



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองวิชาการและแผนงาน งานสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร โทร ๖๐๑

ที่ บร.๕๒๐๐๖.๐๑/๓๒๖ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตามที่งานสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้จัดโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เรื่อง “ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต ได้เสร็จสิ้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ จึงขอรายงานสรุปผลโครงการและกิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ปลัดเทศบาล จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- เพื่อโปรดทราบ

(น.ส.กนกวรรณ จักรสิงห์โต)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

Don-Phu
(นายภูษิต วงศ์อิน)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ

(นางนันทน์ภัส วชิราภากร)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

10 ก.ย. 2561

ทราบ

(นางสาวปาณิสรา เรืองสุขศรีวงศ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

10 ก.ย. 2561



รายงานสรุปผลโครงการ/กิจกรรม
โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เรื่อง “ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์
ให้ปลอดภัย”



งานสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร
กองวิชาการและแผนงาน
เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต เรื่อง “ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย” จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริการ ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย การแลกเปลี่ยน แบ่งปันและการเรียนรู้ร่วมกัน ส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

การประเมินโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต เรื่อง “ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย” ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๗๐ คน ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา โดยเครื่องมือที่ใช้ประเมินโครงการ คือ แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม และแบบสำรวจความพึงพอใจในการฝึกอบรม

ผลการประเมินโครงการ จากผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ สรุปได้ ดังนี้
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศของผู้เข้าอบรม คือ

- หญิง จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๗
- ชาย จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๓

๑.๒ อายุของผู้เข้าอบรมมากที่สุด เรียงลำดับ คือ

- อายุ ๓๕-๔๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๑
- อายุ ๔๕ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๗
- อายุ ๒๕-๓๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๔
- อายุต่ำกว่า ๒๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๘

๑.๓ ประเภทพนักงานผู้เข้าอบรมมากที่สุด เรียงลำดับ คือ

- พนักงานเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๙
- พนักงานจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๗
- พนักงานจ้างเหมา คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๓
- ลูกจ้างประจำ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๒
- อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม แบ่งเป็นระดับการประเมิน ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

๒.๑ ด้านความรู้

- ก่อนเข้ารับการอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๒.๘๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจปานกลาง
- หลังเข้ารับการอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

๒.๒ ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาในการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย

๔.๑๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการใช้งานใน

ชีวิตประจำวัน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

- ระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง) เหมาะสมกับเนื้อหาหัวข้อ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ ซึ่ง

อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

๒.๓ ด้านวิทยากร

- มีเทคนิคการฝึกอบรมโดยยึดผู้เข้ารับการอบรมเป็นศูนย์กลาง คิดเป็นค่าเฉลี่ย

๔.๒๑ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

- มีเทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็น

ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

- มีการฝึกอบรมที่เน้นพัฒนาการคิด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึง

พอใจมาก

๒.๔ ด้านความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

- สถานที่ในการฝึกอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมากที่สุด

- ระยะเวลา (ช่วงวันและเวลา) ในการฝึกอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ ซึ่งอยู่ใน

เกณฑ์พึงพอใจมาก

- อุปกรณ์ เครื่องมือในการฝึกอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึง

พอใจมาก

- รูปแบบ และวิธีการฝึกอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ

มาก

- การบริการและอาหารว่าง คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการเข้ารับการอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ ซึ่งอยู่ใน
เกณฑ์พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๕

ผู้เข้ารับการอบรมคาดว่าจะสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน คิดเป็น
ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ หรือร้อยละ ๘๖.๘๐ และผ่านเกณฑ์ทดสอบหลังการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๗

คำนำ

ยุคปัจจุบันดิจิทัลเทคโนโลยีได้ก้าวล้ำไปอย่างรวดเร็ว และข้อมูลข่าวสารที่มีการสื่อสารผ่านสื่ออยู่ตลอดเวลา โปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองต่อการใช้งานแบบออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความรวดเร็วเพียงเสี้ยววินาที ตลอดจนหน่วยงานของรัฐ ได้เริ่มส่งเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานด้วยการเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ที่มีการพัฒนาขึ้น รวมถึงการให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มช่องทางการปฏิบัติงานให้ความรวดเร็ว คล่องตัวผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ขณะเดียวกันผู้ใช้สื่อออนไลน์ในประเทศไทย ประมาณ ๕๑ ล้านคน (We are Social และ Hootsuite, ๒๕๖๑) สื่อออนไลน์จึงเป็นสื่อที่ทรงอิทธิพลต่อคนจำนวนมาก ข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศที่รับเข้ามาผ่านสื่อออนไลน์นั้นมีทั้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และที่ไร้ค่า จึงต้องมีความสามารถไม่เพียงแต่การรับข้อมูลหรือสื่อสารเท่านั้น แต่จะต้องมีความสามารถในการพิจารณาคัดกรอง และเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจริง และสามารถเลือกนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ประโยชน์ นั่นคือความรู้เท่าทันสื่อออนไลน์

จึงได้จัดการฝึกอบรมเรื่อง “ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ สามารถเลือกใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในปัจจุบันมาประยุกต์กับการปฏิบัติงาน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลเทคโนโลยีในอนาคต ที่ก้าวไปอย่างรวดเร็ว และรู้เท่าทันสื่อออนไลน์

งานสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร

กองวิชาการและแผนงาน

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	จ
ตอนที่ ๑ บทนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ	๑
- วัตถุประสงค์โครงการ	๒
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย	๒
- วิธีการดำเนินงาน	๒
- งบประมาณโครงการ	๒
- ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ	๓
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ	๓
ตอนที่ ๒ วิธีการประเมิน	๔
- ประเด็นการประเมิน	๔
- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล	๔
- การเก็บข้อมูล	๔
- การวิเคราะห์ข้อมูล	๔
- เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของโครงการ	๔
ตอนที่ ๓ สรุปผลการประเมินโครงการ	๕
- รายงานผลการประเมินโครงการ	๕
- แบบสรุปประเมินผลความพึงพอใจในการฝึกอบรม	๗
- รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	๙
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง	๑๒
ภาคผนวก	
- บันทึกขออนุมัติโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๑๔
- กำหนดการอบรม	๑๘
- บัญชีรายชื่อและลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๙
- หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและการประชาสัมพันธ์	๒๓
- แบบประเมินความพึงพอใจ	๒๖
- ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๒๗

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๑ จำนวนและร้อยละของสถานภาพของผู้เข้าร่วมอบรม	๗
๒ ค่าเฉลี่ย ความถี่ ร้อยละและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม	๗
๓ ผลการดำเนินตามตัวชี้วัด	๙
๔ แบบสรุปการประเมินผลการทดสอบหลังการอบรม	๑๐

ตอนที่ ๑

บทนำ

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต เรื่อง ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ยุคปัจจุบันดิจิทัลเทคโนโลยีได้ก้าวล้ำไปอย่างรวดเร็ว และข้อมูลข่าวสารที่มีการสื่อสารผ่านสื่ออยู่ตลอดเวลา โปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองต่อการใช้งานแบบออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความรวดเร็วเพียงเสี้ยววินาที ตลอดจนหน่วยงานของรัฐ ได้เริ่มส่งเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานด้วยการเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ที่มีการพัฒนาขึ้น รวมถึงการให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มช่องทางการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ขณะเดียวกันผู้ใช้สื่อออนไลน์ในประเทศไทย ประมาณ ๕๑ ล้านคน (We are Social และ Hootsuite, ๒๕๖๑) สื่อออนไลน์จึงเป็นสื่อที่ทรงอิทธิพลต่อคนจำนวนมาก ข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศที่รับเข้ามาผ่านสื่อออนไลน์นั้นมีทั้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และที่ไร้ค่า จึงต้องมีความสามารถไม่เพียงแต่การรับข้อมูลหรือสื่อสารเท่านั้น แต่จะต้องมีความสามารถในการพิจารณาคัดกรอง และเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจริง และสามารถเลือกนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ประโยชน์ นั่นคือการเรียนรู้เท่าทันสื่อออนไลน์

ดังนั้น จึงได้กำหนดการฝึกอบรมเรื่อง ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ สามารถเลือกใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในปัจจุบันมาประยุกต์กับการปฏิบัติงาน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลเทคโนโลยีในอนาคต ที่ก้าวไปอย่างรวดเร็ว และรู้เท่าทันสื่อออนไลน์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ

๒.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ งานสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน

๒.๒ นายภูษิต วงศ์อิน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๒.๓ นางสาวกนกวรรณ จักรสิงห์โต

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๔ นางอนันตยา ทองศรี

ลูกจ้างประจำ

๓. วัตถุประสงค์โครงการ

๓.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย

๓.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ทันต่อดิจิทัลเทคโนโลยี และใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย

๓.๓ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/เป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา

ตัวชี้วัด	แผน/เป้าหมาย
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน
๒. ความพึงพอใจในเชิงบวกของผู้เข้ารับการอบรม	มีความพึงพอใจในเชิงบวกตั้งแต่ระดับมากถึงมากที่สุดรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้าอบรมผ่านเกณฑ์ทดสอบ (ผลการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)	ผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการทดสอบ
๔. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๕.๒ ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ
- ๕.๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง เอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม
- ๕.๔ ฝึกอบรมในเชิงบรรยาย
- ๕.๕ ทดสอบและวัดผลการฝึกอบรม
- ๕.๖ ประเมินผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ
- ๕.๗ สรุปผลรายงานการบริการวิชาการ

๖. งบประมาณโครงการ

งบประมาณตั้งไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

ประเภท	งบประมาณที่ใช้จ่ายในโครงการ
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑,๗๕๐
๒. ค่าวัสดุ ป้ายไวเนล อุปกรณ์เครื่องมือ	๙๖๐
๓. อื่น ๆ	-
รวมทั้งสิ้น	๒,๗๑๐

๗. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
ห้องประชุมสภาชั้น ๔ สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

๘.๑ ผู้รับการอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย

๘.๒ ผู้รับการอบรมสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ทันต่อดิจิทัลเทคโนโลยี และใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย

๘.๓ ผู้รับการอบรมเกิดเรียนรู้ร่วมกัน และส่งเสริมการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

ตอนที่ ๒

วิธีการประเมิน

ประเด็นการประเมิน

ในโครงการนี้จะเป็นการประเมินผลของผู้เข้ารับการอบรม โดยวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยแอปพลิเคชัน (Application) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Plicker และแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการจัดอบรม โดยแบ่งเป็นทั้งหมด ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ ด้านวิทยากร ด้านความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

