์ แก่นชัยภูมิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		
๗๔	น.ส. ทวีมาศ โดคงพิชญ	ข้าราชการ		
๗๕	นางสาวกมลวรรณ วัฒนพงษ์	ช่างเทคนิค		
๗๖	นางสาวระวีวรรณ อธิพัฒน์	น.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		
๗๗	นาย อภิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖ (๑๐๒๓๓)		
๗๘	น.ส. รุ่งโรจน์ อภิวัฒน์	นางจ. รุ่งโรจน์		
๗๙	นาย อภิวัฒน์ อภิวัฒน์	นักเทคนิค		
๘๐	นางสาวกมลวรรณ วัฒนพงษ์	ช่างเทคนิค		
๘๑	น.ส. อธิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		
๘๒	น.ส. อธิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		
๘๓	น.ส. อธิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		
๘๔	นาย อภิวัฒน์ อภิวัฒน์	นักเทคนิค		
๘๕	น.ส. อธิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		
๘๖	นาย อภิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		
๘๗	น.ส. อธิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		
๘๘	นาย อภิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		
๘๙	นาย อภิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		
๙๐	นาย อภิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		
๙๑	น.ส. อธิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		
๙๒	น.ส. อธิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		
๙๓	นาย อภิวัฒน์ อภิวัฒน์	อ.ส. ๑๑๑๖๑๑๖		



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ บร ๕๒๐๐๑.๐๑/๑๐๖

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาทนั้น ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เห็นควรกำหนดแนวทางดำเนินงาน จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

พร้อมนี้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำโครงการรองรับตามแนวทางดังกล่าวเรียนเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกวเนศวร์ ศิริพงษ์สวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

(นายสุระศักดิ์ ดรवलัญญิก)

หัวหน้ากองคลังเทศบาล

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- **คณบดี**

(นายพิริยะ พลวัน)

ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๒

**อนุมัติ**

(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)

นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

หลักการและเหตุผล

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘) และระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เกี่ยวข้อง ได้มีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ซึ่งมีหลายส่วนที่มีลักษณะเป็นกฎหมายเทคนิค ที่มุ่งป้องปรามไม่ให้ข้าราชการกระทำการทุจริต โดยกำหนดเป็นขั้นตอน/วิธีการที่ต้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามกระบวนการที่กฎหมายกำหนด ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงหากพนักงานเทศบาลไม่ทราบถึงการมีอยู่หรือไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์และเนื้อหาของกฎหมายดังกล่าว

๒. การบริหารงานภาครัฐในยุคปัจจุบันนอกเหนือไปจากมุ่งหมายต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ภายใต้อัตลักษณ์ของการบริหารจัดการที่ดี (ธรรมาภิบาล) แล้ว กรอบและแก่นแท้แห่งคุณธรรมจริยธรรมในตัวและจิตใจของบุคลากรจะนำไปสู่การเป็นเกราะป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการที่กำลังบั่นทอนทำลาย องค์การภาครัฐและเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและประเทศชาติได้ในที่สุด

เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ได้เล็งเห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของ “เสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ต่อการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ จึงได้จัดทำโครงการ เสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ขึ้น เพื่อรองรับและเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสร้างวินัยและป้องกันการทุจริต

๒. เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้าง และบุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาลตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการเสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ อันเนื่องมาจากบุคลากรขาดจิตสำนึกในคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าหมาย

๑. จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ แก่พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคลากรอื่นของเทศบาลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการจัดกิจกรรมรับฟังการบรรยายจากวิทยากร ๑ ครั้ง

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างทุกคนและสมาชิกสภาเทศบาล

วิธีการดำเนินการ

๑. เสนอขอรับอนุมัติ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ
๒. กำหนดรายละเอียดกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และเตรียมการ/ประสานงาน
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรม
๔. เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ
๕. สรุปและประเมินผลโครงการ

ระยะเวลา...

ระยะเวลาการดำเนินการและสถานที่

กรกฎาคม - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะและรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัยและป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ) จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าป้ายไวนิล ๑ ผืน	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๕๐ บาท
๑.๓ ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ บาท ๕๐ คน ๑ วัน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท
๑.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐บาท)	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
๑.๕ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	เป็นเงิน	๑,๕๕๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๖๐๐ บาท

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

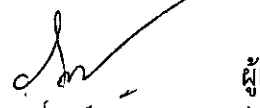
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. ปังจัยของการเกิดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในราชการได้รับการสกัดกั้นให้ลดน้อยลง

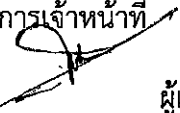
การประเมินผล

๑. โดยแบบสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. โดยการสังเกตพฤติกรรมการทำงานที่ปรับเปลี่ยนไปในทางที่สอดคล้องกับหลักสูตรการอบรม
๓. ข้อผิดพลาดหรือความบกพร่องในการทำงานลดน้อยลง

(ลงชื่อ)

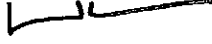
  
ผู้เขียนโครงการ  
(นายภูวนันต์ ศรีพงษ์สวัสดิ์)  
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่


(ลงชื่อ)

  
ผู้เสนอโครงการ  
(นายสุระศักดิ์ คราวจันทิก)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)...



(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายพิริยะ พลวัน)  
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)  
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างวินัย และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  
**ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์**

\*\*\*\*\*

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

- |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น. | - ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                    |
| เวลา ๐๘.๒๐ - ๐๘.๔๕ น. | - พิธีเปิดการบรรยาย<br>- กล่าวรายงาน โดยปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์<br>- กล่าวเปิดการอบรม โดยนายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์                                                                                                                                           |
| เวลา ๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. | - การบรรยายในหัวข้อ “หลักกฎหมายปกครองและคดีปกครอง เพื่อการปฏิบัติราชการที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ”<br>โดย นายนิติศักดิ์ สมอารยพงศ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ<br>หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์<br>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์ |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. | - รับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                                                                                           |
| เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๒.๓๐ น. | - การบรรยายในหัวข้อ “การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”<br>โดย นายนิติศักดิ์ สมอารยพงศ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ<br>หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์<br>สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์                    |
| เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                     |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | - การบรรยายในหัวข้อ “สัมมนาและรับฟังความคิดเห็นต่อการปรับปรุงประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์”<br>โดย นายพิริยะ พลวัน ปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบุรีรัมย์                                                                                         |
| เวลา ๑๔.๓๐ น.         | - ปิดการประชุม                                                                                                                                                                                                                                                 |