๑. แบบทดสอบออนไลน์ด้วยแอปพลิเคชันและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Plicker
๒. แบบประเมินผลความพึงพอใจ

การเก็บข้อมูล

๑. การทดสอบประเมินผลหลังการอบรม
๒. การให้กรอกข้อมูลความพึงพอใจหลังการเข้ารับการอบรม

การวิเคราะห์ข้อมูล

แบบทดสอบออนไลน์และประมวลผลโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ AAR : After Action Review ซึ่งเป็นการเรียนรู้ที่ได้จากการทบทวนหลังจัดโครงการหรือกิจกรรม และสถิติที่ใช้ในการประเมินผล คือ ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) จำนวน (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของโครงการ

๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน
๒. ความพึงพอใจในเชิงบวก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๔. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตอนที่ ๓

สรุปผลการประเมินโครงการ

รายงานผลการประเมินโครงการ

จากแบบประเมินในการจัดโครงการ ผู้เข้าอบรมโครงการทำให้ความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต เรื่อง “ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย” นี้ พบว่า

ผลการประเมินโครงการ จากผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๗๑ คน สรุปได้ ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศของผู้เข้าอบรม คือ

- หญิง จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๗
- ชาย จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๓

๑.๒ อายุของผู้เข้าอบรมมากที่สุด เรียงลำดับ คือ

- อายุ ๓๕-๔๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๑
- อายุ ๔๕ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๗
- อายุ ๒๕-๓๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๔
- อายุต่ำกว่า ๒๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๘

๑.๓ ประเภทพนักงานผู้เข้าอบรมมากที่สุด เรียงลำดับ คือ

- พนักงานเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๙
- พนักงานจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๗
- พนักงานจ้างเหมา คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๓
- ลูกจ้างประจำ คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๒
- อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๐

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจต่อการจัดฝึกอบรม แบ่งเป็นระดับการประเมิน ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

๒.๑ ด้านความรู้

- ก่อนเข้ารับการอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๒.๘๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจปานกลาง
- หลังเข้ารับการอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

๒.๒ ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- เนื้อหาในการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย

๔.๑๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการใช้งานใน

ชีวิตประจำวัน คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

- ระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง) เหมาะสมกับเนื้อหาหัวข้อ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ ซึ่ง

อยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

๒.๓ ด้านวิทยากร

- มีเทคนิคการฝึกอบรมโดยยึดผู้เข้ารับการอบรมเป็นศูนย์กลาง คิดเป็นค่าเฉลี่ย

๔.๒๑ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

- มีเทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็น

ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

- มีการฝึกอบรมที่เน้นพัฒนาการคิด คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึง

พอใจมาก

๒.๔ ด้านความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

- สถานที่ในการฝึกอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมากที่สุด

- ระยะเวลา (ช่วงวันและเวลา) ในการฝึกอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ ซึ่งอยู่ใน

เกณฑ์พึงพอใจมาก

- อุปกรณ์ เครื่องมือในการฝึกอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึง

พอใจมาก

- รูปแบบ และวิธีการฝึกอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจ

มาก

- การบริการและอาหารว่าง คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการเข้ารับการอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์
พึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๕

จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

๗๑ คน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของสถานภาพของผู้เข้าร่วมอบรม

สถานภาพทั่วไป		จำนวน	ร้อยละ
๑ เพศ	ชาย	๑๕	๒๑.๑๓
	หญิง	๕๖	๗๘.๘๗
๒ อายุ	<๒๕	๑๐	๑๔.๐๘
	๒๕-๓๔ ปี	๑๖	๒๒.๕๔
	๓๕-๔๔ ปี	๒๕	๓๕.๒๑
	๔๕ ปีขึ้นไป	๒๐	๒๘.๑๗
๓ ประเภทพนักงาน	พนักงานเทศบาล	๓๔	๔๗.๘๙
	ลูกจ้างประจำ	๒	๒.๘๒
	พนักงานจ้าง	๒๐	๒๘.๑๗
	พนักงานจ้างเหมา	๑๕	๒๑.๑๓

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ ๓๕-๔๕ ปี

คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๑ และเป็นประเภทพนักงานเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๘๙

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ตารางที่ ๒ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม

หัวข้อในการประเมิน	ระดับการประเมิน					N	ค่าเฉลี่ย	S.D.	เกณฑ์ประเมิน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
๑. ด้านความรู้									
๑.๑ ก่อนเข้ารับการอบรม	๑	๗	๔๕	๑๖	๒	๗๑	๒.๘๕	๐.๖๘	ปานกลาง
๑.๒ หลังเข้ารับการอบรม	๒๐	๔๕	๖	๐	๐	๗๑	๔.๒๐	๐.๕๗	มาก
๒. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์									
๒.๑ เนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการ	๑๘	๔๔	๙	๐	๐	๗๑	๔.๑๓	๐.๖๐	มาก
๒.๒ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๖	๔๓	๒	๐	๐	๗๑	๔.๓๔	๐.๕๓	มาก
๒.๓ ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหา	๑๘	๓๘	๑๔	๑	๐	๗๑	๔.๐๓	๐.๗๑	มาก
๓. ด้านวิทยากร									
๓.๑ มีเทคนิคผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	๒๔	๓๘	๙	๐	๐	๗๑	๔.๒๑	๐.๖๕	มาก
๓.๒ มีเทคนิคการฝึกอบรมเน้นการมีส่วนร่วม	๒๖	๓๗	๘	๐	๐	๗๑	๔.๒๕	๐.๖๔	มาก
๓.๓ มีการฝึกอบรมพัฒนาความคิด	๒๘	๓๒	๑๑	๐	๐	๗๑	๔.๒๔	๐.๗๐	มาก

ตารางที่ ๒ จำนวน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม (ต่อ)

หัวข้อในการประเมิน	ระดับการประเมิน					N	ค่าเฉลี่ย	S.D.	เกณฑ์ประเมิน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด				
๔. ด้านความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ									
๔.๑ สถานที่	๓๗	๓๑	๓	๐	๐	๗๑	๔.๔๘	๐.๕๘	มาก
๔.๒ ระยะเวลา	๒๑	๓๘	๑๒	๐	๐	๗๑	๔.๑๓	๐.๖๗	มาก
๔.๓ อุปกรณ์เครื่องมือ	๑๘	๔๑	๑๒	๐	๐	๗๑	๔.๐๘	๐.๖๔	มาก
๔.๔ รูปแบบวิธีการฝึก	๒๗	๓๕	๙	๐	๐	๗๑	๔.๒๕	๐.๖๗	มาก
๔.๕ การบริการอาหารว่าง	๒๘	๓๒	๑๑	๐	๐	๗๑	๔.๒๔	๐.๗๐	มาก
ความพึงพอใจในภาพรวม	๒๐	๔๖	๕	๐	๐	๗๑	๔.๒๑	๐.๕๕	มาก

หมายเหตุ

N = จำนวน (คน)

S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

จากตารางที่ ๒ สรุปได้ว่า ด้านความรู้ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๓.๕๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก , ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๑๗ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก , ด้านวิทยากร คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก , ด้านความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก และความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ ซึ่งอยู่ในเกณฑ์พึงพอใจมาก

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตารางที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	แผน/เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	การบรรลุเป้าหมาย
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คน	จำนวน ๗๑ คน	(√) บรรลุ () ไม่บรรลุ
๒. ความพึงพอใจในเชิงบวกของเข้ารับการอบรม	มีความพึงพอใจในเชิงบวกตั้งแต่ระดับมากถึงมากที่สุดรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	มีความพึงพอใจในเชิงบวก ร้อยละ ๙๒.๙๕	(√) บรรลุ () ไม่บรรลุ
๓. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ทดสอบ (คะแนนการทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)	ผ่านเกณฑ์ทดสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการทดสอบ	ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ทดสอบ ร้อยละ ๙๕.๗๗	(√) บรรลุ () ไม่บรรลุ
๔. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๖.๘๐ (จากแบบสอบถามประเมินผลข้อ ๒.๒)	(√) บรรลุ () ไม่บรรลุ

จากตารางที่ ๓ สรุปได้ว่า ได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผู้ทดสอบ	ผลทดสอบ	ตอบถูก	ข้อสอบทั้งหมด	ร้อยละของจำนวนผู้ตอบถูกในแต่ละข้อ														
28	67%	10	15C	C	D	D	D	A	B	D	D	C	D	A	B	C	D	A
29	73%	11	15B	C	D	C	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
30	80%	12	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
31	87%	13	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
32	73%	11	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
33	87%	13	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
34	87%	13	15B	C	A	D	A	D	A	B	C	D	D	A	C	D	D	A
35	87%	13	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
36	100%	11	15B	C	B	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
37	93%	14	15C	A	B	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
38	93%	10	15B	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
39	87%	13	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
40	93%	14	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
41	73%	11	15D	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
42	87%	13	15C	C	B	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
43	80%	12	15C	C	B	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
44	80%	12	15C	C	B	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
45	67%	10	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
46	93%	14	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
47	73%	11	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
48	87%	13	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
49	87%	13	15B	C	A	D	A	D	A	B	C	D	D	A	C	D	D	A
50	87%	13	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
51	73%	11	15B	C	B	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
52	67%	10	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
53	80%	12	15C	C	B	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
54	80%	12	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
55	87%	13	15C	C	B	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
56	73%	11	15D	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
57	67%	10	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
58	80%	12	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
59	67%	10	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
60	67%	10	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
61	60%	9	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
62	93%	14	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
63	53%	8	15C	C	D	B	A	A	B	C	D	D	D	A	C	D	D	A
64	67%	10	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
65	80%	12	15D	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
66	67%	10	15B	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
67	73%	11	15B	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
68	87%	13	15C	C	B	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
69	87%	13	15C	C	A	D	A	D	A	B	C	D	D	A	C	D	D	A
70	73%	11	15C	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A
71	73%	11	15D	C	D	D	A	A	C	B	D	D	D	A	C	D	D	A

จากสรุปแบบทดสอบ มีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน ๖๘ คน ผลปรากฏว่า มีผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบ

คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๗

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. การลงโปรแกรมต่างๆ
๒. อยากให้มีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ เช่น การใช้งานเว็บไซต์
๓. อยากให้มีการอบรมด้าน IT แบบนี้เรื่อย ๆ
๔. วิทยากรพูดเข้าใจง่าย ฟังการอบรมแล้วเพลิน
๕. ผู้อบรมได้ทำกิจกรรมทดสอบที่แปลกใหม่ทันสมัย

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร โทร.๖๐๑

ที่ บร.๕๒๐๐๖.๐๑/๒๕๖ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ได้ตั้งโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจัดฝึกอบรมส่งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ข้อเท็จจริง

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ได้ตั้งงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตามโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะ

จึงขออนุมัติดำเนินโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต เรื่อง “ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย” ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล: จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- เพื่อโปรดทราบ

- ๖๓๓ คว. ๓๖๓ ๓๖๓ ๓๖๓

(น.ส.กนกวรรณ จักรสิงห์โต)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา)
เรียน นายกเทศมนตรี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
- เพื่อโปรดทราบ

- ๓๓๓ ๓๓๓ ๓๓๓

(นายวิริยะ พลวัน)
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

เพื่อโปรดทราบ
นายกเทศมนตรี
รองนายกเทศมนตรี
14 สิงหาคม ๒๕๖๑
อนุมัติ

(นางนันทนภัส วิชาภากร)
รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์
14 สิงหาคม ๒๕๖๑
อนุมัติ

(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต
เรื่อง ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ยุคปัจจุบันดิจิทัลเทคโนโลยีได้ก้าวล้ำไปอย่างรวดเร็ว และข้อมูลข่าวสารที่มีการสื่อสารผ่านสื่ออยู่ตลอดเวลา โปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองต่อการใช้งานแบบออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความรวดเร็วเพียงเสี้ยววินาที ตลอดจนหน่วยงานของรัฐ ได้เริ่มส่งเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานด้วยการเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์ที่มีการพัฒนาขึ้น รวมถึงการให้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มช่องทางการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว คล่องตัวผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ขณะเดียวกันผู้ใช้สื่อออนไลน์ในประเทศไทย ประมาณ ๕๑ ล้านคน (We are Social และ Hootsuite, ๒๕๖๑) สื่อออนไลน์จึงเป็นสื่อที่ทรงอิทธิพลต่อคนจำนวนมาก ข้อมูล ข่าวสารและสารสนเทศที่รับเข้ามาผ่านสื่อออนไลน์นั้นมีทั้งข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และที่ไร้ค่า จึงต้องมีความสามารถไม่เพียงแต่การรับข้อมูลหรือสื่อสารเท่านั้น แต่จะต้องมีความสามารถในการพิจารณาคัดกรองและเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจริง และสามารถเลือกนำข้อมูลข่าวสารมาใช้ประโยชน์ นั่นคือการเรียนรู้เท่าทันสื่อออนไลน์

ดังนั้น จึงได้กำหนดการฝึกอบรมเรื่อง ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ สามารถเลือกใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีในปัจจุบันมาประยุกต์กับการปฏิบัติงาน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลเทคโนโลยีในอนาคตที่ก้าวไปอย่างรวดเร็ว และรู้เท่าทันสื่อออนไลน์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับการอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ทันต่อดิจิทัลเทคโนโลยี และใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย

๒.๓ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และส่งเสริมการนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมายของโครงการ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จำนวน ๗๐ คน

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ

๔.๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง เอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม

๔.๔ ฝึกอบรมในเชิงบรรยาย

-๒-

- ๔.๕ ทดสอบและวัดผลการฝึกอบรม
 ๔.๖ ประเมินผลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ
 ๔.๗ สรุปผลรายงานการบริการวิชาการ

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน
 เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

๖. งบประมาณ

งบประมาณตั้งไว้ในแผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่าย
 เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้
 งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาในการฝึกอบรม วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาชั้น ๔
 สำนักงานเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

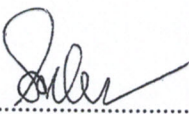
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

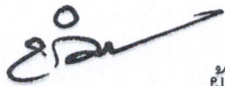
- ๘.๑ ผู้รับการอบรมเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อ
 ออนไลน์ให้ปลอดภัย
 ๘.๒ ผู้รับการอบรมสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้ทันต่อดิจิทัลเทคโนโลยี และใช้งานสื่อ
 ออนไลน์ให้ปลอดภัย
 ๘.๓ ผู้รับการอบรมเกิดเรียนรู้ร่วมกัน และส่งเสริมการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิด
 ประโยชน์ทั้งในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

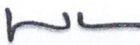
(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
 (นายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา)
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

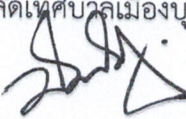
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ
 (นางสาวกนกวรรณ จักรสิงห์โต)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


-๓-

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายภูษิต วงศ์อิน)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันท์นภัส วชิราภากร)
รองปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิริยะ พลวัน)
ปลัดเทศบาลเมืองบุรีรัมย์

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปาณิสรา เรืองสุขศรีวงศ์)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์)
นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต
เรื่อง “ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย”

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

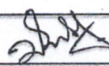
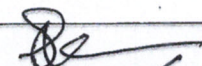
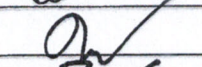
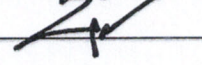
กำหนดการ	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม - กล่าวรายงาน โดยนายภูษิต วงศ์อิน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน - กล่าวเปิดการอบรม โดยนางสาวปาณิสรา เรืองสุขศรีวงศ์ รองนายกเทศมนตรี
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การอบรม เรื่อง ดิจิทัลเทคโนโลยีและการใช้งานสื่อออนไลน์ ให้ปลอดภัย” โดยนายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กองวิชาการและแผนงาน
๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๐ - ๑๑.๔๕ น.	การอบรม เรื่อง ดิจิทัลเทคโนโลยีและการใช้งานสื่อออนไลน์ ให้ปลอดภัย” โดยนายพงษ์พันธ์ วรพงศ์ปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กองวิชาการและแผนงาน
๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมทดสอบความรู้ความเข้าใจ “ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้ งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๑๒.๐๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ * กำหนดการและกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้
การใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต
เรื่อง “ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย”

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑	นายกมล เรืองสุขศรีวงศ์	นายกเทศมนตรี	
๒	นายเต็มเขต กิรติมาศ	รองนายกเทศมนตรี	
๓	นางสาวปาณิสรา เรืองสุขศรีวงศ์	รองนายกเทศมนตรี	
๔	นายสุทธิพงศ์ ทิพยศิลป์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๕	นายพิริยะ พลวัน	ปลัดเทศบาล	
๖	นายปรีชา พิพัฒน์ภานุกุล	รองปลัดเทศบาล	
๗	นางสิรินันท์ มณีราชกิจ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
๘	นายภูษิต วงศ์อิน	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๙	นางดวงใจ พรหมจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐	นายบุญส่ง สุทธิโคตร	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้
การใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต
เรื่อง "ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย"

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑	นางจรรยาณี ใจสงบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๒	นางประไพ เสรี ใจงาม	หน.ฝ่ายบริหาร	
๓	น.ส. อัสมา ใจดี	หน.ฝ่ายบริหาร	
๔	นางสาวประวีร์ ใจดี	หน.ฝ่ายบริหาร	
๕	น.ส. มิ่งขวัญ ใจดี	คณบดี	
๖	นาย ไชยอนันต์ ใจดี	เจ้าพนักงานบริหาร	
๗	น.ส. พุฒินันท์ ใจดี	เจ้าพนักงานบริหาร	
๘	น.ส. อรุณดา ใจดี	เจ้าพนักงานบริหาร	
๙	น.ส. อรุณดา ใจดี	เจ้าพนักงานบริหาร	
๑๐	น.ส. ใจดี ใจดี	เจ้าพนักงานบริหาร	
๑๑	นาย ใจดี ใจดี	หน.ฝ่ายบริหาร	
๑๒	นาย ใจดี ใจดี	"	
๑๓	นาย ใจดี ใจดี	"	
๑๔	น.ส. ใจดี ใจดี	คณบดี (สุภาพบุรุษ)	
๑๕	น.ส. ใจดี ใจดี	หน.ฝ่ายบริหาร	
๑๖	นาย ใจดี ใจดี	คณบดี	
๑๗	น.ส. ใจดี ใจดี	หน.ฝ่ายบริหาร	
๑๘	นาย ใจดี ใจดี	คณบดี	
๑๙	น.ส. ใจดี ใจดี	คณบดี	
๒๐	นาง ใจดี ใจดี	คณบดี	
๒๑	น.ส. ใจดี ใจดี	คณบดี	
๒๒	นาง ใจดี ใจดี	คณบดี	
๒๓	นาย ใจดี ใจดี	คณบดี	
๒๔	น.ส. ใจดี ใจดี	คณบดี	
๒๕	น.ส. ใจดี ใจดี	คณบดี	
๒๖	น.ส. ใจดี ใจดี	คณบดี	
๒๗	นาย ใจดี ใจดี	คณบดี	
๒๘	นาย ใจดี ใจดี	คณบดี	
๒๙	นาย ใจดี ใจดี	คณบดี	
๓๐	นาย ใจดี ใจดี	คณบดี	

แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้
 การใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต
 เรื่อง "ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย"

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑๑	น.ส. ศรีใจฉาย อดา	หนอ. ธรรม	
๑๒	น.ร. ธีรวัฒน์ วัฒนศิริ	จพ. ธรรม	
๑๓	น.ส. อารีรัตน์ ไตระกร: โทก	จ้าง เทศบาลนคร	
๑๔	นางสนทนา วัฒนศิริ	ลูกจ้างประจำ	
๑๕	นายชรินทร์ อภิธรรม	ลูกจ้าง	
๑๖	นางนงนุช วัฒนศิริ	ภารโรง	
๑๗	นาง อรรณี วัฒนศิริ	พนักงานจ้าง	
๑๘	นางอรรณี วัฒนศิริ	ช่างวัด	
๑๙	นางอรรณี วัฒนศิริ	ลูกจ้าง	
๒๐	น.ส. อรรณี วัฒนศิริ	พนักงานประจำ	
๒๑	น.ส. อรรณี วัฒนศิริ	พนักงานประจำ	
๒๒	น.ส. อรรณี วัฒนศิริ	พนักงานประจำ	
๒๓	น.ส. อรรณี วัฒนศิริ	พนักงานประจำ	
๒๔	น.ส. อรรณี วัฒนศิริ	พนักงานประจำ	
๒๕	น.ส. อรรณี วัฒนศิริ	พนักงานประจำ	
๒๖	น.ส. อรรณี วัฒนศิริ	พนักงานประจำ	
๒๗	น.ส. อรรณี วัฒนศิริ	พนักงานประจำ	
๒๘	น.ส. อรรณี วัฒนศิริ	พนักงานประจำ	
๒๙	น.ส. อรรณี วัฒนศิริ	พนักงานประจำ	
๓๐	น.ส. อรรณี วัฒนศิริ	พนักงานประจำ	

คู่มือ

23



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองวิชาการและแผนงาน งานสารสนเทศและข้อมูลข่าวสาร โทร ๖๐๑

ที่ นร ๕๒๐๐๖.๐๑/ว ๒๗๓..... วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง..... ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยกองวิชาการและแผนงาน ได้จัดโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต เรื่อง “ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงการปรับตัวในยุคของดิจิทัลเทคโนโลยี ๒๐๑๘ และรู้เท่าทันสื่อออนไลน์ (Social Media) ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จำนวน ๕๒๐ คน

เพื่อเป็นเกียรติในการจัดโครงการฯ จึงขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดการอบรม และขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมฯ ในวันที่ พฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล ชั้น ๔ เทศบาลเมืองบุรีรัมย์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายภูษิต วงศ์อิน)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
ผู้อำนวยการกองคลัง.....
ผู้อำนวยการกองช่าง.....
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....
ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล.....

หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
ร่าง/พิมพ์.....



- หน้าแรก
- แนะนำเทศบาล
- หน่วยงานภายใน
- ข่าวเทศบาล
- ร้องเรียนร้องทุกข์
- ดาวน์โหลดข้อมูล
- ติดต่อเรา



- E-Laas-ระบบบันทึกบัญชี
- E-Plan-ระบบวางแผนออป.
- EGP-ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- Info-ระบบข้อมูลกลาง
- กรมส่งเสริมการปกครองฯ
- ฐานข้อมูล Green Product
- ระบบทะเบียนพาณิชย์
- ระบบสารบรรณ e-Office
- NHISO-สปสช
- หนังสือราชการ กรมฯ
- หนังสือราชการท้องถิ่นจ.บ.

Knowledge Management

- หน้าแรก
- KM ฝึกอบรม
- ศาลคม KM
- คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวิปัสสนาธุระ
- สถิติข้อมูลการให้บริการ
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
- คลังข้อมูล

สำนักงานสีเขียว

- ทีมบริหารจัดการ
- หนังสือคำสั่ง
- สื่อรณรงค์สำนักงานสีเขียว

สำหรับเจ้าหน้าที่

- ศูนย์การจัดการความรู้ (Knowledge Management Center)
- เข็มนาฬิกา
- ผู้ดูแลระบบ
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- คำสั่งและหมายหนังสือการงาน
- ประมวลจริยธรรม
- นโยบายด้านความโปร่งใส

ขอเชิญร่วมอบรม หัวข้อ "ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย"

Webmaster 20 สิงหาคม 2561 114



กองวิชาการและแผนงาน ได้จัดโครงการฝึกอบรมและให้ความรู้การใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์และอินเทอร์เน็ต เรื่อง "ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ รวมถึงการปฏิบัติในชุดของดิจิทัลเทคโนโลยี 2018 และรณรงค์ให้สื่อออนไลน์ (Social Media) สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบุรีรัมย์ จำนวน 100 คน

จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกท่าน เข้าร่วมอบรม ในวันที่พฤหัสบดีที่ 30 สิงหาคม 2561 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมศาลากลางชั้น 4 เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

08.00 น. - 08.30 น. ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
 08.45 น. - 09.00 น. พิธีเปิดการอบรม โดยนายกมล เรืองสุขศรีวงศ์ นายกเทศมนตรีเมืองบุรีรัมย์ หรือผู้แทน
 09.00 น. - 10.30 น. การอบรม เรื่อง ดิจิทัลเทคโนโลยีและการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย
 10.30 น. - 10.40 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 10.40 น. - 11.45 น. การอบรม เรื่อง ดิจิทัลเทคโนโลยีและการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย
 11.45 น. - 12.00 น. กิจกรรมทดสอบความรู้ความเข้าใจ "ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย" ส่วนสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 12.00 น. ปิดการอบรม



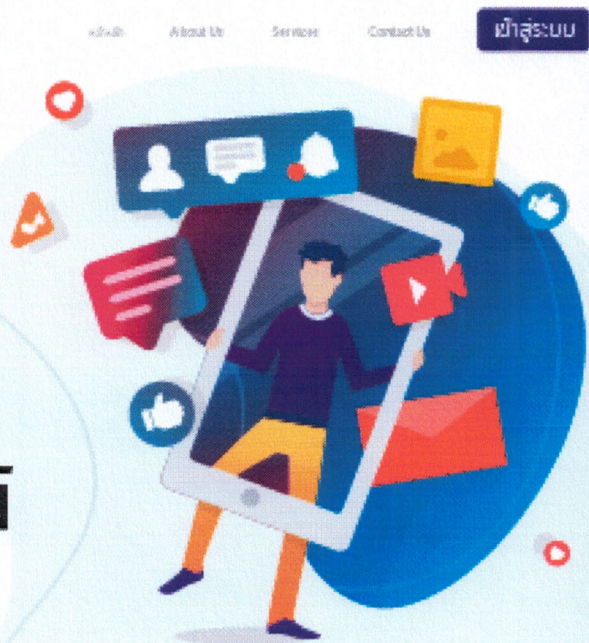
ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรม เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

กองวิชาการและแผนงาน

ขอเชิญพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม
และรับฟังความรู้ เพื่อรู้เท่าทันภัยอันตราย
และสร้างความปลอดภัยจากสื่อออนไลน์
และความก้าวหน้าของดิจิทัลเทคโนโลยี
ปี 2018

**“ดิจิทัลเทคโนโลยี
และการใช้สื่อออนไลน์
ให้ปลอดภัย”**

ในวันพฤหัสบดีที่ 30 สิงหาคม นี้ ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. ห้องประชุมสภาชั้น 4



โครงการอบรมการให้ความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต
เรื่อง “ดิจิทัลเทคโนโลยี และการใช้งานสื่อออนไลน์ให้ปลอดภัย”
วันที่ 30 สิงหาคม 2561 ณ ห้องประชุมสภา ชั้น 4 เทศบาลเมืองบุรีรัมย์

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการพัฒนาการฝึกอบรมในโอกาสต่อไป

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. อายุ () ต่ำกว่า 25 ปี () 25-35 ปี () 35-45 ปี () 45 ปีขึ้นไป
3. ประเภทพนักงาน () พนักงานเทศบาล () ลูกจ้างประจำ () พนักงานจ้าง
 () พนักงานจ้างเหมา () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ด้านความรู้					
1.1 ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อนี้ในระดับใด					
1.2 หลังเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เกี่ยวกับหัวข้อนี้ในระดับใด					
2. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์					
2.1 เนื้อหาในการอบรมสอดคล้องกับความต้องการของท่านในระดับใด					
2.2 ท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการใช้งานในชีวิตประจำวันได้เพียงใด					
2.3 ระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง) เหมาะสมกับเนื้อหาหัวข้อโดยรวมเพียงใด					
3. ด้านวิทยากร					
3.1 มีเทคนิคการฝึกอบรมโดยยึดผู้เข้ารับการอบรมเป็นศูนย์กลาง					
3.2 มีเทคนิคการฝึกอบรมที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม					
3.3 มีการฝึกอบรมที่เน้นพัฒนาการคิด เช่น ความคิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา					
4. ด้านความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ					
4.1 สถานที่ในการฝึกอบรม					
4.2 ระยะเวลา (ช่วงวันและเวลา) ในการฝึกอบรม					
4.3 อุปกรณ์ เครื่องมือในการฝึกอบรม					
4.4 รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม					
4.5 การบริการและอาหารว่าง					
ความพึงพอใจในภาพรวม ต่อการเข้ารับการอบรมหัวข้อนี้					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ส่วนที่ 4 หัวข้อที่ท่านต้องการอบรมในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

.....
.....
.....



ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

พิธีเปิดโครงการ





ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑





ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑





ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑





ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

การบรรยาย ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม





ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑





ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑





ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กิจกรรมเน้นการมีส่วนร่วม โดยประเมินผลและทดสอบออนไลน์ หลังการอบรม
ผ่านแอปพลิเคชันและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Plicker



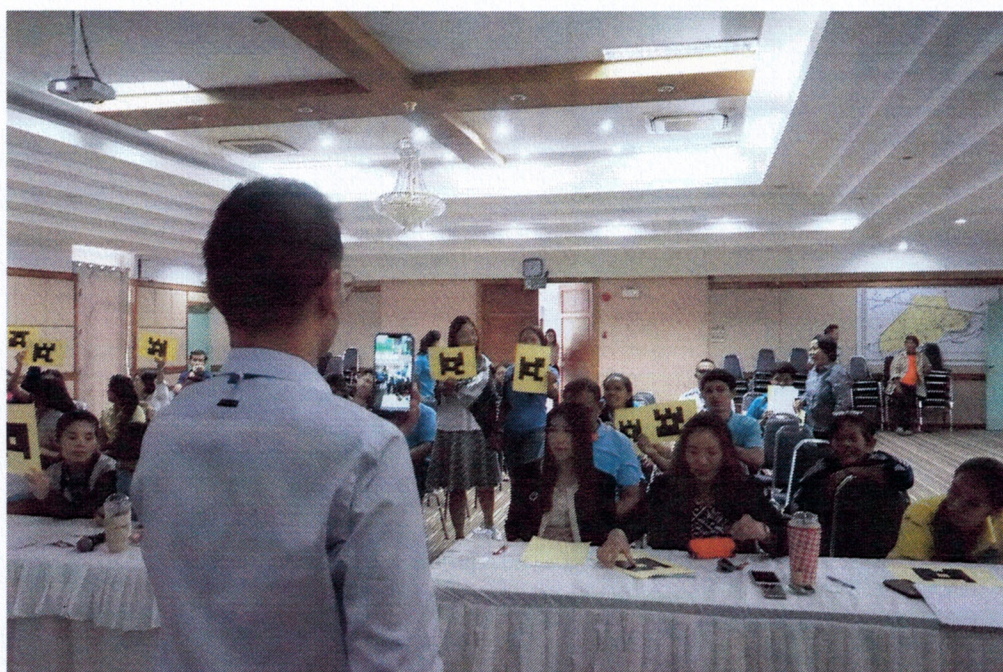


ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑





ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑





ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมความรู้และการใช้งานคอมพิวเตอร์
โปรแกรมประยุกต์ และอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

